



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРЊАВОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс +387 51 663 740
e-mail: kabinetgradonacelnika@gradprnjavor.com
www.gradprnjavor.com



ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 01/1-370-288/25

КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА

КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКОГ РЈЕШЕЊА

ПАРКА „ЕВРОПА“ У ПРЊАВОРУ

Прњавор, јули 2025. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Назив уговорног органа: Град Прњавор

Адреса: Карађорђева број 2, 78430 Прњавор

Идентификациони број (ЈИБ): 4401227610009

Телефон: 051/663-286

Факс: 051/663-286

Е-маил: javnenabavke@gradprnjavor.com

Веб страница: www.gradprnjavor.com

1.2. Контакт особе

Подаци о особи задуженој за контакт: Далибор Прерадовић

Телефон: 051/660-842

Е-маил: stambeno@gradprnjavor.com

1.3. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.4. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.

1.5. Изузетно од претходно наведеног, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила, на број факса и е-маил адресу означену у тендерској документацији, тачка 1.2, осим ако овом ТД за поједине врсте комуникације није другачије одређено.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНОГ КОНКУРСА

2.1 Врста поступка набавке: Конкурс за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парка «Европа» у Прњавору.

Процјењена вриједност набавке: 30.000,00 КМ.

Врста уговора: Услуге.

Ознака из ЈРЈН: 71230000-9 Организација конкурса за пројект у архитектури

2.2 Врста поступка: Јавни, отворени за сва правна и физичка лица која исуњавају услове конкурса;

2.3 У овом поступку јавног конкурса предвиђено је оцјењивање радова од стране стручног жирија, а према следећој процедури и условима: Након достављања радова стручни жири ће извршити отварање радова. На затвореном састанку стручни жири ће извршити преглед и оцјену радова. Учесници чији радови не испуњавају тражене услове јавног конкурса (садржај, обавезе и критеријуме) неће бити разматрани. Стручни жири ће донијети Одлуку о избору најбољих рјешења. Након што јавни конкурс буде закључен, уговорни орган ће донијети Одлуку о избору

најбољег рјешења. Критериј за оцијењивање рјешења и додјелу уговора је 1. Однос према контексту; 2. Функционалност и квалитет пејзажног и амбијенталног обликовања; 3 Естетски допринос амбијенту; 4. Еколошка одрживост и примјена зелених технологија; 5 Иновативност у приступу; 6. Економичност и могућност реализације у фазама и 7. Усклађеност са задатим програмом.

3. ПРАВО УЧЕШЋА

3.1 Право учешћа на конкурс имају:

- Правни и физички субјекти регистровани за обављање дјелатности из области урбанизма, архитектуре, пејзажне архитектуре и сродних дисциплина;
- Аутори са завршеним одговарајућим високим образовањем (VII степен, први циклус по болоњском систему 240 ЕЦТС), самостално или у тиму;
- Један аутор или тим може учествовати с највише једним рјешењем.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

5.1. Привредни субјекти који не могу учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона су:

- MKD „CREDIS“ а.д. Бања Лука
- Премиум осигурање а.д. Бања Лука.
- „Global company“ д.о.о. Приједор

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЈАВНОМ КОНКУРСУ/ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. Тендерска документација се не откупљује.

5.2. Тендерска документација се може преузети:

- на web страници Града Прњавор
- лично код уговорног органа у канцеларији број 24.
- путем поште
- путем електронске поште у заштићеном, непромјењивом облику.

У случају преузимања лично, путем поште и ел. поште се тендерска документација/конкурс отпрема се најкасније у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема писменог захтјева понуђача за преузимање тендерске документације, уз навођење предмета и броја набавке, на један од начина које захтјева понуђач.

5.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију, прије него што ју преузму.

5.4. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

5.5. У случају да такве измјене подразумевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке, најмање за 7 дана.

5.6. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда.

5.7. У случају давања појашњења по захтјеву заинтересованог понуђача, уговорни орган ће писменим одговором обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта или физичког лица који је тражио појашњење. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока за достављање понуда, доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима. Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације, и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.

6. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

6.1. Покреће се поступак набавке – Конкурс за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парка „Европа“ у Прњавору, с циљем додјеле награде побједницима за израду идејног рјешења - прва, друга и трећа награда.

Предмет набавке је - израда идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парка „Европа“ према пројектном задатку а који се налази у ПРИЛОЗИМА овог конкурса.

Лице са којим ће се вршити комуникација а везано за Пројектни задатак је Далибор Прерадовић.

Контакт: 051/660-842

Е-маил: stambeno@gradprnjavor.com

Лица која процјене на основу тендерске документације, пројектног задатка да ће учествовати у конкурс, могу извршити увид у сву пратећу документацију а који се тичу парка „Европа“. Такође, лица могу да изађу на терен, односно на локацију на којој се налази парк.

Посјету и увид у документацију морају најавити лицу из тачке 3.1. тендерске документације.

Контакт особа а везано обилазак терена је Далибор Прерадовић

Телефон: 051/660-842

e-mail: stambeno@gradprnjavor.com

6.2. Циљ конкурса

Циљ конкурса је добијање квалитетног, савременог и одрживог идејног рјешења које ће кроз пејзажно обликовање, рационалну организацију простора и укључивање савремених елемената урбане опреме допринијети унапређењу јавног простора у складу са потребама грађана, савременим принципима планирања и заштите животне средине. Пјешачким комуникацијама повезати шири урбанистички контекст.

Побједницима конкурса ће се додијелити награда и потписати Уговор о ауторском дјелу, а у складу са чланом 33. став 1), тачка б) Закона.

6.3. Алтернативне понуде

Учесници на конкурс имају право понудити само један конкурсни рад. Нису дозвољени алтернативни конкурсни радови.

6.4. Право учешћа

- Правни и физички субјекти регистровани за обављање дјелатности из области урбанизма, архитектуре, пејзажне архитектуре и сродних дисциплина;
- Аутори са завршеним одговарајућим високим образовањем (VII степен, први циклус по болоњском систему 240 ЕЦТС), самостално или у тиму;

- Један аутор или тим може учествовати с највише једним рјешењем.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1. На конкурс за израду идејног рјешења могу се пријавити сва заинтересована лица у смислу члана 2 став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14, 59/22 и 50/24) као и физичка лица која нису регистрована као привредни субјекти, која испуњавају следеће услове:

7.1.1. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже:

Физичко лице:

У сврху доказивања личне способности из члана 45. став (1) тачка а) ЗЈН кандидат је дужан доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву која је саставни дио ТД.

Аутор награђеног идејног рјешења, дужан је у року од 7 дана од пријема Одлуке о додјели награде доставити увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна предуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца. Наведено увјерење не смије бити старије од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде/конкурсног рада и доставља се као оригинали или овјерена копија.

У случају да аутор награђеног рјешења у прописаном року не достави тражена увјерења, сматраће се да је одустао од додјеле уговора.

Учесници у конкурс у могу наведена увјерења доставити уз конкурсну документацију, чиме се ослобађају наредног достављања.

Правна лица:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова од а) до д) кандидат је дужан доставити доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву која је саставни дио ТД дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег идејног рјешења доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених и изјави и то:

- а) Увјерење Суда БиХ и надлежног суда према сједишту понуђача (два увјерења) којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање. **Ако понуђач достави потврду надлежне Пореске управе у којој је констатовано да је понуђач измирио све пореске обавезе, сматраће се да уредно измирује и доприносе, ако је ентитетским Законом прописано да се под порезима сматрају и доприноси, и ако надлежна пореска управа води евиденцију о плаћеним доприносима;**
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа (надлежне Пореске управе) да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Уколико понуду доставља група кандидата, аутора, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

У случају да аутор награђеног рјешења у прописаном року не достави тражена увјерења, сматраће се да је одустао од додјеле уговора.

Учесници у конкурс у могу наведена увјерења доставити уз конкурсну документацију, чиме се ослобађају накандног достављања.

На конкурс у не могу учествовати чланови Конкурсне комисије, лица која су директно учествовала на припреми и организацији конкурса и лица која су и њиховом најужем сродству (укључиво до трећег кољена и брачни другови) и која су са њима у било каквом пословном односу у вријеме трајања Конкурса.

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ РАДОВА/ИДЕЈНИХ РЈЕШЕЊА

8.1 Конкурсни радови морају бити усклађени са условима расписаном конкурса. Конкурсна комисија ће поред тих услова вредновање и оцјењивање вршити на основу следећих критеријума:

- а). Однос према контексту;
- б). Функционалност и квалитет пејзажног и амбијенталног обликовања;
- в). Естетски допринос амбијенту;
- г). Еколошка одрживост и примјена зелених технологија;
- д). Иновативност у приступу;
- ђ). Економичност и могућност реализације у фазама и
- е). Усклађеност са задатим програмом.

Конкурсна комисија ће оцјењивати радове за сваки од седам наведених критерија по тачкама а) до е) оцјенама од 0 до 10. Рад који буде имао највећи збир бодова биће проглашен прворангираним, затим рад који буде имао други највећи збир бодова биће проглашен другорангираним и рад који буде имао трећи највећи збир бодова биће проглашен трећерангираним.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.1. Преузимање документације

Конкурсна документација са свим прилозима се може преузети на web страници Града Прњавор, лично код уговорног органа канцеларија број 24, путем поште, путем електронске поште у заштићеном, непромјенљивом облику.

Документација која се даје учесницима конкурса:

Текст конкурса

1. Пројектни задатак и прилози који се дају уз пројектни задатак

9.2. Адреса и рок за достављање идејног рјешења

Адреса за пријављивање (слање конкурсног материјала) на конкурс је:

ГРАД ПРЊАВОР

Карађорђева број 2.

78430 Прњавор

Радови се предају лично у Шалтер салу Града Прњавор или путем поште на наведену адресу, најкасније до 22.09.2025. године до 11:00 часова.

Јавно отварање приспјелих коверата обавит ће се 23.09.2025. године у 12:00 часова у Скупштинској сали Градске управе града Прњавор, када ће се установити искључиво садржај достављених коверата.

Период важења понуде је 90 дана рачунајући од истека рока за достављање понуде.

Конкурсни радови који стигну након истека рока за предају биће враћени неотворени. Некомплетни конкурсни радови неће се узети у разматрање

Било какве трошкове које имају понуђачи за учешће у надметању или поводом учешћа на надметању не обвезују уговорни орган да сноси било какву одговорност или обавезу накнаде или евентуалне штете.

9.3. Садржај конкурсног рада и техничко-обликовна опрема

Учесни конкурса су обавезни у аналогном и дигиталном формату доставити следеће прилоге:

- Пројектна свеска А3 формата у три примјерка која треба да саржи:

- текстуално и графичко образложење концепта;
- ситуациони приказ рјешења у размјери која је довољна за графичку презентацију,
- графички приказ зелених површина, комуникација, урбаног мобилијара, водених и светлосних елемената,
- типолошка рјешења клупа, расвјете, пергола, фонтана и других елемената (м 1:50 до 1:200),
- процијену трошкова изградње кроз генерални трошковник по групама радова и фазама;
- визелну презентацију рјешења кроз тродимензионалне приказе (перспективне или изометријске приказе минимално из 3 угла за сваки парк);
- кратки текстуални опис концепта (до 1500 ријечи),
- технички опис материјала и технологија,
- легенда, ознаке и табеле.

- Пано формата Б1 (100x70 cm), хоризонтално оријентисан са представљеним рјешењем.

- Конкурсно рјешење у дигиталном облику у „PDF“ и „DWG“ формату на преносној меморијској картици.

9.4. Слање радова, о чување анонимности и идентификација аутора

Аутори своје конкурсне радове и испуњавање услова овог Конкурса достављају у запечаћеној непрозирној коверти означеној са идентификационом шифром која се састоји од два слова азбуке и четири броја, а која се уписује у десном углу коверте. На средини коверте се уписује: **КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКОГ РЈЕШЕЊА ПАРКА „ЕВРОПА“ У ПРЊАВОРУ“ >>НЕ ОТВАРАЈ<<**.

Ова коверта садржи двије коверте са истом шифром и то:

- **Једну коверту** (непрозирну и затворену) са назнаком "АУТОР" на средини, те у десном углу исте, идентификациона шифра у којој су садржани слиједећи подаци:

Физичка лица:

1. Пријава на конкурс (попуњен образац) – Прилог 1
2. Доказ о посједовању валидне дипломе (овјеран копија дипломе)
3. Изјава (овјерена од надлежног органа) о испуњености услова из члана 45 – Прилог 2
4. Изјава (овјерена од надлежног органа) по члану 52. – Прилог 4
5. Изјава да је приложени рад изворно ауторско дјело (овјерена од надлежног органа) – Прилог 6
6. Изјава аутора да ауторска права и права кориштења предложеног идејног рјешења преноси на Град Прњавор, уколико буде међу награђеним – Прилог 7

Правна лица

1. Пријава на конкурс (попуњен образац)
2. Изјава (овјерана од надлежног органа) да понуђач/кандидат испуњава услове из члана 45. ЗЈН – Прилог 3
3. Изјаву (овјерену од надлежног органа) по члану 52 – Прилог 4
4. Изјава да је приложени рад изворно ауторско дјело (овјерена од надлежног органа) – Прилог 6
5. Изјава овлаштене особе да ауторска права и права кориштења предложеног идејног рјешења преноси на Град Прњавор, уколико буде међу награђенима – Прилог

-**Другу коверту** (непрозирну и затворену) са назнаком "КОНКУРСНИ РАД" на средини и у десном углу исте идентификациона шифра у којој је садржан конкурсни рад са свим захтејеваним прилозима из овог конкурса који су побројани у тачки 9.3. конкурсне документације. Сваки прилог на полеђини мора садржавати назначену шифру.

Учесници конкурса прихватају услове Конкурса чином предаје свог конкурсног рада.

Аниминност – Идејна рјешења-конкурсни радови, сачињени на основу услова из конкурсне документације, садрже прилоге наведене у конкурсној документацији са нумерисаним страницама, а ради потпуне анонимности не смију бити обиљежени никаквим другим ознакама. Свако друго означавање конкурсног рада, а које би могло угрозити анонимност аутора повлачи искључивање конкурсног рада из поступка оцјењивања. Одлуку о томе доноси Комисија.

Након извршене оцјене пристиглих коверти „КОНКУРСНИ РАД“ од стране Конкурсне комисије, обавиће се јавно отварање коверте „АУТОР“ (у којој се налазе захтијевани квалификациони и идентификациони документи кандидата/понуђача).

О јавном отварању ће бити сачињен записник Комисије за набавке. Непотпуна документација (понуде) ће бити од утицаја на елиминацију понуђача/кандидата чији конкурсни радови/идејна рјешења предложена од стране Конкурсне комисије, за награду.

9.5. Начин припреме понуде

- Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.

- Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом се сматра књижни увез или други увез осигуран јемствеником.
- Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

10. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

10.1. Понуда се састоји из двије коверте и то:

1. Коверта АУТОР и
2. Коверта КОНКУРСНИ РАД

10.1.1. Коверта АУТОР садржи елементе побројане у тачки 5.4. тендерске документације, правна и физичка лица

10.1.2. Коверта КОНКУРСНИ РАД садржи следеће елементе (аналогни и дигитални садржај):

1. Текстуални дио: образложење концепта идејног рјешења
2. Графички дио: ситуационо рјешење, графички приказ, типолошка рјешења, 3Д приказ рјешења

11. БРОЈ ПОБЈЕДНИКА КОНКУРСА И НОВЧАНЕ НАГРАДЕ

11.1. Број побједника конкурса

Додијелити ће се три награде.

Такође, Конкурсна комисија не мора изабрати све три награде, а уколико идејна рјешења не буду задовољавала захтјеве, Комисија задржава право да не изабере нити једно идејно рјешење.

11.2. Новчане награде и откуп ауторског дјела

Конкурсна комисија ће приступити оцјењивању приспјелих конкурсних радова.

Одлуком Комисије додијелит ће се награде и то:

1. награда у износу од 20.000,00 КМ
2. награда у износу од 7.000,00 КМ
3. награда у износу од 3.000,00 КМ

Укупан фонд награда износи 30.000,00 КМ

Додјељена награда подразумијева откуп ауторског дјела (идејног рјешења), односно награђени радови наконведеног конкурса и исплатом награда постају искључиво власништво Града Прњавор, ради кориштења за сврху за коју је конкурс расписан.

Награде се додјељују у бруто износу и у њима су садржани сви порези на ауторској дјело и остала евентуална давања.

Награда уједно представља и накнаду за откуп награђеног рада односно откуп свих ауторских права од аутора, а темељем уговора о ауторском дјелу, уз могућност евентуалне дораде, чија је вриједност укључена у награду, уколико уговорни орган буде захтијевао накнадне исправке.

Аутор који самостално подноси понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди. Аутор је дужан да уз понуду достави и изјаву да се одриче ауторских права на конкурсни рад уколико његова понуда буде награђена неком од награда – Прилог 7.

Сва ауторска права за рјешења која буду изабрана као три најбоља бити ће пренијета на уговорни орган без експлицитног одобрења аутора.

Уколико ниједно од пристиглих рјешења, према оцјени конкурсне комисије, не буде задовољавало задате критеријуме, конкурс ће бити поништен.

11.3. Враћање документације

Учесницима конкурса који не буду награђени радови се враћају. Радови ће се вратити путем поште у року од 15 дана од дана од дана пријема Одлуке о избору најбољих идејних рјешења.

12. КОНКУРСНА КОМИСИЈА

12.1. Именовање комисије

Конкурсна комисија је именована од стране Уговорног органа а чине је стручна и компетентна лица из струке која је везана за предметну набавку.

12.2. Рад конкурсне комисије

Комисија за пријем понуда ће запримити понуде понуђача у Конкурсу за израду идејног рјешења и утврдити да ли су понуде приспјеле благовремено. Садржај приспјелих конкурсних радова се не смије отворати прије рока истека за доставу понуда.

Након што се коверте отворе, шифрована коверта свих понуђача ће се доставити Конкурсној комисији, на оцјену и разматрање идејних рјешења а по утврђеним критеријумима.

Именована конкурсна комисија мора бити независна при избору једног или више побједника, те приликом рангирања понуда мора се придржавати критеријума бодовања.

Комисија ће у току евалуације идеја предложених рјешења поштовати одредбе свих релевантних прописа из области из које је конкурс расписан. Конкурсна комисија ће приликом вођења састанака правити записнике, који ће бити саставни дио коначног записника.

Олуку о избору једног или више најповољнијих рјешења конкурсна комисија доноси у извјештају о поступку коју потписују сви њени чланови.

Имена учесника у конкурс комисија може сазнати тек након што преда коначан извјештај о поступку и донесе се Одлука о избору најповољнијег идејног рјешења.

Конкурсна комисија ће донијети коначни извјештај и одлуку, најкасније у року од 30 дана од дана пријема шифрованих коверти.

Конкурсна комисија задржава право да не изабере нити једно Идејно рјешење уколико сматра да ни једно од достављених рјешења није задовољилотражене елементе конкурса, те у том случају уговорни орган није обавезан додијелити награде.

13. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

13.1. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

- Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најбољих рјешења или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

12.2. Закључивање уговора и подуговарање

- Уговорни орган ће доставити на потпис Уговоре о ауторским правима, награђеним учесницима, те ће у складу са наведеним наградим фондом и потписаним уговорима, исте награде и исплатити учесницима конкурса.
- Рок за исплату награда је 30 дана од дана закључивања уговора.

12.3. Заштита права понуђача

- Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

12.4. Повјерљиве информације

- Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.
- Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштеност присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН.

12.5. Измјена, допуна и повлачење понуда

- До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:
 - назив и адреса уговорног органа
 - број и назив набавке
 - назнаку «ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ», «НЕ ОТВАРАЈ»

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

12.6. Појашњење понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

12.7. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака у предмјеру и предрачуну радова ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда («Службени гласник БиХ» 90/14 и 59/22).

12.8. Сукоб интереса

12.8.1 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Прилог 4.

12.8.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 0,5% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона;

12.8.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

12.9. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, на начин и у роковима прописаних чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

13. ПРИЛОЗИ

Пројектни задатак и остали прилози

АНЕКСИ

Образац за понуду – Прилог 1

Изјава у складу са чланом 45. за физичка лица – Прилог 2

Изјава у складу са чланом 45. за правна лица – Прилог 3

Изјава у складу са чланом 52. - Прилог 4

Нацрт уговора о ауторском дјелу – Прилог 5

Изјава о изворном ауторском дјелу – Прилог 6

Изјава о преносу ауторских права – Прилог 7



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дарко Томаш

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страница 1 од 3

Број набавке: 01/1-370-288/25**Број обавјештења на Порталу јавних набавки:****Број понуде:** _____**Датум:** _____**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	ГРАД ПРЊАВОР
Адреса	Карађорђева бр. 2
Сједиште	78 430 ПРЊАВОР

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрициза члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

а) У складу са садржајем и захтјевима из тендерске документације број 01/1-370-288/25 овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

б) Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

в) у посебном паковању, заједно са идејним рјешењем, се налази текстуални опис идејног рјешења, који је сачињен у складу са захтјевима из ТД.

г) Наша понуда важи 90 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуде.

д) Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова у погледу личне способности који су тражени ТД и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача _____

Потпис овлаштеносг лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат понуђача (осим за физичка лица)

Уколико понуду доставља физичко лице, попуњава само оне податке које је могуће попунити, док остале рубрике оставља празне.

Прилог 2

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка а)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, настањен у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број)

Као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке „Конкурс за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парка „Европа“ у Прњавору, а којег проводи уговорни орган ГРАД ПРЊАВОР, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (10) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке „Конкурс за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парка „Европа“ у Прњавору, а којег проводи уговорни орган ГРАД ПРЊАВОР, за који је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (10) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке „Конкурс за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парка „Европа“ у Прњавору, а којег проводи уговорни орган ГРАД ПРЊАВОР, за који је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

НАЦРТ УГОВОРА О АУТОРСКОМ ДЈЕЛУ
„Конкурс за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења
парка „Европа“ у Прњавор

1.ГРАД ПРЊАВОР, Карађорђева број 2 78430 Прњавор, ЈИБ 4401227610009, коју заступа градоначелник Дарко Томаш (у даљем тексту: „наручилац“), и

2. _____ (у даљем тексту: „аутор“)

Члан 1.

Аутор се обавезује да ће Наручиоцу израдити и уступити за даље кориштење Идејно рјешење за парк «Европа» у Прњавору за које је Аутору додијељена награда на расписаном Конкурсу за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парк «Европа» у Прњавору.

Члан 2.

Аутор се обавезује да ће дјело из члана 1. овог Уговора предати Наручиоцу, искориговано по оцјени и сугестијама Комисије, у року од 20 дана од дана потписа Уговора.

Члан 3.

Аутор овим Уговором преноси на Наручиоца ауторска права и права кориштења и јавног објављивања дјела из члана 1. овог Уговора.

Наручилац не може преносити ово право на треће лице

Члан 4.

Аутор се обавезује пружати консултанске услуге Наручиоцу током цијеле реализације пројекта, односно израде пројектне документације и током извођења радова, у складу са Конкурсом.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Аутору исплати ауторски хонорар за награђено дјело и консултанске услуге, сходно Одлуци о наградама Комисије у року од 30 дана од дана предаје ауторског дјела и потписа уговора у износу од: _____ КМ.

Члан 6.

Начин плаћања ауторског хонорара:

На рачун Аутора број _____ отворен код _____ банке у _____.

Члан 7.

Сва морална и материјална права Аутора која за њега проистичу из овог Уговора штитиће Институт за интелектуално власништво БиХ.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором, а тиче се права и обавеза Аутора и Наручиоца примјењују се Закон о ауторским правима.

Члан 9.

Сва спорна питања уговара се рјешавање надлежног суда у _____.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих 4 (четири) примјерка задржава наручилац, а 2 (два) Аутор.

АУТОР:

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ПРЊАВОР

ЈАВНИ, АНОНИМНИ КОНКУРС

Конкурсу за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парк «Европа» у Прњавору.

ИЗЈАВА АУТОРА О ИЗВОРНОМ АУТОРСКОМ ПРАВУ

Овим путем изјављујем да је ауторски рад урађен за потребе Конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парк «Европа» у Прњавору, предат под шифром _____ изворно ауторско дјело.

Име и презиме аутора: _____

Потпис: _____

НАПОМЕНА: Ова изјава мора бити овјерена код надлежног градског/општинског органа или нотара

ЈАВНИ, АНОНИМНИ КОНКУРС

Конкурсу за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парк «Европа» у Прњавору.

ИЗЈАВА АУТОРА О ПРЕНОСУ АУТОРСКИХ ПРАВА

Овим путем изјављујем да ћу уколико будем међу награђеним радовима ауторска права и права кориштења и јавног објављивања предложеног Конкурса за израду идејног урбанистичко-архитектонског рјешења парк «Европа» у Прњавору, под шифром _____ пренијети на Град Прњавор.

Име и презиме аутора: _____

Потпис: _____

НАПОМЕНА: Ова изјава мора бити овјерена код надлежног градског/општинског органа или нотара