



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРЊАВОР

Скупштина Града Прњавор Ул. Светог Саве, број 10. Телефон: (051) 660-340 E-mail: skupstina@gradprnjavor.com Одговорни уредник: Бранка Анчић Штампа: Стручна служба СГ-а	13. јануар 2025. године  ПРЊАВОР  Број 1      Година 61	Издавач: Скупштина Града Прњавор Рачун јавних прихода: број 555-007-00215707-29 код «Нова банка» филијала Бањалука шифра Јавних прихода 722521
--	---	---

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

1

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) Градоначелник Града Прњавор доноси

### П Р А В И Л Н И К о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Прњавор

#### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 26/23, 28/23, 29/23, 33/23, 9/24, 15/24, 23/24 и 29/24) у члану 51. у ставу 1. у тачки 2. у подтачки 8. ријеч и број: „Један (1)“ замјењује се ријечју и бројем: „Два (2)“.

#### Члан 2.

У члану 53. тачка 7. мијења се и гласи:  
„7) Виши стручни сарадник за административне послове

##### 1. Опис послова радног мјеста:

- доставља акте Градоначелника Стручној служби Скупштине Града, ради објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“;
- доставља материјале за сједницу Скупштине Града, Стручној служби Скупштине Града, након припреме од стране шефа Кабинета,
- води евиденцију примљених и ријешених предмета и појединачних аката,
- прима и заводи акте достављене Градоначелнику,
- доставља акте Градоначелника (рјешења, закључке, уговоре, дописе и сл.) надлежним одјељењима и институцијама,
- прима и евидентира захтјеве за приступ информацијама, доставља их на одговор надлежним одјељењима, те одговоре доставља странкама, након

одобрења од стране шефа Кабинета,

- врши електронско вођење предмета кроз апликацију ДокуНова из надлежности Градоначелника,

- израђује требовање потрошног материјала које одобрава шеф Кабинета,

- обавља све административне и друге послове приликом пријема и одржавања манифестација у организацији Градоначелника,

- обавља и друге послове које му повјери шеф Кабинета и Градоначелник,

**2. Статус и категорија службеника:** Службеник шесте категорије,

**3. Звање:** Виши стручни сарадник - трећег звања,

**4. Сложеност послова:** Мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

**5. Самосталност у раду:** Самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања,

**6. Одговорност:** Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,

**7. Пословна комуникација:** Контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације,

**8. Број извршилаца:** Један (1),

**9. Посебни услови за обављање:** Виша стручна спрема, природног или друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, односно девет мјесеци, положен стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару.“

#### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од

дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-4/25  
Датум: 8.1.2025. године

Градonaчелник  
**Дарко Томаш, с.р.**

## 2

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Градonaчелник доноси сљедеће

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Конкурсне комисије

1. У Конкурсну комисију за спровођење поступка по Јавном конкурс за пријем приправника у Градску управу Града Прњавор (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Данијела Дуроњић, предсједник,
- 2) Ивана Живанић, члан,
- 3) Драгиша Игњатић, члан.

2. Задатак Конкурсне комисије је да у складу са законом спроведе поступак по Јавном конкурс за пријем приправника у Градску управу Града Прњавор, што укључује контролу испуњавања услова, обављање улазног интервјуа са кандидатима и сачињавање листе за избор кандидата по редослиједу кандидата, на начин одређен Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и Правилником о поступку запошљавања приправника у Градску управу Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 19/23). Конкурсна комисија ће доставити Градonaчелнику листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-123-5/24  
Датум: 23.12.2024. године

Градonaчелник  
**Дарко Томаш, с.р.**

## САДРЖАЈ

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПРЊАВОР

- 1 **Правилник** о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Прњавор.....1
- 2 **Рјешење** о именовану Конкурсне комисије..2