

ПРЕДМЕТ: Увјерење о обављању пољопривредне дјелатности
(назив административног/управног поступка)

ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____

ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)

АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

1. Врста пољопривредне производње _____

2. Површина посједа _____

3. Разлог издавања увјерења _____

Прилози и форма документа:

Ред. број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	
2.	Увјерење о измиреним пореским обавезама	Пореска управа РС	Копија	
3.	Доказ о уплати таксе	Банка	Оригинал	
4.	Кућна листа или уговор о закупу пољопривредног земљишта уколико странка није власник пољопривредног земљишта	Издаје Одјељење за општу управу или прилаже странка	Копија	
5.	Потврда из АПИФ-а	Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а),	Копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 3 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде:

Градска административна такса се не плаћа сходно члану 14. став 1. тачка ч) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске”, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20).

У Прњавору,

Дана _____

ШИФРА: ПОЉ 6

Подносилац захтјева
