

INVESTPRNJAVOR

ВОДИЧ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

■ ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

КОРАК 1: РЕГИСТРАЦИЈА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Регистрација пословања у форми самосталног предузетника у Републици Српској је уређена Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, док Уредба о предузетничким дјелатностима садржи листу дјелатности које предузетник може обављати. Физичко лице које намјерава да обавља предузетничку дјелатност подноси непосредно, поштом или електронским путем, захтјев Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности градске управе града Прњавор. Образац захтјева са упутством се може преузети у шалтер сали града Прњавор, као и путем званичне интернет странице градске управе града Прњавор: <http://81.93.87.47:550/eregistar/obracsci/LER%201.pdf>

Уз захтијев за регистрацију предузетничке дјелатности прилаже се:

- Овјерена копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема доспјелих, а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- Увјерење / потврда мјесног надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- Доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника која износи 30,00 КМ.
- Увјерење/потврда надлежног суда да физичко лице које региструје почетак пословања нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања.

Попуњен образац и пратећи документи се предају у шалтер сали градске управе.

Уколико је захтјев потпун и уредан, рок за доношење рјешења о регистрацији је два радна дана.

КОРАК 2: ИЗРАДА ПЕЧАТА

Након добијања рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности, предузетник је у обавези да изради печат код регистрованог печаторесца. Потребна је једна овјерена копија рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности, рок израде 1 дан. Израда печата износи 30,00 – 60,00 КМ.

КОРАК 3: РЕГИСТРАЦИЈА КОД ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

За регистрацију пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса, Пореској управи потребно је доставити:

1. **Попуњен образац пријаве ПР-2;**
2. **Овјерену копију Рјешења о регистрацији предузетника;**
3. **Овјерену копију личне карте, или пасоша (за стране држављане);**
4. **Уговор о вођењу пословних књига (осим ако предузетник сам не води пословне књиге).**

Потврда о регистрацији пореског обвезника добија се исти дан уколико је достављена комплетна документација.

КОРАК 4: ОТВАРАЊЕ ЖИРО РАЧУНА

Жиро рачун се може отворити у било којој пословној банци. Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

1. **Рјешење о регистрацији предузетника;**
2. **Картоне депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога, ради располагања средствима са рачуна (образак се добија у банци);**
3. **Потврду о регистрацији пореског обвезника.**

КОРАК 5: ФИСКАЛИЗАЦИЈА

Предузетник је у обавези да код овлашћених дистрибутера поднесе захтјев за фискализацију, односно набавку фискалне касе. Законом о измјенама и допунама Закона о фискалним касама ("Службени гласник РС", бр. 65/14, 21/15, 58/19) прописано је ослобађање обавезе фискализације (између осталог) за: самосталне предузетнике који обављају дјелатност старих и умјетничких заната и домаће радности у случају продаје сопствених производа; самосталне предузетнике који обављају занатску дјелатност као мали предузетници у складу са одредбама закона којим се уређује опорезивање дохотка. (Више о дјелатностима које су ослобођене обавезе фискализације видјети у "Службеном гласнику РС" бр. 65/14, <https://www.poreskaupravar.org/dokumenti/fiskalizacija/Zak.%20o%20izmj.%20i%20dop.%20zak.%20o%20fiskalnim%20kasama.pdf>).

КОРАК 6: РЕГИСТРАЦИЈА КОД УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ. Обавези пријављивања обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази, или је вјероватно да ће прећи, праг од 100.000,00 КМ, као и сва лица која обављају спољнотрговинско пословање.

Уз Захтјев за регистрацију и упис у јединствени регистар обвезника индиректних пореза (образак ЗР-1), потребно је доставити копију, уз предочење оригинала, или овјерену копију сљедећих докумената:

1. **Овјерено рјешење о регистрацији предузетника;**
2. **Овјерену личну карту подносиоца захтјева;**
3. **Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен (за све отворене трансакционе рачуне);**
4. **Дозволу за рад и пријаву боравишта издату од надлежног органа и пасош за физичко лице – предузетника, страног држављанина;**
5. **Оригиналне уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40,00 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ).**
6. **Обавјештење о разврставању пословног субјекта по врсти дјелатности (АПИФ).**

■ ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији. Испуњеност услова за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

■ ПРОМЈЕНЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА

ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Предузетник је дужан да, подношењем обрасца захтјева СП-1, пријави регистрационом органу сљедеће промјене података:

1. **Лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша;**
2. **Пословно име и сједиште;**
3. **Вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски);**
4. **Врсту занимања (основно или допунско или додатно);**
5. **Мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без простора);**
6. **Шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности;**
7. **Отварање, промјену података и затварање издвојене јединице;**
8. **Привремени престанак обављања дјелатности;**
9. **Трајни престанак обављања дјелатности и**
10. **Приступ ортака у пословању и иступање ортака из пословања**

ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник може привремено престати да обавља дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, предузетник уз прилагање одговарајућих доказа може престати да обавља предузетничке дјелатности у случају:

1. **болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно,**
2. **коришћења породилског одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.**

Захтјев (уз прилагање одговарајућих доказа за привремени престанак) се подноси на прописаном обрасцу СП-1, као и пратећа документа: овјерену копију личне карте, копију рјешења о регистрацији предузетника, увјерење из основног суда по мјесту пребивалишта да лице нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања и доказ о уплати таксе која износи 20,00 КМ. О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган, најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка рада, подношењем обрасца захтјева СП-1, као и пратећа документа: овјерену копију личне карте, копију рјешења о регистрацији предузетника и доказ о уплати таксе која износи 10,00 КМ. Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

ПРОМЈЕНА ИНФОРМАЦИЈА

Пријава промјене информација у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом предузетника није обавезна. Промјена ових информација не подлијеже плаћању таксе за поступак регистрације предузетника.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава. Одговорност за обавезе настале обављањем предузетничке дјелатности, не престаје престанком рада и брисањем предузетника из регистра предузетника.

ПОДРШКА ПОСЛОВАЊУ

Слиједеће институције пружају предузетницима подршку у пословању:

- **Влада Републике Српске** - додјела буџетских средстава подршке у оквиру развојних планова министарстава.
- **Инвестиционо-развојна банка Републике Српске (ИРБРС)** - кредитне линије намијењене предузетницима и предузећима за почетне пословне активности и развој пословања.
- **Гарантни фонд Републике Српске** - гаранције намијењене предузетницима са квалитетним и перспективним пројектима, а који нису у могућности да обезбиједи гаранцију код пословне банке.
- **Завод за запошљавање Републике Српске** - одобрава средства по пројектима запошљавања и самозапошљавања.
- **Комерцијалне банке** - кредитна средства за почетне пословне активности и пословање.
- **Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа (РАРС)** - пружа стручне услуге у области инвестиционих услуга, стручног образовања, преквалификације и доквалификације као и савјетовања у пословању.
- **Занатско-предузетничка комора Републике Српске** – регистрацијом предузетници постају чланови ове асоцијације, која заступа заједничке интересе предузетника пред органима управе, предлаже и учествује у изради законских рјешења.
- **Град Прњавор** - подршка младима, до 35 година, за самозапошљавање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Регистар одобрења у привреди – подаци о свим одобрењима, законским и подзаконским прописима који их регулишу, као и сва одобрења потребна ради обављања одређених привредних дјелатности (www.regodobrenja.net).

Предузетнички портал Републике Српске – сервис обједињује информације које су намијењене онима који желе покренути сопствени посао, али и постојећим предузећима и предузетницима који желе развијати и унапређивати своје пословање (www.preduzetnickiportal.rs).

Електронски регистар административних поступака града Прњавор – свеобухватна евиденција административних поступака и централна база података од значаја за предузетнике у смислу покретања и вођења административних поступака у граду Прњавор (<http://81.93.87.47:550/eregistar/egfVwOdlukaJedinice.aspx>).

Ажурирано: фебруар 2024. године



Ovaj info-materijal je urađen uz pomoć Evropske unije. Sadržaj ovog info-materijala je isključivo odgovornost opštine Prnjavor, i ni u kom slučaju ne predstavlja stanovišta Evropske unije.

Izrada ovog info-materijala je podržana kroz Program za lokalnu samoupravu i ekonomski razvoj u BiH, EU ProLocal, kojeg finansiraju Evropska unija i Vlada Njemačke, a implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.



ГРАД ПРЊАВОР

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Карађорђева бр. 2, 78430 Прњавор; Република Српска; БиХ

Тел: +387 (0) 51 663-740; Факс: +387 (0) 51 663-740

E-mail: ler@gradprnjavor.com