



## INVESTPRNJAVOR

# ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ (д.о.о.) и пријава у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза

## ■ ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

- Законом о регистрацији пословних субјеката (Службени гласник РС, бр.67/13: 15/16; 84/1), који је у примјени од 01.12.2013. године, предвиђен је „једношлтерски“ систем регистрације привредних друштава.
- Регистрација се врши у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ), која по службеној дужности прибавља ЈИБ од Пореске управе РС и ЈМБ из Републичког завода за статистику РС.
- Закон о привредним друштвима, регулише дјелатност свих облика привредних друштава, а објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр.100/17.

## ■ ПРИПРЕМА И САСТАВЉАЊЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА (одлука или уговор о оснивању – нотарски обрађени акти)

Одлука о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу (д.о.о.) доноси се у случају да је оснивач једно физичко или правно лице и није потребна нотарска обрада већ само овјера потписа оснивача код нотара (ако је оснивач једночланог д.о.о. физичко лице, овјера потписа кошта 3,50 КМ + 17% ПДВ, а ако је оснивач правно лице, овјера потписа кошта 45,00 КМ + 17% ПДВ). Уговор о оснивању д.о.о. закључује се када друштво оснивају два или више физичких или правних лица и уговор се нотарски обрађује.

Нотару је неопходно доставити следећа документа:

1. **Име оснивача привредног друштва и адресу становања,**
2. **Назив привредног друштва са адресом,**
3. **Уговор о закупу пословног простора (ако привредно друштво није у властитим просторијама),**
4. **Личну карту оснивача и диплому оснивача (важећи пасош уколико се ради о нерезиденту).**

## ■ УПЛАТА ОСНИВАЧКОГ УЛОГА У НЕКОЈ ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА

Потребно је отворити рачун у некој од пословних банака и положити оснивачки улог у износу минимум 1,00 КМ. За отварање привременог рачуна за оснивање привредног друштва банци је потребно доставити:

1. **Нотарски овјерену документацију о оснивању д.о.о., односно одлуку о оснивању једночланог д.о.о. са нотарском овјером потписа,**
2. **Попунити захтјев и**
3. **Уплатити депозит у износу од минимално 1,00 КМ.**

## ■ ДОКУМЕНТА КОЈА СУ НЕОПХОДНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ И КОЈА СЕ ПРЕДАЈУ У АПИФ

1. Одлука о оснивању (за једночлано д.о.о. уз минимални улог од 1,00 КМ није потребна нотарска обрада већ је довољна нотарска овјера потписа),
2. Одлука о именовану лица овлаштеног за заступање – директора,
3. Изјава о прихватању дужности директора (овјерена код нотара или у општини),
4. ОП образац-образак овјерених потписа лица овлашћених за заступање (овјерен код нотара или у општини),
5. Лична карта за оснивача и директора (овјерена код нотара или у општини),
6. Потврда банке о уплати оснивачког улога,
7. Пријава за регистрацију пословних субјеката (електронски попуњена),
8. Потврду о пребивалишту за лице овлашћено за заступање и оснивача,
9. Пореско увјерење за оснивача (да нема пореских дуговања).

### ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

- \* ако је оснивачки улог већи од 1,00 КМ или ако има више од једног оснивача Одлука о оснивању подлијеже ОБАВЕЗНОЈ нотарској обради.
- \* надлежни суд приликом одлучивања може тражити и друге исправе које овдје нису наведене.
- \* уколико је директор страни држављанин мора имати дозволу за привремени боравак надлежног органа (Министарство безбједности БиХ, Служба за странце) те овјерену фотокопију дозволе приложити регистарском суду.

## ■ ТАКСЕ И НАКНАДЕ

1. Законом о измјенама и допунама Закона о судским таксама (Службени гласник РС, бр. 67/13; 63/14; 66/18), привредна друштва су ослобођена плаћања судских такса у процесу регистрације.
2. Таксу за упис спољнотрговинског промета привредна друштва не плаћају ако је предмет ове дјелатности уписан у оснивачки акт.
3. Трошкове објављивања уписа у Регистар у „Службеном гласнику РС“ сноси подносилац пријаве (<http://slglasnik.org/oglasavanje-u-sluzbenom-glasniku/>).
4. Објављивање уписа у судски регистар, брисање из судског регистра, стечаји, ликвидације и остали судски огласи коштају 7,00 КМ по једном куцаном реду на формату А4.
5. Печат привредног друштва се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно доставити рјешење о регистрацији привредног друштва. Израда печата износи 35,00 -70,00 КМ.
6. Да би привредно друштво почело са радом неопходно је да купи и фискалну касу, која са монтажом и уговором о годишњем сервисирању кошта око 1.000,00 КМ.

## ■ ПДВ БРОЈ

Пријава ПДВ обвезника, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ. Сва правила и услови за регистрацију пореских обвезника дефинисани су Правилником о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза („Службени гласник БиХ“, број 51/12; 68/16).

Уколико је ријеч о привредном друштву за које се процјењује да ће остварити годишњи приход преко 100.000,00 КМ, обавезан је упис у регистар обвезника индиректних пореза (ради уласка у систем ПДВ-а) који се врши у Управи за индиректно опорезивање БиХ, а плаћа се 15,00 КМ. За послове вањскотрговинског промета плаћа се додатних 15,00 КМ.

Лице које подлијеже обавези ПДВ, у прилогу захтјева, доставља следећу документацију (у оригиналу или копијама) чија овјера није старија од 60 дана:

Правно лице:

1. рјешење о упису у судски регистар код свих врста регистрација за ПДВ;
2. увјерење или потврда о регистрацији од надлежне поресне управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;
3. лична карта власника и одговорних лица правног лица, подносиоца захтјева;
4. документ надлежног органа у складу са прописима којим је регулисана област рада и боравака странаца у БиХ, за одговорно лице страног држављанина;

5. пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа порезног обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства одговорног лица-страног држављанина;
6. пасош или други идентификациони документ за власника и одговорно лице-страног држављанина и
7. картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне) и обавијест о главном рачуну одређеном код овлаштене организације платног промета, сходно ентитетским прописима о унутрашњем платном промету.

Физичко лице – самостални предузетник:

1. рјешење/одобрење надлежног органа управе о обављању дјелатности, осим физичког лица – грађанина који се региструје за ПДВ у смислу одредби члана 44. став (6), члана 61. и члана 57. став (1) и став (12) Закона о ПДВ-у;
2. лична карта подносиоца захтјева;
3. увјерење/потврду о регистрацији од надлежне порезне управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ, (осим физичког лица – грађанина који се региструје за ПДВ у смислу одредби члана 44. став (6), члана 61. и члана 57. став (1) и став (12) Закона о ПДВ-у);
4. картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне) или други доказ о отвореном трансакцијском рачуну за физичко лице грађанина који обавља опорезиву дјелатност и обавијест о главном рачуну, одређеном код овлаштене организације платног промета, сходно ентитетским прописима о унутрашњем платном промету;
5. документ надлежног органа у складу са прописима којим је регулисана област рада и боравка странаца у БиХ и пасош или други идентификациони документ за физичко лице-предузетника, страног држављанина и
6. пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа порезног обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства физичког лица-предузетника, страног држављанина.

У прилогу захтјева, лице које подлијеже обавези ПДВ, неопходно је да достави следећу документацију:

- **Оригиналну уплатницу као доказ о уплаћеној административној такси у:**
  1. износу од 10,00 КМ као таксу на захтјев за регистрацију и упис у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза;
  2. износу од 10,00 КМ као таксу за издавање рјешења о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза;
  3. износу од 20,00 КМ као таксу за издавање увјерења о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза.
- **Захтјев за регистрацију и упис у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза подноси се надлежном регионалном центру - Одсјек за порезе.**

Уколико се тражи регистрација и упис у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза по више основа, документација која је заједничка подноси се само у једном примјерку. Све додатне информације могу се пронаћи на интернет страници Управе за индиректно опорезивање: [www.uino.gov.ba](http://www.uino.gov.ba).

## ■ ЦАРИНСКИ БРОЈ

Пријава за упис у регистар Јединствени регистар обвезника индиректних пореза за обављање вањскотрговинског пословања, врши се такође код Управе за индиректно опорезивање БиХ. У прилогу захтјева, регистровано лице у БиХ које обавља вањскотрговинско пословање, неопходно је да достави следећу документацију у оригиналу или копијама чија овјера није старија од 60 дана:

1. **за правна лица - рјешење надлежног суда, а за остала лица рјешење другог надлежног органа, за обављање дјелатности вањскотрговинског пословања;**
2. **увјерење/потврда о регистрацији од надлежне порезне управе ентитета или Брчко Дистрикта БиХ;**
3. **картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакцијски рачун отворен (за све отворене трансакцијске рачуне);**
4. **личну карту власника и одговорних лица правног лица, подносиоца захтјева;**

5. дозволу за рад и пријаву боравишта, издате од надлежних органа ентитета или Брчко Дистрикта БиХ за одговорно лице-страног држављанина;
6. пасош за власника и одговорно лице-страног држављанина;
7. пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа порезног обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства одговорног лица-страног држављанина.

Захтјев за регистрацију и упис у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза подноси се на обрасцу ЗР1. Захтјевом се може затражити регистрација и упис по једном или више основа.

Регистрација и упис у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза може се вршити по следећим основама:

- а) регистрација за ПДВ и/или;
- б) обављање вањско-трговинског пословања и/или;
- ц) обављање дјелатности међународне шпедиције и/или;
- д) регистрација за акцизу.

Све додатне информације могу се пронаћи на интернет страници Управе за индиректно опорезивање: [www.uino.gov.ba](http://www.uino.gov.ba).

## ■ ПРИЈАВА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА И ЗАПОСЛЕНИХ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ РС

- Регистрација пореских обвезника је поступак у којем се врши додјела јединственог идентификационог броја (ЈИБ) лицу које је порески обвезник, при чему надлежна организациона јединица Пореске управе врши уписивање идентификационих података о пореском обвезнику.
- Порески обвезници подносе пријаву за регистрацију на обрасцима: ПР-1 - Пријава за регистрацију/евидентирање правног лица или ПР-2 – Пријава за регистрацију/евидентирање предузетника или ПР-3 - Пријава за регистрацију/евидентирање странца.
- Пријаве је потребно доставити у два примјерка лично или путем поште на адресу подручне јединице Пореске управе, са назнаком назива пореске пријаве.
- Сви услови и начин регистрације и идентификације пореских обвезника дефинисан је посебним Правилником („Службени гласник РС“, број 04/13).
- Новорегистровани послодавци не морају да иду у фондове појединачно да би своје запослене регистровали за доприносе.
- Пријаве за регистрацију у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса врши се путем Обрасца Пријаве/Промјене/Одјаве уплате доприноса.

Информације и обрасци на: [www.poreskaupravs.org](http://www.poreskaupravs.org).

## ■ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ, ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Привредно друштво мора да обавља дјелатност у простору који испуњава услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду (Закон о заштити на раду „Службени гласник РС, број 01/08) и заштите и унапређивања животне средине (Закон о заштити животне средине РС „Службени гласник број, 71/12 и 79/15), као и друге прописане услове.
- Рјешење издаје Министарство рада и борачко-инвалидске заштите РС, а накнада за ово рјешење износи 10,00 КМ.

Напомена:

- \* Привредно друштво мора имати пословни простор - сједиште у одговарајућој канцеларији (не може бити стан или кућа) и бар једно запослено лице тј. у радном односу,
- \* Пожељни су и подаци о овлашћеном књиговођи.

Ажурирано: фебруар 2024. године



Ovaj info-materijal je urađen uz pomoć Evropske unije. Sadržaj ovog info-materijala je isključiva odgovornost opštine Prnjavor, i ni u kom slučaju ne predstavlja stanovišta Evropske unije.

Izrada ovog info-materijala je podržana kroz Program za lokalnu samoupravu i ekonomski razvoj u BiH, EU ProLocal, kojeg finansiraju Evropska unija i Vlada Njemačke, a implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.



ГРАД ПРЊАВОР  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ  
Карађорђева бр. 2, 78430 Прњавор; Република Српска; БиХ  
Тел: +387 (0) 51 663-740; Факс: +387 (0) 51 663-740  
E-mail: [ler@gradprnjavor.com](mailto:ler@gradprnjavor.com)