



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРЊАВОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс +387 51 663 740
e-mail: kabinetgradonacelnika@gradprnjavor.com
www.gradprnjavor.com



ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПРЊАВОР
ЗА 2023. ГОДИНУ

Прњавор, март 2024. године

САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
1.1. Осврт на остварени напредак у реализацији годишњег плана укупљујући главна достигнућа Града Прњавора за 2023.годину.....	3
1.2. Осврт на главне ризике у току реализације Годишњег плана рада и препоруке за наредни плански период.....	4
2. Мисија.....	6
3. Детаљан преглед реализације мјера.....	6
4. Детаљан преглед реализације кључних стратешких пројеката, пројеката и активности.....	16

ПРИЛОГ

1. Годишњи извјештај Јединице за интерну ревизију

1. Увод

Годишњи извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Града Прњавор за 2023. годину је израђен према методологији која је дефинисана Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској, Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској и приручником „Израда спроведбених докумената у Републици Српској“.

Годишњи извјештај о раду је спроведбени документ који представља интегрисани преглед годишњих извјештаја о раду Градоначелника и организационих јединица Градске управе. Овим документом извјештава се о извршењу мјера, кључних стратешких пројеката, пројеката и активности из Годишњег плана рада Начелника општине и Општинске управе Општине Прњавор за 2023. годину

1.1. Осврт на остварени напредак у реализацији годишњег плана рада укључујући главна достигнућа Града Прњавора за 2023. годину

Народна Скупштина Републике Српске 23. марта 2023. године усвојила је закон о граду чиме је Прњавор званично добио статус града, уместо општине. Статус града је додијељен Прњавору након проведене законске процедуре, а на основу оствареног напретка у свим областима, нарочито привредној. На 22. редовној сједници Скупштине Града Прњавор одржаној 27.04.2023. године једногласно је усвојен Статут Града Прњавор.

У складу са Годишњим планом рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину нарочито су активности биле усмјерене (као и прошлих година) на побољшање услова за улагања привредника и развој пословне зоне „Вијака“ уз осигурање инфраструктурне и административне подршке привреди, што је за резултат имало да је највећи дио зоне попуњен, при чему одређен број предузећа већ ради у зони, а остали су у процесу прибављања документације или изградње. Скупштина Града Прњавор основала је ново Јавно комунално предузеће „Комград“ које ће бити задужено за изградњу мултифункционалног објекта у пословној зони „Вијака“ (након изградње ће бити дато у закуп инвеститору а које би требало да запосли око 800 радника из Прњавора и окружења). Потписан је уговор о додјели земљишта за градњу мљекаре у пословној зони „Вијака“. Од капиталних инвестиција у 2023. години у фази реализације су били радови на водоснабдијевању мјесне заједнице Штрпци, док је израђена пројектна документација пројеката водоснабдијевања за више мјесних заједница. Реализовани су радови рестаурације некадашњег Војног одсјека - Завичајног музеја Прњавор и одвијају се даље активности на рестаурацији старе зграде Градске управе. Реализовани су радови на реконструкцији Улица Илије и Алексе Малића и настављени су радови изградње парка у Улици Вељка Миланковића. У 2023. године започета је изградња водоводне мреже у Бабановцима и Маћину Брду а наставиће се и у 2024. години (MEG 2 пројекат). У септембру 2023. године са Министарством финансија РС је закључен уговор о преносу кредитних средстава Европске инвестиционе банке за пројекат „Водовод и канализација у РС II“ кроз који ће се током 2024. године реализовати пројекат водоснадбијевања у више насељених мјеста (Мравице, Гаљиповци). Током године изведени су радови на капели у градском гробљу који ће бити завршени почетком 2024. године. Поред тога, у 2023.

години је финансирана изградња и реконструкција градских улица, путне и канализационе мреже, пројекат промовисања доброг управљања и оснаживања Рома на локалном нивоу, санација и асфалтирање локалних путева у МЗ Лишња (из средстава Удружења грађана "Лишња у срцу"). У више насеља извршене су реконструкције локалних макадамских путева, асфалтирање путева санација насталих оштећења и клизишта. Из буџета Града набављена су два камиона за потребе комуналних служби, три нова возила за Дом здравља и камион за потребе ТВЈ Прњавор, реализован је и пројекат којим је обезбеђено добијање бесплатних паркинг карти за добровољне даваоце крви и породице погинулих бораца.

Осим тога, међу најважније активности које су се проводиле претходне године спадају: побољшање услова за пољопривредне производи, додјела подстицаја за самозапошљавање младих, набавка уџбеника за основце, побољшање положаја социјално угрожених и рјешавање питања у области борачко-инвалидске заштите кроз програме субвенција, активности на унапређењу туризма (ЈУ Центар за културу Прњавор је добио нову дјелатност туризам, чиме ће се приход од боравишне таксе враћати у буџет Града Прњавор, а установа је добила и нови назив ЈУ Центар за културу и туризам Прњавор) и др. Реализоване су активности из друге фазе пројекта општинског околишног управљања (MEG 2) које су усмјерене на унапређење пружања услуга грађанима при чему је на основу напретка Прњавор остварио најбољи резултат. Потписан је споразум и повеља о братимљењу Града Прњавора и Општине Сремски Карловци из Србије са циљем стварања трајних пријатељских веза и сарадње. Током 2023. године промовисане су инвестиционе могућности Прњавора и водило се рачуна о стварању повољног пословног амбијента у циљу повећања степена задовољства корисника услуга које пружа локална управа. Од великог значаја за привлачење екстерних извора средстава, будући развој, модернизацију инфраструктуре и јачање друштвеног сектора је наставак реализације приоритета, мјера и кључних стратешких пројеката из Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022. до 2028. године. Детаљан преглед реализације стратешких мјера, кључних стратешких пројеката, пројеката и активности из 2023. године је приказан у табеларном дијелу овог извјештаја (тачке 3. и 4.).

1.2. Осврт на главне ризике у току реализације Годишњег плана рада и препоруке за наредни плански период

Приликом извршавања послова и задатака Градске управе, током године се јављају околности које могу негативно утицати на реализацију годишњег плана рада. Градска управа Прњавор предузима све потребне радње како би се сви потенцијални ризици на вријеме уочили и отклонили њихови могући негативни аспекти, те се на тај начин сви планирани пројекти и активности реализовали у складу са законским актима и у задатим роковима.

У посматраном планском периоду неке од околности које су утицале на реализацију пројеката и активности су биле: неадекватна попуњеност радних мјеста, пролонгирање реализације пројеката усљед провођења процедуре јавних набавки, пролонгирање реализације пројеката усљед временских неприлика, пролонгирање рјешавања захтјева странака усљед непотпуне документације и неријешених имовинско правних односа, проблеми у инспекцијском раду усљед честих промјена у смислу привременог или сталног

престанка рада као и промјена сједишта предузећа и опрезетника, недостатак финансијских средстава за реализацију одређених пројекта и др.

Препоруке за наредни плански период морају допринијети побољшању рада организационих јединица и довести до већег степена задовољства грађана. Неке од препорука су: стручно оспособљавање и едукација службеника, одржавање редовних састанака унутар организационих јединица у вези са праћењем рјешавања предмета из њихових надлежности, правовремено доношење докумената у складу са надлежном законском регулативом, праћење примјера добрих пракси и увођење иновација у рад градске управе, модернизација и већи степен дигитализације поступака у раду градске управе итд.

2. Мисија

Мисија представља појсмљан правац територијалног развоја, јасан за све заинтересоване актере, тако да свако може да подешава своје чињеве и активности према тој оријентацији. Мисија је дефинисана на основу стратешких чињева и приоритета из Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и надлежности Градске управе Грађа Прњавор.

МИСИЈА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ			
	ИЗВОРИ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОСИ	ИЗВРШЕНИ ИЗНОСИ	ПРОЦЕНТА ИЗВРШЕЊА
Буџет	11.794.800,00	12.498.909,40	105%	
Кредит	1.300.000,00	592.851,58	45,6%	
Донације/Грант	5.160.300,00	10.081.218,40	195,3%	
Остало	5.220.000,00	4.411.591,89	84,5%	
Укупно	23.475.100,00	27.584.571,30	117,5%	

3. Детаљан преглед реализације мјера

Детаљан преглед реализације мјера представља преглед извршења свих мјера дефинисаних Годишњим планом рада Начелника општине и општинске управе општине Прњавор за 2023. годину.

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕГИКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	ЗА НЕИЗВРЕШЕЊЕ УКАЗАТИ НА РАЗЛОГЕ
1. Мјера 1.1.2. Унапређени услови заопштне Прњавор 2022. до 2028. године Инвестиције са фокусом на	Стратегија развоја СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА УНПРЕЂЕНИ УСЛОВИ ЗАОПШТИНЕ ПРЊАВОР 2022. ДО 2028. ГОДИНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ СА ФОКУСОМ НА	CI: 1. Модернизована инфраструктура у Пословном индустријском зони	Новоизграђена путна инфраструктура у Пословном индустријском зони	Припремљена документација	Припремљена документација	Припремљена документација

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАЛА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ	
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ
снабдјевање ел. енергијом	индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста	„Вијака“ Новоизграђена водоводна инфраструктуре у Пословно индустријској зони „Вијака“	Број инвеститора у пословно индустриској зони	Припремљена документација	Припремљена документација
2. Мјера 1.2.1.	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста	-	Број запослених у прeraђivačkoj индустriji	1949 (2020. године)	Повећан број за 10% годишње
Подршка запошљавању у индустрији	Приоритет 1.2. Креирана атрактивна радна мјеста				
3. Мјера 1.3.1.	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста (набавка опреме за пољопривреду и модернизација објеката)	Програм коришћења средстава за унапређење пољoprивredne производње, 414100	Број пољoprivrednih производа којима је одобрена подршка за набавку	90 корисника	166 корисника
			половривредне механизације и приклучака		
			Број пољoprivrednih производа којима је одобрена подршка за набавку опреме за фарме	7 корисника	14 корисника

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ	
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ
4. Мјера 1.3.2.	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100 (обуке, савјетодавна подршка)	Број пољопривредних производа којима је одобрена савјетодавна подршка (савјетодавне обуке, посјете сајмовима, хемијске анализе земљишта, хемијске анализе готових производа, подршка излагатима на сајмовима)	200 корисника	250 корисника
5. Мјера 1.3.3.	Стратегија развоја Унапређења тржишно општине Прњавор за оријентисана сарадња период 2022- 2028. године (удружења, задруге, кластери) у пољопривреди	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100 (вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	Број активних удружења пољопривредних производа	1900 корисника годишње	2050 корисника

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	ЗА НЕИЗВРШЕНЕ УКАЗАТИ НА РАЗЛОГЕ
6. Мјера 1.4.1. Унапређење спорских и рекреативних садржаја	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.4. Унапређена туристичка понуда	-	Остварен број долазака туриста Остварен број ноћења туриста	6.000 22.000	8.030 27.965	
7. Мјера 2.1.3. Побољшани услови рада у образовању	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2023. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.1. Обезбиђено услађивање образовних програма и потреба привреде	План капиталних уложења за 2023. годину, 511200	Број обновљених учионица у школама Број потпуно опремљених кабинета за извођење практичне наставе Исплаћена сва предвиђена средства за 8 основних школа	10 2 100%	3 2 100%	Средствима су решавани други приоритети у школама (мокри чвор, помоћни објекти и др.).
8. Мјера 2.2.1.	Стратегија развоја	Програм развоја	Висина средстава	400.000 КМ	398.489,97 КМ	Два клуба нису

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, И СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	ЗА НЕИЗВРШЕНЕ УКАЗАТИ И НА РАЗЛОГЕ
Подршка развоју спорта	општине Прњавор 2022. доспорта на подручју општине Прњавор за 2023. годину, СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе	издавањих за спорт Број активних чланова спорчких клубова Број спорчких манифестација	годишње 1770 12	годишње Око 1700 11	подносила захтјев за дознаку средстава због функционалних разлога Карактуб „Ипон“ није одржао манифестацију самим тим није тражио предвиђена средства	
9. Мјера 2.2.2. Унапређења у областима културе	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. доулагања за 2023. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе	План капиталних годину, 511200	Број манифестација Број посјетилаша манифестација у Центру за културу Број посјетилаша Завичајног музеја	21 Најмање 18000 Најмање 400	31 25000 500	
10. Мјера 2.3.1. Унапређено водоснабдевање и канализација	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. доулагања за 2023. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	План капиталних годину, 511200	Дужина изграђене канализационе мреже Дужина изграђене и реконструисане водоводне мреже	38 km 402 km	36 km 399 km	Ограничена буџетска средства и недостатак пројектне документације
11. Мјера 2.3.2. Побољшана саобраћајна инфраструктура	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. доулагања за 2023. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3.	План капиталних годину, 511200	Дужина изграђених саобраћајница	1.130,00 km	1.122,00 km	Ограничена буџетска средства

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ	
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ
	Унапређене комуналне услуге	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	- Потпуно успостављен ГИС у раду Општинске управе	1	0
12. Мјера 2.3.3.	Унапређени технички капацитети и регулатива за потрошаче	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	- Потпуно успостављен ГИС у раду Општинске управе	1	0
13. Мјера 2.4.1.	Унапређени капацитети за подршку социјално осјетљивим категоријама	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.4. Унаграђена социјална заштита	- Број нових услуга	1	0
14. Мјера 2.5.1.	Унапређена подршка младим брачним паровима (стамбна питања, вртићи, запошљавање)	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.5. Унаграђена подршка младима	Правилник о младим брачним паровима једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова асистиране репродукције - вангјелесне оплодње, 416100	405.000 КМ	407.286,14 КМ
15. Мјера 2.5.2.	Унапређена подршка	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.5. Унаграђена подршка младима	Правилник о младим брачним паровима једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова асистиране репродукције - вангјелесне оплодње, 416100	Број младих који су основали „Start-up“	8 (45.000,00 КМ)

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРНИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	ЗА НЕИЗВРШЕНЕ УКАЗАТИ ИА РАЗЛОГЕ
Младима (предузетништво, запошњавање, активности НВО)	2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима	начину и поступку остваривања новчаних подстакаја за самозапошњавање младих на подручју општине Прњавор, 415200	предузећа Број пројеката реализованих кроз програм Омладинске банке (или кроз рад Омладинског центра)	7	9 пројекта и 2 микробизниса	
16. Мјера 3.1.1. Унапређена комунална инфраструктура за збрињавање чврстог опада (претоварне станице, зелена острава)	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до улагања за 2023. године СЦ: 3. Заштићена животна средина уз одрживо коришћење локалних ресурса Приоритет 3.1. Унапређен систем управљавања чврстим отпадом	План капиталних доулагања за 2023. годину, 511100	Број прихватилишта за псе	2	1	Кашњење са пројектном и гендерском документацијом
17. Административна мјера Одјељења за локални економски развој и друштвене делатности	-	Правилник о процедури издавања сагласности за упис ученика у школу чијем уписном подручју не припада Правилник о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор, 416100 Правилник о критеријумима,	Број предмета решених до краја године	1400	3745	

МЈЕРД	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И/О РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	УКАЗАТИ И НА РАЗЛОГЕ ЗА НЕИЗВРШЕНЕ
18. Административна мјера Одељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	начину и поступку расподјеле средстава удружењима из области културе и осталим удружењима, 415200 Правилник о награђивању ученика основних и средњих школа, 416100	Програм одржавања локалне решењима до краја године путне мреже за 2023. годину, 412500 Програм одржавања објектата заједничке комуналне потрошње за 2023. годину, 412800	Број предмета решењима до краја године	750	900
19. Административна мјера Одељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	Програм о начину коришћења новчаних средстава од прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада, 412700, 412800, 415200, 511200	Број предмета обрађених у току године	830 обрађених предмета	745 предмета обрађено	544 предмета обрађено ријешена из разлога што се чека комплитирање документације

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	ЗА НЕИЗВРШЕНЕ УКАЗАТИ ИА РАЗЛОГЕ
		План утрошака новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме, 412500, 511200				
20.	Административна мјера Одјељења за просторно уређење	-	Просторни план 2010-2030 Урбанистички план 2023. године Прњавор 2017-2037 412700	Број предмета решених до краја 2023. године	80%	80%
21.	Административна мјера Одјељења за општу управу	-	Канцеларијско пословање Управљање људским ресурсима Вођење матичне евиденције грађана и сплично	Донесени и остварени планови Ријешени предмети у управном поступку Завршена верификација уписа у матичне књиге	3 40 1000	Сви планови су реализованы у складу са потребама и могућностима 65 17580
22.	Административна мјера Одјељења за финансије	-	-	Проведени планирани послови из надлежности одјељења	100 %	100 %
23.	Административна мјера Одјељења за инспекције послове	-	Програм превентивне здравствене заштите становништва за 2023. годину,	Укупан број предмета у току године Број издатих рјешења	3220 400	4550 381

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	ЗА НЕИЗВРШЕНЕ УКАЗАТИ НА РАЗЛОГЕ
		412700, 418400				
24. Административна мјера Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	-	Програм рјешавања питања у области БИЗ, 415200, 416100, 487900	Број предмета ријешених до краја године	700	3468	
25. Административна мјера Кабинета начелника	-	-	Проведени послови из надлежности Кабинета	100%	100%	-
26. Административна мјера Одјејка за цивилну заштиту	-	-	Укупан број планских документа донесених у току године	5	5	
27. Административна мјера Одјејка за јавне набавке, правна питања и прописе	-	План јавних набавки за 2023. годину, 412700	Укупан број покренутих и проведених предмета, објава и поступак из надлежности Одјејка за јавне набавке, правна питања и прописе	375	Број предмета око 380 Окончани поступци јавних набавки у 2023.г. - отворени поступак – 35 - контурентски захтјев – 21 - поступак подјеле уговора неприоритетним услугама – 12 -преговарачки поступак без објављивања обавештења о набавци – 2 - директни споразум – 75	
28. Административна мјера Одјејка за заједничке послове	-	-	Укупан број ријешених захтјева организационих јединица Градске управе према Одјејку за заједничке послове	1200	90%	

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ЦИЉНА И РЕАЛИЗОВАНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ		
				ЦИЉНА ВРИЈЕДНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА ВРИЈЕДНОСТ	ЗА НЕИЗВРШЕНЕ УКАЗАТИ НА РАЗЛОГЕ
29. Административна мјера Територијално ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор	-	-	Број интервенција	155	133	Мањи број интервенција

4. Детаљан преглед реализације кључних стратешких пројеката, пројектата и активности

Детаљан преглед реализације кључних стратешких пројеката, пројектата и активности представља преглед извршења свих пројеката дефинисаних Годишњим планом рада Начелника општине и општинске управе општине Прњавор за 2023. годину. Поред тога, у извјештамају се налазе и значајни пројекти и активности који су извршени током 2023. године а нису се нашли у плану. У табеларном дјелу су приказани износи средстава за пројекте дефинисаних планом за 2023. годину (планирани износи) и износи средстава који су били потребни за реализацију пројектата (извршени износи). Треба узети у обзир и усвојање Одлуке о усвајању ребаланса буџета Града Прњавор за 2023. годину којом су обухваћене разлике између планираних и извршилих износа средстава (разлике у процентима извршења неких пројеката).

Редни број и мјера: 1. Мјера 1.1.2. Унапређени услови за инвестиције са фокусом на снабдјевање ел. енергијом

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године

ЦЦ: 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе вишег вриједности и нуде квалитетна радна мјеста

Приоритет 1.1. Повећана додана вриједност у индустрији

КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРНА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА И РАЗЛОГ ЗА НЕИЗВРШЕНО	ОСТАВАРЕНИ РЕЗУЛТАТ КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА И РАЗЛОГ ЗА НЕИЗВРШЕНО	СТАТУС: ДА, ЗА ИЗВРШЕНО/ НЕ, ЗА НЕИЗВРШЕНО	НОСИЈАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ЛИО)	ПКИ	СКУПШТИНА ГРАДА РАДЛА (ДАНЕ)	ИЗВОРНИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТВА У КМ		
							ИЗВОРНИ ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ИЗВРШЕНИ ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ПРОЦЕНТАГ ИЗВРШЕЊА

Недовољно финансијских представа		НЕ	Одељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	ДА	Буџет	75.000,00	0,00	0%
Припремљена документација за путне, водоводне и канализационе инфраструктуре у Пасловној индустријској зони „Вијака“	Припремљена документација за водоводну инфраструктуру у Пасловној индустријској зони „Вијака“				Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	75.000,00	0,00	0%
					Буџет	75.000,00	0,00	0%
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	75.000,00	0,00	0%

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта; кандидован (K), одобрен (O) или у имплементацији (I).

Редни број и мјера: 2. Мјера 1.2.1. Подршка запошљавању у индустрији		Назив и шифра програма: -									
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вредности и нуде квалитетна радна мјеста		Приоритет 1.2. Креирања атрактивна радна мјеста									
Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата	Остварени резултат	Статус	Извори и износи планираних финансијских средстава у км		Скупшица грађа разматрала	(да/не)	Извори	Планирани износ	Извршен износ	Процент извршења
				Извори	Планирани износ						
2.1. Пројекат „Одрживо партнерство за запошљавање“	Најмање 5 особа (које су прошле обуке које су прошле обуке пројекта у 2022. години) одржано б састанака Савјета за запошљавање 61 лице прошло Израђен локални	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100%	

	Акциони план запошљавања	стручну обуку Усвојен Акциони план запошљавања					
Укупно за мјеру/надлежност							

Редни број и мјера: 3. Мјера 1.3.1. Подршка унапређењу технологије у пољопривреди (набавка опреме за пољопривреду и модернизација објектата)		Назив и шифра програма: Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 4 4100 Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вредности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Пловећана тржишна оријентација пољопривреде								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нову очекиваног резултата клучног стратешког пројекта/пројекта/активности	Остварени резултат	Статус	НОСИМАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СУПШТИНА ГРАДА РАЗМАТРАЊА	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Извори и износ	Извршени износ	Проценат извршења
							Извори и износ	Извршени износ	Проценат извршења	
3.1. Подстицање набавке опреме и модернизације објектата	Обрађено најмање 7 захтјева за подстицајна средства за набавку опреме за фарме. Обрађено најмање 90 захтјева за подстицајна средства за набавку пољопривредне механизације и прикључака. Одобрена новчана средства за кредитирање најмање 10 пољопривредних производијача Усвојен Правилник о	Одобрено 14 захтјева за подстицајна средства за набавку опреме за фарме. Одобрено 166 захтјева за подстицајна средства за набавку пољопривредне механизације и прикључака. Одобрено б кредитних захтјева. Одобрено 20 пластеника од 100 m ² за 20 пољопривредних производијача	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет	31.960,00	30.962,13	97%
							Кредит			
							Донације/ Грант			
							Остало (МППВ РС, ИРВРС			
							Укупно	2.067.260,00	12.447.913,29	602%

	условима и начину остваривања права на лодјету пластеника Подржано 20 пољопривредних производићана за набавку опреме за пластеничку производњу	Баве повтарском производњом					
Укупно за мјеру/надлежност							
					Буџет	31.960,00	30.962,13
					Кредит		97%
					Донације/ Грант	1.645.300,00	9.550.000,00
					Остало	390.000,00	2.866.951,16
					Укупно	2.067.260,00	12.447.913,29
							602%

Редни број и мјера: 4. Мјера 1.3.2. Подршка примарној производњи и изградња капацитета за тражишно пословање у пољопривреди (обуке, сајентодавна подршка)		Назив и шифра програма: Програм коришћења средстава за унапређење стратешких документа, стратегшки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тежишна оријентација пољопривреде							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата стратешког пројекта и разлог за неизвршење активности	Статус да, за извршено/ не, за неизвршено	Носилац организацији (Најмањи дјио)	Пки	Скупштина грађана разматрајућа (да/не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Планирани износ	Извештавни износ	Процент извршења
4.1. Подстицање примарне пољопривредне производње	Током године усвојен Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње Припремљено око 17 закључака за исплату новчаних средстава пољопривредним новчаним средстава.	ДА	Усвојен Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2023. години. Обрађено 17 закључака за исплату новчаних средстава пољопривредним новчаним средстава.	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет 523.040,00	479.495,13	92%
						Кредит			
						Донације/ Грант			
						Остало (МПШВ РС)	3.200.000,00	1.497.941,23	46,8%
						Укупно	3.723.040,00	1.977.436,36	53,1%

производођачима из буџета општине, годишње	Одобрена подршка за примарну пољопривредну производњу из буџета града за 492 пољопривредна производођача.	Одобрена подршка за примарну пољопривредну производњу из буџета Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС за 1600 пољопривредних производођача
Број пољопривредних производођача којима је одобрена подршка за примарну пољопривредну производњу из буџета Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС је око 1500, годишње	Издато најмање 750 захтјева за остваривање права на регрес за дизел гориво пољопривредним производођачима, годишње	Издато 723 захтјева за дизел гориво пољопривредним производођачима. Обрађено 178 захтјева за подстицаје за производњу меркантилне соје, уљане репице и сунцокрета. Обрађено 350 захтјева према МПШВ РС.

Обраћено најмање 200 захтева за подстичајна средства према МПЦВ РС (право на премију за приплодна и товна грла, право на новчана средства подршке за сјетву меркантилног кукуруза, право на суфинансирање премије осигурања примарне полјопривредне производње, ватрене потребе и помоћи, и др.), годишње извештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење полјопривредне производње	Одржано едукативно предавање за 35 полјопривредних производњача који се баве повртарском производњом.	Одјељење за међународни полјопривредни сајам у Нови Сад је отказан због недовољног броја заинтересованих полјопривредних производњача	-	ДА
4.2. Едукација пољопривредних производњача	Током године одржано едукативно предавање за 20 полјопривредних производњача који се баве повртарском производњом.	Одржано едукативно предавање за 100 полјопривредних производњача који се баве ратарском и сточарском производњом.	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	3.000,00 1.500,00 50%

Назив и шифра програма: Програм коришћења средстава за унапређење польопривредне производње, 414100

Уедни број и мјера: 5. Мјера 1.3.3. Унапређена тржишно оријентисана сарадња (удружења,

ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОДУКЦИЈЕ

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године

ПСЦ: 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вредности и нуде квалитетна радна мјеста

и друге, кластери) у пољопривреди

Редни број и мјера:		Мјера 1.4.1. Унапређење спорчких и рекреативних садржаја		Назив и шифра програма:					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године									
ЦИ: Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе вишег вриједности и нуде квалитетна радна мјеста									
Приоритет 1.4. Унапређена туристичка понуда									
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на новоу очекиваниот резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта и разлог за неизвршење	Статус да, за извршено/не, за неизвршено	НОСИЛАЦ <i>(НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)</i>	Скупштина града Раштрандераја				
Извори и износи планираних финансијских средстава у КМД	Извори и износ планираних	Извори и износ	Извори и износ	Буџет	Процент извршења				
6.1. Изградња и реконструкција спорчких терена у	Број реконструисаних спорчких терена у	Недовољно	-	50.000,00	0,00 %				

спорских објекта	2023. години најмање			комуналне послове и инвестиције			Донације/ Грант		
							Остало	0.00	0%
Укупно за мјеру/надлежност									
				Буџет	50.000,00		Буџет	0.00	0%
				Кредит			Кредит		
				Донације/ Грант			Донације/ Грант		
				Остало			Остало		
				Укупно	50.000,00		Укупно	0.00	0%

Редни број и мјера: 7. Мјера 2.1.3. Побољшани услови рада у образовању

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године

СЦ1: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници

Приоритет 2.1. Обезбиђењено усклађивање образовних програма и потреба привреде

Кључни индикатор на нивоу очекиваног резултата	Статус	Носилац (ИА/МАМБИ/ОРГ.АНИЗАЦИОН НИДИО)	ИКПИ	Скупштина грађана разматрала	Извори и износи планиралих финансијских средстава у КМ				
					(ДА/НЕ)	Извори	Планирани износ	Извршени износ	Процент извршења
Индикатор на нивоу очекиваног резултата	ОСТАВАРЕНИ РЕЗУЛТАТ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА И РАЗЛОГ ЗА НЕИЗВРШЕНО	ДА, ЗА ИЗВРШЕНО/НЕ, ЗА НЕИЗВРШЕНО		-	НЕ	Буџет	273.000,00	358.468,44	131%
Активности	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности						
7.1. Активности везане за основно образовање	Реализовани сви поднесени захтјеви за превоз ђака Пријешен захтјев Активица директора за дознаку директора за дознаку средстава осавним школама	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности						
7.2. Санација школа и њихово опремање	Број обновљених учионица (10), санитарних чворова (10) и фискултурних сала (2), годишње	НЕ	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције						
	Недовољно фин. средстава	О	ДА	Буџет	50.000,00		Буџет	0.00	0%
				Кредит			Кредит		
				Донације/ Грант			Донације/ Грант		
				Остало			Остало		
				Укупно	50.000,00		Укупно	0.00	0%
				Буџет	323.000,00		Буџет	358.468,00	110,9%

Укупно за мјеру/надлежност		Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно	323.000,00	358.468,00	110,9%

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 8. Мјера 2.2.1. Подршка развоју спорта

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године
ЦЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници
Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе

Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата Кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Остварени резултат Кључног стратешког пројекта и разлог за неизвршено	Статус да, за извршено/не, за неизвршено	Носилац (најмањи организациони доделник)	ПКИ	Скупштина града Раматараја (ДА/НЕ)	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
							Извори	Планирани износ
8.1. Подршка активним спортистима спортских клубова	Поком године одржано Одржано 11 најмање 12 спортских спортичких манифестација Изднос дознаничних средстава за активности спортичких клубова повећан за приближно 10%	ДА	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	ДА	Буџет	400.000,00
							Кредит	398.489,97
							Донације/ Грант	99,6%
							Остало	
							Укупно	400.000,00
								398.489,97
								99,6%

Укупно за мјеру/надлежност

Редни број и мјера: 9. Мјера 2.2.2. Унапређења у области културе		Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200, суфицит из ранијег периода	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године			

СЛ. 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници
Приоритет 2.2. Обогаћени садржaji у областима спорта и културе

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Остварени резултат кључног пројекта и разлог за неизвршено	Статус да, за извршено/не, за неизвршено	Носилац (намањни организациони инс)	ПКИ	Скупшт ина грађа разматр аја (да/не)	Извори и износи планираних износ			Извршени износ	Процент извршења
							Извори	Планирани износ	Извршени износ		
9.1. Рестаурација зграде Завичајног музеја	Рестаурирана зграда до краја године	Неуспјешан први тендер / Понављање тендера	НЕ	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	И	ДА	Буџет	100.000,00	7.576,98	8%	
9.2. Изградња централни споменик до краја године	Изграђен централни споменик до краја године	Није израђено прихватљиво идејно решење пројекта	НЕ	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	40.000,00	0,00	0%	
9.3. Реконструкција кина „Славина“	Реконструисан објекат у току 2023. године реализовано само пројектовање.	Реализација помјерена за 2024. годину	НЕ	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	К	ДА	Буџет	40.000,00	0,00	0%	
9.4. Подршка удружењима из области културе	Током године број подржаних пројектата удружења у области културе, али је повећан износ реализованих средстава	Није повећан број подржаних пројектата уважења у области културе, али је повећан износ реализованих средстава	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	50.000,00	88.000,00	176%	
	Повећан број културних манифестација	Одржано укупно 31 манифестација		ДА			Укупно	50.000,00	88.000,00	176%	

*

Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине
Прњавор за 2023. годину, 511200

Стратегшки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године						
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници						
Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге						
Кључни стратешки индикатор на нивоу очекivanог резултата	Остварени резултат	Статус	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Скупши гина града разматралаја	Извори планирани износ	Проценат извршења
Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Кључни стратешки резултат кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	ДА, ЗА ИЗВРШЕНО/НЕ, ЗА НЕИЗВРШЕНО	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	(ДА/НЕ)	(ДА) Да	Буџет
Дужина реконструисане водоводне инфраструктуре	Делimiично реализован пројекат због временских услова. Наставак	О	ДА	Да	Буџет	Кредит 1.300.000,00
Нове водоводне инфраструктуре	реализован пројекат због временских услова. Наставак	0	ДА	Да	Буџет	Донације/Грант 0,00
						592.851,58
						46%
						236.990,00

	најмање 5 км, Повећан број нових корисника водоводне инфраструктуре	проекта у 2024. години						
10.2. Иградња нове канализационе инфраструктуре	Дужина изграђене канализационе инфраструктуре најмање 3 км, годишње Повећан број нових корисника канализационе инфраструктуре	Недовољно финансијских средстава	НЕ	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Укупно 1.300.000,00 50.000,00 0,00 0,00
							Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	829.841,58 592.851,58 236.990,00 -
							Укупно 50.000,00 0,00 0,00	0% 45,6% -
								0% -

Укупно за мјеру/надлежност

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 11. Мјера 2.3.2. Побољшана саобраћајна инфраструктура

Стратегски документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године
ЦС: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници
Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге

Кључни стратегски пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата	Остварени резултат кључног стратегичког пројекта и разлог за неизвршено	Статус да, за извршено/ не, за неизвршено	НОСИЧАЈ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	ПКИ	СКУПШЋ ИНА ГРАДА РАЗМАТР АЈА (ДА/НЕ)	Извори износ	Извори и износи планираних финансијских средстава у км	Извршени износ	Проценат извршења
								ПЛАНИРАН ИЗНОС		
11.1. Иградња приоритетне саобраћајне инфраструктуре	Дужина изграђених саобраћајниша најмање 10 км		ДА	Одјељење за стамбено- комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	468.000,00 0,00 0,00	1.333.326,4 264.228,36 46.699,50	284,8% -

Укупно за мјеру/надлежност								Укупно	468.000,00	1.644.254,34	351%
Буџет		468.000,00	1.333.326,48	284,8%							
Кредит											
Донације/ Грант		0,00	264.228,36	-							
Остало		0,00	46.699,50	-							
Укупно		468.000,00	1.644.254,34	351,3%							

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 12. Мјера 2.3.3. Унапређени технички капацитети и регулатива за потрошаче		Назив и шифра програма: -								
				Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Скупшт ина грађа разматр аја (да/не)	Извори	Планирани износ	Извршени износ	Проценат извршења	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године	ЦС: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници	Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	Индикатор на нивоу очекivanог резултата	Остварени резултат	Статус	Носилац (најмањи организациони единица)	ПКИ			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата	Остварени резултат	Статус	Носилац (најмањи организациони единица)	Скупшт ина грађа разматр аја (да/не)	Извори	Планирани износ	Извршени износ	Проценат извршења	
12.1. Увођење Геоинформацион ГИС у раду Градске управе Града у раду Општинске управе општине Прњавор	Потпуно услостављен Недостатак финансијских средстава и капацитета за имплементацију	НЕ	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	0	0	0	
						Кредит				
						Донације/ Грант				
						Остало	80.000,00	0	0	
						Укупно	80.000,00	0	0	
Буџет										
Кредит										
Донације/ Грант										
Остало										
Укупно		80.000,00	0	0	0					
Укупно за мјеру/надлежност										

ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	ИЗНОС	ИЗВРШЕЊА
14.1. Првођење активности подршке младим брачним паровима (вантелесна оплодње оплодња, набавка школских књига, помоћ при рођењу детета, подршка у дружењу 4+, стамбена питанја, вртићи, запошљавање)	Током године подржано најмање пет брачних парова у поступку поступку вантелесне оплодње оплодње Обезбиђене књиге за све ученике основне школе бесплатно уџбеници за све ученике ОШ од 5. до 9. разреда (1.120 ученика) Број рођене дјече већи за око 6% у односу на предходну годину	ДА ДА ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно
	Укупно за мјеру/надлежност		Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно
		405.000,00	407.286,14
			100,60%

ИЗВРШЕЊА	ИЗНОС	ИЗВРШЕЊА	ИЗНОС	ИЗВРШЕЊА	ИЗНОС	ИЗВРШЕЊА	ИЗНОС
Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године	
СЦI: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници		СЦI: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници		СЦI: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници		СЦI: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници	
Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима		Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима		Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима		Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима	
Кључни стратешки пројекат/активност	ИНДИКАТОР НА ОСТАВАНИ РЕЗУЛТАТ КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА И РАЗЛОГ ЗА НЕИЗВРШЕНО	СТАТУС ДА, ЗА ИЗВРШЕНО/НЕ, ЗА НЕИЗВРШЕНО	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДРГО)	ПКИ	СКУПШТ ИНА ГРАДА РАЗМАТРАЊА (ДА/НЕ)	ИЗВОРИ	ИЗВРШЕНИ ИЗНОС
15.1. Првођење активности	Током године запослено најмање 8	Кроз „Start up“ предузетништво	ДА	Одељење за локални економски	-	Буџет Кредит	30.000,00 45.000,00
							150%

Укупно за мјеру/належност				
		Буџет	Кредит	Донације/ Грант
		Остало	Укупно	Остало
подршка младима (предузетништво, запошљавање)	младих особа кроз „Start up“ предузетништво	током 2023. године подражано укупно 8 младих људи	развој и друштвено дјелатности	
15.2. Провођење активности подршка младима кроз рад НВО (Омладинска банка, Омладински центар)	Реализовано најмање 7 пројекта преко Омладинске банке, годишње	Током 2023. године реализовано 9 пројекта и 2 микробизниса	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвено дјелатности
	банка, Омладински центар)	Током године дозначена сва планирана средства за активности Омладинског центра	ДА	-
			НЕ	
			Укупно	Буџет
			Укупно	Кредит
			Укупно	Донације/ Грант
			Укупно	Остало
			Укупно	Буџет
			Укупно	Кредит
			Укупно	Донације/ Грант
			Укупно	Остало
			Укупно	Укупно

Редни број и мјера: 16. Мјера 3.1.1. Унапређена комунална инфраструктура за збрињавање цивилског отпада (преготовљене станице, зелена острва)

Стратегски документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године						
ЦЛ: 3. Защитиена животна средина уз одрживо кориштење локалних ресурса						
Приоритет 3.1. Унапређен систем управљања чврстим отпадом						
Кључни индикатор на нивоу пројеката / пројеката / активност	Остварени резултат кључног стратешког пројекта и разлог за неизвршено	Статус	Носилац (најмањи организацији дно)	Пки	Скупштина грађа разматрала	Извори и износи планирани износ
16.1. Изградња азила за псе	Играђен објекат азила за псе	НЕ	Није пронађена адекватна локација за изградњу	О	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
					Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	Процент извршења

16.2. Набавка возила за одвоз комуналног отпада	Број набављених возила за одвоз комуналног отпада	Набављена два возила за одвоз комуналног отпада	ДА	Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Укупно	100.000,00	0,00	0%
							Буџет	0,00	61.866,00	99,7%**
							Кредит			
							Донације/Грант			
							Остало			
							Укупно	0,00	61.866,00	99,7%**
							Буџет	100.000,00	61.866,00	61,8%
							Кредит			
							Донације/Грант			
							Остало			
							Укупно	100.000,00	61.866,00	61,8%

Укупно за мјеру/надлежност

* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

** Процент извршења новог пројекта у складу са ребалансом буџета за 2023. годину

Редни број и мјера: 17. Административна мјера Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности

Назив и шифра програма: Правилник о пропедури издавања сагласности за упис ученика у школу чијем уписном подручју не припада
Правилник о додели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор, 416100

Правилник о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима из области културе и осталим удружењима, 415200
Правилник о награђивању ученика основних и средњих школа, 416100

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:

Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата	Статус	НОСИЛИЦА (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈО)	ПКИ	Скупштина грађана	Извори и износи планирани			
						ДА, ЗА ИЗВРШЕНО/ НЕ, ЗА НЕИЗВРШЕНО	(ДА/НЕ)	Извори	Планирани износ
17.1. Коришћење Током године путем Пропраћена сва	Стратешког пројекта/ активности	ДА	Одјељење за	-	НЕ	Буџет	60.500,00	57.263,38	95%

Код активности	Наименовање активности	Опис активности	Назив издавача	Датум објављивања	Буџет			Исплати			Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности		
					Буџет	Кредит	Донације/Грант	Исплати	Остатак	Укупно	Буџет	Кредит	Донације/Грант
17.1. Провођење активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Провођење активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Проведене активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Локални економски развој и друштвене дјелатности	01.01.2018.	100.000,00	100.000,00	95,40%	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	95,40%
17.2. Провођење активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Провођење активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Проведене активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Локални економски развој и друштвене дјелатности	01.01.2018.	100.000,00	100.000,00	95,40%	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	95,40%
17.3. Провођење активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Провођење активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Проведене активности на подручју који се не укључују у објекте који су у складу са пунењем корисницима гранта	Локални економски развој и друштвене дјелатности	01.01.2018.	100.000,00	100.000,00	95,40%	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	95,40%

17.4. Провођење активности на дознавању средстава за реализацију пројеката „Старење и здравље“	Током године дозначена средства за пројекат у складу са пунењем буџета	Дозначена сва буџетом предвиђена средства за пројекат „Старење и здравље“	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ
17.5. Провођење активности на дознавању средстава за реализацију пројекта „Дневни центар за љеђу и омладину ометену у физичком и психичком развоју“ Прњавор	Током године дозначена средства за дневни центар „Невен“ у складу са пунењем буџета	Дозначена сва буџетом предвиђена средства за Дневни центар „Невен“ Прњавор	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ
17.6. Провођење Акционог плана за имплементацију стратегије за инкотузију Рома	Током године дозначена средства за најмање 10 породица за набавку школских књига и прибора	У септембру мјесецу дозначена средства за набавку књига и школског прибора за два средњошколца и набавку школског прибора за осам основаца из укупно десет ромских породица	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ
17.7. Подршка систему прихвата и дознавања средства за рјешавање стамбених питања који се враћају по основу Споразума о реадмисији	Током године за рјешавање стамбених питања лица која се враћају по основу Споразума о реадмисији	Није било лица за која би било потребно рјешавати стамбена питања по основу Споразума о реадмисији	НЕ	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ

Одеадмисији	(укуплико их буде)							
					ДА	НЕ		
17.8. Средства за имплементацију и суфинансирање пројектата предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор 2022-2028 година кроз надлежности одјељења	Током године организована посјета уједињена група од 30-јеца са Косова и Метохије Током године дозначена средства за набавку опреме и услуга при организацији редовних манифестија	У мјесецу јуну наставника са Косова и Метохије Током године дозначена средства за набавку опреме и услуга при организацији редовних манифестија	ДА	Одејење за локални економски развој и друштвне дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	27.000,00 116.892,86 432,94%
							Остало	Укупно
17.9. Провођење активности на исплати представа за финансирање Родитељске куће	Током године дозначена средства за Родитељску кућу у складу са пунњењем буџета	Дозначена средства за удружење родитеља деце оболјеле од малиних болести „Истра“ Банја Лука (Родитељска кућа) у складу са пунњењем буџета	ДА	Одејење за локални економски развој и друштвне дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	10.000,00 6.000,00 60%
							Остало	Укупно
17.10. Провођење активности на исплати представа за помоћ у лијечењу деце и младих оболелих од дијабетеса	Током године исплаћена сва средства прецијењена за децу и младе са подручја општине оболелих од дијабетеса	Исплаћена средства за оболјеле од дијабетеса са подручја града „Истри“ Банја Лука (Родитељска кућа) у складу са пунњењем буџета	ДА	Одејење за локални економски развој и друштвне дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	27.000,00 45.100,00 167,00%
							Остало	Укупно
17.11. Провођење активности на исплати представа за једнократне помоћи	Током године позитивно ријешено више од 50% више од 50% поднесених захтјева за једнократну помоћи	Позитивно ријешено више од 50% поднесених захтјева за једнократну новчану помоћи	ДА	Одејење за локални економски развој и друштвне дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	30.000,00 17.100,00 57%
							Остало	Укупно

17.12. Реализација	Током године активности исплате исплаћено свих десет стипендија	Исплаћено свих десет стипендија ученицима и студентима	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ
средстава студената (стипендије ученика и студента)	Награђено троје најбољих студената са подручја града, исплаћена средства за два докторанда и десет постдипломаца, подијељене двије посебне студентске награде за студенте медицине, награђено 25-оро ћака генерације и вуковала, као и победници републичких такмичења					
17.13. Провођење послова управног рјешавања (предузећиштво - регистрација, одаве и др.)	Током године пријешено око 400 захтјева	1250	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ
17.14. Израда спроведбених документа и праћење реализације истих (Акционари плани за спровођење Стратегије развоја општине Прњавор, Средњорочни план	Током године спроведбени документи израђени и усвојени у складу са законским роковима	Сви спроведбени документи успјешно израђени и усвојени у роковима	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ

рада општине Прњавор и Годишњи план рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор)			10	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	НЕ	Буџет
							Кредит
17.15. Израда пројектних приједлога општине Прњавор за аплицирање код потенцијалних финансијера	Израђено и аплицирано најмање 8 пројектних приједлога, годишње				Донације/ Грант		
					Остало		
					Укупно		
17.16. Организација једница привредног савјета општине Прњавор	Током године одржано најмање три одржане једнице Привредног савјета (06.04.2023. 19.09.2023. 28.11.2023. године)		Припремљене и одржане триједнице Привредног савјета (06.04.2023. 19.09.2023. 28.11.2023. године)	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	НЕ	Буџет
					Донације/ Грант		
					Остало		
					Укупно		
17.17. ФК „Ђубић“ Прњавор- финансирање неизмирених обавеза	Утрошена средства за финансирање неизмирених обавеза		Све неизмирене обавезе извршene	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	НЕ	Буџет
					Кредит		
					Донације/ Грант		
					Остало		
					Укупно		
17.18. Реализација проекта „Промовисање доброг управљања и оснаživanje Рома на локалном ниву- из гранта Савјета Европе ромскогј заједници	Одржане радионице стручне помоћи Набавка опреме	Одржано 18 радионица за подршку женама и омладини Набављене CNC машине и додатна опрема за обуку жена	ДА	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	НЕ	Буџет	Буџет
					Донације/ Грант		
					Остало		
					Укупно		

Укупно за мјеру/надлежност				
Буџет	776.300,00	956.704,83	123%	
Кредит				
Донације/ Грант				
Остало				
Укупно	776.300,00	956.704,83	123%	

** Процент извршења новог пројекта у склапу са ребалансом буџета за 2023. годину

Редни број и мјера: 18. Административна мјера Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције	Назив и шифра програма: Програм одржавања локалне путне мреже за 2023. годину, 412500
	Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2023. годину, 412800

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:	Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључног стратешкого пројекта/активности	Остварени резултат кључног стратешкого пројекта и разлог за неизвршење	Статус	Носилац (најмањи организациони дио)	ПКИ	Скупштина града РАЗМАТРАЊА	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
							Извори	Планирани износ
Извори	Планирани износ	Извршени износ	Процент извршења					
Буџет	177.000,00	230.379,26	130%					
Кредит								
Донације /Грант								
Остало								
Укупно	177.000,00	230.379,26	130%					
Буџет	8.300,00	10.521,87	127%					
Кредит								
Донације /Грант								
Остало								
Укупно	8.300,00	10.521,87	127%					

18.3. Текуће одржавање путева	Количина извезеног и утрађеног посипног материјала 11.300 m ³ 8.500 m ³ , годишње дужина ископаних канала 5.000 m, годишње	Да	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет 184.000,00 Кредит Донације /Грант Остало Укупно 184.000,00 270.594,66 147%
18.4. Заједничка комунална потрошња	Површина покошених и орезаних јавних зелених површина (паркови) је 250.000 m ² , годишње Површина очишћених градских улица и јавних зелених површина 15.800.000 m ² , Дужина очишћених градских улица и јавних зелених површина је 15.000.000 m ² . Дужина очишћених локалних путева је 150 км и градских улица од снисјега је 30 км (зимско одржавање)	ДА	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет 622.000,00 Кредит Донације /Грант Остало Укупно 622.000,00 970.782,28 156%
18.5. Активности на дојели грантова и помоћи	Број реализованих јавних позива за подјелу грантова је 2, годишње	ДА	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет 20.600,00 Кредит Донације /Грант Остало Укупно 20.600,00 21.799,00 106%
18.6. Инвестиционо одржавање	Током године се инвестирају средства инвестирани у средстава за 5 пројекта за најмање 5 пројекта санације градске имовине	ДА	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет 5.000,00 Кредит Донације /Грант Остало Укупно 5.000,00 7.829,56 157%
						Буџет 1.016.900,00 Кредит Донације /Грант Остало Укупно 1.016.900,00 1.511.906,6 148,67%

Укупно за мјеру/надлежност

Кредит			
Донације / Грант			
Остало			
Укупно	1.016.900,00	1.511.906,63	148,67%

Редни број и мјера: 19. Административна мјера Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Назив и шифра програма: Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада, 412700, 412800, 415200, 511200
	План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме, 412500, 511200

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -

Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта и разлог за неизвршено	Статус да, за извршено/не, за неизвршено	Носилац (најмањи организациони доделник)	ПКИ	Скупштина града Раматраја (ЛА/НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износ	Извршени износи	Проденат извршеља
19.1. Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	Усвојен План кључног стратешког пројекта/активности	Текуће одржавање путева на руралним подручјима града са којих потичу дрвни сортименти у дужини за шуме	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет	260.000,00	244.651,99	94%
		Текуће одржавање путева на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти у дужини од око 25 km.		Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције			Кредит			
		Изградња и реконструкција инфраструктуре других објеката на руралним подручјима града са којих потичу дрвни сортименти у дужини од око 20 km		Донације / Грант			Донације / Грант			
		Изградња и реконструкција инфраструктуре других објеката на руралним подручјима града са којих потичу дрвни сортименти у дужини од око 20 km		Остало			Остало			
				Укупно			Укупно	260.000,00	244.651,99	94%

реконструкција инфраструктуре и других објекта на руралним подручјима општине Извештај о утрошку са којих потичу дрвни сортименти у дужини од око 1,5 km	Припремљен Извештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2023. годину.				
Извештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме					
19.2. Изградња приоритетне водоводне мреже	Усвојен Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада Израђен најмање 1 елаборат из намјенских средстава за воде уређење корита ријека и потока из намјенских средстава за воде на двије критичне локације	Уређење корита ријека и потока из намјенских средстава за воде на једној критичној локацији Јасик-Кремна.	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-
	Одобрена финансиска средства у износу од 25.000,00 KM за помоћ сеоским водоводима из намјенских средстава за воде. Обезбиђено водоснабдјевање за најмање 30 домаћинстава.		ДА	Буџет Кредит	166.783,40
	Припремљен Извештај о коришћењу новчаних средстава			Донације /Грант	90%
	Одобрена финансиска средства у износу од 10.000,00 KM за помоћ сеоским водоводима из намјенских			Остало	
	Прикупљених на основу прихода од посебних водних			Укупно	185.000,00

представа за воде Обезбиђено водоснабдевање за најмање 30 домаћинства Припремљен Извештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада	накнада.							
19.3. Противрадна превентива	У току године дејствовано најмање 5 дана У току године испљено најмање 30 ракета	У току године дејствовано 12 дана. У току године	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет Кредит Донације /Грант Остало	39.000,00 39.000,00 39.000,00 39.000,00 39.000,00
19.4. Репрезентација	Утрошена новчана средства намићењена за услуге конзумације птића на радним састанцима	Утрошена новчана средства намићењена за услуге конзумације птића на радним састанцима	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Буџет Кредит Донације /Грант Остало	2.293,50 400,00 400,00 400,00 400,00
19.5. Доношење управних аката и неуправних аката	Број обрађених захтјева у току 2023. године је 280	У току 2023. године је запримљено 762 захтјева, а обрађено је 218 захтјева	544 захтјева нису ријешена из разлога што се чека комплетирање документације	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Буџет Кредит Донације /Грант Остало	2.293,50 400,00 400,00 400,00 400,00
19.6. Израда аналитичко- информационих и осталих материјала за потребе	У току године припремљено 5 информација	У току године припремљено 4 квартална буџетска захтјева и ребаланса буџета. У току године припремљена 4	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет Кредит Донације /Грант Остало	- - - - -

Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава		бџетска захтјева	покренуто 10 процедура јавних набавки. У току године није било припремљених информација.	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Бџет Кредит Донације /Грант Остало Укупно
19.7. Послови управљања развојем пољопривреде – стручна помоћ пољопривредним производачима по разним основама (административни послови, излазак на терен, упис у РПГ-а, учешће у различитим проектима и сл.)		Обрађено најмање 400 захтјева пољопривредних производача за ажурирање података у РПГ-а.	Обрађено је око 430 захтјева пољопроизвођача за ажурирање података у РПГ-у. У току године службеници су пружили стручну помоћ за најмање 200 пољопривредних производача. У току године службеници су пружили стручну помоћ на терену за најмање 60 пољопривредних производача	ДА	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Бџет Кредит Донације /Грант Остало Укупно
Укупно за мјеру/надлежност								Бџет Кредит Донације /Грант Остало Укупно
								484.400,00 452.728,89 93,46%

Редни број и мјера: 20. Административна мјера Одјељења за просторно уређење

Назив и шифра програма: Просторни план 2010-2030
Урбанистички план Прњавор 2017-2037, 412700

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Статус да, за извршено/ не, за неизвршено	Носилац (најмањи организациони дин)	ПКИ	Скуп штита града разматрајући (да/не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у км		
						Извори	Планиран и износ	Извршени износ
20.1. Издавање дозвола и рјешења (локацијски услови, грађевинска дозвола, накнадна дозвола, употребна дозвола, еколошка дозвола, ревизија еколошке дозволе)	Ријешени сви комплетирани захтјеви поднесених захтјева у законском року	Укупан број поднесених захтјева у законском року 2023. године : (1669) (89)	ДА	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	

		изради плана,					
		-Измјена дијела Урбанистичког плана „Пријавор“ (Измјена III), - У току је израда преднацрта плана.					
20.4. Премјер и услостављање катастра непокретности и остале стручне услуге	Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	ДА	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	12.500,00
						Кредит	7.227,52
						Донације/ Грант	52,82%
20.5. Формирање Комисије за технички пријем објекта у законском року	Ријешени сви комплетирани захтјеви за технички пријем објекта у законском року	Број поднесених захтјева 51 Број ријешених захтјева 33	ДА	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет
						Кредит	19.000,00
						Донације/ Грант	162,21%
						Остало	
20.6. Субвенције за легализацију бесправно изграђених објекта	Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	НЕ	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	19.000,00
						Кредит	30.821,22
						Донације/ Грант	162,21%
						Остало	0,00
20.7. Активности на додјељивању субвенција изbjеглим и расељеним лицима у поступку уписивања права својине на изграђеном земљишту	Укупно поднесених 6 комплетирани захтјева у законском року Ријешено 4 захтјева	ДА	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет	7.000,00
						Кредит	0,00
						Донације/ Грант	0%
						Остало	
20.8.	Утрошена средства	ДА	Одељење за	-	НЕ	Буџет	400,00
							Укупно
							3.148,95
							3,14%
							290,20
							72,55%

*** Проведен извршења новог пројекта у складу са небалансом булета за 2023. годину

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:						
РЕДНИ БРОЈ И МЈЕРА:	21. Административна мјера Одјељења за општу управу					
Назив и шифра програма: План запошљавања у 2023. години План кориштења годишњих одмора за 2023. годину План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2023. години						
Извршења за општу управу	ДА	-	НЕ	Буџет	3.618,28	50,25%
Извршена прва надзорна провера о усаглашености система управљања	ДА	Одељење за општу управу		Кредит		
Преузети сертификати о усаглашености стандарда	ДА			Донације/Грант		
21.1. Одржавање ISO стандарда	ДА					
Изградња капацитета за	ДА					

пружаче подрике/услуга	привреди – кроз реализацију пројекта ISO стандарда сходно прописаним процедурама и упутствима)	система управљања према стандарду ISO 9001:2015. Завршена имплементација система управљања животном средином у Граду Прињавор према стандарду ISO 14001:2015.	Остало			
			Укупно	7.200,00	3.618,28	50,25%
21.2. Мртвоздорство	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Исплаћене накнаде мртвоздорницима	Скупштина Грађа лонијела је нову Одлуку о именовању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе (мртвоздорника) и висини накнаде за обављање прегледа умрлих лица.	ДА	Одељење за општу управу	-	ДА
		Извршена је исплата накнада овлаштеним мртвоздорницима				
21.3. Репрезентација	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пита на радним састанцима	Средства су утрошена у складу са намјеном и одлуком о извршењу буџета за 2023. Утрошена средства намијењена за услуге конзумације пита на радним састанцима	ДА	Одељење за општу управу	-	НЕ
21.4. Вјенчача	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области	Скупштина Грађа лонијела је нову одлуку о просторијама за	ДА	Одељење за општу управу	-	НЕ

					Остало	Укупно	11.300,00	12.840,65	113,63%
	Исплаћене накнаде матичарима и одборницима	закључење брака и врсти и висини накнаде за посебне услуге из области опште управе.							
		Извршена је исплата накнада овлаштеним мртвозорничима							
21.5. Проведење избора за чланове Савјета мјесних заједница	Проведени избори и изабрани чланови Савјета мјесних заједница Конституисани Савјети мјесних заједница	Скупштина Града ставила је ван снаге Одлуку о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница	НЕ	Одјељење за општу управу	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0% 0%
21.6. Остали непоменути расходи (платање закупнине за просторије Мјесне канцеларије Смртићи итд)	Проведене процедуре у складу са прописима из ове (платање закупнине за просторије Мјесне канцеларије Утрошена средства намијењена за плањање закупнице за Мјесну канцеларију Смртићи и др. непоменуте расходе	Средства су утрошена у складу са Уговором о закупу пословног простора за Мјесну канцеларију Смртићи и трошкове глађана доприноса за волонтера у Мјесној канцеларији Насеобина Лишња и Мјесној канцеларији Поточани	НЕ	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	1.900,00 0,00 0,00	1.707,28 90,38%
21.7. Набавка материјала за мјесне заједнице (канцеларијски и други ситни инвентар)	Рјешавање захтјева материјала за мјесне заједнице (канцеларијски и други ситни инвентар)	Средства су утрошена за набавку мјесних заједница у складу са прописима другог материјала за потребе мјесних заједница	НЕ	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	1.000,00 0,00 0,00	995,10 99,51%
21.8. Текуће одржавање објекта	Рјешавање захтјева Савјета мјесних	Средства су утрошена за одржавање објекта	НЕ	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит	7.000,00 0,00	684,26 9,77%

у мјесним заједницама (поправке и замјене, санације у објектима мјесних заједница)	заједница у складу са мјесним заједницама, платање трошкова за воду, поправке, санације и слично						
21.9. Обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама (Подршка одржавању традиционалних манифестација у руралним подручјима)	Решавање захтјева Савјета мјесних заједница у складу са прописима за организацију обиљежавања значајних датума у мјесним заједницама које су поднијеле захтјеве за финансијску подршку у одржавању манифестације. Средства су утрошена за плаћање роба и услуга према захтјевима мјесних заједница.	НЕ	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Буџетска резерва	Донације/ Грант
21.10. Грађанска станица (управно рјешавање и вођење матичних књига)	Решавање захтјева захтјева странака у складу са прописима у извјештајном периоду извршили 860 уписа и 5075 прибивашки у матичним књигама(МКР, МКВ, МКУ, КД), те издали 24398 извода и ујерења из матичних књига и сачинили 433 смртловинице за покретање	НЕ	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно	

		оставинског поступка.			
		Матичари у Шаплер сали Градске управе Града Прњавор обрадили су 8125 захтјеваз за пројеру уписа у матичне књиге (МКР и КД) у поступку издавања личних докумената грађанима. У мјесним канцеларијама на подручју Града Прњавор стручни сарадници за послове матичара обавили су укупно 220 вјенчанја.			
		НЕ	Одељење за општу управу	-	НЕ
21.11.	Административно извршење (извршење решења за које је надлежан општински орган управе)	Решавање захтјева страница у складу са прописима	У току године ријешен је један захтјев Ју Центар за социјални рад Прњавор за административно извршење рјешења		
21.12.	Управљање јавским ресурсима	Уредно вођена свиденија и донесени акти из области радних односа	У области управљања јавским ресурсима прикупљени су подаци за израду Плана запошљавања у 2023. години, Плана кориштења годишњих одмора запослених у Општинској управи општине Прњавор у 2023. години, Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника у 2023.	Одељење за општу управу	-

	<p>години и друго.</p> <p>У току извјештајног периода Одјељење за општу управу притримало је рјешења о пријему у радни однос, рјешења о престанку радног односа, рјешења о распореду службеника и намјештеника на радно мјесто, рјешења о утврђивању коефицијента за обрачун плате запослених, рјешења о годишњем одмору, рјешења о годишњој опјени, о плаћеном или неплаћеном одсуству, исплати новчане помоћи запосленом у складу са колективним уговором и друга рјешења из радио-правне области.</p> <p>Издато је 59 увјерења о радио-правном статусу запослених, на основу података из службене евиденције.</p> <p>На дан 31.12.2023. године евидентирano је укупно 169 запослених у Градској управи Града Прњавор, а један</p>	

		складу са законом.	У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, путем пријемне канцеларије запримљено је 6775 захтјева који се односе на покретање управних поступака по захтјевима странака, 3212 захтјева странака за рјешавање неуправних предмета, те покренуто 3026 предмета по службеној дужности, а у складу са рјешењем о вођењу пописа аката у 2023. години за 21 класификациони знак предмети су вођени на овај начин, и то у пет организационих јединица. Поред наведеног, у извјештајном периоду у Шалтер сали извршено је 14563 овјера пописа и 21771 преписа, а на захтјев укупно 2 странаке службник је излазио ван службених просторија ради овјере пописа. У мјесним канцеларијама извршено је укупно 2346 овјера. За овјере	Одјељење за општу управу	-	НЕ	Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно
21.13. Послови писарнице (пријем поднесака, овјере, пријем и отпремања поште, пружање правне помоћи, пријем пригубби на рад службеника, издавање радних књижица)	Благовремена и ефикасно пружена услуга грађанима, Благовремена и тачна обрада података	у складу са законом.	У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, путем пријемне канцеларије запримљено је 6775 захтјева који се односе на покретање управних поступака по захтјевима странака, 3212 захтјева странака за рјешавање неуправних предмета, те покренуто 3026 предмета по службеној дужности, а у складу са рјешењем о вођењу пописа аката у 2023. години за 21 класификациони знак предмети су вођени на овај начин, и то у пет организационих јединица. Поред наведеног, у извјештајном периоду у Шалтер сали извршено је 14563 овјера пописа и 21771 преписа, а на захтјев укупно 2 странаке службник је излазио ван службених просторија ради овјере пописа. У мјесним канцеларијама извршено је укупно 2346 овјера. За овјере								

које подлијежу наплати, наплаћена је такса у износу од 56.513,00 KM, а 20500 овјера било је ослобођено плаћања таксе. У извјештајном периоду по разним основама, наплаћено је укупно 236.473,29 KM општинске и градске административне таксе. У 2023. години издато је 238 радних књижица у Шалтер сали и 133 у мјесним канцеларијама.	Извршена је отпрема и достава 12212 препоручених пошиљки, 568 обичних пошиљки и 1 пакета, а у књигу рачуна заведено 2964 рачуна. Из архивске грађе настале у раду Градске управе Града Прњавор у периоду од 1947. до 2021. године која је пресељена у нове условне просторије у току јула и августа мјесеца 2022. године, крајем 2023. године извршено је издавање безвrijедне архивске грађе у складу са важејим прописима.	

21.14.	Адекватно пружена услуга организма/грађанима мјесних заједница	Уз сагласност Архива Републике Српске.	НЕ	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит
	Административно-технички послови за мјесне заједнице	Административно-техничке послове за мјесне заједнице обављали су стручни сарадници за послове магистара у мјесним канцеларијама и стручни сарадник за инфо-пут и послове мјесних заједница, и то присуствовали сједницама савјета мјесних заједница и зборовима грађана на којима су водили записнике, те сачинили укупно 256 захтјева, одлука или дописа мјесних заједница.					Донације/ Грант
		У циљу боље координације и сарадње са представницима мјесних заједница, градоначеник планира и одржава састанке са предсједницима савјета мјесних заједница на којима се разматрају питања из области инфраструктуре, комуналних дјелатности и слично.					Остало
							Укупно -
21.15. Праћење и надзор над	Ефикасност, тачност и поузданост	У току године вршен је континуиран надзор	НЕ	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит

	активности у вези обручуналичних примања запослених						Укупно	4.643.000,00	4.557.864,32	98,16%
22.2. Коришћење роба и услуга (банкарске услуге, трошкови репрезентације и стручно усавршавање запослених	Утрошена средства намијењена за услуге конзулатацију птића конзумације птића на радним састанцима, годишње Утрошена средства за стручно усавршавање запослених, годишње	ДА	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	13.000,00	8.905,29	68,50%	
						Остало				
		Укупно								
22.3. Одржавање лиценци за трезорско пословаве	Утрошена средства за одржавање лиценци за трезорско пословаве, годишње	ДА	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	8.000,00	7.619,08	95,24%	
						Остало				
		Укупно								
22.4. Обрачун накнаде платага за породилско одсуство и за вријеме боловања који се рефунирају од фондова обавезног социјалног осигуравања	Током године проведене све активности у вези обручуна у вези обрачуна активности у вези обручуна	ДА	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	190.000,00	85.891,82	45,21%	
						Остало				
		Укупно								
22.5. Припремање нацрта, приједлога и ребаланса буџета, припремљени у као и изјештаја о извршеној буџета	Сви акти припремљени	ДА	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант				
						Остало				
		Укупно								
22.6. Вођење активности око наплате пореских и	Током године проведене све активности у вези наплате пореских и	ДА	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант				

непореских прихода	наплате пореских и непореских прихода	непореских прихода									
22.7. Вођење књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког послована	Током године проведене све књиговодствено - рачуноводствене активности	Проведене све књиговодствено - рачуноводствено - активности	ДА	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет	Грант	Остало	Укупно	-
							Кредит	Донације/ Грант			
							Остало				
							Укупно	-			
22.8. Првоћење осталих стручних и проведених сви административних послова за област административни из свог дјелокруга	Током године осталих стручних и проведених сви административних послова за област административни из свог дјелокруга	Проведени сви остали стручни и административни послова	ДА	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет	Грант	Остало	Укупно	-
							Буџет	Донације/ Грант			
							Остало				
							Укупно	-			
							Буџет	4.854.000,00	4.660.280,51	96,1%	
							Кредит				
							Донације/ Грант				
							Остало				
							Укупно	4.854.000,00	4.660.280,51	96,1%	
		Укупно за мјеру/надлежност									

Назив и шифра програма: Програм превентивне здравствене заштите
становништва за 2023. годину, 412700, 418400

Редни број и мјера: 23. Административна мјера Одјељења за инспекције послове

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -	Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата	Статус остварених резултата	Носијач организацији	ПКИ	Скупштина града Рэматорља	(да/не)	Извори и износ планираних финансиских средстава у КМ		
								ПЛАНИРANI ИЗНОС	ИЗВРШЕНИ ИЗНОС	ПРОЦЕНТА ИЗВРШЕЊА

23.1.Активности инспекције за храну:	Очекивани годишњи број предмета: 350	Остварени годишњи број предмета: 944	ДА	Одељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет 6.500,00 Кредит 6.500,00 Донације/Грант Остало Укупно 6.500,00 6.500,00 100%
- Хигијенско санитарни и технички услови и индустријска производња чамирница	Очекивани годишњи број рјешења: 50	Остварени годишњи број рјешења: 130	ДА				
- Занатска производња (пекаре, вртићи, старажчионице, спастичарне и друго)							
- Угоститељство и трговина							
- Испуњеност услова за обављавање јелагности							
23.2.Активности здравствене инспекције:	Очекивани годишњи број предмета: 300	Остварени годишњи број предмета: 234	НЕ	Одељење за инспекцијске послове	-	ДА	Буџет 10.000,00 Кредит 10.000,00 Донације/Грант Остало Укупно 10.000,00 10.000,00 100%
- Водоснабдијеванje	Очекивани годишњи број рјешења: 50	Остварени годишњи број рјешења: 47	НЕ				
- Промет чамирница и предмета опште употребе							
- Образовне установе							
- Вртићи							
- Објекат за смјештај (домови)							
- Објекти за његу и узелушавање							
- Базени за купање и купалишта							
- Објекти културе и							

спорт							
23.3. Активности тражише инспекције:	Очекивани годишњи број предмета: 450	Остварени годишњи број предмета: 364	НЕ	Одељење за инспекцијске послове	-	НЕ	0%
- трговине							
- употребитељски објекти							
- занатске радње							
- контрола ограничене маржи у промету							
- контрола радног времена							
- контрола радног времена							
- контрола занатских радњи							
- контрола одобрења за рад							
- контрола заштите потрошача							
- рад по пријавама тражиана							
23.4. Активности пољопривредне инспекције:	Очекивани годишњи број предмета: 270	Остварени годишњи број предмета: 262	НЕ	Одељење за инспекцијске послове	-	НЕ	0%
- Пољопривредно земљиште,							
- Средства за заштиту биља							
- Сјеме пољопривредног биља							
- Садни материјал							
- Минерална тубривица							
- Јака алкохолна пића (промет) и производња и промет дувана							
- Пчеларство							
- Рибарство							

- Подстација у пољoprivredi						
23.5. Активности ветеринарске инспекције:	Очекивани годишњи број предмета: 300	Остварени годишњи број предмета: 285	НЕ	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ
- здравствена заштита и спречавање заразних болести – зоонозе,				Буџет Кредит	1.000,00	0,00
- ветеринарска превентива				Донације/ Грант		0%
- надзор рада ветеринарских организација,				Остало		
- контрола о условима увоза и провоза живих животиња,						
- производа и нус производа животинског по ријекама.				Укупно	1.000,00	0,00
23.6. Активности саобраћајне инспекције:	Очекивани годишњи број предмета: 250	Остварени годишњи број предмета: 206	НЕ	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ
- Заштита јавних путева,				Буџет Кредит	1.000,00	0,00
- Активност око првоћења Закона о превозу у друмском саобраћају				Донације/ Грант		0%
- Контрола јавног превоза роба и путника,				Остало		
- Контролу превоза за властите потребе роба и путника,				Укупно	1.000,00	0,00

- Контрола рада аутобуске станице, - Контрола нелегалног превоза путника.							
23.7. Активности урбанистичко-грађевинске инспекције: - Контрола бесправног грађења, - Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима,	Очекивани годишњи број предмета: 250 Очекивани годишњи број решења: 40	Остварени годишњи број предмета: 71 Остварени годишњи број решења: 5	НЕ	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
							Укупно 1.000,00 0,00 0%
23.8. Активности еколошке инспекције: - Контрола рјешења којим се издају еколошке дозволе, - редовни и ванредни	Очекивани годишњи број предмета: 250 Очекивани годишњи број решења: 30	Остварени годишњи број предмета: 257 Остварени годишњи број решења: 30	НЕ	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
							Укупно 1.000,00 0,00 0%

МОНИТОРИНГ ВОДЕ, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом.							
23.9. Активности комуналне полиције:	Очекивани годишњи број предмета: 800	Остварени годишњи број предмета: 1927	ДА	Одељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
- врши контроле над радом комуналних предузећа "Водовод" и "Парк", - надзор над захтавима јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина, - дјелатност зоохигијене, - истицање реклама, - кориштење јавних површина, - контрола радног времена угоститељских објеката, - надзор над одржавањем комуналног реда.	Очекивани годишњи брожује решења: 50	Остварени годишњи брожује решења: 19	НЕ	Укупно	20.000,00	20.000,00	100%
23.10. Услуге репрезентације	Утрошена средства намијењена за услуге репрезентације	Утрошена средства намијењена за услуге репрезентације	ДА	Одељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
						Укупно	400,00% 400,00 400,00 100%

Укупно за мјеру/надлежност	Буџет	42.900,00	36.900,00	86%
	Кредит			
	Донации/ Грант			
	Остало			
	Укупно	42.900,00	36.900,00	86%

Редни број и мјера: 24. Административна мјера Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

Назив и шифра програма: Програм рјешавања питања у области борачко-инвалидске заштите, 415200, 416100, 487900

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:	Кључни стратешки пројекат / активност	Индикатор на нову очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта и разлог за неизвршено	Статус да је извршено / не, за неизвршено	Носилац (најмањи организационаји дојо)	ПКИ	Скупштина града Радматрала	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		
								Извори (ДА/НЕ)	Планирани износ	Извршен износ
24.1. Рјешавање управних и неуправних поступака	До краја 2025. године биће решено 2100 управних и неуправних предмета	ДА	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације Грант Остало	Укупно			
24.2. Учешће у претпреми и изради информативних аката, извештаја, информација, програма и планова	До краја 2025. године израђено 15 информативних аката, извештаја, информација, програма и планова	ДА	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	ДА	Буџет Кредит Донације Грант Остало	Укупно			
24.3. Издавање подлежења	До краја 2025.	ДА	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет	Укупно			

Кредит Донације / Грант Остало	Укупно	– инвалидску заштиту	издано 1055 ујеренча	године издано 2400 ујеренча из области издано 1055 ујеренча	борачко – инвалидску заштите
Буџет Кредит Донације / Грант Остало	Укупно	– инвалидску заштиту	Одељење за борацко – инвалидску заштиту	ДА	До краја 2023. године обрађено 2000 пописа аката у предметима, предметима, војења службене евиденције и војне евиденције
Буџет Кредит Донације / Грант Остало	Укупно	– инвалидску заштиту	Одељење за борацко – инвалидску заштиту	ДА	До краја 2025. године обрађено 3000 пописа аката у предметима, војења службене евиденције и војне евиденције
Буџет Кредит Донације / Грант Остало	Укупно	– инвалидску заштиту	Одељење за борацко – инвалидску заштиту	ДА	До краја 2023. године урађене су санација на 4 споменика у Мјесним заједницама заједницама
Буџет Кредит Донације / Грант Остало	Укупно	– инвалидску заштиту	Одељење за борацко – инвалидску заштиту	ДА	До краја 2025. године се очекује рад 6 комисија
Буџет Кредит Донације / Грант Остало	Укупно	– инвалидску заштиту	Одељење за борацко – инвалидску заштиту	ДА	До краја 2023. године је била 1 комисија
Буџет Кредит Донације / Грант Остало	Укупно	– инвалидску заштиту	Одељење за борацко – инвалидску заштиту	ДА	Утрошена средства намјенена за услуге конзултације пића на радним састанцима

24.8. Активности на додјели грантова:	До краја 2025. године биће израђена 252 закључка	До краја 2023. године израђено 104 закључка	ДА	Одељење за борако – инвалидску заштиту	-	НЕ	Укупно	1.000,00 260,65 31%
- Борачкој организацији општине Прњавор,							Буџет Кредит Донације / Грант Остало	161.000,00 194.186,14 121%
- Удружењу РВИ општине Прњавор,								
- ОО породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Прњавор,								
- Удружење Вукови са Вучијака,								
- Удружење СУБНОР-а,								
- Удружење грађана „Ветерани Републике Српске“								
24.9. Обиљежавање значајних датума године одржано је 40 (набавка вијенаца, цвијећа, свијетла и др.) и организовање парастоса погинулим борцима ВРС у Мјесним заједницама.	До краја 2025. године одржано је 40 парастоса и 78 значајних датума	ДА	Одељење за борако – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације / Грант Остало	47.500,00 62.264,40 131%	
24.10. Активности у вези превоза породица	До краја 2025. године, сваке године реализован 1 програм	ДА	Одељење за борако – инвалидску	-	НЕ	Буџет Кредит	500,00 702,00 140%	

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:						
Редни број и мјера:	Назив и шифра програма:	Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очиваног резултата кључног пројекта и разлог за неизвршено	Статус	Носилац (најмањи организационаји двоји)	Скупштина града Радмат
25.1. Активности на организацији	Средства су утрошена намјењена за организацију службених путовања	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
на службених путовања						

25.2.	Утрошена средства намијењена за услуге конзумације птића и хране на радним сасатаницима	Средства су утрошена према намјени	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Остало	
							Укупно	2.000,00
							Буџет	17.000,00
							Кредит	26.449,55
							Донације/ Грант	155,6%
							Остало	
							Укупно	17.000,00
							26.449,55	155,6%
25.3. Активности у вези са чланством у Савезу општина и градова	Утрошена средства намијењена за чланство у Савезу општина и градова	Средства су утрошена према намјени	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет	6.200,00
							Кредит	6.184,20
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	6.200,00
							6.184,20	99,8%
25.4. Активности одјеле поклон пакета за дјецу нижег узраста	Утрошена средства намијењена за набавку поклон пакета за дјецу нижег узраста	Средства су утрошена према намјени	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет	10.000,00
							Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	17.548,97
								175,5%
25.5. Активности на припреми плакета, повеља, награда и признања нацелника Града	Утрошена средства намијењена за припрему плакета, повеља, награда и признања градоначелника општине	Средства су утрошена према намјени	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет	2.500,00
							Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	3.100,00
								124%
25.6. Активности на организацији манифестација и пријема званичних делегација	Утрошена средства намијењена за организацију манифестација и пријема званичних делегација	Средства су утрошена према намјени	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет	50.000,00
							Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	50.000,00
								133,4%

25.7 Накнада за рад чланова Комисије лицима са листе стручњака	Утрошена средства намјењена за накнаде члановима Комисије лицима са листе стручњака	Средства су утрошена према намјени	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет	300,00	99,96 33,3%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	300,00	99,96 33,3%
25.8 Активности на додјели једнократних новчаних помоћи поједицима	Утрошена средства намјењена за додјелу према намјени једнократних новчаних помоћи поједицима	Средства су утрошена према намјени	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет	0,00	117.807,23 127,8**%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	0,00	117.807,23 127,8**%
25.9 Припрема приједлога материјала за сједнице Скупштине Града	Припремљени акти у складу са Програмом припремљени у складу са Програмом рада Скупштине Града Прњавор за 2023. годину.	Сви акти	ДА	Кабинет градоначелника	-	НЕ	Буџет	0,00	0,00 0,00
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	0,00	0,00 0,00
25.10 Остали непоменути расходи	Основање и регистрација ЈКП „Комград“ д.о.о. Прњавор	Средства су утрошена за оснивање и регистрацију	ДА	Кабинет градоначелника	-	ДА	Буџет	0,00	1.681,40 42%**
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	0,00	1.681,40 42%**
							Буџет	88.000,00	241.393,33 182,4%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	88.000,00	241.393,33 182,4%

** Процент извршења новог пројекта у складу са ребалансом буџета за 2023. годину

Редни број и мјера: 26. Административна мјера Одсјека за цивилну заштиту

Назив и шифра програма: -

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -									
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Остварени статус	Статус	Носилац (намјеник организационог јединица)	ПКН	Скупшт ина града разматр аја	Извори и износ планира ни износ	Извршени износ	ПРОЦЕНТ ИЗВРШЕЊА
26.1. Израда, доградња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће:	Имајући у виду да је у априлу мјесецу Прњавор добио статус Града, било је потребно усклађивање аката. За израду Плана одрађена је документациона основа, и дјелимичне припреме у виду именовања координатора за репрезентативне ризике...	НЕ	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Укупно	-	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
26.2. Израда, доношење и праћење реализације Плана оперативног спровођења	Правовремено донесен план План праћен у складу са динамиком реализације План донешен, активности из плана плана активности и у припреми и	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Укупно	-	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало

2023. година	План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период 2020/2023. година.	План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
26.5. Праћење реализације на годишњем нивоу Плана оперативног спровођења	активности из плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период 2020/2023. година.	активности из плана	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
26.6. Израда Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације и за оперативне планове заштите од:	Правовремено израђени планови	Остварено	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
• Поплава, • Пожар.							Одсуствује
26.7. Израда Годишњег извјештаја о раду Одсјека за цивилну заштиту у оквиру	Правовремено израђен извјештај извјештај	Израђен извјештај	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
							Одсуствује

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ.	ПРАВОВРЕМЕНО ИЗРАЂЕН ИЗВЈЕШТАЈ	ДА	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	НЕ	БУЏЕТ			
					КРЕДИТ	ДОНАЦИЈЕ/ ГРАНТ	ОСТАЛО	УКУПНО
26.8. Израда Годишњег извјештаја о раду органа и служби цивилне заштите за 2022. годину према Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.	ПРАВОВРЕМЕНО ИЗРАЂЕН ИЗВЈЕШТАЈ	ДА	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	-	НЕ	БУЏЕТ	КРЕДИТ	ДОНАЦИЈЕ/ ГРАНТ
						ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ
26.9. Израда Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор у 2023. години	ПРАВОВРЕМЕНО ИЗРАЂЕНА ИНФОРМАЦИЈА	ДА	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	-	ДА	БУЏЕТ	КРЕДИТ	ДОНАЦИЈЕ/ ГРАНТ
						ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ
26.10. Припрема и реализација сједница и рада Општинског штаба за ванредне ситуације	СЈЕДНИЦЕ ШТАБА УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНЕ	ОСТАВАРЕНО	ДА	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	-	НЕ	БУЏЕТ	КРЕДИТ
						ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ
26.11. Анализа потребних средстава, израда приједлога буџета за потребе	ПРАВОВРЕМЕНО ИЗРАЂЕН ОСТАВАРЕНО ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА	ДА	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	-	НЕ	БУЏЕТ	КРЕДИТ	ДОНАЦИЈЕ/ ГРАНТ
						ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

финансирања цивилне заштите за 2024. годину.						
26.12. Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања (у складу са републичким Планом) у областима заштите и спасавања, те планирање, реализација и праћење обуке структура цивилне заштите.	Правовремено израђен план	Обука се проводи по плану Републичке управе цивилне заштите	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно -
26.13. Израда Плана набавке и утрошака средстава цивилне заштите:	Правовремено израђен план набавке 2024	Набавка пролонгирана за 2024	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 13.000,00
• Набавка и опремање МТСа,	Набављена МТС	Реализована средства за санацију штета у случају				0,00% Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 13.000,00
• Обука Средства за санацију штета						0,00%
26.14. Провођење свих мјера (превентивне, оперативне и мјере мјере оправка) и у случају елементарне активности цивилне заштите у систему	Проведене превентивне, оперативне и мјере мјере оправка) и у случају елементарне активности цивилне заштите у систему	Све мјере провођене у току календарске године при елементарним непогодама – поплави и суперхелијским олујама	ДА	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 2.000,00
						0,00% Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 2.000,00

спасавања.		Остварена комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања, спасавања у циљу непогоде и друге координације спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и ћеловавња субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.	Комуникација остварена на вертикалном и хоризонталном нивоу, на дневној бази.	ДА	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	
								Кредит	Донације/ Грант
26.15.	Комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања, спасавања у циљу непогоде и друге координације спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и ћеловавња субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.							Остало	Укупно
26.16.	Информисање јавности о актуелним збивањима из области заштите и спасавања:	<ul style="list-style-type: none"> • О опасностима 	Јавност правовремено информисана о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама з.и с. Грађани и правна лица добили стручна упутства у вези з. и с.	ДА	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	Кредит
			с. Грађани и правна лица добили стручна упутства у вези з. и с.					Донације/ Грант	Донације/ Грант
								Остало	Остало
								Укупно	Укупно

Мјерама заштите и спасавања и	Давање стручних упутстава трађанима, привредним друштвима и другим правним љичима по питањима заштите и спасавања.	26.17. Остварена сарадња са сусједним општинама по питањима з. и с општинама и усаглашавање планова јелована у областима од значаја за заштиту и спасавање	Сарадња остварена да	Одејек за цивилну заштиту	-

средствима.		Активности текле по	ДА	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно
26.19. Реализација Плана КТ веза Подручног одељења цивилне заштите Бања Лука	Реализоване активности из Плана КТ веза	Плану									
26.20. Наставак развоја система алтернативних веза за потребе заштите и спасавања- цивилне заштите	Унапређен систем алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	Није исказана потреба	ДА	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно
26.21. Унапређење, санација и ревитализација система осматрања, обавештавања и узбуњивања	Систем осматрања, обавештавања и узбуњивања унапређен	Нису створени предуслови	НЕ	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно
26.22. Провођење процедура на прикупљању, уклањању и уништавању ЕСЗР-а, НУС-а и НЕС-а.	Успешно реализоване ручна бомба-22	ДА	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно	
26.3. Обављање административно реализовани	Послови успешни реализовани	Остварено	ДА	Одјек за цивилну заштиту	НЕ	Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно	

Редни број и мјера: 27. Административна мјера Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе

Назив и шифра програма: План јавних набавки за 2023. годину, 412700

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:		КЛУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТ КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА И РАЗЛОГ ЗА НЕИЗВРИШЕНО	СТАТУС ДА, ЗА ИЗВРИШЕНО/НЕ, ЗА ИНВИЗВРИШЕНО	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИС)	ПКИ	СКУПШТИНА ГРАДА РАЗМАТРАЈАЈА (ДА/НЕ)	Извори и износ испланираних финансијских средстава у км	
27.1.	Припрема Плана јавних набавки	Припремљен и објављен на План јавних набавки у законом прописаном року	Објављен на Порталу јавних набавки у року од 30 дана од дана усвајања буџета	ДА	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно -	
27.2.	Ерој проведених поступака јавних набавки јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	Ерој проведених поступака јавних набавки годишње: - отворени поступак – 20 - преговарачки поступак о јавним набавкама и подзаконским актима - без објављивања објавитељства о набавци – 10 - директни споразум – 70 - конкурентски захтјев – 20	Припрема тендерске документације, захтјева, уговора у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима	ДА	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно -	
27.3.	Објава обавештења о набавци, обавештења о додјели уговора, конкурса и	Број објава годишње: - обавештење о набавци око 40 - обавештење о додјели набавки 59, - обавештење о уговора око 40 - оглас о продаји непокретности у	Извршено објаве у 2023. години: - обавештење о додјели набавки 59, - обавештење о уговора око 40 - оглас о продаји непокретности у	ДА	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 35.400,00 59.336,23 167,62%	

огласа, као и друге услуге информисања, те трошкови репрезентације	својини јединице локалне самоуправе око 8, - конкурси око 5 и друге самоуправе 6, - конкурси – 13 објаве.	непокретности у својини јединице локалне	ДА	Одсек за јавне набавке, правна питања и прописе	НЕ	Буџет
						Кредит
27.4. Заступања	Годишње покренуто око 150 поступака по разним основама					Донације/ Грант
Општине Прњавор пред надлежним државним органима у сарадњи са Правоборнилаш твом РС						Остало
27.5. Непотпуна експропријација,, вештачња, процјене и сл.	Годишње покренут један поступак	НЕ		Одсек за јавне набавке, правна питања и прописе	НЕ	Буџет
						Кредит
27.6. Обештећење по судским пресудама и трошкови поступка и израда правних аката	Годишње окончани поступци у 6 предмета	ДА		Одсек за јавне набавке, правна питања и прописе	НЕ	Донације/ Грант
	Окончани поступци у 6 предмета					Остало
27.7. Потпуна експропријација	Годишње проведено 5 поступака везаних за куповину земљишта, ради изградње	ДА		Одсек за јавне набавке, правна питања и прописе	ДА	Буџет
						Кредит
						Донације/ Грант

	инфраструктурних објеката					Остало	
					Укупно	176.353,39	117,6%
27.8. Оцјена добављача	Годишње извршена оценјена добављача за претходну годину, а у складу са процедуром „Категоризација добављача“	Извршена оцјена добављача, а у складу са процедуром „Категоризација добављача“	ДА	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе и надлежне организационе јединице	-	НЕ	
						Буџет	
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	
						Буџет	
						336.400,0 0	376.889,21
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	
						336.400,00	376.889,21
							112%
Укупно за мјеру/надлежност							

Редни број и мјера: 28. Административна мјера Одјека за заједничке послове

Назив и шифра програма: -

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључног стратешкого пројекта/пројекта/активности	Остварени резултат кључног стратешкого пројекта и разлог за неизвршење	Статус за извршење, за неизвршење	Носилац (најавни организацији)	ПКИ	Скупшина града разматрајући	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износ	Извршени износ	Процент извршења
28.1. Праћење трошка утрошка енергије и горива, комуналних и телекомуникационих услуга	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области. Утрошена средства за ове намјене за континуирано снабдијевање услугама	Извршен утрошак у складу са закључним уговорима	ДА	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	240.000,00 240.000,00 240.000,00	207.167,00 207.167,00 206.167,00	86,31% 86,31% 86,31%
28.2. Набавка и дистрибуција материјала за потребе Општинске управе (канцеларијски материјал, тонери, материјал за хигијену, стручна литература и сл.)	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области. Ријешени захтјеви Градске управе у складу са прописима за снабдијевање материјalom	Извршен утрошак у складу са закључним уговорима	ДА	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	54.500,00 54.500,00 54.500,00	52.031,35 52.031,35 52.031,35	95,47% 95,47% 95,47%
28.3. Текуће одржавање објеката, опреме, инвентара и возила	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за редовно одржавање омогућило несметан рад Градске управе	Средства су утрошена за одржавање објеката Градске управе, опреме, возила и слично	ДА	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	35.000,00 35.000,00 35.000,00	27.710,18 27.710,00 27.710,00	62,02% 62,02% 62,02%

28.4. Активности везане за путовање и смјештај запослених Општинске управе	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Ријешени захтјеви и утрошена средства по основу путовања и смјештаја	Средства су утрошена за путовања и смјештај запослених у Градској управи	ДА	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	7.000,00	9.122,43 130,32%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	7.000,00	9.122,43 130,32%
28.5. Праћење услуга штампана, одржавања програма и рачунарске и биро опреме, осигурања, услуга заштите на раду и сл	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области. Утрошена средства за стручне услуге, одржавање помоћнило несметан рад Градске управе	Извршен утрошак у складу са закљученим уговорима	ДА	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	66.000,00	56.151,99 85,07%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	66.000,00	56.151,99 85,07%
28.6. Репрезентација	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намјењена за услуге конзумације птића на радним састанцима	Средства су утрошена у складу са намјеном и Одлуком о извршењу буџета за 2023. годину	ДА	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	400,00	389,10 99,52%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	400,00	389,10 99,52%
28.7. Активности везане за праћење реализације трошкова стручног усавршавања по одобрњу начелника општине	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за стручно усавршавање радника Општинске управе	Извршен утрошак у складу са претходним одобрењем од стране градоначелника без аним за стручно усавршавање	ДА	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	2.500,00	3.055,39 122,21%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	2.500,00	3.055,39 122,21%
28.8. Активности везане за остале непоменуте расходе Општинске управе, трошкови за регистрацију возила, уговори о дјелу	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за ове намјене омогућила несметан рад Градске управе	Извршен утрошак у складу са закљученим уговорима, те осталим трошковима за таксе, значке и лепитимајије	ДА	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет	10.000,00	8.328,04 83,28%
							Кредит		
							Донације/ Грант		
							Остало		
							Укупно	10.000,00	8.328,04 83,28%

Редни број и мјера:		29. Административна мјера Територијално ватрогасно-спасилачке јединице		Назив и шифра програма:	
Прњавор					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључног стратешког пројекта / пројеката / активности	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТ КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА И РАЗЛОГ ЗА НЕИзвршено	СТАТУС ДА, ЗА ИЗВРШЕНО/НЕ, ЗА НЕИзвршено	НОСИЛАЦ НАДЛЕЖНОСТИ ОГТАННІЗАЦІОННІ ДІО	СКУП ШТИНА ГРАДА РАЗМЕРА
29.1. Активности	TBCJ	Средства су утрошена према намјени	ДА	TBCJ	Извршени износ
		Утрошена средства за енергију, комуникационе и транспортне услуге, комуникације,			Извршење
					А

режије, стручне услуге и др.)	годишње	Утрошена средства за режијски материјал годишње					
		Утрошена средства за материјале за посебне намјене, годишње					
		Утрошена средства за стручне услуге и остале непоменуте расходе годишње					
		Израђен План заштите од пожара општине Прњавор					
29.2. Текуће одржавање	Број сервисираних возила и опреме годишње	Средства су утрошена према намјени	ДА	TBCJ	-	НЕ	Буџет
		Утрошена средства за одржавање и сервисирање ватрогасних возила и опреме годишње					Кредит
		Број сервисиране специјалне и комуникационе опреме годишње					Донације/ Грант
		Утрошена средства за одржавање специјалне и комуникационе опреме годишње					Остало
							Укупно
29.3. Одржавање, реконструкција и адаптација	Утрошена средства за одржавање објекта Ватрогасног дома годишње		-	-		TBCJ	-
						НЕ	Буџет
						Кредит	5.000,00
						Донације/ Грант	0,00
							0%

Ватрогасног дома								Остало		
								Укупно	Буџет	НЕ
29.4. Набавка опреме	Набављено мало навално ватрогасно возило у 2023. г.	Закључен уговор о набавци малог навалног ватрогасног возила у 2023.г.(рок испоруке је током 2024. године)	ДА	TBCJ	-	НЕ	Укупно	5.000,00	0,00	0%
	Број комада набављене остале ватрогасне опреме годишње (изолациони апарати, аку алат, лампе, дувач и пр.)	Средства за набавку остале опреме су утрошена према намјени					Буџет	380.000,00	18.735,22	4,93%
	Утрошена средства за набавку остале ватрогасне опреме годишње			Укупно	380.000,00	18.735,22	Укупно	380.000,00	18.735,22	4,93%
29.5. Инвестициона одржавање опреме	Број комада ватрогасне опреме која је била предмет инвестиционог одржавања годишње	-		TBCJ	-	НЕ	Укупно	10.000,00	0,00	0%
	Утрошена средства за инвестиционо одржавање ватрогасне опреме годишње			Буџет	10.000,00	0,00	Буџет	10.000,00	0,00	0%
29.6. Набавка ситног инвентара, аутогума, одеће, обуће и сл.	Број комада набављених ватрогасних униформи годишње	Средства су утрошена према намјени нб	ДА	TBCJ	-	НЕ	Укупно	15.000,00	7.877,42	52,52
	Утрошена средства за ватрогасне униформе годишње			Буџет	15.000,00	7.877,42	Буџет	15.000,00	7.877,42	52,52
	Број комада набављених гума за ватрогасне камione годишње			Укупно	15.000,00	7.877,42	Укупно	15.000,00	7.877,42	52,52

Утрошена средства за гуме ватрогасних камиона годишње											
29.7. Активности помоћи Добровољном ватрогасном друштву Прњавору	Утрошена средства за додјелу помоћи Добровољном ватрогасном друштву Прњавор годишње	Утрошена средства за додјелу помоћи Добровољном ватрогасном друштву Прњавор у 2023. години	ДА	TBCJ	-	НЕ		Буџет	1.000,00	950,00	95%
								Кредит			
								Донације/ Грант			
								Остало			
								Укупно	1.000,00	950,00	95%
								Буџет	451.800,00	69.837,28	15,46%
								Кредит			
								Донације/ Грант			
								Остало			
								Укупно	451.800,00	69.837,28	15,46%

Када је у питању интерна ревизија унутар Градске управе Прњавор, законским и подзаконским актима из ове области (Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутство за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске) је дефинисан рад ове службе, тако да се на основу стратешког плана интерне ревизије кроз PIFC апликацију доноси Годишњи план Јединице за интерну ревизију и Извјештај о интерној ревизији . Извјештај о интерној ревизији за 2023. годину се налази у прилогу.

Прњавор, дана 07.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дарко Томаш

ОБРАЗАЦ ГИ ИР

НАЗИВ СУБЈЕКТА	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРЊАВОР
БРОЈ ПРОТОКОЛА	13-014-560/23
МЈЕСТО И ДАТУМ	ПРЊАВОР, 03.01.2024. ГОДИНЕ

ИЗВЈЕШТАЈ О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Ред.бр.	1. ИНФОРМАЦИЈЕ О СУБЈЕКТУ	
1.1.	Сједиште субјекта	Град Прњавор
1.2.	Адреса субјекта	Карађорђева 2 и Светог Саве 10
1.3.	Одговорно лице - руководилац субјекта	Дарко Томаш, градоначелник
1.4.	Телефон руководиоца	051/663-740
1.5.	Телефон руководиоца ЈИР/директора ОИР	051/663-740 локал 232
1.6.	Назив субјекта	Градска управа Града Прњавор
1.7.	Електронска адреса руководиоца субјекта	kabinetgradonacelnika@gradprnjavor.com
1.8.	ЈИБ субјекта	4401227610009
1.9.	Руководилац ЈИР/директор ОИР	-
1.10.	Електронска адреса руководиоца ЈИР/директора ОИР	internirevizor@gradprnjavor.com
1.11.	ПИБ субјекта	-

	Питање	ДА	Дјелимично	НЕ	Н/а није примјењиво	За одговор ДА наведите доказ	За одговор НЕ наведите образложење
2.	Подаци о ЈИР/ОИР						
2.1.	Интерна ревизија је нормативно успостављена? Ако је одговор "Да", навести назив акта и датум упостављања.	Да				Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Прњавор, број 01/1-022-	

					142/23 од 28.09.2023. године	
2.2.	Интерна ревизија је успостављена оснивањем ЈИР/ОИР?	Да			Да	
2.3.	Јединица за ИР/Одјељење за ИР је организационо и функционално и директно одговорно руководиоцу субјекта/Одбору за ревизију?	Да			Руководиоцу субјекта тј. градоначелнику	
2.4	Ако је одговор „Не“, навести коме је одговорна и разлог зашто није успостављена у складу са чланом 18. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске/ у складу са чланом 31. Закона о ЈП?			Не		-
2.5.	Да ли је систематизовано радно мјесто руководиоца ЈИР/директора ОИР?	Да			Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјesta Градске управе града Прњавор ("Службени гласник града Прњавор" број 26/23)	
2.6.	Да ли је именован руководилац Јединице за интерну ревизију/запослен директор ОИР?			Не		Не
2.7.	Да ли именовани руководилац Јединице за интерну ревизију има сагласност на именовање од Централне јединице за хармонизацију? (попуњава ЈИР)			Не		-
2.8.	Ако је одговор „Не“, навести разлог? (попуњава ЈИР)			Не		Јединица за интерну ревизију Града Прњавор је нормативно успостављена, али није

						кадровски попуњена, стога је дато овлашћење интерном ревизору да потписује у име руководиоца јединице за интерну ревизију.
2.9.	Да ли су систематизована радна мјеста интерних ревизора? Наведите тачно колико је систематизованих радних мјеста интерног ревизора у Вашем субјекту.	Да			1	
2.10.	Да ли су радна мјеста интерних ревизора попуњена? Наведите тачно колико је запослених интерних ревизора у Вашем субјекту.	Да			1	
2.11.	Да ли руководилац Јединице интерне ревизије/директор Одјељења интерне ревизије и интерни ревизори испуњавају услове за обављање послова у складу са чланом 43. Закона?	Да			Да	
2.12.	Ако је одговор „Не“, наведите имена и презимена лица које не испуњава услов и/или услове који се не испуњавају			Не		-
2.13.	Да ли је током извјештајног периода било промјена у броју запослених интерних ревизора у субјекту?			Не		Не
2.14.a)	Ако је одговор на претходно питање „Да“, наведите број интерних ревизора који су извјештајном периоду запослени у субјекту.			Не		-

2.14. б)	Ако је одговор на претходно питање „Да“, наведите број интерних ревизора који су у извјештајном периоду напустили послове интерне ревизије			Не			
2.15.	Да ли интерни ревизори обављају искључиво послове интерне ревизије?	Да				Да	
2.16.	Ако је одговор на претходно питање „Не“, навести које послове и разлог обављања тих послова			Не			-
2.17.а)	Интерни ревизори имају потпуно, слободно и неограничено право приступа цјелокупној документацији и евиденцијама	Да				Да	
2.17. б)	Интерни ревизори имају потпуно, слободно и неограничено право приступа подацима и информацијама на свим носиоцима података	Да				Да	
2.17. в)	Интерни ревизори имају потпуно, слободно и неограничено право приступа руководиоцу субјекта	Да				Да	
2.17. г)	Интерни ревизори имају потпуно, слободно и неограничено право приступа особљу (руководиоцима и запосленима)	Да				Да	
2.17. д)	Интерни ревизори имају потпуно, слободно и неограничено право приступа материјалној имновини	Да				Да	
2.18.	Буџетски корисник је користио средства међународне заједнице?	Да				Да	
2.19.	Ако је одговор на претходно „Да“, навести која и износ средстава.	Да				Дана 29.03.2023. године Граду Прњавор дозначена су	

	обављање интерне ревизије?					
3.3.	Ако је одговор на претходно питање „Да“, да ли је тражено мишљење за додатну методологију од Централне јединице за хармонизацију, у складу са чланом 55. став 7) Закона? Ако није тражено мишљење, навести разлоге			Не		-
3.4.	Руководилац субјекта и руководилац Јединице/директор Одјељења за интерну ревизију потписали су Повељу интерне ревизије?			Не		Не
3.5.	Да ли је Повеља интерне ревизије достављена Централној јединици за хармонизацију за давање мишљења? Ако је одговор „Не“, навести разлоге	Да			Да	
3.6.	Да ли је Јединица интерне ревизије/Одјељење интерне ревизије добило позитивно мишљење Централне јединице за хармонизацију? Ако је одговор „Не“, навести разлоге			Не		Повељу интерне ревизије општине Прњавор је потписао интерни ревизор коме је дато овлашћење да потписује у име руководиоца јединице за интерну ревизију и таква је послата Централној јединици за хармонизацију, због чега нисмо добили њихово позитивно мишљење.

3.7.	Да ли се интерни ревизори придржавају начела и правила Кодекса професионалне етике? Ако је одговор „Не“, навести разлоге и случајеве непридржавања	Да				Да	
3.8.	Стратешки план интерне ревизије урађен је на основу процјене ризика? Ако је одговор „Не“, навести разлоге	Да				Да	
3.9.	Стратешки план интерне ревизије одобрио је руководилац субјекта у складу са чланом 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске? Ако је одговор „Не“, навести разлог	Да				Да	
3.10.	Годишњи план интерне ревизије је урађен на основу стратешког плана интерне ревизије? Ако је одговор „Не“, навести разлог	Да				Да	
3.11.	Годишњи план интерне ревизије одобрио је руководилац субјекта у складу чланом 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске? Ако је одговор „Не“, навести разлог	Да				Да	
3.12.	Укупан број планираних ревизија према усвојеном годишњем плану?	Да				12	
3.13.	Укупан број накнадно планираних ревизија по захтјеву руководиоца субјекта/Одбора за ревизију			Не			0
3.14.a)	Од укупног броја извршених ревизија за које су сачињени коначни ревизорски извјештаји колико је извршених	Да				12	

	ревизија из годишњег плана?					
3.14. б)	Од укупног броја извршених ревизија за које су сачињени коначни ревизорски извјештаји колико је извршених ревизија по захтјеву руководиоца субјекта/директора Одбора за ревизију?		Не			0
3.15.	Услучају да је извршен мањи број ревизија у односу на планирани број, наведите образложение нпр. одсуство због болести, смањење броја интерних ревизора, остало		Не			-
3.16.	Руководиоцу субјекта/ Одбору за ревизију се достављају коначни ревизорски извјештаји одмах по окончању обављене ревизије?	Да			Да	
3.17.	Ако је одговор на претходно питање „Не”, навести у образложењу на који од наведених начина се достављају: руководиоцу/ Одбору за ревизију се достављају извјештаји на крај извјештајног периода; руководиоцу/ Одбору за ревизију се достављају извјештаји повремено или на други начин (наведите како)		Не			-
3.18.	Да ли је сачињен акциони план за реализацију датих препорука у складу са чланом 32. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске? Ако је одговор "Не" навести образложение.	Да			Да	
3.19.	Да ли је руководилац субјекта/Одбор за ревизију упознат са активностима	Да			Да	

	из Акционог плана, у складу са чланом 32. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске? Ако је одговор "Не" навести образложение.					
3.20.	Руководилац јединице за интерну ревизију/директор Одјељења за интерну ревизију прати примјену препорука датих у ревизорским извјештајима у складу са чланом 32. Закона? Ако је одговор "Не" навести образложение.		Не			Интерни ревизор прати примјену препорука датих у ревизорским извјештајима из разлога што је једина запослена особа у Јединици за интерну ревизију Града Прњавор.
3.21.	Број датих препорука?	Да			10	
3.22.	Број проведених препорука?	Да			7	
3.23.	Број непроведених препорука? Ако постоје непроведене препоруке образложите разлоге непровођења	Дјелимично			3 препоруке су дјелимично проведене где се 2 препоруке односе на израду статистичких извјештаја код Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности (састављени су статистички извјештаји у физичком облику од тренутка уочавања неправилности, али нису за ревидирани период) и једна препорука код Одјељења за	

						борачко-инвалидску заштиту (коначне листе стамбеног збрињавања нису објављене читаву годину од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите иако постоји састављен коначан списак корисника).	
3.24.	Број укупно утрошених ревизорских дана за све интерне ревизоре и за све извршене ревизије из годишњег плана?	Да				228	
3.25.	Број просјечно утрошених ревизорских дана за све интерне ревизоре и за све извршене ревизије из годишњег плана (односи се на претходно питање)?	Да				18	
4.	Слукајеви непридржавања и/или погрешне примјене Закона и других прописа, те сумње на превару и случајеви прослијеђени Тужилаштву						
4.1.	Да ли је било случајева непридржавања или погрешне примјене одредаба закона и других прописа који су кршени, те сумњи на превару утврђених током обављања ревизија? Уколико јесте, образложите укратко.			Не			Не
4.2.	Да ли је било случајева интерних ревизија које су прослијеђене Тужилаштву? Ако јесте, образложите које.			Не			Не
5.	Активности које је предузео руководилац субјекта с циљем спровођења значајних препорука, те значајне препоруке које нису спроведене						
5.1.	Да ли је руководилац предузео значајније активности са циљем спровођења значајних препорука из ревизорских извјештаја текућег	Да				Ажурирани оперативни планови за поплаве и пожаре у Одсјеку за цивилну заштиту, одговор	

	извјештајног периода и ако јесте, образложите укратко које.				странци у року од 15 дана приликом тражења података на основу Закона о слободи приступа информацијама у Кабинету градоначелника, ажурирани и унесени тачни подаци у регистар запослених у Одјељењу за општу управу.	
5.2.	Да ли постоје значајне активности које су планиране у циљу провођења препорука, а које нису извршене у извјештајном периоду, и ако постоје, укратко их наведите.		Не			-
5.3.	Да ли постоје значајне препоруке из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода које нису проведене, и ако постоје, укратко их наведите.		Дјелимично		Код Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности састављени су статистички извјештаји у физичком облику од тренутка уочавања неправилности, али нису за ревидирани период и код Одјељења за борачко- инвалидску заштиту коначне листе стамбеног збрињавања нису објављене читаву годину од стране Министарства рада и борачко- инвалидске заштите иако постоји састављен коначан списак корисника.	

6. Приједлози за развој интерне ревизије						
6.1.	Да ли су планиране или реализоване одређене активности у погледу развоја интерне ревизије у субјекту, и ако јесу, наведите укратко које.	Да			Интерни ревизор је стекао цертификат и лиценцу за звање овлаштени интерни ревизор у јавном сектору Републике Српске. У току 2023. године интерни ревизор је присуствовао семинарима континуиране професионалне едукације како би скупио довољан број бодова за продужење лиценце.	
6.2.	Да ли имате приједлоге за развој и унапређивање интерне ревизије (уопштено)? Образложите укратко.		Не			Не
7.	Коментари					
7.1.	Имате ли додатне коментаре? Ако имате, наведите их у образложењу.		Не			Не

Зоран Дебељак, интерни ревизор

Зоран Дебељак

Потпис

Дарко Томаш, градоначелник

Дарко Томаш

Потпис

М.П.



(Руководилац субјекта)

