



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРЊАВОР

Скупштина Града Прњавор Ул. Светог Саве, број 10. Телефон: (051) 660-340 E-mail: skupstina@gradprnjavor.com Одговорни уредник: Бранка Анчић Штампа: Стручна служба СГ-а	19. септембар 2025. године ПРЊАВОР Број 25 Година 61	Издавач: Скупштина Града Прњавор Рачун јавних прихода: број 555-007-00215707-29 код «Нова банка» филијала Бањалука шифра Јавних прихода 722521
--	--	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

516

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 88. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и Одлуке о извршењу буџета Града Прњавор за 2025. годину („Службени гласник Града Прњавор“, број 29/24), Градоначелник Града Прњавор доноси

О Д Л У К У

о додјели средстава постдипломцима и докторандима у 2025. години

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин додјеле и висина износа буџетских средстава предвиђених за постдипломце и докторанде са подручја града Прњавор.

Члан 2.

Средства за постдипломце и докторанде обезбијеђена су у Буџету Града Прњавор, у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности.

Члан 3.

Право на додјелу средстава из члана 2. Одлуке имају постдипломци и докторанди чије је пребивалиште на подручју града Прњавор најкраће шест мјесеци, који студирају на јавним високошколским установама и који су положили најмање два испита предвиђена планом и програмом другог или трећег циклуса студија.

Члан 4.

(1) Средства ће се дозначити једнократно у износу од по 1.000,00 КМ за студенте постдипломског студија, односно по 1.500,00 КМ за студенте докторских студија.

(2) Средства ће се дозначити на основу пријаве по Јавном позиву који објављује Градоначелник путем Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности, уз коју се доставља потребна документација којом се потврђује испуњеност услова прописаних овом одлуком.

(3) Јавни позив објављује се у средствима јавног информисања, на огласним таблама и званичној интернет страници Града и садржи све податке потребне за потпуну информисаност судената у погледу документације која се прилаже уз захтјев.

(4) Јавни позив остаје отворен осам дана од дана објављивања.

Члан 5.

(1) Захтјеве за додјелу средстава постдипломцима и докторандима разматра Комисија за обраду захтјева за додјелу средстава постдипломцима и докторандима (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник. Комисију чине три члана, из реда службеника Градске управе Града Прњавор.

(2) Комисија на основу приложене документације утврђује испуњеност услова прописаних овом одлуком и сачињава списак студената који су остварили право на додјелу средстава за постдипломце и докторанде, те исти доставља Градоначелнику и објављује на огласним таблама и званичној интернет страници Града.

Члан 6.

Право на новчана средства студенти могу остварити само једном у току другог, односно трећег циклуса студија.

Члан 7.

Одлуку о исплати новчаних средстава доноси Градоначелник у форми закључка, а на приједлог Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности.

Члан 8.

За реализацију ове одлуке задужују се Одје-

љење за локални економски развој и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о додјели средстава постдипломцима и докторантима („Службени гласник Града Прњавор“, број 22/24).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-138/25
Датум: 16.9.2025. године

Градоначелник
Дарко Томаш, с.р.

517

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) Градоначелник Града Прњавор доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Прњавор

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 26/23, 28/23, 29/23, 33/23, 9/24, 15/24, 23/24, 29/24, 1/25, 11/25, 14/25 и 20/25) у члану 53. тачка 9. мијења се и гласи:

9) Савјетник Градоначелника

1. Опис послова:

- проучава и анализира општу и посебну проблематику и обавља савјетодавне послове за потребе Градоначелника,
- координира припрему и израду развојне, планске и друге документације из надлежности Града,
- учествује у планирању и реализацији планова, програма и пројеката и иницира мјере за унапређење рада Градске управе,
- предлаже одговарајуће мјере које подстичу развој, прати усвојене стратегије и политике и стратешке планове,
- учествује у припреми информација, извјештаја, анализа и других материјала и
- обавља и друге послове по овлашћењу Градоначелника.

2. Статус и категорија радног мјеста: Не разврстава се. За свој рад директно одговара Градоначелнику и ангажује се за обављање послова за вријеме трајања мандата Градоначелника.

3. Број извршилаца: Два (2).

4. Посебни услови за обављање: Висока стручна спрема друштвеног или техничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент.

Члан 3.

(1) У члану 56. у тачки 4. подтачки 1. по-

слије алинеје 14. додаје се алинеја 15. која гласи:

„- обавља послове службеника за заштиту личних података,“.

(2) Досадашња алинеја 15. постаје алинеја 16.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-137/25

Датум: 10.9.2025. године

Градоначелник

Дарко Томаш, с.р.

518

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Прњавор („Службени гласник Град Прњавор“ број 11/23) и члана 8. Правилника о условима и поступку одобравања и исплате једнократне новчане помоћи борцима, ратним војним инвалидима и породицама погинулих бораца („Службени гласник Град Прњавор“ број 7/25) градоначелник доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за једнократне новчане помоћи

1. Именује се Комисија за једнократне новчане помоћи при Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Прњавор у саставу:

- Слађана Батинић, предсједник, представник Градске управе - Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,

- Славица Петковић, замјеник предсједника и члан, представник Градске управе - Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,

- Бранка Аулић, члан, представник Градске организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Прњавор,

- Момир Вуковић, члан, представник Борачке организације град Прњавор,

- Оливера Пезеровић, члан, представник Удружења ратних војних инвалида Прњавор.

2. Задатак Комисије је разматрање захтјева и сачињавање приједлога за додјелу једнократне новчане помоћи, те просљеђивање приједлога градоначелнику на коначно одлучивање.

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број 01/1-014-197/25 од 03.07.2025. године.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-014-280/25

Датум: 12.9.2025. године

Градоначелник

Дарко Томаш, с.р.

ЕТИЧКИ ОДБОР

519

На основу члана 84. став 1. тачка 5. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 17/23, 29/23 и 9/24) и члана 25. став 1. тачка 8. Етичког кодекса

Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 9/24), Етички одбор на сједници одржаној дана 12.09.2025. године донио је

ПОСЛОВНИК о раду Етичког одбора

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Етичког одбора (у даљем тексту: Одбор) надлежности, организација рада, поступак утврђивања повреде и изрицање санкције, повјерљиво савјетовање, надзор над провођењем Етичког кодекса Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Кодекс), као и друга питања у вези са радом Одбора.

Члан 2.

Одбор ради у сједницама и одлучује о питањима везаним за примјену Кодекса, а у складу са својим надлежностима прописаним законом, Пословником о раду Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Пословник) и Кодексом.

Члан 3.

(1) Одбор има пет чланова, од којих су три из реда одборника и два спољна члана из реда угледних грађана.

(2) Одбор представља председник Одбора који се бира из реда одборника.

(3) Одбор има и замјеника председника, кога бира Одбор из реда својих чланова.

II – НАДЛЕЖНОСТИ ОДБОРА

Члан 4.

Одбор има следеће надлежности:

1) прати и анализира примјену и указује на појаву кршења Кодекса,

2) разматра пријаве одборника, грађана и других органа овлашћених за подношење пријава о кршењу Кодекса и проводи поступак по основу тих пријава,

3) изриче одговарајуће санкције, у случајевима утврђивања постојања одговорности за кршење Кодекса,

4) на упит одборника даје мишљење о томе да ли одређено понашање или конкретна ситуација може да представља кршење одредаба Кодекса (савјетодавно мишљење),

5) организује повјерљиво савјетовање одборника о примјени одредаба Кодекса или другим питањима из области интегритета,

6) по потреби и у складу са посебним плановима, организује презентацију и обуке о примјени Кодекса,

7) најмање једном годишње подноси извјештај Скупштини Града о питањима која су разматрана на Одбору,

8) доноси Пословник о свом раду,

9) предлаже доношење Етичког кодекса, те његове измјене и допуне,

10) сарађује са другим надлежним органима и тијелима, а посебно са органима који се баве пи-

тањима откривања и спречавања коруптивних кривичних дјела и спречавања сукоба интереса,

11) обавјештава јавност о свом раду,

12) води регистар пријава кршења Кодекса,

13) обавља и друге послове у складу са Кодексом и Пословником.

Члан 5.

(1) Председник Одбора има право и дужности да:

1) сазива и председава сједницама Одбора,

2) прима пријаве о кршењу Кодекса и другу документацију достављену уз пријаву,

3) организује рад Одбора,

4) остварује непосредну сарадњу са органима и службама Града и другим надлежним органима и тијелима,

5) даје јавности информације о раду Одбора,

6) потписује акта која доноси Одбор,

7) брине се о спровођењу закључака и других аката Одбора,

8) на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења Одбора и

9) обавља и друге послове у складу са Пословником и Кодексом.

(2) Сједницу Одбора сазива председник Одбора, а у случају спречености председника, сједницу сазива замјеник председника Одбора.

(3) Замјеник председника Одбора помаже у раду председнику Одбора, замјењује га у одсуству, те обавља послове које му повјери председник Одбора.

(4) Председник Одбора је дужан сазвати сједницу Одбора и на захтјев председника Скупштине или већине чланова радног тијела.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 6.

(1) Одбор ради у сједницама.

(2) Одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, одлучивањем на нејавној сједници.

Члан 7.

(1) Члан Одбора је дужан да повјерене послове извршава савјесно и одговорно и у складу са највишим етичким стандардима.

(2) Члан Одбора је дужан да да изјаву о свом изузећу и не може даље учествовати у поступку по пријави, уколико се пријава односи на њега, или са њим повезано лице или уколико је сам подносилац пријаве.

(3) О изузећу члана Одбора, одлучује Одбор већином гласова, на основу изјаве члана Одбора или сазнања из става 2. ако члан није дао изјаву.

(4) Лице против кога је покренут поступак може захтијевати изузеће члана Одбора уколико постоје оправдани разлози наведени у ставу 2. овог члана или друге околности које доводе у сумњу питање непристрасности члана Одбора.

Члан 8.

Чланови Одбора не могу износити чињенице у јавности о проведеном поступку све до утврђивања

приједлога Одбора о одређеном питању.

IV - ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОВРЕДЕ И ИЗРИЦАЊЕ САНКЦИЈА

Члан 9.

(1) Пријаву о кршењу Кодекса могу поднети сва физичка и правна лица, у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(2) Дужност подношења пријаве за кршење Кодекса имају председник Скупштине Града, потпредседник, одборници и политички субјекти који имају одборнике у Скупштини Града.

(3) Поступак из става 1. овог члана може покренути и сам Одбор по службеној дужности.

Члан 10.

(1) Пријава се подноси Одбору и може се доставити непосредно путем шалтер сале Градске управе Града Прњавор, путем поште или електронским путем на имејл адресу Одбора (etickiodbor@gradprnjavor.com).

(2) Пријава о кршењу Кодекса мора садржавати податке о подносиоцу пријаве (име и презиме, адреса, контакт телефон), навођење лица против кога се подноси пријава и разлоге пријаве, приложене доказе или упућивање на институцију код које се налазе докази, датум и мјесто подношења пријаве.

(3) Пријава мора бити потписана од стране лица које је назначено као подносилац пријаве (пуно име и презиме подносиоца пријаве).

(4) Подносилац пријаве може захтијевати да се са његовом пријавом поступа на повјерљив начин, што укључује забрану објављивања идентитета и Одбор је дужан у наставку поступка заштити идентитет подносиоца пријаве.

Члан 11.

(1) Поднесену пријаву Одбор је дужан одмах ставити у рад, а најкасније у року од осам дана, рачунајући од дана пријема пријаве, на начин да председник Одбора сазива сједницу Одбора на којој се разматра пријава.

(2) Провођење поступка по пријави ради утврђивања чињеница и доношење одлуке Одбора мора се окончати у року од 30 дана, од дана пријема пријаве.

Члан 12.

Уколико је пријава анонимна, или има означење подносиоца пријаве, али није потписана, или уколико је достављена након истека рока у коме је могла бити поднесена, Одбор ће такву пријаву одбацити као неуредну, односно неблаговремену.

Члан 13.

(1) Уколико је пријава уредна и благовремена, Одбор ће позвати на писмено изјашњење одборника, уз могућности да уз изјашњење достави доказе који му иду у корист. Одбор може позвати одборника да приступи одређеног датума пред Одбор ради давања усменог изјашњења. Одбор ће упозорити одборника, да ће се поступак наставити и у случају да одборник не поступи по позиву Одбора.

(2) Уколико одборник који је пријављен за кршење Кодекса не поступи по позиву Одбора на начин прописан у ставу 1. овог члана, Одбор ће наставити поступак извођењем других доказа, уз позив одборнику на расправу, уколико се расправа заказује ради саслушања свједока. Одбор ће поступак наставити и у случају да се одборник не одазове позиву за учешће у расправи.

(3) Уколико се у пријави или изјашњењу одборника наводе одређени докази (увид у документацију, преслушавање носача звука и/или слике и др.) Одбор ће предузети мјере да се ти докази обезбиједе ако су у посједу органа Града или затражити од органа или организације која исте посједује да их доставе.

(4) У случају извођења доказа саслушањем свједока, а у случају потребе и подносиоца пријаве, Одбор упућује позив наведеним лицима, уз назначење датума, часа и мјеста гдје ће се одржати сједница Одбора ради давања изјаве.

(5) Ако нема предложених свједока, председник Одбора заказује сједницу на којој се детаљно разматра садржај пријаве, изјашњење одборника и докази.

(6) У погледу комуникације Одбора са другим учесницима у поступку, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку о достављању писмена, рачунању рокова и пуномоћницима.

(7) На расправи по поднесеној пријави о кршењу Кодекса води се записник.

Члан 14.

У случају када Одбор поступајући по пријави утврди да у конкретном случају постоје индиције о учињеном кривичном дјелу, прекршају или неком другом кршењу прописа, а за чије утврђивање одговорности је надлежан други орган или тијело у Републици Српској, односно БиХ, дужан је да без одлагања обавијести надлежно тијело или орган о поднесеној пријави.

Члан 15.

(1) Након разматрања проведених доказа и оцјене истих, појединачно и у њиховој међусобној вези, и потпуно утврђеног чињеничног стања, Одбор одлучује о постојању или непостојању кршења Кодекса, од стране пријављеног одборника.

(2) Уколико Одбор сматра да нема довољно доказа или да утврђено чињенично стање указује да не постоји кршење Кодекса, донијеће одлуку о одбијању пријаве.

(3) Уколико Одбор сматра да утврђено чињенично стање доказује постојање одговорности пријављеног одборника, донијеће одлуку којом се утврђује повреда и изриче санкција прописана Кодексом, а у зависности од тежине повреде.

Члан 16.

(1) Одбор одлуку доноси у форми закључка који садржи: назив органа са бројем и датумом, увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис и печат.

(2) Увод садржи: назив органа који доноси закључак, правни основ за доношење акта, ознаку предмета, име пријавиоца и пријављеног и датум до-

ношења закључка.

(3) Диспозитивом се рјешава о предмету поступка.

(4) Образложење садржи: објашњење проведеног поступка, изведене доказе и утврђено чињенично стање и правни основ за одбијање пријаве, односно изрицање санкције.

(5) Правна поука садржи упутство о правном лијеку.

(6) Закључке и друга акта Одбора потписује предсједник Одбора и овјеравају се печатом Скупштине Града.

Члан 17.

(1) Против одлуке Одбора, пријављени одборник има право приговора Скупштини Града у року од 15 дана, рачунајући од дана достављања закључка.

(2) О приговору из става 1. овог члана одлучује Скупштина Града на првој наредној редовној сједници.

Члан 18.

(1) Предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења закључка Одбора по поднесеној пријави, обавијестити подносиоца пријаве о поступку који је предузео и о одлукама које је Одбор донио.

(2) Уколико је био уложен приговор на закључак Одбора, предсједник Одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке по приговору обавијестити подносиоца пријаве.

Члан 19.

(1) О раду Одбора води се записник који Одбор усваја на првој наредној сједници за претходну сједницу. Уз записник Одбора се прилажу одлуке које је донио Одбор, као и документација која је разматрана.

(2) О вођењу и изради записника о раду Одбора стара се Стручна служба Скупштине Града.

V – ЕВИДЕНТИРАЊЕ МЈЕРА

Члан 20.

(1) Одбор установљава и у континуитету води годишњи регистар пријава кршења одредаба Кодекса.

(2) Регистар из става 1. овог члана обавезно садржи: редни број, име и презиме пријављеног одборника, одредбу Кодекса на коју се односи пријава, податке о пријавиоцу, одлуке и мјере које је предузео Одбор по поднесеној пријави.

(3) У прилогу регистра су записници и друга документација настала у раду Одбора.

(4) Одлуке Одбора су доступне јавности, у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

VI – ПОВЈЕРЉИВО САВЈЕТОВАЊЕ

Члан 21.

(1) У оквиру свог дјелокруга рада, Одбор врши и савјетодавну улогу за давање савјета одбо-

рницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредаба овог Кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим питањима која се односе на етично поступање одборника.

(2) Одбор из реда спољних чланова одређује једног или више чланова који ће вршити послове повјерљивог савјетника.

(3) Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетника.

(4) Правило повјерљивости подразумијева обавезу савјетника, да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.

Члан 22.

Уколико се одборник обрати Одбору са захтјевом за давање писаног мишљења или савјета о одређеном питању које је регулисано Кодексом, о таквом захтјеву ће се изјаснити Одбор и своје мишљење доставити подносиоцу захтјева у року од 15 дана, од дана подношења захтјева.

VII – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 23.

(1) Одбор подноси извјештај Скупштини Града о питањима која су разматрана на сједници Одбора, до краја јануара текуће за претходну годину.

(2) Скупштина Града разматра извјештај Одбора у првом кварталу текуће године.

(3) Извјештајем се презентују кључна питања рада Одбора у извјештајном периоду са показатељима у погледу броја пријава кршења Кодекса, поступака и мјера које је Одбор предузео, као и других активности Одбора.

(4) Одбор сачињава и Скупштини подноси и извјештај о примјени Кодекса који садржи анализу података, информација и запажања Одбора о поштовању Кодекса од стране одборника, уочене позитивне и/или негативне појаве у примјени Кодекса, адекватности прописаних правила понашања, утицај едукација на побољшање етичности понашања, као и препоруке у циљу унапређења примјене Кодекса.

(5) Извјештај из става 4. овог члана Одбор може поднијети као посебан извјештај или као дио извјештаја о свом раду.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Етичког одбора („Службени гласник Града Прњавор“, број 14/23).

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-111-81/25

Датум: 12.9.2025.

Прњавор,

Предсједник

Етичког одбора

Марија Крајишник, с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

- 516 **Одлука** о додјели средстава постдипломцима и докторандима у 2025. години.....1
- 517 **Правилник** о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Прњавор.....2
- 518 **Рјешење** о именовању Комисије за једнократне новчане помоћи.....2

ЕТИЧКИ ОДБОР ОДБОР

- 519 **Пословник** о раду Етичког одбора.....2