



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРЊАВОР

Скупштина Града Прњавор Ул. Светог Саве, број 10. Телефон: (051) 660-340 E-mail: skupstina@gradprnjavor.com Одговорни уредник: Бранка Анчић Штампа: Стручна служба СГ-а	20. март 2025. године ПРЊАВОР Број 9 Година 61	Издавач: Скупштина Града Прњавор Рачун јавних прихода: број 555-007-00215707-29 код «Нова банка» филијала Бањалука шифра Јавних прихода 722521
--	---	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

225

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 4/25) и чл. 67. и 88. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Градоначелник Града Прњавор доноси

Правилник о признавању права запослених у Градској управи Града Прњавор на накнаду трошкова превоза

Члан 1.

Овим правилником се утврђује право запослених у Градској управи Града Прњавор (у даљем тексту: Градска управа) на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла (у даљем тексту: накнада превоза).

Члан 2.

(1) Запослени у Градској управи може остварити право на накнаду превоза у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу уколико је мјесто становања запосленог удаљено најмање 3 km од локације објекта Градске управе.

(2) Уколико запослени на подручју Града Прњавор на удаљености до 3 километра од објекта Градске управе има стан, кућу или другу стамбену јединицу у свом власништву или власништву чланова његове уже породице са којима живи у заједничком домаћинству, у том случају нема право на накнаду превоза из става 1. овог члана.

Члан 3.

(1) Мјесто становања запосленог у смислу овог правилника је адреса пребивалишта која се води у евиденцији Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

(2) Евиденцију о висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу води Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције и исту благовремено доставља Одјељењу за финансије.

Члан 4.

Запослени чије је пребивалиште удаљено више од 50 km од радног мјеста остварује право на накнаду превоза до износа који је утврђен за запослене чије пребивалиште не прелази 50 km.

Члан 5.

(1) Да би остварио право на накнаду превоза запослени је дужан руководиоцу своје организационе јединице доставити овјерену изјаву која обавезно садржи сљедеће:

- 1) тачну адресу пребивалишта (становања),
- 2) релацију на којој запослени путује и
- 3) податак да на територији града Прњавор на удаљености до 3 km од објекта Градске управе нема стан, кућу или другу стамбену јединицу у свом власништву или власништву чланова његове уже породице са којима живи у заједничком домаћинству.

(2) Изглед и садржај изјаве из става 1. овог члана прописан је на Обрасцу број 1, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 6.

(1) Уколико се утврди да било који од података које је запослени навео у својој изјави ради остваривања права на накнаду превоза није тачан (истинит), против запосленог може бити покренут дисциплински поступак.

(2) Руководиоци организационих јединица дужни су Одјељењу за финансије доставити списак запослених који имају право на накнаду превоза према овом правилнику, уз навођење релације на којој запослени путује и један примјерак овјерене изјаве за сваког запосленог који се налази на списку.

(3) За сваку насталу промјену битну за остваривање или губитак права и висину износа накнаде

превоза у складу са одредбама овог правилника, запослени је дужан руководиоцу своје организационе јединице доставити нову овјерену изјаву која садржи насталу промјену, а руководилац организационе јединице Одјељењу за финансије доставља обавјештење о истом уз један примјерак нове овјерене изјаве запосленог код којег је дошло до наведене промјене.

Члан 7.

(1) Право на накнаду превоза се остварује само за дане када се долази на посао, а износ накнаде за један дан ће се израчунати дијелењем износа пуне цијене мјесечне карте са бројем радних дана у текућем мјесецу.

(2) Евиденцију о присуству на послу запослених воде руководиоци организационих јединица, а иста се Одјељењу за финансије доставља сваког 1, а најкасније до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 8.

Исплату накнаде превоза реализује Одјељење за финансије Градске управе Града Прњавор.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о признавању права запослених у Општинској управи општине Прњавор на накнаду трошкова превоза на посао и с посла („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 3/18 и 9/20).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-68/25

Датум: 20.3.2025. године

Градonaчелник

Дарко Томаш, с.р.

Образац број 1

ИЗЈАВА

Којом ја, _____, син/кћи _____ из _____ ЈМБ: _____, л.к. бр. _____ издата од стране _____ запослен/а у Градској управи Града Прњавор изјављујем **под пуном кривичном и материјалном одговорношћу** да сваки радни дан путујем на посао и са посла на релацији _____ – Прњавор, те да на подручју града Прњавор, на удаљености до 3 km од локације објекта Градске управе, немам стан, кућу или другу стамбену јединицу у свом власништву или власништву чланова моје уже породице са којима живим у заједничком домаћинству.

Упознат/а сам да сам дужан/а обавијестити руководиоца организационе јединице о свакој насталој промјени која је битна за остваривање или губитак права, као и за висину износа накнаде превоза.

Упознат/а сам да сам у случају давања података који нису тачни (истинити) могу сносити дисциплинску одговорност.

Изјава се даје у сврху регулисања права на накнаду трошкова превоза и у друге сврхе се не може користити.

ИЗЈАВУ ДАО / ЛА:

САДРЖАЈ

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

225 **Правилник** о признавању права запослених у Градској управи Града Прњавор на накнаду трошкова превоза.....1