



УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

■ ШТА ЈЕ ДОЗВОЛА ЗА УКЛАЊАЊЕ (РУШЕЊЕ) ОБЈЕКТА?

Рјешење о дозволи за уклањање објекта је управни акт на основу којег власник може приступити уклањању објекта или његовог дијела.

Захтјев за издавање рјешења о дозволи за уклањање објекта предаје се на шалтеру бр. 1 у шалтер-сали Градске управе или путем поште, са потребним документима.

■ ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Образац за подношење захтјева се може добити на шалтеру бр. 1.

Уз захтјев за издавање рјешења о дозволи за уклањање објекта потребно је, у зависности од бруто грађевинске површине (БГП) објекта који се уклања (руши) треба приложити слиједеће документе:

За објекте БГП до 400 м²:

- доказ о праву власништва,
- сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес,
- процјена утицаја на животну средину,
- доказ о уплати општинске административне таксе у износу 40,00 КМ.

За објекте БГП веће од 400 м²:

- доказ о праву власништва,
- пројекат уклањања објекта,
- сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес,
- процјена утицаја на животну средину,
- доказ о уплати општинске административне таксе у износу 40,00 КМ.

Докази о власништву земљишта морају бити оригинали и не могу бити старији од 6 мјесеци.

У случају када странку у поступку заступа пуномоћник уз захтјев је потребно приложити пуномоћ.

Сагласности предузећа из области комуналне и друге инфраструктуре добијају се у надлежним установама.

■ ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ ЗА УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

- Рјешење о дозволи за уклањање објекта се издаје за потребе рушења или демонтаже цијелог или дијела објекта.
- Рјешење о дозволи за уклањање објекта доноси се у року од 15 дана од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран. Клаузулу правоснажности на рјешење, странка добија код службеног лица које је издало рјешење истеком рока од 15 дана од дана пријема рјешења.

■ ВАЖНО ЈЕ ЗНАТИ ЈОШ И...

- Почетак извођења радова мора се пријавити општинској урбанистичко-грађевинској инспекцији 8 дана прије почетка извођења истих.

■ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације о поступку издавања рјешења о рушењу објекта или дијела објекта можете добити у шалтер сали бр. 1 и Одјељењу за просторно уређење Градске управе Прњавор ул. Карађорђева 2 или на телефон број 051/663-162 и 051/660-905.

Писмено се можете обратити на и-мејл адресу: urbanizam@prnjavor.com



ГРАД ПРЊАВОР

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Карађорђева бр. 2, 78430 Прњавор

Тел: +387 (0) 51 663-740 локал 218; Факс: +387 (0) 51 663-740

e-mail: urbanizam@gradprnjavor.com