



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРЊАВОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК



Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс +387 51 663 740
e-mail: kabinetgradonacelnika@gradprnjavor.com
www.gradprnjavor.com



ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ГРАДА ПРЊАВОР¹
ЗА 2024. ГОДИНУ

РЕГИСТАР РИЗИКА		ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
Област ризика	Опис ризика	
	<p>Недозвољени утицаји или недовољна информисаност приликом:</p> <ol style="list-style-type: none">1. одлучивања у конкретним управним стварима,2. спровођења поступка јавних набавки,3. избора или именовања чланова комисија радних група и стручних лица	<p>-Сарадња запослених у Градској управи са Министарством управе и локалне самоуправе, као и са другим надлежним министарствима остварује се по потреби, приликом рјешавања предмета. Такође, редовно се размјењују искуства са другим локалним заједницама. Рад је транспарентан, све информације и подаци о рјешавању предмета су доступни јавности, а посебно поступци у којима је обавезно укључивање јавности, као што су јавни конкурси, јавни позиви, јавне набавке, излагања на увид и слично.</p> <p>-Из Извјештаја о реализацији Плана стручног оспособљавања и усавршавања запослених може се закључити да запослени редовно присуствују едукацијама из области за коју су задужени.</p> <p>-Приликом избора или именовања чланова комисија води се рачуна о стручности лица, као што су конкурсне комисије, комисије за технички пријем објеката и израду просторних планова, комисије за додјелу стипендија студентима и ученицима, студентских награда, једнократних помоћи, финансирање пројеката невладиних организација, комисија за јавне набавке и слично.</p> <p>-Обавеза свих који спроводе процедуре у Градској управи је досљедна примјена законских и подзаконских аката при одлучивању, а мали број изјављених и усвојених жалби, потврђује да се у великој мјери води рачуна о законитости аката.</p>

Руковођење и управљање институцијом	Нарушавање интегритета институције	<p>-Повеља интерне ревизије општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 3/18) поставља оквирна правила, принципе и поступке дјеловања интерне ревизије у намјери да се појача одговорност локалне самоуправе у остваривању дефинисаних циљева локалне заједнице. Функционална независност интерног ревизора успостављена је независним планирањем, спровођењем и извјештавањем о обављеним интерним ревизијама у складу са стандардима професије, а извјештаје интерни ревизор подноси директно Градоначелнику. Руководство града пружа пуну подршку интерној ревизији како би се осигурао висок ниво квалитета рада интерне ревизије и примјена правила Централне јединице за хармонизацију.</p> <p>-Тренутно се успоставља систем финансијског управљања и контроле (скраћено ФУК) кроз RIFC апликацију, а на захтјев Централне јединице за хармонизацију. На основу извјештаја Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о стању система интерних контрола у Градској управи, затражено је успостављање ФУК-а, а потом и ажурирање Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима.</p> <p>Нови Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима припремљен је у нацрту.</p>
	Непоступање по мјерама из ревизорских извјештаја	<p>-Скупштина Града Прњавор на својој 24. сједници одржаној дана 31.08.2023. године разматрала је Извјештај о проведеној финансијској ревизији за 2022. годину и План активности на превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у овом извјештају.</p> <p>У априлу 2024. године припремљена је Информација о превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у извјештају о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године, из које се може закључити да су активности из препорука по налазу ревизије завршене и да се даље континуирано спроводе.</p>

	<p>Неадекватно руковођење и управљање усљед велике концентрације послова и овлашћења у једној особи</p>	<p>-Скупштина Града Прњавор именовала је вршиоце дужности начелника одјељења, који су одговорни за руковођење одјељењима, а који имају потребно радно искуство и знање.</p> <p>-Приликом попуњавања упражњених радних мјеста води се рачуна о реалним потребама посла, а радна мјеста су дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста („Службени гласник Града Прњавор“, број 26/23, 28/23, 29/23, 33/23, 9/24, 15/24, 23/24 и 29/24).</p> <p>-С обзиром да у току године одређеном број запослених престане радни однос из разлога предвиђених законом (истек времена на који је запослен, отказ од стране радника, споразумни престанак радног односа, смрт радника, испуњавање услова за пензију...), укупан број запослених углавном је на истом нивоу.</p> <p>-На дан 31.12.2023. укупан број запослених био је 169, док је на дан 31.12.2024. године било 168 запослених.</p>
<p>Кадровска политика</p>	<p>Непоштовање законских процедура приликом попуњавања упражњених радних мјеста</p>	<p>-У процесу запошљавања на неодређено вријеме обезбијеђена је транспарентност (јавни конкурси се објављују у дневним новинама доступним јавности на територији Републике Српске, а за службенике обавезно и у „Службеном гласнику Републике Српске“, док се запошљавање на одређено вријеме обавља без јавног конкурса у складу са законом (замјена одсутног службеника, привремено повећан обим посла, рад на пројекту итд).</p> <p>-Приликом споровођења процедуре досљедно се поштују одредбе законских и подзаконских аката из ове области, а што потврђује чињеница да није било усвојених жалби на одлуке Градоначелника о избору кандидата, односно на рјешења о пријему у радни однос.</p> <p>-Сви чланови конкурсних комисија потписују изјаву о непристрасности и објективности, како би се спријечио сукоб интереса у раду комисије.</p>
	<p>Изостанак контроле над радом запослених</p>	<p>-Из извјештаја о стању управног рјешавања, по захтјеву странке или по службеној дужности, те вођењу неуправних поступака, видљиво је колико предмета, у ком року и на који начин службеници рјешавају и завршавају поступке. На одређеним радним мјестима постоје и лични дневни и седмични планови рада и извјештаји по њима (инспектори и комунални полицајци).</p>
	<p>Неадекватна расподјела послова између запослених</p>	<p>-Води се рачуна о расподјели послова између запослених у одјељењима у складу са расположивим људским ресурсима, способностима и стручношћу запослених,</p>

	<p>Недостатак мотивације за рад због непостојања мјера подстицаја за запослене који се истичу у раду</p>	<p>као и реалним потребама посла, а у пракси је и привремени премјештај службеника на друго радно мјесто према тренутним захтјевима и потребама.</p> <p>- У Градској управи анализирају се могућности за увођење система подстицаја за запослене који се истичу у раду.</p> <p>-Колективним уговором за запослене у Градској управи предвиђено је награђивање запосленог због посебних резултата рада, у висини једне просјечне плате, једном у току године, што је претходних година и учињено.</p> <p>-Истим актом предвиђена је јубиларна награда за 20 или 30 година рада код послодавца, што се досљедно примјењује на све који су испунили овај услов након ступања на снагу колективног уговора.</p>
<p>Планирање и управљање финансијама</p>	<p>Ризици у вези са планирањем буџета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неадекватно планирање буџета, 2. недозвољен утицај приликом планирања буџета, 3. доношење и усвајање буџета уз недовољно уважавање мишљења ресорне институције 	<p>-Буџет је припремљен и донесен на основу општег рачуноводственог фонда (фондовска класификација), буџетске организације или потрошачке јединице (организациона класификација), синтетичких економских кодова (економска класификација) и аналитички функционалног кода (функционална класификација). Буџет садржи: општи дио буџета, буџетске приходе и примитке за нефинансијску имовину, буџетске расходе и издатке за нефинансијску имовину, рачун финансирања, буџетске издатке по корисницима (организациона класификација) и функционално класификоване буџетске расходе.</p> <p>-Поступак израде и доношења буџета спроведен је по следећој процедури: Одјељење за финансије доставља буџетским корисницима Упутство за припрему буџета, буџетски корисници достављају Одјељењу за финансије буџетске захтјеве, Одјељење за финансије израђује нацрт буџета који доставља градоначелнику, градоначелник утврђује нацрт буџета и доставља га Министарству финансија и Скупштини Града, Скупштина Града упућује нацрт у јавну расправу, након јавне расправе утврђује се приједлог буџета у коме су уграђене препоруке Министарства финансија на нацрт буџета, утврђени приједлог буџета градоначелник доставља Министарству финансија, након добијене сагласности од стране Министарства финансија на утврђени приједлог буџета Скупштина града усваја буџет. Да је буџет припремљен у складу са важећим законским прописима потврђује сагласност Министарства финансија дата на утврђени приједлог буџета.</p> <p>-Буџет Града Прњавор за 2024. годину усвојен је на 27. сједници одржаној 27.12.2023. године.</p>

	<p>Ризици у вези са управљањем финансијама:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неадекватно и нетранспарентно управљање финансијама, 2. ненамјенско трошење финансијских средстава, 3. неизвршавање буџета у складу са потребама институција 	<p>-Управљање финансијама се врши кроз успостављен систем градског локалног трезора, система финансијског управљања и контроле и путем интерне ревизије. Одјељење за финансије врши процјене прилива буџетских средстава у периоду краћем од годину дана (квартално) и у складу са процијењеним приливом средстава припрема упутство за израду кварталних планова потрошње које доставља буџетским корисницима. Буџетски корисници у складу са упутством припремају кварталне планове потрошње према својим приоритетима и приоритетима утврђеним Одлуком о извршењу буџета Града. Одјељење за финансије одобрава планове и кроз унос у систем трезора ставља средства на располагање буџетским корисницима. Буџетски корисник, у складу са важећим законским прописима, не може створити обавезу већу од износа одобреног у трезору, што омогућава Одјељењу за финансије да управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету, а у складу са расположивим средствима (приливом средстава). Уколико анализе прилива средстава покажу значајнија одступања прилива средстава од плана буџета покреће се поступак ребаланса буџета којим се врши усклађивање буџетских средстава. Средства буџета планирана за грантове, субвенције и помоћи појединцима троше се у складу са усвојеним одлукама, правилницима, програмима и слично, и по процедурама прописаним тим актима. Такође, средства за капиталне пројекте, одржавање локалне инфраструктуре (путеви и слично) и одржавање објеката заједничко-комуналне потрошње троше се у складу са плановима и програмима које усвоји Скупштина Града.</p> <p>-Извјештавање о извршењу буџета се врши на мјесечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу, а извјештаји се достављају Министарству финансија и Скупштини Града (полугодишњи и годишњи). Садржај извјештаја и начин на који се извјештаји о извршењу буџета подносе прописан је важећим законима. У циљу правилне примјене законских прописа који регулишу област јавних финансија Министарство финансија у сарадњи са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске одржава континуиране семинаре из ове области, које службеници Одјељења за финансије редовно посјећују.</p>
	<p>Непоштовање законских процедура у поступцима јавних набавки</p>	<p>-Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе задужен је за провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, унапређење интерних процедура јавних набавки – Правилника о јавним</p>

		<p>набавкама и квалитетно планирање јавних набавки, као и унапређење организације одсека и процедура које ће резултирати још ефикаснијим системом јавних набавки у Градској управи.</p> <p>-Континуирано се проводи едукација запослених на пословима јавних набавки. Службеници су задужени за праћење измјена у систему јавних набавки на државном нивоу и израду приједлога интерних аката ради побољшања процедура јавних набавки.</p> <p>-Успостављена је сарадња са другим организационим јединицама у вези са припремом Плана набавки и њиховом реализацијом, а редовно се врши и контрола законитости провођења поступака јавних набавки уз обавезу достављања извјештаја.</p> <p>-Податке о реализацији поступака јавних набавки достављају службеници за јавне набавке са Портала јавних набавки (ejn.gov.ba) и из властитих евиденција, а основни елементи закључених уговора се уносе на Портал, док се одлуке о резултатима поступака јавних набавки објављују на интернет страници Града Прњавор.</p>
<p>Чување и безбједност података и докумената</p>	<p>Непоштовање прописа о канцеларијском пословању</p>	<p>-У Градској управи уређена је област канцеларијског пословања, а основна евиденција предмета води се у електронском облику, кроз апликацију DocuNova.</p> <p>-Предмети се физички одлажу у приручну, а затим у главну архиву, из које се врши издвајање, уз сагласности Архива Републике Српске. Крајем године извршено је издвајање безвриједне архивске грађе.</p> <p>-Почетком 2024. године на снагу је ступио нови Правилник о канцеларијском пословању у Градској управи Града Прњавор, а на приједлог нове Листе документарне грађе са роковима чувања Архив Републике Српске је дао сагласност.</p>
	<p>Неовлашћено коришћење или давање података</p>	<p>-Досљедном примјеном Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01) обезбјеђен је приступ службеним подацима са којима Градска управа располаже. Ове поступке води Кабинет Градоначелника, који је задужен и за информисање јавности, односно за односе са јавношћу. Редовно се припрема и на званичној интернет страници објављује годишњи Статистички извјештај о примјени Закона о слободи приступа информацијама.</p>

		-Овлашћеним лицима дозвољава се увид у архивску грађу.
	Неовлашћена употреба печата	-Печати Градске управе чувају се у главној писарници - Шалтер сали. Намјена, чување, употреба и израда печата уређена је Законом о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19). У Градској управи овлашћена лица користе печате, о чему одлучује руководилац органа, односно Градоначелник. Због статусне промјене, у 2023. години именована је комисија која је утврдила стање печата који више нису у употреби, те је извршено уништавање таквих печата у складу са законом. Успостављена је нова евиденција печата Града, на прописаном обрасцу. -Почетком 2024. године ступио је на снагу нови Правилник о употреби, вођењу евиденције, чувању и уништавању печата и штамбиља Градске управе Града Прњавор.
	Недовољна ИТ безбједност података	-Заштита података обухвата контролу приступа просторијама у којима се налазе сервери, мрежна, комуникацијска и друга опрема. Приликом приступа базама података користи се јединствено корисничко име и лозинка, само за дијелове система извршилаца за обављање њихових редовних радних задатака. Користи се ефикасна и сигурна антивирусна заштита система која се редовно ажурира.
	Незаштићеност службене документације због недовољних мјера њихове физичке и техничке безбједности	- Архива документације настале у раду Градске управе чува се на два мјеста, и то у објекту бившег Ватрогасног дома (документација настала од 1947. године до 2010. године), а документација која је настала касније чува се у приземљу зграде Градске управе у Улици Светог Саве, -Комплетна архива пресељена је у току 2022. године из безусловних просторија. Након пресељења, архивска грађа чува се у условним просторијама које су заштићене од елементарних непогода и неовлашћеног приступа, с тим да је потребно додатно повећати безбиједност и заштиту архивске грађе. -Такође, потребно је започети активности на дигитализацији документације из архиве, ради адекватног похрањивања и чувања података. -Крајем 2023. године извршена је набавка три намјенска метална ормара за чување матичних књига у Шалтер сали.
Етичко и професионално понашање	Ограничена знања запослених о поступању у случају сукоба интереса	-Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописани су случајеви неспојивости, односно сукоба интереса, као и изузеци. Децидно је наведено које послове и дужности не може обављати службеник, у доношењу

		<p>којих одлука не може учествовати, те прописана процедура поступања ако се утврди неспојивост.</p> <p>-Са овим одредбама упознати су запослени у Градској управи.</p> <p>-Приликом запошљавања, изабрани кандидати су дужни доставити овјерену изјаву да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужности које су неспојиве са дужношћу службеника.</p>
	<p>Нерационално и неекономично коришћење материјалних средстава</p>	<p>-Кодексом понашања службеника у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 18/17) утврђени су принципи дјеловања и правила понашања службеника у оквиру послова свог радног мјеста. Понашање супротно одредбама овог кодекса представља повреду радних дужности, а дисциплинска комисија коју именује градоначелник, проводи дисциплинске поступке у случају лакше или теже повреде радне дужности и изриче дисциплинске мјере прописане законом. Службеници су потписали изјаве да су упознати са одредбама кодекса, које су одложене у досије службеника.</p>
	<p>Непримјерено понашање према странкама у поступку пред органима управе</p>	<p>Процедура притужби на рад службеника прописана је Правилником о поступку подношења и рјешавања притужби на рад службеника Градске управе Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“ број 30/23). У току 2024. године било укупно 5 (пет) притужби на рад службеника. Четири (4) пријаве су ријешене у складу са Правилником, док је једна притужба још у поступку ријешавања због додатних питања подносиоца притужбе.</p> <p>У складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 85/17) утврђују се радни циљеви и извршава тромјесечно вредновање рада службеника, а на основу вредновања свака три мјесеца у току календарске године одређује се годишња оцјена рада, у складу са законом.</p>
	<p>Непостојање процедура за пријаву и евиденцију поклона за примљених од странака и пословних партнера</p>	<p>-Упутством о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Градској управи Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 4/24) регулисана су питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе Градоначелника и запослених у Градској управи града Прњавор у вези са пријавом корупције. У току 2024. године није било пријава сумње на корупцију и коруптивне радње.</p>

	<p>Недовољно развијен ниво свијести за пријављивање корупције и других неправилности у раду</p>	<p>-Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења. Пријава може да се поднесе: путем редовне поште на адресу градске управе, путем електронске поште на службену имејл адресу градске управе, у сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама градске управе, усмено на записник код овлашћеног лица у градској управи.</p> <p>-Пријава корупције садржи: опис чињења или нечињења које представља корупцију, чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Градској управи, податке о пријавиоцу.</p> <p>-Пријава садржи и податке о запосленом у Градској управи за ког постоји сумња да је извршио корупцију уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.</p> <p>Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произилази сумња да је покушана или извршена корупција у Градској управи.</p> <p>-Упутством о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/18) уређује се начин пријављивања сумње на корупције и друге неправилности у раду Градске управе града Прњавор путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности, поступање по пријавама, поступање са документацијом, начин и рокови извјештавања о евидентираним пријавама и статусу истих.</p> <p>Градначелник одређује једног или више службеника запослених у Градској управи (у зависности од потребе) који ће обављати послове запримања пријава сумње на корупцију и друге неправилности АПК и поступати по истим (статус корисник референт), те једног или више службеника који ће вршити преглед поднесених пријава, надзор и контролу рјешавања пријава у дефинисаним роковима и креирати статистичке извјештаје (статус корисник надзор). Службеник (статус корисник референт) обавезан је да у зависности од садржаја пријаве обавијести следеће органе:</p> <p>-о пријави која указује на извршење кривичног дјела у складу са одредбама Закона о кривичном поступку, надлежно Окружно тужилаштво, односно Републичко тужилаштво (Посебно одјељење за спречавање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала),</p>
--	---	---

		<p>-о пријави која указује на дискриминацију и повлашћивање, недолично понашање и кршење етичких кодекса, градоначелника ради евентуалног покретања дисциплинског поступка и предузимања других радњи из његове надлежности,</p> <p>-о пријави која указује на неправилности у поступку јавних набавки, градоначелника или Агенцију за јавне набавке и Канцеларију за разматрање жалби БиХ,</p> <p>-о пријави која указује на сукоб интереса, Комисију за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске,</p> <p>-о пријави која указује на неправилности у запошљавању градоначелника.</p> <p>Пријаве које се односе на корупцију и неправилности у раду других институција достављају се надлежној институцији.</p>
<p>Надзор над примјеном законских и подзаконских аката</p>	<p>Губитак повјерења у рад градске управе</p>	<p>-У Градској управи Града Прњавор сви предмети и поднесци за које надлежно одјељење оцијени да испуњава законом предвиђене услове буду позитивно ријешени.</p> <p>-Уколико се ради о исплати средстава, услјед кварталне расположивости средстава у буџету Града, повремено долази до чекања на исплату. Сви предмети и поднесци који су испунили услове буду позитивно ријешени када се за то стекну објективни услови.</p>
	<p>Незадовољство грађана услугама које пружа градска управа</p>	<p>-Одлуком о испитивању задовољства грађана радом Градске управе и Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 31/23) утврђена је обавеза испитивања задовољства грађана радом Градске управе и Скупштине Града Прњавор.</p> <p>-Циљ спровођења испитивања задовољства грађана је унапређење комуникације са грађанима, прикупљање информација у вези са вршењем послова из надлежности Градске управе и Скупштине Града, односно унапређење квалитета административних и комуналних услуга.</p> <p>- Испитивање јавног мнијења корисника јавних услуга се проводи крајем године и то на узорку од најмање 300 особа. Анкета се проводи методом случајног узорка, старости 18 година и више, испред просторија Градске управе Града Прњавор, испитивањем грађана који су управо користили услуге јавне управе. Анализирани су одговори којим испитаници изјављују да су задовољни или незадовољни услугама. За обраду анкете се користи софтвер дигиталне</p>

		<p>платформе eCitizen у оквиру МЕГ пројекта. Градоначелник предлаже Скупштини Града на разматрање и усвајање Извјештај о испитивању задовољства грађана радом Градске управе и Скупштине Града Прњавор који садржи препоруке за унапређење рада.</p> <p>-Анализом резултата закључује се да су грађани у дугогодишњем континуитету испитивања јавног мнијења, у високом проценту најзадовољнији квалитетом пружања административних услуга што подразумијева брзину, љубазност, знање, односно стручност службеника Градске управе, као и цијеном административних услуга. Испитивани грађани углавном су у току 2024. године, у високом проценту били задовољни радом ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“, док су услугама одводње комуналних отпадних вода грађани углавном незадовољни, с обзиром да је канализационом инфраструктуром покривен један дио градског подручја и већи број грађана на подручју града нема доступну услугу канализације. Грађани су углавном задовољни радом ЈЗУ Дом здравља, културним и спортским дешавањима, затим услугама прикупљања и одвоза смећа. Грађани су углавном задовољни и распрострањеношћу јавних зелених површина, игралишта за дјецу и паркова. Континуирано је дугогодишње незадовољство грађана квалитетом одржавања локалних путева укључујући и зимско одржавање, као и редовношћу одржавања локалних путева. Јавна предузећа и јавне установе достављају информације о спроведеним активностима у току 2024. године, у циљу побољшања рада и квалитета пружања јавних услуга и тиме образлажу ефекте и поступање према препорукама из Извјештаја из претходне године.</p>
<p>Досљедност приликом запошљавања</p>	<p>Непоштовање одредаба Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста приликом попуњавања упражњених радних мјеста</p>	<p>-Крајем 2023. године на снагу је ступио нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Прњавор, који садржи детаљне описе послова на радном мјесту и услове за обављање послова на сваком радном мјесту.</p> <p>-Ради потреба обављања одређених послова, у складу са законом службеници и намјештеници се распоређују односно премјештају, привремено или трајно на друга радна мјеста, али за која испуњавају прописане услове.</p> <p>-Такође, приликом провођења процедура за попуњавање упражњених радних мјеста бирају се искључиво кандидати који испуњавају прописане услове радног мјеста.</p>

	<p>Нетранспарентан рад Комисија за спровођење процедура запошљавања</p>	<p>-Приликом запошљавања, за сваки поступак појединачно, Градоначелник доноси рјешење о именовању Конкурсне комисије, које ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.</p> <p>-На основу рјешења о именовању комисије, чији састав је прописан законом у зависности од врсте јавног конкурса, Конкурсна комисија има задатак да у складу са законом спроведе поступак по Јавном конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста службеника, или намјештеника или приправника у Градској управи Града Прњавор, што укључује контролу испуњавања услова, обављање улазног интервјуа са кандидатима и сачињавање листе за избор кандидата по редослиједу кандидата, на начин одређен Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17). Конкурсна комисија доставља Градоначелнику листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.</p>
	<p>Нестручност и непознавање прописа који регулишу област запошљавања у градску управу</p>	<p>-Комисија за спровођење процедура запошљавања обавезно се састоји од стручних лица која су упозната са прописима која регулишу област запошљавања у Градској управи.</p> <p>-Чланови Конкурсне комисије дају Изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 22. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) да нису у сукобу интереса и да не постоји сродство по крви у правој линији, у побочној линији до четвртог степена, брачног сродства или сродства по тазбини до другог степена, па и онда када је брак престао, пријатељских односа, пристрасности по националном, вјерском или другом основу, као и у другим случајевима у складу са важећим прописима, који могу довести у питање објективност или непристрасност у раду Комисије.</p>
<p>Расподјела послова</p>	<p>Неадекватна расподјела послова између запослених</p>	<p>Приликом расподјеле послова између запослених настоји се остварити адекватна и сврсисходна расподјела, у складу са стручним способностима, знањима и вјештинама. Правилником о унутрашњој организацији и</p>

<p>између запослених</p>		<p>систематизацији радних мјеста описана су систематизована радна мјеста и сви запослени успознати су са пословима који се обављају на радном мјесту. Уколико на радном мјесту постоји привремено повећан обим посла, руководилац организационе јединице врши прерасподјелу послова у оквиру организационе јединице, а све у циљу ефикасније градске управе, односно пружања услуга.</p>
	<p>Непознавање законских и подзаконских аката који се тичу дјелокруга рада</p>	<p>Сви службени гласници Града Прњавор у којем се објављују сви општи акти који се примјењују у раду Градске управе објављују се на званичној интернет страници Градске управе и на тај начин доступни су запосленима и широкој јавности.</p> <p>Службени гласници Републике Српске и Босне и Херцеговине у којима су објављени сви важећи прописи доступни су запосленима који обављају послове службеника, односно професионално обављају послове у Градској управи и Стручној служби из самосталних надлежности и пренесених послова републичке управе на град, а нарочито: нормативно-правне послове, извршавање закона и других прописа, вођење управног поступка, обављање послове интерне ревизије, вршење инспекцијског и комунално-инспекцијског надзора, обављање рачуноводствено-финансијских послова, административних послова и других стручних послова из надлежности Града.</p>
<p>Доношење рјешења по захтјеву странке</p>	<p>Неблаговремено поступање по захтјевима</p>	<p>Интерна ревизија повремено се бави анализом поступања по предметима управног поступка. Примјера ради, у јануару 2024. године, извршена је ревизија доношења пољопривредне сагласности у Одјељењу за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Интерно ревизор утврдио је следеће: поднесено преко 700 захтјева за доношење пољопривредне сагласности. Разлог за оволики број предмета је легализација бесправно изграђених објеката у којима је потребна и пољопривредна сагласност за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе. Како би се ријешио захтјев пољопривредне сагласности у вези са поступком легализације, неопходно је да стручни сарадници из Одјељења за просторно уређење изађу на терен и сачине записник о изграђеном објекту, те из тог разлога нису ријешени сви запримљени захтјеви. На узорку од 50 ревидираних предмета утврђено је да су пољопривредне сагласности донесене на основу потпуне документације, подносиоци захтјева који су били ослобођени плаћања накнаде су доставили уредан доказ о истом, а</p>

		у случајевима плаћања накнаде иста је била тачно обрачуната и достављен је доказ да је иста уплаћена.
	Погрешна примјена прописа	-Како би се елиминисала погрешна примјена прописа, на радна мјеста на којим се води управни поступак распоређују се службеници који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство, те који су упознати са свим важећим законским и подзаконским прописима које регулишу њихове области рада. -У складу са важећим прописима, те начелима управног поступка, против аката донесених у првостепеном поступку омогућена су редовна и ванредна правна средства.
	Непримјерено понашање службеника	-Сваки облик непримјереног понашања службеника може се пријавити писмено путем шалтер сале, а на основу пријаве проводи се процедура утврђивања свих битних чињеница и околности случаја, односно оправданост пријаве, те воде поступци и предузимају мјере прописане законом.
Дјеловање инспектора и комуналног полицајца	Неизвршавање законских и подзаконских аката из ове области	-Дјеловање инспектора и комуналног полицајца је дефинисано законским и подзаконским актима чије измјене се ажурно прате и настоје примјенити приликом рада на терену. Кроз обавезу састављања и подношења извјештаја Градоначелнику и Републичкој управи за инспекцијске послове, настоји се пратити рад инспектора и комуналних полицајаца који мора бити у оквиру њихових надлежности. Припремају се петнаестодневни, мјесечни, полугодишњи и годишњи извјештаји који се подносе руководиоцу.
	Прекорачење и злоупотреба службених овлашћења	-С обзиром да имамо неколико инспектора из различитих области надлежности (тржишна, урбанистичко-грађевинска, пољопривредна, ветеринарска, инспекција за храну, здравствена, еколошка и саобраћајна) сваки од њих је надлежан искључиво за своју област и није дозвољено да инспектор из једне области контролише другу област, те се о надлежностима строго води рачуна приликом обављања послова на терену.
	Сукоб интереса	-Уколико надлежни инспектор или комунални полицајац, приликом обављања редовних активности на терену, уочи могућност сукоба интереса на било који начин, дужан је да то пријави свом руководиоцу, како би се пронашло адекватно рјешење за новонасталу ситуацију.
	Примање недозвољених поклона	-Кроз непосредни надзор руководиоца пази се да не дође до сукоба интереса, примања недозвољених поклона, нарушавања интегритета управе и запослених
	Нарушавање интегритета управе и запослених	

	<p>Предузимање незаконитих радњи</p>	<p>предузимање незаконитих радњи од стране инспектора и комуналних полицајаца.</p>
<p>Поступање по притужбама и представкама грађана</p>	<p>Неблаговремено поступање и непоступање по пријавама грађана</p>	<p>- Инспекција за храну: укупно запримљених пријава је 11, пријаве су се односиле на захтјеве од РУИП-е а на присуство у промету неисправних прехранбених производа, није било евидентираних производа у промету на подручју града Прњавор и 37 пријава Дома здравља на носиоце заразних обољења (клицоноштво) и у истим предметима издато 37 рјешења о забрани рада радника.</p> <p>- Здравствена инспекција: укупно запримљених пријава је 9, исте су се односиле на превоз (довоз - одвоз) умрлих лица са подручја града Прњавор и на подручје града Прњавор (поступци есхумације) и услове рада пословних субјеката (фризерски и козметичарски салони), није било потврде навода пријава и 9 пријава Дома здравља на носиоце заразних обољења (клицоноштво) и у истим предметима издато 9 рјешења о забрани рада радника.</p> <p>- Пољопривредна инспекција: укупно запримљених пријава 33, пријаве су се односиле на кориштење пољопривредног земљишта (запуштено пољопривредно земљиште) и промет средстава за заштиту биља и промета сјемена пољопривредног биља; издата су 2 рјешења о стављању ван промета сјемена пољопривредног биља у укупној вриједности 3.691,00 КМ и 4 рјешења о отклањању неправилности (запуштено пољопривредно земљиште).</p> <p>- Тржишна инспекција: укупно запримљених пријава 18, пријаве су се односиле на рекламације на купљене производе, на нерегистровани рад (рад на црно) и на контроле поштовања прописаних маржи (захтјеви од РУИП-е); издато је 5 рјешења о забрани рада до прибављања рјешења о регистрацији а све пријаве рекламације су уважене.</p> <p>- Еколошки инспектор: укупно запримљених пријава 3, пријаве су се односиле на непријатан мирис са фарми и на неправилност одлагања отпада, сва три предмета потврђен и наводи пријава и издата рјешења о отклањању неправилности и издати налози.</p> <p>- Ветеринарска инспекција: запримљено 7 усмених захтјева а на околности провјере услова за организовање карантина у 7 случајева је отворан карантин, 24 захтјева за издавање сертификата за извоз хране за кућне љубимце, за уклањање и уништавање производа анималног поријекла у 12 случају, за контролу услова</p>

		<p>хигијеничарске службе у 1 случају, и све пријаве су уредно исконтролисане и ије било неправилности.</p> <p>- Саобраћајна инспекција: укупно запримљених пријава 24, које су се односиле на линијски и ванлинијски превоз путника и на стање путева локалне саобраћајне мреже, у 15 случајева потврђени наводи пријава и издато 15 рјешења о отклањању недостатака.</p> <p>- Урбанистичко-грађевинска инспекција: укупно запримљених пријава 55, 38 предмета ријешено, остали предмети у току рјешавања (радник ради два дана у седмици).</p> <p>- Комунална полиција: укупно запримљених пријава 273, предмети су се односили на контроле поштовања радног времена у угоститељским радњама, контроле одржавања гробаља, одржавања реда у заједницама етажних власника, контроле држања паса и мачака, контрола одржавања осчних и септичких јама и контрола хватања паса и мачака (азил), издата три прекршајна налога због прекорачења радног времена у угоститељским објектима и три налога због пуштања кућних љубимаца без надзора.</p>
	<p>Губитак повјерења грађана у рад Градске управе</p>	<p>-За сваку пријаву која је потпуна и оправдана, излази се на лице мјеста од стране надлежног инспектора или комуналног полицајца како би се испитала истинитост навода из пријаве.</p> <p>Уколико се пријава поднесе путем шалтер сале, особа која је поднијела пријаву оставља своју адресу на коју надлежни инспектор или комунални полицајац обавјештава странку о резултатима ванредне контроле код субјекта који је пријављен.</p>
<p>Издавање дозвола, лиценци и увјерења</p>	<p>Непоштовање законских одредби приликом доношења појединачног акта</p>	<p>-Приликом доношења појединачног акта строго се води рачуна адекватној примјени закона и подзаконских аката, односно исти се не може донијети уколико нису испуњени услови за вођење поступка.</p> <p>Примјера ради, у јануару 2024. године извршена је интерна ревизија доношења пољопривредне сагласности у Одјељењу за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а циљ ове интерне ревизије је да утврди да ли је у ријешеним предметима сагласност донесена на основу потпуне документације, да ли је странка која је ослобођена од плаћања накнаде доставила адекватан доказ о ослобађању плаћања и да ли је тачно обрачуната накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта. Сви ревидирани предмети имали су потпуну</p>

		<p>документацију на основу које је донесена пољопривредна сагласност. У сваком рјешењу пољопривредне сагласности детаљно је наведена документација на основу које је рјешење донесено.</p> <p>Приликом обрачуна накнаде редовно се проводи двојна контрола обрачунатог износа и то: од стране сарадника који обрађује предмет, затим од стране начелника одјељења, а након достављања рјешења градском пољопривредном инспектору исти провјерава како законитост доношења рјешења тако и износ обрачунате накнаде. Процедура код обрачуна висине накнаде се одвија кроз двије фазе управног поступка: прво се донесе рјешење о висини накнаде, па тек након достављања доказа о уплаћеној накнади приступа се доношењу рјешења којим се даје пољопривредна сагласност. Налази ревизије су показали да је поступак доношења појединачног акта-пољопривредне сагласности урађен у складу са важећим законима и садржали су сву потребну документацију.</p>
<p>Дјеловање територијалне ватрогасне-спасилачке јединице и цивилне заштите</p>	<p>Неблаговремено и неадекватно поступање у случају елементарне непогоде</p>	<p>-Како би дошло до адекватног одговора у случају елементарне непогоде, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор предузима следеће мјере и активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стална обука припадника ТВСЈ за адекватно реаговање, 2. Набавка нове опреме и одржавање постојеће опреме, 3. Коришћење снимача разговора приликом дојаве интервенције (како би се накнадно могло анализирати да ли је јединица адекватно поступила на основу дојаве), 4. У Ватрогасном дому је постављен видео надзор гдје руководилац свакодневно може извршити надзор брзине изласка на интервенцију од момента дојаве до изласка возила из круга дома, 5. Распоред смјена са довољним бројем извршилаца као и могућности ангажовања смјене у приправности. <p>Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, имала је укупно 155 интервенција, и то према класификацији:</p> <p>1)Класификација пожара: пожари стамбених објеката (кућа, стан) – 10, пожар помоћних објеката – 6, пожар на инсталацијама – 9, пожар димњака – 7, пожар контејнера – 7, шумски пожари – 6, пожар на саобраћајном средству – 11, пожар ниског растиња – 50.</p>

		<p>2)Техничке интервенције: Саобраћајни удеси – 8, асистенције – 29, поплаве – 11 и лажне дојаве – 1.</p> <p>- На све интервенције се излазило брзо и ефикасно и све су успјешно извршене.</p> <p>- У случају елементарне непогоде и друге несреће, а у циљу смањења ризика од елементарне непогоде и друге несреће на минималан ниво, субјекти система заштите и спасавања и цивилне заштите предузимају мјере у оквиру превентивног дјеловања, мјере приправности, мјере одговора, као и мјере опоравка. Област заштите и спасавања и цивилне заштите, у оквиру исте, за подручје Града Прњавор је нормативно-правно и плански регулисана у складу са важећим прописима, тако да су у оквиру прописаних надлежности Скупштина Града и градоначелник донијели неопходна акта која представљају предуслов за успјешно поступање и реаговање у случају елементарне непогоде и друге несреће (одлуке, рјешења и слично). Планско регулисање извршено је у складу са надлежностима прописаним Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Уредбом о садржају и начину израде плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, као и другим подзаконским актима који регулишу ову област. У том смислу, редовно се врши израда, доношење и ажурирање планских докумената, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Прњавор, (у току је израда новог Плана у складу са донешеним прописима) • Процјена угрожености од елементарне непогоде и друге несреће општине Прњавор, • Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће, • План рада Штаба за ванредне ситуације града Прњавор (на годишњем нивоу), • План оперативног спровођења Плана одбране од поплава на подручју града Прњавор (на годишњем нивоу), • План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у граду Прњавор (на годишњем нивоу),
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за град Прњавор (на трогодишњем нивоу), • План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у граду Прњавор (на трогодишњем нивоу), • Планови рада Штаба за ванредне ситуације по сваком оперативном плану. <p>Сваки од наведених оперативних планова састоји се од седам прописаних цјелина које обухватају комплетан процес предузимања напријед наведених мјера. Провођење мјера обезбјеђује се дјеловањем Штаба за ванредне ситуације као оперативног стручног тијела надлежног за координацију и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Ангажовање субјеката и снага врши се у складу са утврђеним приоритетима тј. првенствено се користе већ оперативни капацитети као што су: Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Дом здравља, припадници Полицијске станице, јавна комунална предузећа, органи управе, Црвени крст, удружења и грађани. Из досадашњих искустава практично је потврђено да је управо ангажовање ових субјеката и снага, имајући у виду њихову обученост и опремљеност, најефикасније и правовремено и омогућава дјеловање у најкраћем могућем року. Одсјек за цивилну заштиту надлежан је за израду, координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење планова, а реализацију истих проводе сви субјекти у дијелу властите одговорности. Исто тако, за елиминисање или свођење ризика на најмању могућу мјеру, значајно је напоменути да се обука проводи сегментирано у складу са утврђеним плановима, да је систем веза развијен путем радио веза, као и систем обавјештавања и узбуњивања којем је потребна ревитализација и даља доградња. Извјештавање и информисање врши се редовно и одвија се на хоризонталном и вертикалном нивоу.</p> <p>-У току извјештајног периода више пута град Прњавор био је изложен елементарној непогоди са различитим узроцима.</p> <p>Елементарна непогода – олујно невријеме и град са штетним посљедицама дешавала се 22.06.2024. године, захватиле су јужни и западни дио територије</p>
--	--	---

	<p>града Прњавор. У градском подручју дошло је до јаког налета оборинских вода, те је спорадично дошло до заплављивања објеката и неких улица ради немогућности одводње велике количине воде. Припадници Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице интервенисали су са испумпавањем на пет локација, а велики дио грађана је вршио чишћење и сакупљање воде у приватним објектима. Обилне сњежне падавине захватиле су град Прњавор 19.11.2024. године, када је дошло до проблема у снабдијевању електричном енергијом и отежаног одвијања саобраћаја, а након тога ради отапања сњежног покривача на појединим критичним тачкама дошло је до заплављивања објеката. Припадници ТВСЈ, поједини чланови Штаба за ванредне ситуације и запослени у Одсјеку за цивилну заштиту правовремено су реаговали на провођењу мјера одговора. Екипе Електрокрајине, ТЈ Прњавор вршили су отклањање кварова на нисконапонској мрежи ради што бржег успостављања снабдијевања електричном енергијом. Дана 24.12.2024. године поново је дошло до обилних сњежних падавина које су изазвале бројне проблеме у функционисању на територији цијеле локалне заједнице. Висина сњежног покривача износила је и до 120 цм у јужним и југозападним дијеловима, што је изазвало проблеме у снабдијевању електричном енергијом, затим у чишћењу путних праваца, а након тога дошло је и до престанка снабдијевања водом са изворишта Повелич, које водом снабдијева комплетан град и већи број мјесних заједница. Дана 24.12.2024. године дошло је до прекида напајања оба 110 KW далековода, који покривају снабдијевање електричном енергијом град Прњавор као и комплетне средњенапонске мреже.</p> <p>Штаб за ванредне ситуације сазвао је хитну сједницу 24.12.2024. године ради сагледавања ситуације и предузимања даљих мјера за превазилажење насталих проблема. Велики дио путних праваца првог реда, и дионице магистралног и регионалног пута био је слабо очишћен и тешко проходан. Предузете су мјере на ангажовању додатних снага при рашчишћавању тешко проходних дионица путева у надлежности локалне заједнице и зимске службе одржавања. Ангажоване су и додатне снаге при рашчишћавању сеоских дионица од стране повјереника цивилне заштите и пољопривредних произвођача, који у свом посједу имају машине-тракторе са грталицама.</p>
--	---

		<p>Дана 25.12.2024. године Штаб за ванредне ситуације града Прњавор поново је засједао ради сагледавања ситуације и предузимања додатних мјера.</p> <p>Основне школе централне и подручна одељења Лишња, Поточани, Доњи Вијачани и Кулаши, након консултација са Министарством просвјете и културе РС обуставиле су наставу и завршиле полугодиште 25.12.2024. године, док су остале школске и предшколске установе прилагодиле рад условима и по стварању оптималних услова за рад наставиле са редовним одвијањем наставе. Водоснабдијевање је успостављено у нормалном режиму након доласка електричне енергије на извориште. За тешко доступне дијелове ангажован је багер са гусјеницама.</p> <p>Општи закључак је да су мјере и активности спроведене правовремено, у складу са елементарном непогодом, а ангажовање субјеката и снага на највишем нивоу одговорности и дјеловања.</p>
--	--	--

План интегритета општине Прњавор за период од 2022. до 2026. године, усвојен је 17.05.2022. године и објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“, број 15/22.

Напомена: Законом о Граду Прњавор („Службени гласник Републике Српске“, број 32/23), прописано да је Град Прњавор правни сљедбеник Општине Прњавор, те ступа у сва права и предузима обавезе Општине Прњавор.

Извјештај припремила:
Менаџер интегритета
 Зорица Сувајац

Број: 01/1-014-433-1/21
 Датум: 28.02.2025. године

