



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРЊАВОР

Скупштина Града Прњавор Ул. Светог Саве, број 10. Телефон: (051) 660-340 E-mail: skupstina@gradprnjavor.com Одговорни уредник: Бранка Анчић Штампа: Стручна служба СГ-а	20. јун 2025. године ПРЊАВОР Број 18 Година 61	Издавач: Скупштина Града Прњавор Рачун јавних прихода: број 555-007-00215707-29 код «Нова банка» филијала Бањалука шифра Јавних прихода 722521
--	---	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

383

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 125. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21), члана 8. став 2. Уредбе о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуђивања („Службени гласник Републике Српске“, број 65/13) и члана 67. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), у сврху спровођења задатака осматрања, обавјештавања и узбуђивања о елементарним непогодама и другим несрећама и другим појавама и догађајима значајним за заштиту од елементарних непогода и других несрећа, градоначелник доноси,

ОДЛУКУ

о оснивању Оперативно – комуникативног центра Града Прњавор

Члан 1.

У оквиру Одсјека за цивилну заштиту Града Прњавор оснива се Оперативно-комуникативни центар Града Прњавор (у даљем тексту: Оперативно-комуникативни центар).

Члан 2.

Сједиште Оперативно-комуникативног центра је у згради Градске управе Града Прњавор, улица Светог Саве број 10.

Члан 3.

Оперативно-комуникативни центар активира се у случају елементарне непогоде и друге несреће, у складу са процјеном ситуације и закључком Штаба за ванредне ситуације Града Прњавор.

Члан 4.

Одлуку о активирању Оперативно-комуникативног центра доноси Градоначелник.

Члан 5.

Оперативно-комуникативни центар се састоји од руководиоца и 4 оперативца.

Рјешењем градоначелника извршиће се именовање руководиоца Оперативно-комуникативног центра, а Одсјек за цивилну заштиту извршиће попуно оперативаца.

Члан 6.

Обука и опремање потребним материјално-техничким средствима обезбиједиће се у складу са Планом обуке и Планом набавке и опремања састава цивилне заштите.

Члан 7.

Задаци оперативно-комуникативног центра су да:

а) прикупља, обрађује и доставља органима Града и Подручном оперативном центру податке о елементарним непогодама и другим несрећама на подручју града, предузетим и планираним мјерама и активностима у току спровођења акција заштите и спасавања на подручју града и другим активностима од значаја за заштиту и спасавање,

б) преноси наредбе, одлуке, обавјештења, инструкције и препоруке Штаба за ванредне ситуације Града Прњавор и обавјештава хитне, спасилачке и друге службе и снаге,

в) остварује сарадњу и врши размјену података о елементарним непогодама и другим несрећама са оперативним центрима сусједних јединица локалне самоуправе и са Подручним оперативним центром и поступа по налозима и захтјевима Подручног оперативног центра,

г) за потребе Штаба за ванредне ситуације Града Прњавор, припрема обавјештења и саопштења за медије о елементарним непогодама и другим несрећама и активностима које су од значаја за заштиту и спасавање,

д) припрема и доставља дневне и периодичне извјештаје о елементарним непогодама и другим несрећама на подручју града, води дневник рада и књигу примљених- послатих докумената као

и службене забиљешке о подацима примљеним путем телефона или непосредно, према прописаним обрасцима,

ђ) извршава и друге задатке у складу са одлукама органа надлежних за руковођење акцијама заштите, спасавања и пружања помоћи.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-109/25

Градоначелник

Датум: 10.6.2025. године

Дарко Томаш, с.р.

384

На основу члана 21а. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 49/06, 76/11 и 89/11), чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Градоначелник Града Прњавор доноси

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПРЊАВОР

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о видео надзору прописују се правила и процедуре за постављање и коришћење техничких уређаја за вршење видео надзора у згради Градске управе Града Прњавор (у даљем тексту: Градска управа), на адреси: Ул. Карађорђева број 2 и Ул. Светог Саве број 10, простора око зграде, снимање видео надзором и чување видео снимака и документације, безбједност система за чување материјала и документације, право приступа видеонадзорном систему и архиви (снимљеном материјалу).

Члан 2.

(Појам и сврха видео надзора)

(1) Видео надзор подразумијева посматрање уживо или посматрање снимљеног материјала са камера, а служи као мјера додатне заштите објекта и имовине, документације и евиденција које воде органи Града Прњавор (у даљем тексту: Град), праћење догађаја који могу утицати на њихову сигурност, сигурност запослених и грађана који улазе у зграду као и ради заштите личних података који се воде у постојећим евиденцијама органа Града.

(2) Видео надзор се обезбјеђује постављањем видео камера за те намјене које су увезане у јединствен функционални информациони систем који је оперативан сваки дан 24 сата.

(3) Видео камере се постављају на унапријед планирана мјеста, у складу са техничким правилима обезбјеђења видео надзора и процјеном потребе за овом врстом надзора на појединим мјестима.

Члан 3.

(1) Унутрашње камере покривају ходник у

приземљу зграде и портирницу.

(2) Видео надзор над простором који води до сандучића за пријаву корупције и у тоалету није дозвољен.

(3) Тајни видео надзор није дозвољен, осим у случају истраживања могућег извршења кривичног дјела, односно другог чињења запосленог које узрокује значајну штету Градској управи.

(4) Вањске камере покривају јавни простор којим се приступа згради Градске управе и улаз у зграду Градске управе.

Члан 4.

(1) На мјестима на којима су инсталирани уређаји за видео надзор на видном мјесту ће се истаћи обавјештење на коме је слика камере и јасно видљив натпис „ОБЈЕКАТ ЈЕ ПОД ВИДЕО НАДЗОРОМ“ уз навођење контакта путем којег се могу добити подаци о видео надзору.

(2) Истицањем обавјештења из става 1. овог члана сматра се да је лице обавијештено о обради личних података путем видео надзора.

(3) Сврха видео надзора остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту личних података.

Члан 5.

(1) Уређаји који се користе за вршење видео надзора морају бити заштићени од приступа неовлашћених лица.

(2) Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбједити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

(3) Градоначелник може издати дозволу овлашћеним институцијама за коришћење постављених камера за видео надзор за потребе видео надзора за посебне догађаје које захтјевају додатне мјере опреза или сигурности.

Члан 6.

(Снимање видео надзором и чување видео снимака и документације)

(1) Уређаји за снимање и административни центар контроле и обраде података налази се у канцеларији службеника задужених за одржавање информационог система и налази се у приземљу зграде Градске управе на адреси: Ул. Карађорђева број 2 (серверској просторији).

(2) Видео запис у смислу овог правилника је снимак за један дан са једне камере.

(3) Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Градске управе, и мора имати ознаку ПОВЈЕ-РЉИВО.

(4) Било каква промјена снимљеног видео материјала је строго забрањена.

Члан 7.

(1) Видео запис се складишти и преноси у складу са примјењивом технологијом, а у смислу да се обезбједи сигурност и заштита података.

(2) Снимљени материјал путем видео надзора чува се на хард диску у канцеларији службеника задужених за одржавање информационог система и налази се у приземљу зграде Градске управе

(серверској просторији) до 20 дана од дана снимања зависно од техничких могућности, а по налогу Градоначелника или у случају постојања кривичног или прекршајног поступка и дуже, а потом се бришу.

(3) Видео запис и документација се морају чувати до окончања поступка, изрицања правоснажних пресуда и истека права жалбе.

(4) Видео записи се могу копирати или другачије електронски обрађивати само у поступцима прикупљања доказа или доказивања у кривичном, прекршајном или дисциплинском поступку, за утврђивање стварног стања у другим поступцима, код утврђивања материјалне одговорности и другим случајевима утврђеним законом, у складу са прописима и на захтјев надлежног органа, а по одобрењу Градоначелника.

(5) У периоду чувања, забрањена је било која интервенција, измјена или брисање садржаја видео записа.

(6) Видео записи не садрже тонске записе.

Члан 8.

(Безбједност система за чување материјала и документације и право приступа)

(1) Надлежни у Градској управи су дужни обезбиједити контролисани приступ опреми за видео надзор.

(2) Градоначелник може овластити једно или више запослених лица у Градској управи да има приступ видеонадзорном систему у реалном времену и приступ архиви података (снимљеном материјалу и документацији), о чему се води посебна евиденција.

(3) Запослено лице, уз претходно одобрење Градоначелника може приступити снимљеном видео

запису уколико има лични и оправдан интерес. Захтјев за приступ снимљеном видео материјалу подноси се у писаној форми уз образложење оправданости приступа.

(4) У одобрењу се наводи вријеме и трајање дозвољеног приступа видео надзору од стране лица из става 3. овог члана.

(5) Лица ка имају право приступа из става 2. и 3. овог члана приступају видеонадзорном систему или архиви података у складу са Законом о заштити личних података а с циљем поштовања права на заштиту приватности и личног живота носиоца података.

Члан 9.

(Квар на систему)

(1) О сваком квару на техничким средствима за видео надзор овлашћено лице је дужно да обавијести Градоначелника одмах, а најкасније 24 сата од уоченог квара.

(2) Свако уништавање, покушај уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор мора бити пријављено Градоначелнику и Министарству унутрашњих послова - Полицијској станици Прњавор, одмах по сазнању.

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-111/25

Датум: 13.6.2025. године

Градоначелник

Дарко Томаш, с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

383	Одлука о оснивању Оперативно – комуникативног центра Града Прњавор.....	1
384	Правилник о видео надзору у Градској управи Града Прњавор.....	2