**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРЊАВОР, Карађорђева 2, Прњавор**

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности, 051/663-740 лок. 212, [ler@gradprnjavor.com](mailto:ler@gradprnjavor.com)

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

**ПРЕДМЕТ**: **Захтјев за субвенционисање боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији Града Прњавор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив административног/управног поступка)

ИМЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЈМБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИЧНА КАРТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(број и мјесто издавања)

АДРЕСА

СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОНТАКТ ПОДАЦИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(број телефона, e-mail)

ИМЕ ДЈЕТЕТА ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЗИВ ПРИВАТНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Прилози и форма документа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив документа | Документ издаје/посједује | Форма | Коментар |
| 1. | Доказ о пребивалишту за подносиоца захтјева | МУП, ПС Прњавор | Оригинал |  |
| 2. | Уговор закључен са приватном предшколском установом са територије Града Прњавор | Приватна предшколска установа | Копија |  |
| 3. | Картица текућег рачуна | Банка | Копија |  |
| 4. | Доказ о старатељству -хранитељству |  | Копија | Уколико захтјев подноси старатељ/хранилац дјетета |

НАПОМЕНА: Уколико дијете престане да користи услуге приватне предшколске установе или из неког разлога уговор буде раскинут са приватном предшколском установом, дужност подносиоца захтјева је да у року од осам дана од дана раскида уговора обавијести Градску управу Града Прњавор.

У Прњавору, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Подносилац захтјева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_