



GRAD PRNJAVOR

INVESTPRNJAVOR

UPOTREBNA DOZVOLA

■ OSNOVNE INFORMACIJE

Izgrađeni objekat ne može se početi koristiti, odnosno staviti u upotrebu prije nego što nadležni organ rješenjem izda upotrebnu dozvolu, na osnovu prethodno izvršenog tehničkog pregleda objekta.

Upotrebna dozvola može se izdati za cijeli objekat ili za dio objekta koji predstavlja zasebnu tehničku i funkcionalnu cjelinu.

Tehnički pregled objekta vrši se po završetku izgradnje objekta, odnosno svih radova predviđenih građevinskom dozvolom.

Postupak izdavanja upotrebne dozvole je regulisan odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik RS”, broj: 40/13, 106/15 i 3/16 I 84/19).

■ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UPOTREBNE DOZVOLE

Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole se podnosi u prostorijama Gradske uprave Prnjavor, šalter sala, šalter br. 1.

■ POTREBNA DOKUMENTACIJA

Investitor, odnosno vlasnik objekta ili njegov pravni sljednik, podnosi zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole nadležnom organu uprave koji je izdao građevinsku dozvolu, kada zajedno sa nadzornim organom utvrdi da je objekat ili njegov dio izgrađen u skladu sa građevinskom dozvolom tako da se može koristiti i da je izrađen projekat izvedenog stanja u slučajevima kada je došlo do promjena koje ne zahtijevaju izmjenu građevinske dozvole.

Podnosilac zahtjeva uz zahtjev prilaže:

- **građevinsku dozvolu sa glavnim projektom na osnovu kojeg je izdata dozvola i projekat izvedenog stanja ukoliko je izrađen,**
- **potvrdu o izvršenom geodetskom snimanju objekta,**
- **potvrdu o izvršenom snimanju podzemnih instalacija,**

INVESTPRNJAVOR

- saglasnosti na izvedeno stanje, kada je to predviđeno posebnim zakonima,
- izjavu izvođača radova za sve faze izvedenih radova,
- izvještaj nadzornog organa,
- energetska certifikat zgrade (izdaje Fond za zaštitu životne sredine, RS, Banjaluka, kada je to propisano lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom).

■ KOMISIJA ZA TEHNIČKI PREGLED

Tehnički pregled obavlja stručna komisija koju rješenjem imenuje Odjeljenje za prostorno uređenje sa liste fizičkih i pravnih lica za učešće u radu komisije za tehnički prijem objekta.

Podnosilac zahtjeva dužan je da, najkasnije na dan tehničkog pregleda, komisiji za tehnički pregled dostavi na uvid slijedeće:

- **Građevinsku dozvolu sa glavnim projektom na osnovu kojeg je izdata dozvola i projekat izvedenog stanja ukoliko je izrađen;**
- **Dokaz o kvalitetu radova, građevinskih proizvoda i opreme;**
- **Dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima i rezultatima testiranja nosivosti konstrukcije, ako se posebnim propisima testiranje zahtijeva;**
- **Građevinski dnevnik;**
- **Građevinsku knjigu za one objekte za koje je ugovorena obaveza njenog vođenja;**
- **Knjigu inspekcija;**
- **Ostalu dokumentaciju definisanu posebnim propisima u zavisnosti od vrste objekta.**

Poslije izvršenog tehničkog pregleda komisija u roku od osam dana sačinjava izvještaj u pisanoj formi o rezultatu tehničkog pregleda izgrađenog objekta i isti dostavlja nadležnom odjeljenju.

Ukoliko se na osnovu zapisnika utvrdi da nema nedostataka ili da su uočeni nedostaci otklonjeni, nadležni organ u roku od **8 dana** od dana prijema zapisnika, odnosno od dana kada zahtjev bude u potpunosti kompletiran, izdaje upotrebnu dozvolu.

■ TROŠKOVI TEHNIČKOG PREGLEDA

Troškove rada komisije snosi vlasnik objekta odnosno investitor. Visina naknade zavisi od vrste i površine objekta. Rješenje o visini troškova izdaje Odjeljenje, a investitor iste mora platiti prije obavljanja tehničkog pregleda. Za složene objekte može se utvrditi poseban iznos naknade.

Troškovi tehničkog pregleda su regulisani Zaključkom o utvrđivanju naknada za komisiju koja obavlja tehnički pregled objekta („Službeni glasnik grada Prnjavora“, broj 1/18).

Pored troškova rada komisije, investitor je prije izdavanja upotrebne dozvole, dužan platiti i taksu za izdavanje upotrebne dozvole - 0,50 KM/m² prostora.

■ INFORMACIJE

Sve informacije o postupku izdavanja upotrebne dozvole možete dobiti u šalter sali br. 1 i Odjeljenju za prostorno uređenje Gradske uprave Prnjavor ul. Karađorđeva 2 ili na telefon broj **051/663-162 i 051/660-905**. Pismeno se možete obratiti na e-mail adresu: urbanizam@gradprnjavor.com



Grad Prnjavor

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

Karađorđeva br.2 78430 Prnjavor

tel: +387 (0) 51 663-740 lokal 218, fax: +387 (0) 51 663-740

e-mail: urbanizam@gradprnjavor.com