



VODIČ ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

PROCEDURE ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

KORAK 1: REGISTRACIJA U OPŠTINSKOJ UPRAVI

Registracija poslovanja u formi samostalnog preduzetnika u Republici Srpskoj je uređena Zakonom o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, dok Uredba o preduzetničkim djelatnostima sadrži listu djelatnosti koje preduzetnik može obavljati. Fizičko lice koje namjerava da obavlja preduzetničku djelatnost podnosi neposredno, poštom ili elektronskim putem, zahtjev Odjeljenju za lokalni ekonomski razvoj i društvene djelatnosti Gradske uprave grada Prnjavora. Obrazac zahtjeva sa uputstvom se može preuzeti u šalter sali Grada Prnjavora, kao i putem zvanične internet stranice Gradske uprave grada Prnjavora: <http://81.93.87.47:550/eregistar/obraci/LER%201.pdf>

Uz zahtjev za registraciju preduzetničke djelatnosti prilaže se:

- **Ovjerena kopija lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina,**
- **Uvjerenje nadležne jedinice Poreske uprave Republike Srpske da fizičko lice koje registruje početak poslovanja u formi preduzetnika, nema dospjelih, a neizmirenih obaveza i koje nije starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za registraciju preduzetnika;**
- **Uvjerenje / potvrda mjesnog nadležnog osnovnog suda da fizičkom licu koje registruje početak poslovanja u formi preduzetnika, nije izrečena pravosnažna mjera zabrane obavljanja tražene djelatnosti i koje nije starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za registraciju preduzetnika;**
- **Dokaz o uplati takse za registraciju osnivanja preduzetnika koja iznosi 30,00 KM.**
- **Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da fizičko lice koje registruje početak poslovanja nema neplaćenih novčanih kazni, troškova prinudne naplate i troškova postupka za učinjeni prekršaj iz oblasti ekonomskog i finansijskog poslovanja.**

Popunjen obrazac i prateći dokumenti se predaju u šalter sali gradske uprave.

Ukoliko je zahtjev potpun i uredan, rok za donošenje rješenja o registraciji je dva radna dana.

KORAK 2: IZRADA PEČATA

Nakon dobijanja rješenja o registraciji preduzetničke djelatnosti, preduzetnik je u obavezi da izradi pečat kod registrovanog pečatoresca. Potrebna je jedna ovjerena kopija rješenja o registraciji preduzetničke djelatnosti, rok izrade 1 dan. Izrada pečata iznosi 30,00 – 60,00 KM.

KORAK 3: REGISTRACIJA KOD PORESKE UPRAVE

Za registraciju poreskog obveznika i/ili obveznika uplate doprinosa, Poreskoj upravi potrebno je dostaviti:

1. **Popunjen obrazac prijave PR-2;**
2. **Ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji preduzetnika;**
3. **Ovjerenu kopiju lične karte, ili pasoša (za strane državljane);**
4. **Ugovor o vođenju poslovnih knjiga (osim ako preduzetnik sam ne vodi poslovne knjige).**

Potvrda o registraciji poreskog obveznika dobija se isti dan ukoliko je dostavljena kompletna dokumentacija.

KORAK 4: OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Žiro račun se može otvoriti u bilo kojoj poslovnoj banci. Prilikom otvaranja računa banci je potrebno dostaviti:

1. **Rješenje o registraciji preduzetnika;**
2. **Kartone deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga, radi raspolaganja sredstvima sa računa (obrazac se dobija u banci);**
3. **Potvrdu o registraciji poreskog obveznika.**

KORAK 5: FISKALIZACIJA

Preduzetnik je u obavezi da kod ovlaštenih distributera podnese zahtjev za fiskalizaciju, odnosno nabavku fiskalne kase. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnim kasama ("Službeni glasnik RS", br. 65/14, 21/15, 58/19) propisano je oslobađanje obaveze fiskalizacije (između ostalog) za: samostalne preduzetnike koji obavljaju djelatnost starih i umjetničkih zanata i domaće radinosti u slučaju prodaje sopstvenih proizvoda; samostalne preduzetnike koji obavljaju zanatsku djelatnost kao mali preduzetnici u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje oporezivanje dohotka. (Više o djelatnostima koje su oslobođene obaveze fiskalizacije vidjeti u "Službenom glasniku RS" br. 65/14, <https://www.poreskaupravors.org/dokumenti/fiskalizacija/Zak.%20o%20izmj.%20i%20dop.%20zak.%20o%20fiskalnim%20kasama.pdf>).

KORAK 6: REGISTRACIJA KOD UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

Prijava obveznika PDV-a, vrši se kod mjesno nadležnog regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje BiH. Obavezi prijavljivanja obveznika PDV-a podliježu sva lica čiji oporezivi promet dobrima ili uslugama u prethodnoj godini prelazi, ili je vjerovatno da će preći, prag od 100.000,00 KM, kao i sva lica koja obavljaju spoljnotrgovinsko poslovanje.

Uz Zahtjev za registraciju i upis u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (obrazac ZR-1), potrebno je dostaviti kopiju, uz predočenje originala, ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

1. **Rješenje o registraciji preduzetnika;**
2. **Ličnu kartu podnosioca zahtjeva;**
3. **Potvrdu o registraciji poreskog obveznika od Poreske uprave Republike Srpske;**
4. **Karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcioni račun otvoren (za sve otvorene transakcione račune);**
5. **Dozvolu za rad i prijavu boravišta izdatu od nadležnog organa i pasoš za fizičko lice – preduzetnika, stranog državljanina;**
6. **Originalne uplatnice kao dokaz o uplaćenom iznosu od ukupno 40,00 KM (na račun JRT TREZOR BiH).**

■ POČETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik je dužan da počne sa obavljanjem djelatnosti najkasnije u roku od 30 dana, od dana dostavljanja rješenja o registraciji. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti provjerava nadležni inspekcijski organ u roku od 45 dana od dana dostavljanja rješenja o registraciji preduzetnika.

■ PROMJENE U TOKU POSLOVANJA

PROMJENA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET

Preduzetnik je dužan da, podnošenjem obrasca zahtjeva SP-1, prijavi registracionom organu sljedeće promjene podataka:

1. **Lično ime i prezime, adresu, broj lične karte ili pasoša;**
2. **Poslovno ime i sjedište;**
3. **Vrijeme obavljanja djelatnosti (tokom cijele godine ili sezonski);**
4. **Vrstu zanimanja (osnovno ili dopunsko ili dodatno);**
5. **Mjesto obavljanja djelatnosti (poslovni prostor ili stambeni prostor ili bez prostora);**
6. **Šifru i naziv pretežne djelatnosti i drugih djelatnosti u skladu sa klasifikacijom djelatnosti;**
7. **Otvaranje, promjenu podataka i zatvaranje izdvojene jedinice;**
8. **Privremeni prestanak obavljanja djelatnosti i**
9. **Trajni prestanak obavljanja djelatnosti.**
10. **Pristup ortaka u poslovanju i istupanje ortaka iz poslovanja**

PRIVREMENI PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik može privremeno prestati da obavlja djelatnost u ukupnom trajanju do šest mjeseci u periodu od dvije godine. Izuzetno, preduzetnik uz prilaganje odgovarajućih dokaza može prestati da obavlja preduzetničke djelatnosti u slučaju:

1. **bolesti, stručnog usavršavanja ili nastupanja više sile, najduže do dvije godine neprekidno,**
2. **korišćenja porodijskog odsustva, najduže do navršene treće godine života djeteta.**

Zahtjev (uz prilaganje odgovarajućih dokaza za privremeni prestanak) se podnosi na propisanom obrascu SP-1, kao i prateća dokumenta: ovjerenu kopiju lične karte, kopiju rješenja o registraciji preduzetnika, uvjerenje iz osnovnog suda po mjestu prebivališta da lice nema neplaćenih novčanih kazni i troškova prinudne naplate za učinjeni prekršaj iz oblasti ekonomskog i finansijskog poslovanja i dokaz o uplati takse koja iznosi 20,00 KM. O ponovnom početku obavljanja preduzetničke djelatnosti preduzetnik je dužan da pisanim putem obavijesti nadležni organ, najkasnije u roku od osam dana po isteku vremena privremenog prestanka obavljanja djelatnosti.

TRAJNI PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik je dužan da izvrši odjavu obavljanja djelatnosti prije prestanka rada, podnošenjem obrasca zahtjeva SP-1, kao i prateća dokumenta: ovjerenu kopiju lične karte, kopiju rješenja o registraciji preduzetnika i dokaz o uplati takse koja iznosi 10,00 KM. Preduzetnik koji osim u sjedištu posluje i u izdvojenim jedinicama, obavezan je da izvrši odjavu svih izdvojenih jedinica, prije podnošenja zahtjeva za odjavu obavljanja djelatnosti.

PROMJENA INFORMACIJA

Prijava promjene informacija u vezi sa poslovnim telefonom, telefaksom, elektronskom poštom i internet stranicom preduzetnika nije obavezna. Promjena ovih informacija ne podliježe plaćanju takse za postupak registracije preduzetnika.

ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE

Preduzetnik je odgovoran za zakonito poslovanje i za zakonit rad lica koja zapošljava. Odgovornost za obaveze nastale obavljanjem preduzetničke djelatnosti, ne prestaje prestankom rada i brisanjem preduzetnika iz registra preduzetnika.

PODRŠKA POSLOVANJU

Slijedeće institucije pružaju preduzetnicima podršku u poslovanju:

- **Vlada Republike Srpske** - dodjela budžetskih sredstava podrške u okviru razvojnih planova ministarstava.
- **Investiciono-razvojna banka Republike Srpske (IRBRS)** - kreditne linije namijenjene preduzetnicima i preduzećima za početne poslovne aktivnosti i razvoj poslovanja.
- **Garantni fond Republike Srpske** - garancije namijenjene preduzetnicima sa kvalitetnim i perspektivnim rojektima, a koji nisu u mogućnosti da obezbijede garanciju kod poslovne banke.
- **Zavod za zapošljavanje Republike Srpske** - odobrava sredstva po projektima zapošljavanja i samozapošljavanja.
- **Komercijalne banke** - kreditna sredstva za početne poslovne aktivnosti i poslovanje.
- **Republička agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća (RARS)** - pruža stručne usluge u oblasti investicionih usluga, stručnog obrazovanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije kao i savjetovanja u poslovanju.
- **Zanatsko-preduzetnička komora Republike Srpske** – registracijom preduzetnici postaju članovi ove asocijacije, koja zastupa zajedničke interese preduzetnika pred organima uprave, predlaže i učestvuje u izradi zakonskih rješenja.
- **Grad Prnjavor** - podrška mladima, do 35 godina, za samozapošljavanje.

DODATNE INFORMACIJE

Registar odobrenja u privredi – podaci o svim odobrenjima, zakonskim i podzakonskim propisima koji ih regulišu, kao i sva odobrenja potrebna radi obavljanja određenih privrednih djelatnosti (www.regodobrenja.net).

Preduzetnički portal Republike Srpske – servis objedinjuje informacije koje su namjenjene onima koji žele pokrenuti sopstveni posao, ali i postojećim preduzećima i preduzetnicima koji žele razvijati i unapređivati svoje poslovanje (www.preduzetnickiportalsrpske.net).

Elektronski registar administrativnih postupaka Grada Prnjavor – sveobuhvatna evidencija administrativnih postupaka i centralna baza podataka od značaja za preduzenike u smislu pokretanja i vođenja administrativnih postupaka u Opštini Prnjavor (<http://81.93.87.47:550/eregistar/egfVwOdlukaJedinice.aspx>).

Ažurirano: juni 2024. godine

