



Implemented by  
**giz** German Institute for International Cooperation GmbH



ГРАД ПРЊАВОР

INVESTPRNJAVOR

# УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

## ■ ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Изграђени објекат не може се почети користити, односно ставити у употребу прије него што надлежни орган рјешењем изда употребну дозволу, на основу претходно извршеног техничког прегледа објекта. Употребна дозвола може се издати за цијели објекат или за дио објекта који представља засебну техничку и функционалну цјелину.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених грађевинском дозволом.

Поступак издавања употребне дозволе је регулисан одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

## ■ ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Захтјев за издавање употребне дозволе се подноси у просторијама Градске управе, Града Прњавор, шалтер бр. 1

## ■ ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Инвеститор, односно власник објекта или његов правни слѣдник, подноси захтјев за издавање употребне дозволе надлежном органу управе који је издао грађевинску дозволу, када заједно са надзорним органом утврди да је објекат или његов дио изграђен у складу са грађевинском дозволом тако да се може користити и да је израђен пројекат изведеног стања у случајевима када је дошло до промјена које не захтијевају измјену грађевинске дозволе.

Подносилац захтјева уз захтјев прилаже:

- грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања уколико је израђен,
- потврду о извршеном геодетском снимању објекта,
- потврду о извршеном снимању подземних инсталација,
- сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним законима,

INVESTPRNJAVOR

- изјаву извођача радова за све фазе изведених радова,
- извјештај надзорног органа,
- енергетски сертификат зграде (издаје Фонд за заштиту животне средине, РС, Бањалука, када је то прописано локацијским условима и грађевинском дозволом).

## КОМИСИЈА ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Технички преглед обавља стручна комисија коју рјешењем именује Одјељење за просторно уређење са листе физичких и правних лица за учешће у раду комисије за технички пријем објекта.

Подносилац захтјева дужан је да, најкасније на дан техничког прегледа, комисији за технички преглед достави на увид слиjedeће:

- Грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања уколико је израђен;
- Доказ о квалитету радова, грађевинских производа и опреме;
- Документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирање захтијева;
- Грађевински дневник;
- Грађевинску књигу за оне објекте за које је уговорена обавеза њеног вођења;
- Књигу инспекција;
- Осталу документацију дефинисану посебним прописима у зависности од врсте објекта.

Послије извршеног техничког прегледа комисија у року од осам дана сачињава извјештај у писаној форми о резултату техничког прегледа изграђеног објекта и исти доставља надлежном одјељењу.

Уколико се на основу записника утврди да нема недостатака или да су уочени недостаци отклоњени, надлежни орган у року од **8 дана** од дана пријема записника, односно од дана када захтјев буде у потпуности компетиран, издаје употребну дозволу.

## ТРОШКОВИ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА

Трошкове рада комисије сноси власник објекта односно инвеститор. Висина накнаде зависи од врсте и површине објекта.

Рјешење о висини трошкова издаје Одјељење, а инвеститор исте мора платити прије обављања техничког прегледа. За сложене објекте може се утврдити посебан износ накнаде.

Трошкови техничког прегледа су регулисани Закључком о утврђивању накнада за комисију која обавља технички преглед објекта („Службени гласник општине Прњавор“, број: 2/23).

Поред трошкова рада комисије, инвеститор је прије издавања употребне дозволе, дужан платити и таксу за издавање употребне дозволе у износу од 100 КМ за све објекте.

## ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације о поступку издавања употребне дозволе можете добити у шалтер сали бр. 1 и Одјељењу за просторно уређење Градске управе, града Прњавор, ул. Карађорђева бр. 2 или на телефон број 051/663-162 и 051/660-905.

Писмено се можете обратити на е-mail адресу: [urbanizam@gradprnjavor.com](mailto:urbanizam@gradprnjavor.com)



Ovaj info-materijal je urađen uz pomoć Evropske unije. Sadržaj ovog info-materijala je isključivo odgovornost opštine Prnjavor, i ni u kom slučaju ne predstavlja stanovišta Evropske unije.

Izrada ovog info-materijala je podržana kroz Program za lokalnu samoupravu i ekonomski razvoj u BiH, EU ProLocal, kojeg finansiraju Evropska unija i Vlada Njemačke, a implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.



ГРАД ПРЊАВОР

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**

Карађорђева бр. 2, 78430 Прњавор; Република Српска; БиХ

Тел: +387 (0) 51 663-740; Факс: +387 (0) 51 663-740

Е-mail: [ler@gradprnjavor.com](mailto:ler@gradprnjavor.com)