



## UKLANJANJE OBJEKTA

### ■ ŠTA JE DOZVOLA ZA UKLANJANJE (RUŠENJE) OBJEKTA?

Rješenje o dozvoli za uklanjanje objekta je upravni akt na osnovu kojeg vlasnik može pristupiti uklanjanju objekta ili njegovog dijela.

Zahtjev za izdavanje rješenja o dozvoli za uklanjanje objekta predaje se na šalteru br. 1 u šalter-sali Gradske uprave ili putem pošte, sa potrebnim dokumentima.

### ■ PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Obrazac za podnošenje zahtjeva se može dobiti na šalteru br. 1.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja o dozvoli za uklanjanje objekta potrebno je, u zavisnosti od bruto građevinske površine (BGP) objekta koji se uklanja (ruši) treba priložiti slijedeće dokumente:

Za objekte BGP do 400 m<sup>2</sup>:

- **dokaz o pravu vlasništva,**
- **saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes,**
- **procjena uticaja na životnu sredinu,**
- **dokaz o uplati gradske administrativne takse u iznosu 40,00 KM.**

Za objekte BGP veće od 400 m<sup>2</sup>:

- **dokaz o pravu vlasništva,**
- **projekat uklanjanja objekta,**
- **saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes,**
- **procjena uticaja na životnu sredinu,**
- **dokaz o uplati gradske administrativne takse u iznosu 40,00 KM.**

Dokazi o vlasništvu zemljišta moraju biti originali i ne mogu biti stariji od 6 mjeseci.

U slučaju kada stranku u postupku zastupa punomoćnik uz zahtjev je potrebno priložiti punomoć.

Saglasnosti preduzeća iz oblasti komunalne i druge infrastrukture dobijaju se u nadležnim ustanovama.

## ■ IZDAVANJE RJEŠENJA O DOZVOLI ZA UKLANJANJE OBJEKTA

- Rješenje o dozvoli za uklanjanje objekta se izdaje za potrebe rušenja ili demontaže cijelog ili dijela objekta.
- Rješenje o dozvoli za uklanjanje objekta donosi se u roku od 15 dana od dana kada zahtjev bude u potpunosti kompletiran. Klauzulu pravosnažnosti na rješenje, stranka dobija kod službenog lica koje je izdalo rješenje istekom roka od 15 dana od dana prijema rješenja.

## ■ VAŽNO JE ZNATI JOŠ I...

- Početak izvođenja radova mora se prijaviti gradskoj urbanističko-građevinskoj inspekciji 8 dana prije početka izvođenja istih.

## ■ INFORMACIJE

Sve informacije o postupku izdavanja rješenja o rušenju objekta ili dijela objekta možete dobiti u šalter sali br. 1 i Odjeljenju za prostorno uređenje Gradske uprave Prnjavor ul. Karađorđeva 2 ili na telefon broj 051/663-162 i 051/660-905.

Pismeno se možete obratiti na e-mail adresu: [urbanizam@prnjavor.com](mailto:urbanizam@prnjavor.com)

