



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРЊАВОР

| | | |
|--|---|---|
| Скупштина Града Прњавор Ул. Светог Саве, број 10. Телефон: (051) 660-340 е-маил: skupstina@gradprnjavor.com Одговорни уредник: Војиславка Гатарин Штампа: Стручна служба СГ-а | 1. септембар 2023. године ПРЊАВОР Број 23 Година 59 | Издавач: Скупштина Града Прњавор Рачун јавних прихода: број 555-007-00215707-29 код «Нова банка» филијала Бањалука шифра Јавних прихода 722521 |
|--|---|---|

СКУПШТИНА ГРАДА

478

На основу члана 4. став (1) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. став (2), тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2), тачка 2) Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о градским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком прописују се и утврђују градске административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним и другим стварима у поступку пред органима јединице локалне самоуправе и носиоцима јавних овлашћења којима је законом или на закону заснованом одлуком Скупштине Града повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

- (1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом.
- (2) Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

Члан 3.

- (1) За списе и радње у поступку пред јединицом локалне самоуправе и код носиоца јавних овлашћења плаћају се таксе по Тарифи градских административних такса, која је саставни дио ове одлуке.
- (2) Наплаћена такса по Тарифи градских административних такса представља приход буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

За списе и радње код градске управе и дру-

гих органа и организација из члана 1. ове одлуке, плаћају се таксе по следећој тарифи градских административних такса:

ТАРИФА

ГРАДСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

- а) За жалбу против рјешења које доносе органи и организације из члана 1. ове одлуке...10,00 КМ.
- б) На поднесак за изразу/измјену спроведбеног планског документа.....200,00 КМ.

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

За рјешења за која није прописана посебна такса.....10,00 КМ.

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу из овог тарифног броја, плаћа свако лице којем се уручује рјешење. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

III - ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тарифни број 3.

а) За списе и радње у вези са регистрацијом предузетника:

- 1) за рјешења о оснивању предузетника.....30,00 КМ,
- 2) за рјешења о промјени података предузетника уписаних у регистар.....20,00 КМ,
- 3) за рјешења о престанку обављања дјелатности10,00 КМ,
- 4) за припремне радње.....10,00 КМ,
- 5) за резервацију пословног имена које обухвата регистрацију и измјене.....15,00 КМ.

НАПОМЕНА: Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем износ таксе се умањује за 50 %.

Тарифни број 4.

- а) За рјешења којима се одобрава обављање

превоза лица и ствари за властите потребе...50,00 КМ,
 б) за издавање лиценце такси превозника20,00 КМ,
 в) за издавање легитимације за возача такси превоза.....10,00 КМ.

Тарифни број 5.

а) За рјешења којима се одобрава упис чамца у уписник чамца и издаје пловидбена дозвола.....10,00 КМ,
 б) за рјешења којима се продужава важење пловидбене дозволе.....10,00 КМ,
 в) за рјешења којима се врши брисање чамца из уписника чамца по захтјеву странке..10,00КМ.

IV - ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 6.

а) За овјеру потписа, рукописа и преписа:
 1) за овјеру сваког потписа (сагласности, изјаве и слично).....4,00 КМ,
 2) за овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа по полутабаку рукописа, односно оригинала.....2,00 КМ,
 3) за овјеру плана, цртежа, пројекта и слично10,00 КМ.
 б) За овјеру пуномоћи.....5,00 КМ.
 в) За овјеру уговора плаћа се овјера сваког потписа.....5,00 КМ.

Напомена: Сматра се да је извршена овјера уговора ако се овјере потписи уговорних страна. Свака измјена садржине уговора самотрата се, у погледу таксе, као нови уговор.

V – ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 7.

а) За издавање грађевинске дозволе, накнадне грађевинске дозволе и рјешења о привременом задржавању објекта плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта и то:

1) за објекте чија је предрачунска вриједност до 50.000,00 КМ.....200,00 КМ,
 2) за објекте чија је предрачунска вриједност од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ.....300,00 КМ,
 3) за објекте чија је предрачунска вриједност преко 100.000,00 КМ.....0,5% на предрачунску вриједност објекта, али не више од 10.000,00 КМ.
 б) Објекти чија је намјена - економски објекат за примарну пољопривредну производњу, ослобођени су плаћања таксе према предрачунској вриједности објекта.

в) У поступцима легализације стамбених објеката у којима подносиоци захтјева имају статус породице погинулог борца или ратни војни инвалид I или II категорије, односно ако је инвеститор члан његовог породичног домаћинства, као и цивилне жртве рата, а који су тај статус стекли на основу прописа Републике Српске, те лица која имају статус најтежих цивилних инвалида у количинама и слијепа лица, ослобођени су плаћања таксе према предрачунској вриједности објекта.

г) За издавање дозволе за уклањање објекта или дијела објекта.....40,00 КМ.

Тарифни број 8.

а) За издавање и измјену локацијских усло-

ва.....20,00 КМ.
 б) За израду урбанистичко-техничких услова:

1) за изградњу стамбеног, стамбено-пословног објекта и помоћног објекта:
 - до 50 m2.....30,00 КМ,
 - од 51 m2 до 100 m2.....50,00 КМ,
 - од 101 m2 до 200 m280,00 КМ,
 - од 201 m2 до 300 m2180,00 КМ,
 - од 301 m2 до 400 m2240,00 КМ,
 2) за реконструкцију кровишта (без доградње објекта).....30,00 КМ,
 3) за реконструкцију објекта, измјену намјене, доградњу и надзиђивање објекта.....80,00 КМ,
 4) за ограђивање стамбених и стамбенопословних објеката површине до 400m².....100,00 КМ,
 5) за остале непоменуте намјене....50,00 КМ.
 в) за измјену урбанистичко-техничких услова.....30,00 КМ.

Тарифни број 9.

а) За рјешење о одобрењу за употребу објекта100,00 КМ,
 б) за рјешење о утврђивању легалности објекта.....50,00 КМ.

VI - ЕКОЛОШКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 10.

а) За издавање еколошке дозволе...50,00 КМ,
 б) за ревизију еколошке дозволе...50,00 КМ.

VII - ВОДОПРИВРЕДНЕ ТАКСЕ

Тарифни број 11.

а) За израду и издавање водне сагласности.....40,00 КМ,
 б) за израду и издавање водне дозволе.....70,00 КМ.

VIII - ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ УПИСА У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Тарифни број 12.

а) За упис оснивања заједнице етажних власника у регистар50,00 КМ,
 б) за упис статусне промјене.....25,00 КМ,
 в) за упис промјене лица овлашћених за поступање.....10,00 КМ.

IX-ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА

Тарифни број 13.

а) За рјешење за промјену личног имена.....20,00 КМ,
 б) за упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа.....10,00 КМ,
 в) за упис забиљешки о промјени података у матичним књигама.....5,00 КМ.

Члан 5.

На списе и радње за које се не наплаћује се административна такса, ослобађања од плаћања административне таксе, као и на остала питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Прњавор“, број 19/22).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-120/23

Предсједник

Датум: 31.8.2023. године

Скупштине града

Прњавор,

Жељко Симић, с.р.**479**

На основу чл. 39. и 114. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 37. и 114. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор, број 11/23), Скупштина Града Прњавор, на сједници одржаној дана 31.8.2023. године, донијела је

О Д Л У К У О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРЊАВОР

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, оснивање мјесних заједница, поступак избора чланова Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет), сазивање и начин рада Збора грађана, начин финансирања и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 2.

(1) Мјесна заједница, оснива се одлуком Скупштине Града Прњавор (у даљем тексту: Скупштина Града) за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 3.

(1) Мјесна заједница нема статус правног лица.

(2) Мјесна заједница има печат округлог облика, пречника 35 мм, ћириличним и латиничним кружно исписаним називом: „Република Српска, Град Прњавор“, а у средини: „Мјесна заједница“ и њен назив и сједиште.

(3) Градска управа Града Прњавор (у даљем тексту: Градска управа) обезбјеђује израду печата и води евиденцију о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

(4) Отисак печата мјесне заједнице ставља се на одлуке које доноси Савјет мјесне заједнице и које потпише предсједник Савјета, на захтјеве и дописе које предсједник Савјета упућује надлежним

органима Града Прњавор (у даљем тексту: Града) и другим установама.

(5) Регистар мјесних заједница води Градска управа у складу са правилником који доноси министар управе и локалне самоуправе.

Члан 4.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова града, а односе се на подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објекта и објекта у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,

3) покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
9) обављањем послова које им повјере органи Града.

II - ОСНИВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 5.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, а у циљу задовољавања њихових заједничких потреба, на подручју Града оснивају се следеће мјесне заједнице:

1) Мјесна заједница „Прњавор“ - образује се за насељено мјесто Прњавор, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Прњавор, у површини од 628 хектара, са сједиштем у Прњавору,

2) Мјесна заједница „Околица“ - образује се за насељено мјесто Околица, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Околица, у укупној површини од 474 хектара, са сједиштем у Околици,

3) Мјесна заједница „Бабановци“ - образује се за насељена мјеста: Бабановци, Насеобина Бабановци и Долине, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Бабановци, у укупној површини од 745 хектара, са сједиштем у Бабановцима,

4) Мјесна заједница „Машино Брдо“ - образује се за насељено мјесто Машино Брдо, а граница обухвата иде границом насељеног мјеста Машино Брдо, у укупној површини од 267 хектара, са сједиштем у Машином Брду,

5) Мјесна заједница „Доњи Гаљиповци“ - образује се за насељена мјеста: Доњи Гаљиповци и

Горњи Гаљиповци, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Гаљиповци Доњи и Гаљиповци Горњи, у укупној површини од 1.428 хектара, са сједиштем у Доњим Гаљиповцима,

6) Мјесна заједница „Грабик Илова“ - образује се за насељено мјесто Грабик Илова и дио насељеног мјеста Караћ, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Грабик Илова и домаћинства: Божуновић Радована сина Теодора, Самарџија Гојка сина Љубе, Самарџија Милутина сина Милана, Божуновић Недељка сина Теодора, Черекловић Милана сина Петра и Божуновић Ранка сина Боже, који се налазе у насељеном мјесту Караћ, у укупној површини од 1.997 хектара, са сједиштем у Грабик Илови,

7) Мјесна заједница „Коњуховци“ - образује се за насељена мјеста: Коњуховци и Ратковац, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Коњуховци и Ратковац, у укупној површини од 840 хектара, са сједиштем у Коњуховцима,

8) Мјесна заједница „Гаљиповци“ - образује се за насељена мјеста: Гаљиповци и Мравица, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Гаљиповци и Мравица, у укупној површини од 483 хектара, са сједиштем у Гаљиповцима,

9) Мјесна заједница „Кремна“ - образује се за насељена мјеста: Кремна, Јасик и Лужани, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Кремна и Вучијак, у укупној површини од 3.664 хектара, са сједиштем у Кремни,

10) Мјесна заједница „Штрпци“ - образује се за насељено мјеста: Горњи Штрпци и Доњи Штрпци, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Штрпци Горњи и Штрпци Доњи, у укупној површини од 5.596 хектара, са сједиштем у Штрпцима,

11) Мјесна заједница „Кулаши - Поповићи“ - образује се за насељена мјеста: Кулаши и Поповићи, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Поповићи и Кулаши, у укупној површини од 4.521 хектар, са сједиштем у Кулашима,

12) Мјесна заједница „Присоје“ - образује се насељено мјесто Присоје које представља дио Катастарске општине Горњи Вијачани, у укупној површини од 1.368 хектара, са сједиштем у Присојима,

13) Мјесна заједница „Горњи Вијачани“ - образује се за насељено мјесто Горњи Вијачани, у укупној површини од 2410 хектара, са сједиштем у Горњим Вијачанима,

14) Мјесна заједница „Доњи Вијачани“ - образује се за насељено мјесто Доњи Вијачани, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Доњи Вијачани, у укупној површини од 2.891 хектара, са сједиштем у Доњим Вијачанима,

15) Мјесна заједница „Горња Мравица“ - образује се за насељена мјеста: Горња Мравица, Брезик и Ралутинац, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Мравица Горња и Брезик, у укупној површини од 1.650 хектара, са сједиштем у Горњој Мравици,

16) Мјесна заједница „Доња Мравица“ - образује се за насељено мјесто Доња Мравица, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Мравица Доња, у укупној површини од 704 хектара, са сједиштем у Доњој Мравици,

17) Мјесна заједница „Дренова“ - образује се за насељено мјесто Дренова, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Дренова, у укупној површини од 1.783 хектара, са сједиштем у Дренови,

18) Мјесна заједница „Шаринци“ - образује се за насељено мјесто Шаринци, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Шаринци, у укупној површини од 1.572 хектара, са сједиштем у Шаринцима.

19) Мјесна заједница „Вршани“ - образује се за насељено мјесто Вршани, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Вршани, у укупној површини од 756 хектара, са сједиштем у Вршанима.

20) Мјесна заједница „Кокори“ - образује се за насељена мјеста: Кокори, Скакавци и Чивчије, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Кокори, Скакавци и Чивчије, у укупној површини од 2.187 хектара, са сједиштем у Кокорима,

21) Мјесна заједница „Хрваћани“ - образује се за насељена мјеста: Хрваћани, и Насеобина Хрваћани, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Хрваћани и Насеобина Хрваћани, у укупној површини од 1299 хектара, са сједиштем у Хрваћанима,

22) Мјесна заједница „Поточани“ - образује се за насељено мјесто Поточани, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Поточани, у укупној површини од 1.017 хектара, са сједиштем у Поточанима,

23) Мјесна заједница „Орашје“ - образује се за насељена мјеста: Орашје и Ново Село, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Орашје и Ново Село, у укупној површини од 1.252 хектара, са сједиштем у Орашју,

24) Мјесна заједница „Гусак-Гајеви“ - образује се за насељена мјеста: Гусак и Гајеви, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Гусак и Гајеви, у укупној површини од 814 хектара, са сједиштем у Гусаку,

25) Мјесна заједница „Црквена“ - образује се за насељено мјесто Црквена, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Црквена, у укупној површини од 1.152 хектара, са сједиштем у Црквени,

26) Мјесна заједница „Лишња“ - образује се за насељена мјеста: Лишња и Пураћи, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Лишња и Пураћи, у укупној површини од 1.159 хектара, са сједиштем у Лишњи,

27) Мјесна заједница „Насеобина Лишња“ - образује се за насељена мјеста: Насеобина Лишња, Срповци, Мујинци и Парамиде, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Лишња Насеобина, Срповци, Млинци и Парамиде, у укупној површини од 2.361 хектар, са сједиштем у Насеобини Лишња,

28) Мјесна заједница „Чорле“ - образује се за насељено мјесто Чорле, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Чорле, у укупној површини од 1.002 хектара, а сједиште је у Чорлама,

29) Мјесна заједница „Велика Илова“ - образује се за насељена мјеста: Велика Илова и Горња Илова, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Велика Илова и Горња Илова, у укупној површини од 3.666 хектара, са сједиштем у Великој Илови,

30) Мјесна заједница „Печенег Илова“ - образује се за насељено мјесто Печенег Илова, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Печенег Илова, у укупној површини од 1637 хектара, са сједиштем у Печенег Илови,

31) Мјесна заједница „Шибовска“ - образује се за насељена мјеста: Шибовска, Шерег Илова, Доња Илова, Штивор и Караћ (дио), а граница обухвата иде границом катастарских општина: Шибовска, Шерег Илова, Доња Илова, Штивор и дијелом Катастарске општине Караћ, у укупној површини од 2.541 хектар, са сједиштем у Шибовској,

32) Мјесна заједница „Смртићи“ - образује се за насељена мјеста: Горњи Смртићи, Доњи Смртићи и Јадовица, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Смртићи Горњи, Смртићи Доњи и Јадовица, у укупној површини од 3.689 хектара, са сједиштем у Горњим Смртићима,

33) Мјесна заједница „Палачковци“ - образује се за насељена мјеста: Доњи Палачковци и Горњи Палачковци, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Палачковци Доњи и Палачковци Горњи, у укупној површини од 2.159 хектара, са сједиштем у Доњим Палачковцима,

34) Мјесна заједница „Отпочивалка – Мрачај“ - образује се за насељена мјеста: Отпочивалка и Мрачај, а граница обухвата иде границом катастарских општина: Отпочивалка и Мрачај, у укупној површини од 1.650 хектара, са сједиштем у Отпочивалки.

35) Мјесна заједница „Просјек“ - образује се за насељено мјесто Просјек, а граница обухвата иде границом Катастарске општине Просјек, у укупној површини од 1.407 хектара, са сједиштем у Пр-о сјеку.

Члан 6.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива може поднијети најмање 10% бирача који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник Града Прњавор (у даљем тексту: Градоначелник).

(2) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива, у складу са Статутом Града Прњавор (у даљем тексту: Статут), подноси се Скупштини Града.

(3) Скупштина Града, у поступку разматрања иницијативе за оснивање, промјену подручја или назива мјесне заједнице може одлучити да се о иницијативи расправља на Збору грађана.

Члан 7.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање, промјена подручја или назива мјесне заједнице,

3) разлоге због којих се предлаже оснивање

мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

(2) Иницијатива из става (1) мора бити образложена те да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи у утврђеном поступку донесе одлука.

Члан 8.

(1) Ако Скупштина Града упуту иницијативу на расправу на Збору грађана, предсједник Савјета је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, сазове Збор грађана.

(2) Уколико предсједник Савјета не сазове Збор грађана у року из става (1) овог члана, Збор грађана ће сазвати Градоначелник или предсједник Скупштине Града.

(3) Извод из записника са Збора грађана на којем су грађани расправљали о иницијативи за оснивање, промјени подручја или назива мјесне заједнице доставља се Скупштини Града.

III - САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише једанаест чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета мјесне заједнице траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

(5) Број чланова Савјета утврђује се према броју грађана уписаних у бирачки списак, и то:

1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова,

2) за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова,

3) за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова,

4) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

Члан 10.

Савјет мјесне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на Збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице у складу са плановима развоја Града,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља,

побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука Збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су дијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Града,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, Статутом и одлукама Скупштине Града.

Члан 11.

(1) Изборе за чланове Савјета расписује Скупштина Града, у складу са изборним прописима и Статутом.

(2) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на Зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима, Статутом и одлукама Скупштине Града.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на Збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(4) Савјет је изабран ако је на Збору грађана гласао довољан број бирача прописан чланом 24. ове одлуке.

(5) Новоизабрани Савјет ће се конституисати у року који одреди орган надлежан за провођење избора, у складу са изборним прописима.

Члан 12.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.

Члан 13.

Председник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 14.

(1) Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Члан Савјета може бити разрјешен дужности прије истека мандата, на Збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни.

Члан 15.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 16.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред Збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико председник Савјета не сазове збор у складу са ставом (1) овог члана, збор грађана ће сазвати Градоначелник или председник Скупштине Града.

IV - ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 17.

(1) Грађани на Збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Града која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Града, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношења аката из дјелокруга Скупштине Града.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, село, заселак).

(3) Збор грађана чине сви пунољетни грађани (бирачи) који имају пребивалиште на подручју за које је организован Збор грађана.

Члан 18.

Грађани на Збору грађана одлучују:

1) о избору чланова Савјета мјесних заједница и о њиховом разрјешењу,

2) о покретању иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локални путеви, сеоски и други некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, електро-мрежа, зеленило, гробља и сл.),

3) о покретању иницијативе о начину обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање објеката из тачке 2) овог члана личним учешћем грађана,

4) о покретању иницијативе за побољшање услова у области здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјец и омладини,

5) о покретању иницијативе за побољшање услова у области културе, образовања, спорта и физичке културе,

6) о покретању иницијатива за побољшава-

ње услова у области развоја привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, предузетништва и пољопривреде,

7) о покретању иницијативе за побољшање услова у области заштите природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода,

8) о покретању иницијативе у другим областима које грађани сматрају важним.

Члан 19.

Грађани на Збору грађана разматрају:

1) годишњи извјештај о раду Савјета мјесне заједнице,

2) посебна питања и акта које им упути Скупштина Града и на исте дају примједбе, приједлоге и сугестије,

3) нацрт Статута, одлуке о буџету, планове развоја, нацрте урбанистичких и регулационих планова која им Скупштина Града упути на јавну расправу и на исту упућује примједбе, приједлоге и сугестије,

4) планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подучје мјесне заједнице.

Члан 20.

(1) Збор грађана може сазвати предсједник Савјета, Градоначелник или предсједник Скупштине Града.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се сазива Збор грађана.

(3) Збором грађана предсједава и руководи лице које је сазвало Збор грађана.

Члан 21.

Обавјештење о сазивању Збора грађана обавезно садржи:

- 1) назив мјесне заједнице у којој се одржава,
- 2) вријеме и мјесто одржавања,
- 3) адресу објекта у којој се одржава,
- 4) дневни ред,
- 5) потпис лица које заказује збор грађана.

Члан 22.

(1) Обавјештење о сазивању Збора грађана из претходног члана ове одлуке објављује се најмање седам дана прије одржавања, истицањем на јавним мјестима на подручју мјесне заједнице, обавјештавањем путем средстава јавног информисања и другим доступним средствима.

(2) Изузетно, уколико то околности захтијевају због значаја појединих питања на збору грађана, рок из претходног става може бити и краћи.

Члан 23.

(1) Предсједник Савјета, односно овлашћено лице, отвара Збор грађана, утврђује постојање кворума за рад, предлаже дневни ред, даје и по потреби одузима ријеч учесницима збора и стара се о реду током засједања.

(2) Грађани који учествују у раду Збора грађана не могу говорити прије него што затраже и добију ријеч и могу говорити само о питањима која

су на дневном реду Збора грађана.

(3) За вријеме говора грађана није дозвољено ометање, нити други облик нарушавања реда као и кориштење увредљивих садржаја који вријеђају достојанство учесника Збора грађана, али и других лица која нису присутна.

(4) За повреду реда на Збору грађана грађанину се може изрећи опомена, одузети ријеч и удаљити са Збора грађана.

Члан 24.

(1) Збор грађана мјесне заједнице ће се одржати и на њему пуноважно одлучивати само ако је присутан довољан број бирача регистрованих на подручју мјесне заједнице, и то:

1) у мјесној заједници која има до 1000 регистрованих бирача, најмање 30 бирача,

2) у мјесној заједници која има од 1000 до 3.000 регистрованих бирача, најмање 50 бирача,

3) у мјесној заједници која има од 3000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача,

4) у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача, најмање 100 бирача.

(2) Одлука је пуноважна уколико се за исту изјасни надполовична већина грађана присутних на Збору грађана.

(3) Гласање на Збору грађана је јавно, изузев о оним питањима којима је законом, Статутом и овом одлуком, утврђено да је гласање тајно.

(4) О раду Збора грађана води се записник који садржи мјесто и вријеме одржавања, број присутних грађана, дневни ред и донесене одлуке.

Члан 25.

(1) Одлуке донесене на Збору грађана достављају се органима и институцијама Града Прњавор.

(2) Надлежни органи и институције Града Прњавор дужни су да одлуке Збора грађана размотре и о свом ставу, односно о предузетим мјерама благовремено обавијесте Збор грађана, путем Савјета или на други погодан начин, најкасније у року од 60 дана од дана пријема одлуке.

V - ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 26.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Града Прњавор.

(2) Поред средстава из става (1) овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средстава грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијелена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

Члан 27.

Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници кориштење одређене имовине Града, ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и

начин коришћења те имовине у складу са законом.

VI - САРАДЊА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И НАДЗОР НАД РАДОМ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 28.

(1) Мјесне заједнице сарађују са Градском управом у питањима од заједничког интереса за становништво мјесне заједнице и становништво Града, у складу са законом, Статутом и актима органа Града.

(2) У смислу става (1) овог члана, органи Градске управе, нарочито, координирају активности са мјесним заједницама у циљу реализације планова и програма развоја Града и мјесних заједница, разматрају приједлоге и иницијативе из мјесних заједница, информишу грађане о својим активностима, консултују грађане о приоритетима развоја подручја мјесне заједнице и пружају стручну, административну и другу помоћ у раду мјесних заједница.

(3) На захтјев органа Града, мјесне заједнице су дужне достављати податке и информације о свом раду.

Члан 29.

Мјесне заједнице међусобно сарађују у питањима од заједничког интереса, ради усклађивања потреба и интереса становништва мјесних заједница, реализације заједничких, односно повезаних пројеката изградње комуналних, инфраструктурних и других објеката и у другим питањима од заједничког интереса.

Члан 30.

(1) Административно-техничке, стручне и послове надзора над радом мјесних заједница обавља Одјељење за општу управу Градске управе.

(2) Одјељење за општу управу може да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, статутом и актима органа Града.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

(1) Рад Збора грађана и Савјета мјесне заједнице је јаван.

(2) Уколико техничке могућности дозвољавају одлуке и закључци Збора грађана и Савјета мјесне заједнице објављују се на огласној табли мјесне заједнице.

Члан 32.

Саставни дио ове одлуке је Карта територијалне подјеле Града Прњавор на мјесне заједнице.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да ва-

жи Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 12/19 и 20/19).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-121/23
Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Желько Симић, с.р.

480

На основу члана 2. став (3) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. став (2) тачка 10) Статута града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“, број 11/23), члана 161. и члана 201. став (1) Пословника о раду Скупштине града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“, број 17/23) Скупштина града Прњавор на 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате на јавним паркиралиштима на подручју града Прњавора

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се: статус, услови, начин кориштења, организација и начин наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима (у даљем тексту: паркиралишта) на подручју града Прњавора.

Члан 2.

(1) Утврђује се да су: управљање, одржавање, уређивање и опремање јавних паркиралишта и гаража комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса за град Прњавор.

(2) Обављање комуналне дјелатности из претходног става овог члана општина може повјерити другим предузећима у складу са Законом о комуналним дјелатностима и Законом о јавном – приватном партнерству у Републици Српској.

(3) Паркиралиштима и гаражама у власништву правних и физичких лица могу да управљају њихови власници уз сагласност општине.

(4) За организацију наплате таксе за паркирање задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције градске управе града Прњавор.

Члан 3.

(1) Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице.

(2) Паркиралишта ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

(3) Отворена паркиралишта су она парки-

ралишта која због саобраћајне ситуације није могуће или нису физичким препрекама затворити.

(4) Затворена паркиралишта су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити а да се не ремете важећи режими саобраћаја.

(5) Паркиралишта могу бити стална и привремена.

Члан 4.

(1) Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(2) Паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијени и допуштеном времену паркирања.

Члан 5.

Паркинг мјеста на паркиралиштима на којима се врши наплата, а која имају асфалтну или бетонску подлогу, обиљежавају се бијелом бојом.

Члан 6.

Чистоћу на јавним паркиралиштима одржава предузеће коме су повјерени послови одржавања чистоће града или управљач паркинга.

Члан 7.

Уласком у паркинг мјесто односно паркиралиште, власник или возач возила прихвата опште услове прописане овом одлуком.

Члан 8.

Вријеме паркирања на паркиралиштима на којима се врши наплата, може се временски ограничити.

Члан 9.

(1) Наплата паркирања на подручју града Прњавора може се вршити на више начина и то:

1) путем аутомата –уређаја за евиденцију наплате и контролу паркирања са временским ограничењем (у даљем тексту: аутоматска наплата)

2) путем СМС порука,

3) продајом карата у трговачим објектима и

4) продајом карата код радника паркинг службе.

(2) Наплата паркинга врши се на отвореним јавним паркиралиштима у сљедећим улицама: Светог Саве, Карађорђева, дијелу улице Милана Наградадића, на Тргу српских бораца, Првوماјска, Вељка Миланковића, улици код новог објекта Тржнице, Занатског центра I, Стерије Поповића у дијелу улице Живојина Прерадовића, Борачкој и улици Љубинке Рапић.

Члан 10.

(1) Простори наплате паркинга подјељени су у три зоне:

1) Прву зону чине сљедеће улице и паркинг простори: Светог Саве, дијелу улице Милана Наградадића, на Тргу Српских бораца, у Карађорђевој улици од раскрснице са улицом Светог Саве до раскрснице са улицом Лазе Лазаревића, паркинг

простор у улици Вељке Миланковића јужно од улице Цвјетка Поповића, и улица код новог објекта Тржнице.

2) Другу зону чине сљедеће улице и паркинг простори: Вељке Миланковића сјеверно од улице Цвјетка Поповића, Првوماјска, дио Карађорђевој улици од раскрснице са улицом Лазе Лазаревића до раскрснице са Његошевом улицом, улица Јована Стерије Поповића и у Занатском центру.

3) Трећу зону чини улица Војводе Степе

(2) Новоизграђени паркинг простори биће распоређени у зону којој припада најближи паркинг простор на којем се наплаћује такса за паркирање.

(3) Цијена таксе за паркирање је дата у Прилогу 1. ове Одлуке и чине њен саставни дио.

(4) Недјељом и државним празницима се не врши наплата.

Члан 11.

(1) За паркирање возила инвалида осигурава се одређени број паркинг мјеста за која се не наплаћује накнада за паркирање.

(2) Право кориштења мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности односно међународни знак инвалида, а у складу са одредбама члана 29. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима БиХ („Службени гласник БиХ“, број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17 и 9/18) и одредбама Правилника о начину обиљежавања возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима („Службени гласник БиХ“, број 13/07).

(3) Накнада за паркирање, на мјестима из претходног става, се не наплаћује од инвалидних лица.

Члан 12.

Паркирање возила на свим паркиралиштима се наплаћује у временском интервалу од 7:00 до 16:00 часова, изузев паркиралишта код Занатског центра I, паркиралишта на Тргу Српских бораца, паркинг простори у улици Вељке Миланковића јужно од улице Цвјетка Поповића и Првوماјској улици, гдје се паркирање наплаћује у временском интервалу од 7:00 до 22:00 часова.

Члан 13.

(1) Станари стамбених зграда, предузетници, правна лица и радници могу користити повлаштене годишње и мјесечне паркинг карте.

(2) Повлаштена годишња и мјесечна паркинг карта може се користити само за возило за које је издана.

(3) Повлаштену паркинг карту на основу писменог захтјева издаје управљач паркинга.

(4) Цјеновник повлаштених карата дат је у Прилогу 1. ове одлуке и чине њен саставни дио.

Члан 14.

(1) За издавање повлаштене станарске карте подносилац захтјева је дужан да достави сљедећу документацију: попуњен захтјев за издавање повлаштене паркинг карте, фотокопију потврде о пријави пребивалишта, фотокопију саобраћајне дозволе (ори-

гинал на увид), потврду о уплати, и пуномоћ за возило по потреби.

(2) За издавање повлаштене предузетничке паркинг карте и паркинг карте за правна лица подносилац захтјева је дужан да достави слиједећу документацију: попуњен захтјев за издавање повлашћене паркинг карте за предузетнике и правна лица, фотокопију рјешења надлежног органа којим је одобрено обављање дјелатности (оригинал на увид), фотокопију саобраћајне дозволе (оригинал на увид), потврду о уплати, и пуномоћ за возило по потреби.

(3) За издавање радничке карте подносилац захтјева је дужан да достави слиједећу документацију: попуњен захтјев за издавање повлашћене паркинг карте, фотокопију радне књижице или М2 образац, фотокопију саобраћајне дозволе (оригинал на увид), и потврду о уплати.

(4) Укупан број повлаштених паркинг карата не може бити већи од 30% расположивих паркинг мјеста по зонама.

Члан 15.

Повлаштена годишња и мјесечна паркинг карта садржи сједиште управљача паркиралишта, регистарски број возила, локацију паркиралишта, те мјесец и годину за коју се паркинг карта издаје.

Члан 16.

(1) Повлаштена годишња и мјесечна паркинг карта вриједи само за паркинг простор који је наведен у захтјеву и који се налази на самој паркинг карти.

(2) На свим осталим паркиралиштима, за наведено возило годишња и мјесечна паркинг карта не вриједе.

(3) За једно возило може се издати само једна годишња односно мјесечна повлаштена паркинг карта.

Члан 17.

Посједовање годишње и мјесечне паркинг карте, као и посједовање повлаштене мјесечне и годишње паркинг карте не подразумијева резервацију паркинг мјеста.

Члан 18.

(1) Право на ослобађање куповине паркинг карте имају слиједећа возила: возила породица погинулих бораца војске Републике Српске којима је утврђен статус у складу са законом, добровољни даваоци крви и родитељи дјете са посебним потребама.

(2) Градоначелник ће посебним правилником прописати посебне услове за остваривање права из става (1) овог члана.

Члан 19.

(1) Возило паркирано на паркиралиштима гдје се врши наплата, мора имати видљиво истакнуту паркинг карту осим у случају наплате паркинга СМС поруком.

(2) Паркинг карта има ознаку града Прњавор, серијски број те друге знакове којима се обиљежава година, мјесец, вријеме кориштења паркинга и цијена.

Члан 20.

(1) Правилност кориштења паркиралишта истицање паркинг карте (подразумјева се и СМС порука уколико се наплата врши на овакав начин), вријеме задржавања у складу са чланом 9. став 1. тачка 39. Закона о основима безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17 и 9/18) и чување листића контролишу овлаштени радници управљача паркиралишта.

(2) Овлашћени радници морају имати пластифициране идентификационе легитимације које садрже назив органа који управља јавним паркиралиштима, серијски број легитимације, име и презиме и фотографију овлашћеног радника.

Члан 21.

(1) Корисник паркиралишта чини повреду одредби општих услова кориштења паркиралишта прописаних овом Одлуком:

1) ако прекорачи допуштено вријеме паркирања,

2) ако не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла у возилу изузев плаћања паркинга путем СМС порука и

3) ако не посједује важећу паркинг карту (подразумјева се и СМС порука уколико се наплата врши на овај начин).

4) ако не користи паркинг мјесто у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

(2) Корисник паркиралишта сматра се возач или власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

Члан 22.

Овлаштени радник паркинга је дужан да за возило регистровано на подручју Босне и Херцеговине уколико утврди да је починило повреду одредаба из члана 21. Одлуке изда доплатну карту у износу од 20,00 КМ за путничка моторна возила или 40,00 КМ за теретна моторна возила, те исту постави предње вјетробранско стакло возила са упутама о даљем поступању и изврши фоторафисање возила сврху доказивања учињеног прекршаја.

Члан 23.

(1) Возач или власник возила дужан је да достави доказ о уплати доплатне карте из члана 22. став (1) најкасније у року од 48 часова од момента издавања у службене просторије паркинг службе.

(2) Уколико возач или власник возила не достави доказ о уплати доплатне карте Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције ће до дестог у мјесецу за претходни мјесец доставити списак возила, на образцу који се налази у Прилогу 2. ове Одлуке и чини њен саставни дио са временом прекршаја и фотодокументацијом, за које је потребно покренути прекршајни поступак Комуналној полицији.

(3) Комунална полиција је дужна да до десетог у мјесецу за претходни мјесец достави Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције извјештај о издатим прекршајним налозима њиховом

статусу из става (2). овог члана на образцу који се налази у Прилогу 3. ове Одлуке и чини њен саставни дио.

Члан 24.

(1) Овлаштени радник паркинга је дужан да за возило регистровано ван подручја Босне и Херцеговине уколико утврди да је починило повреду одредаба из члана 20. Одлуке обавјести Комуналну полицију и пружи асистенцију приликом блокирања возила.

(2) Комунални полицајац ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкава.

Члан 25.

Послове блокирања и деблокирања возила обављају овлаштени радници управљача паркиралишта.

Члан 26.

Приликом блокирања возило се фотографише од стране овлаштеног радника управљача паркиралишта, а у сврху доказивања учињеног прекршаја, као и самог стања возила.

Члан 27.

Код блокирања возила, овлаштени радник који врши блокирање је дужан да на предње стакло возила стави наљепницу да је возило блокирано са путама о даљем поступању.

Члан 28.

(1) Трошкове блокирања и деблокирања возила сноси власник односно корисник возила.

(2) Евентуалну штету на возилу насталу блокирањем и деблокирањем возила од стране овлаштеног радника управљача паркиралишта сноси управљач паркиралишта, док све остале штете настале приликом кориштења паркинг простора сноси власник или возач возила.

Члан 29.

Трошкови блокирања и деблокирања износе:

1) за аутобусе, камионе, радне машине и прикључна возила 80,00 КМ,

2) за путничка возила 40,00 КМ.

II –КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

За прекршај из члана 2. став 3. ове одлуке ка-

зниће се:

ПРИЛОГ 1.

Цјеновник за наплату такси за паркирање на подручју града Прњавора

| ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ | Цијена |
|---|---------|
| Паркинг карта за 90 минута паркирања – ЗОНА I | 1,00 КМ |
| Паркинг карта за један сат паркирања – ЗОНА II | 0,50 КМ |
| Дневна паркинг карта – ЗОНА I | 4,00 КМ |
| Дневна паркинг карта – ЗОНА II | 2,00 КМ |
| Дневна паркинг карта – ЗОНА III | 1,00 КМ |

1) физичко лице новчаном казном у износу од 300,00 до 900,00 КМ и

2) правно лице новчаном казном у износу од 3.000,00 КМ до 10.000,00 КМ, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу до 500,00 до 1.500,00 КМ.

Члан 31.

За прекршаје из члана 21. ове одлуке казниће се:

1) физичко лице новчаном казном у износу од 50,00 до 150,00 КМ и

2) правно лице новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ, а одговорно лице у правном лицу и возач новчаном казном у износу до 50,00 до 150,00 КМ.

Члан 32.

Лице које уништи или на било који начин оштети суспензор за блокирање, паркомат, рампу или неки други дио или уређај који служи за функционисање паркинг простора, намириће штету и казниће се новчаном казном у износу од 300,00-1.000,00 КМ.

III –НАДЗОР

Члан 33.

Надзор на примјеном ове одлуке вршиће комунална полиција града Прњавор.

IV- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Градоначелник ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донијети Правилник из члана 18. став (2).

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате на јавним паркиралиштима на подручју града Прњавора („Службени гласник општине Прњавор“, број 10/21 и 5/23).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Прњавор“.

Број: 01-022-122/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

| ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ | Цијена |
|--|---------------|
| Мјесечна паркинг карта - за све ЗОНЕ | 60,00 КМ |
| Полугодишња паркинг карта - за све ЗОНЕ | 180,00 КМ |
| Годишња паркинг карта - за све ЗОНЕ | 360,00 КМ |
| Мјесечна паркинг карта – ЗОНА II | 20,00 КМ |
| Полугодишња паркинг карта – ЗОНА II | 70,00 КМ |
| Годишња паркинг карта – ЗОНА II | 150,00 КМ |
| Мјесечна паркинг карта – ЗОНА III | 15,00 КМ |
| Полугодишња паркинг карта – ЗОНА III | 60,00 КМ |
| Годишња паркинг карта – ЗОНА III | 100,00 КМ |
| ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ | Цијена |
| Полугодишња карта за СТАНАРЕ – ЗОНА I | 60,00 КМ |
| Полугодишња карта за СТАНАРЕ – ЗОНА II и ЗОНА III | 30,00 КМ |
| Годишња карта за СТАНАРЕ – ЗОНА I | 100,00 КМ |
| Годишња карта за СТАНАРЕ – ЗОНА II и ЗОНА III | 50,00 КМ |
| Полугодишња карта за ПРЕДУЗЕТНИКЕ – ЗОНА I | 90,00 КМ |
| Полугодишња карта за ПРЕДУЗЕТНИКЕ – ЗОНА II и ЗОНА III | 50,00 КМ |
| Годишња карта за ПРЕДУЗЕТНИКЕ – ЗОНА I | 150,00 КМ |
| Годишња карта за ПРЕДУЗЕТНИКЕ – ЗОНА II и ЗОНА III | 100,00 КМ |
| ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ РАДНИЦИ | Цијена |
| Мјесечна карта ЗОНА II и ЗОНА III | 10,00 КМ |
| Полугодишња карта ЗОНА II и ЗОНА III | 50,00 КМ |

ПРИЛОГ 2.

Списак возила за које је потребно покренути прекршајни поступак

| Редни број | Датум и вријеме издавања доплатне карте | Регистраске ознаке возила | Паркинг простор за који је издата доплатна карта |
|------------|---|---------------------------|--|
| | | | |

ПРИЛОГ 3.

Списак возила за које је покренут прекршајни поступак са статусом

| Редни број | Датум и вријеме прекршаја | Регистарске ознаке возила | Име и Презиме | Серијски број прекршајног налога | Датум издавања прекршајног налога | Статус прекршајног налога | Износ по прекршајном налогу | Наплаћен износ |
|------------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|
| | | | | | | | | |

481

На основу члана 44. став 1. Закона о заштити од пожара (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 94/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр.11/23) и чл. 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 17/23) Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године донијела је

О Д Л У К У
о оснивању Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице Прњавор

Члан 1.

(1) Овом одлуком оснива се Територијална ватрогасно – спасилачка јединица Прњавор (у даљем тексту: ТВСЈ Прњавор), као посебна унутрашња организациона јединица Градске управе Града Прњавор.

(2) Одлуком се утврђује надлежност ТВСЈ Прњавор и одређује начин руковођења и финансирања исте.

Члан 2.

ТВСЈ Прњавор је ватрогасно – спасилачка јединица за подручје Града Прњавор.

Члан 3.

Дјелокруг и надлежност ТВСЈ Прњавор је:

- 1) спровођење превентивних мјера заштите од пожара,
- 2) гашење пожара,
- 3) спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- 4) спровођење мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара Града Прњавор,
- 5) пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама, те обављање и других послова у еколошким и другим несрећама,
- 6) остваривање задатака јединице цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,
- 7) обављање и других послова у спровођењу мјера заштите од пожара, а у складу са законом.

Члан 4.

(1) ТВСЈ Прњавор руководи старјешина територијалне ватрогасно – спасилачке јединице, ко-

јег именује градоначелник, на основу спроведеног јавног конкурса.

(2) Градоначелник може, на период до завршетка конкурсне процедуре, именовати вршиоца дужности старјешине ТВСЈ Прњавор.

(3) Именовање старјешине ТВСЈ Прњавор врши се по поступку прописаним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) За старјешину ТВСЈ Прњавор може се именовати лице које има завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалентом, техничког смјера, а које испуњава и друге посебне услове прописане општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у ТВСЈ Прњавор.

(2) Старјешина територијалне ватрогасно – спасилачке јединице може имати замјеника, који испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 6.

Средства за рад ТВСЈ Прњавор обезбјеђују се из:

- 1) средстава градског буџета,
- 2) намјенских средстава из накнада за заштиту од пожара,
- 3) намјенских средстава за ове јединице у остваривању задатака цивилне заштите и
- 4) других извора у складу са законом.

Члан 7.

Скупштина Града Прњавор донијеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ТВСЈ Прњавор, након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

(1) У складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ТВСЈ Прњавор, распоређивање запослених у ТВСЈ Прњавор врши градоначелник, у складу са законом и другим прописом.

(2) Права, обавезе и одговорности запослених у ТВСЈ Прњавор остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актом, који се примјењује на запослене у Градској управи Града Прњавор.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 8/22).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-123/23
Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

482

На основу члана 39. став (2) тачка 23) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. од 153. до 157. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. став (2) тачка 25) Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“ број 11/23) и чл. 161. и 201. став (1) Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23) Скупштина Града Прњавор, на сједници одржаној 31.8.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о оснивању Одбора за жалбе Града Прњавор

Члан 1.

(1) Скупштина Града Прњавор (у даљем тексту: Скупштина Града) оснива Одбор за жалбе Града Прњавор (у даљем тексту: Одбор).

(2) Одбор у складу са законом и другим прописима одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(3) Под статусним питањем службеника подразумијевају се заснивање радног односа, премјештај, распоређивање, оцјењивање, напредовање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа.

(4) Одлуке Одбора су коначне, а могу се преиспитивати од надлежног суда у складу са законом.

Члан 2.

(1) Одбор има предсједника и два члана и самосталан је у свом раду.

(2) Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и намјештеника у градској управи.

Члан 3.

(1) Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад.

(2) Новчана накнада предсједнику Одбора износи 150,00 КМ, а новчана накнада члану Одбора износи 100,00 КМ, мјесечно.

(3) Предсједник и чланови Одбора стичу право на новчану накнаду даном ступања на снагу акта о именовану предсједника, односно члана Одбора.

Члан 4.

(1) Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(2) Одбор доноси Пословник о раду.

(3) Одбор има печат у складу са законом.

(4) Одбор о свом раду подноси извјештај Скупштини Града најмање једном годишње.

(5) Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља Одјељење за општу управу.

Члан 5.

(1) Предсједника и чланове Одбора именује

Скупштина Града након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу новог избора.

(2) Јавни конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

(3) За спровођење јавног конкурса за избор Одбора, Скупштина Града именује комисију од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује скупштина, а два члана су службеници који имају одговарајуће професионално искуство.

(4) Поступак за избор Одбора подразумева контролу испуњености услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(5) Поступак именовања Одбора мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије из става 3. овог члана предсједнику скупштине.

(6) У случају да јавни конкурс за именовање Одбора није успио, Скупштина Града доноси закључак о неуспјелом јавном конкурс који доставља свим кандидатима и одлуку о расписивању новог јавног конкурса у року од 30 дана од дана утврђивања да јавни конкурс није успио.

(7) Након престанка мандата Одбора или у случају да једном од чланова Одбора престане мандат прије истека времена на који је именован, скупштина до окончања поступка именовања Одбора или члана Одбора, именује вршиоце дужности Одбора или вршиоца дужности члана Одбора, а најдуже за период до 90 дана.

(8) Вршилац дужности члана одбора мора да испуњава опште услове за запошљавање у градској управи и посебне услове за именовање у складу са законом.

Члан 6.

(1) У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у градској управи и посебне услове за именовање.

(2) Посебни услови за именовање су:

1) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

2) да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,

3) да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит и

4) доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

(3) За члана Одбора не могу се именовати лица запослена у градској управи.

Члан 7.

Члану Одбора престaje мандат прије истека времена на које је именован у следећим случајевима:

1) у случају смрти,

2) подношења оставке у писаној форми,

3) ако је у поступку избора прећутао или дао

нетачне податке који су били од значаја за именовање у Одбор,

4) због неизвршавања, несавјесног, односно неблаговременог извршавања дужности,

5) у случају потпуног губитка радне способности – даном правоснажности рјешења надлежног органа и

6) ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Одбора за жалбе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/18).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-124/23
Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

483

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр.11/23) и чл.161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 17/23) Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за упис заложног права – хипотеке

Члан 1.

(1) Скупштина Града Прњавор даје сагласност за упис заложног права -хипотеке на 6 (шест) пословних простора (ЛАМЕЛА „А“ и ЛАМЕЛА „Б“), који се налазе у приземљу стамбено – пословног објекта у Прњавору, Магистрални пут бб, изграђеном на земљишту означеном као к.ч.бр. 961/14, уписаном у ПЛ број 225 к.о. Прњавор и то:

- пословном простору број 16В, у површини од 51 м², уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража лист број 522/1 к.о. Прњавор,

- пословном простору број 16Г у површини од 61 м², уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража лист број 521/1 к.о. Прњавор,

- пословном простору број 16Д, у површини од 82 м², уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража лист број 520/1 к.о. Прњавор,

- пословном простору број 16Ђ, у површини од 83 м², уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража лист број 519/1 к.о. Прњавор,

- пословном простору број 16Е, у површини

од 59 m², уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража лист број 518/1 к.о. Прњавор и

- пословном простору број 16Ж, у површини од 51 m², уписан у Извод из књиге уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража лист број 433/0 к.о. Прњавор, власништво Општине Прњавор са 1/1 дијела, а ради репрограма пореских обавеза које КП „ПАРК“ а.д. Прњавор има према Пореској управи Републике Српске у укупном износу од 518.851,60 КМ на дан 29.05.2023. године (укључујући и обрачунате камате до краја отплате дуга). Одгађање плаћања пореског дуга планирано је у једнаким мјесечним ануитетима на 60 мјесеци.

(2) Процијенена тржишна вриједност пословних простора из става (1) овог члана износи 640.580,00 КМ, према налазу и мишљењу вјештака грађевинско – архитектонске струке Миладина Божуновића број 03-07/23 од 05.07.2023. године.

Члан 2.

Скупштина Града Прњавор даје овлаштење градоначелнику да може потписати заложну изјаву о заснивању заложног права – хипотеке на некретнинама из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-125/23
Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

484

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 11/23) и чл. 161. и 201. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23) Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године донијела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности правном лицу
Грађевинском предузећу „ГРАДИП“ д.о.о.
Прњавор за упис хипотеке првог реда**

Члан 1.

Скупштина Града Прњавор даје сагласност правном лицу Грађевинском предузећу „ГРАДИП“ д.о.о. Прњавор, са сједиштем у улици Светог Саве 28 Прњавор, за упис хипотеке првог реда на непокретностима означеним као к.ч. бр. 593/16 „Ораница“ њива 4. класе, у површини од 3639 м², к.ч. бр. 593/20 „Ораница“ њива 4. класе, у површини од 3993 м², к.ч. бр. 593/22 „Ораница“ њива 4. класе, у површини од 3961 м², к.ч. бр. 593/24 „Ораница“ њива 4. класе, у површини од 5707 м², к.ч. бр. 593/26 „Ораница“ њива 4. класе, у површини од 4054 м², к.ч. бр. 593/28 „Ораница“ њива 4. класе, у површини од 3816 м² и к.ч. бр. 593/30 „Ораница“ њива 4. класе, у површини

од 2929 м², све уписане у ПЛ број 1615 к.о. Горњи Штрпци, што по старом премјеру одговара земљишту означеном као к.ч. бр. 1366/9 „Ораница“ њива, у површини од 3639 м², к.ч. бр. 1366/13 „Ораница“ њива, у површини од 3993 м², к.ч. бр. 1366/15 „Ораница“ њива, у површини од 3961 м², к.ч. бр. 1366/17 „Ораница“ њива, у површини од 5707 м², к.ч. бр. 1366/19 „Ораница“ њива, у површини од 4054 м², к.ч. бр. 1366/21 „Ораница“ њива, у површини од 3816 м² и к.ч. бр. 1366/23 „Ораница“ њива, у површини од 2929 м², све уписане у „А“ листу зк.ул. бр. 2739 к.о. Штрпци), у посједу и власништву ГП „ГРАДИП“ д.о.о. Прњавор са 1/1 дијела, које су предмет уговора ОПУ 17/23 од 12.01.2023. године, а у корист АТOS BANK а.д. Бања Лука, ради обезбјеђења средстава за реализацију инвестиционог пројекта, односно изградњу соларних фотонапонских електрана.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-126/23
Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

485

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 22. и 40. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 37. Статута града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“ број 11/23), Скупштина града Прњавор на сједници од 31.8.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

**о формирању Штаба за ванредне ситуације града
Прњавор**

Члан 1.

Овом одлуком формира се Штаб за ванредне ситуације града Прњавор као оперативностручно тијело за координацију и руковођење приликом заштите и спасавања, утврђује састав Штаба и дефинишу послови и радни задаци.

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације града Прњавор састоји се од:

- 1) команданта Штаба,
- 2) замјеника команданта Штаба,
- 3) начелника Штаба,
- 4) члана Штаба за осматрање, обавјештавање и узбуђивање, мобилизацију и материјално-техничке послове,
- 5) члана Штаба за оперативностручне послове,
- 6) члана Штаба за склањање и евакуацију људи и материјалних добара и заштиту и спасавање из рушевина,
- 7) члана Штаба за збрињавање угрожених и настрадалих,

8) члана Штаба за заштиту и спасавање од пожара, на води и под водом и удеса,

9) члана Штаба за прву медицинску помоћ, хуману асанацију терена и противепидемиолошку заштиту,

10) члана Штаба за заштиту и спасавање животиња и намирница животињског поријекла, радиолошко-хемијско-биолошку заштиту, асанацију терена и заштиту животне средине,

11) члан Штаба за заштиту биља и биљних производа и асанацију терена,

12) члана Штаба за опште обавезе, друштвене дјелатности, невладине организације и предузетнике,

13) члана Штаба за сарадњу и провођење мјера из надлежности полиције,

14) члана Штаба за информисање и односе са јавношћу,

15) члана Штаба за финансијско пословање.

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације града Прњавор обавља сљедеће послове:

1) Руководи и координира радом субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) Руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања;

3) Разматра и даје мишљење на приједлог Пројекте угрожености и приједлог Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;

4) Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање;

5) Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) Ради на редовном информисању и обавјештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама;

7) Прати организацију опремања и обучавања јединица и тимова за заштиту и спасавање, овлашћених и оспособљених правних лица;

8) Сарађује са штабовима за ванредне ситуације сусједних локалних заједница;

9) Процијенује угроженост од настанка ванредне ситуације;

10) Доноси приједлоге, закључке и препоруке;

11) Разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на подручју града;

12) Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за град.

Члан 4.

Штаб за ванредне ситуације града Прњавор по потреби ангажује појединце и помоћне стручно-оперативне тимове за задатке заштите и спасавања.

Члан 5.

(1) Сједнице Штаба за ванредне ситуације града Прњавор заказује Командант штаба или Начелник штаба по овлашћењу.

(2) Штаб за ванредне ситуације града Прњавор може засједати у пуном саставу, непуном

саставу али са потребним бројем чланова, као и у проширеном саставу у складу са исказаним потребама.

Члан 6.

У складу са овом Одлуком, Градоначелник доноси Одлуку о именовању чланова Штаба за ванредне ситуације града Прњавор.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Прњавор број: 01-022-28/15 од 02.03.2015. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/15).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Прњавор“.

Број: 01-022-127/23
Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

486

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 37. Статута града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“, број 11/23), Скупштина града Прњавор на сједници од 31.8.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о одређивању локације за уништавање експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР) и мина на подручју града Прњавор

Члан 1.

Одређује се локација за уништавање експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР) и мина прикупљених на подручју града Прњавор на локалитету Грид Љубић, број карте 2684, координате УК - 09976582 Републичке управе цивилне заштите.

Члан 2.

На локацију за уништавање експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР) и мина дата је сагласност ЈП „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, Шумско газдинство Градишка, актом број 01-7075/11 од 12.12.2011. године и прибављено позитивно мишљење Републичке управе цивилне заштите број 10/1.03/52-04-12/11 од 18.05.2011. године.

Члан 3.

О кориштењу локације и уништавању ЕСЗР и мина прикупљених на подручју града Прњавор потребно је обавијестити Градску управу - Одсек за цивилну заштиту и Шумску управу Прњавор.

Члан 4.

Деминирање и уништавање ЕСЗР и мина

врши се на основу Стандарда за уклањање мина и неексплодираних убојних средстава у Босни и Херцеговини и Стандардних оперативних процедура Републичке управе цивилне заштите.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању локације за уништавање неексплодираних убојних средстава (НУС) и мина прикупљених на подручју општине Прњавор број: 01-022-180/13 од 24.09.2013. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/13).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Прњавор“.

Број: 01-022-128/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

487

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 37. Статута града Прњавор („Службени гласник града Прњавор“, број 11/23), Скупштина града Прњавор на сједници од 31.8.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања града Прњавор

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се организација и функционисање цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији града Прњавор и обухвата личну, узајамну и колективну заштиту, мјере и задатке, координацију и руковођење, Штаб за ванредне ситуације, повјеренике заштите и спасавања, јединице и тимове цивилне заштите, систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, овлаштена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, активности које се односе на попуњу, материјално опремање, обуку и оспособљавање, мобилизацију и активирање заштите и спасавања.

Члан 2.

(1) Органи града Прњавор у области заштите и спасавања са прописаним надлежностима су: Скупштина Града, Градоначелник и Одсјек за цивилну заштиту.

(2) Субјекти града Прњавор у области заштите и спасавања су: Одсјек за цивилну заштиту, организационе јединице градске управе, привредна друштва, друга правна лица, предузетници, грађани, удружења, професионалне и друге организације.

(3) Снаге за заштиту и спасавање у граду Прњавор су: Штаб за ванредне ситуације града Прњавор, јединице и тимови цивилне заштите, надлежне организационе јединице градске управе, јединице и тимови које формирају привредна друштва и друга правна лица, удружења грађана, невладине организације, повјереници заштите и спасавања, професионалне и хитне службе и грађани.

(4) Надлежности, права и обавезе органа и права и дужности субјеката и снага заштите и спасавања регулишу се примјеном одредаба Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и другим подзаконским актима из ове области.

Члан 3.

Органи, субјекти и снаге цивилне заштите у области заштите и спасавања припремају и спроводе мјере заштите и спасавања кроз:

- 1) превентивне мјере,
- 2) мјере заштите у случају непосредне опасности од елементарне непогоде и друге несреће,
- 3) мјере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће и
- 4) мјере ублажавања и отклањања непосредних посљедица елементарне непогоде и друге несреће.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 4.

(1) За координацију и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама формира се Штаб за ванредне ситуације града Прњавор као оперативно-стручно тијело.

(2) Одлуку о формирању Штаба доноси Скупштина Града.

(3) Одлуку о именовању Штаба доноси Градоначелник.

Члан 5.

У руковођењу акцијама заштите и спасавања, у складу са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, Штаб за ванредне ситуације града Прњавор:

- 1) одлучује о упућивању снага и средстава заштите и спасавања на угрожена подручја и врши заштиту и спасавање људи и материјалних добара,
- 2) наређује мјере заштите и спасавања које треба да се спроводе,
- 3) усмјерава, координира и руководи акцијама заштите и спасавања свих учесника ангажованих на заштити и спасавању и
- 4) рјешава сва питања која се појаве у току спровођења активности на заштити и спасавању и ангажовању снага и средстава заштите и спасавања.

Члан 6.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Штаб за ванредне ситуације града Прњавор може наредити и следеће мјере:

- 1) увођење дежурства код правних лица,
- 2) посебан режим обављања одређених комуналних дјелатности и дјелатности субјеката од значаја за заштиту и спасавање,

3) посебне мјере и поступке хигијенско-профилактичког карактера,

4) посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима,

5) евакуацију становништва,

6) одређивање другачијег распореда радног времена,

7) посебне приоритете у режиму испоруке комуналних услуга,

8) привремену забрану присуства и кретања у појединим угроженим подручјима и

9) привремену забрану кориштења одређених непокретних и покретних ствари власницима или корисницима.

Члан 7.

(1) У граду Прњавор оснивају се јединице и тимови специјализоване и опште намјене, у складу са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, а на основу Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће.

(2) Одлуку о оснивању, врсти, величини и броју јединица и тимова цивилне заштите доноси Градоначелник.

(3) Командире јединица цивилне заштите именује и разрешава Градоначелник.

Члан 8.

(1) Повјереници и замјеници повјереника заштите и спасавања одређују се у мјесним заједницама, насељеним мјестима, дијеловима насељених мјеста, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима.

(2) Именовање и разрешење повјереника и замјеника повјереника по територијалном принципу врши Градоначелник, на приједлог Одсјека за цивилну заштиту.

(3) Именовање и разрешење повјереника и замјеника повјереника у привредним друштвима и другим правним лицима врши директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.

(4) Број повјереника и замјеника повјереника заштите и спасавања у граду Прњавор одређује се у складу са Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 9.

(1) Лична, узајамна и колективна заштита организује се по мјесту рада и мјесту становања.

(2) Грађани и сви субјекти система заштите и спасавања дужни су да за потребе личне, узајамне и колективне заштите набаве и у исправном стању држе средства и опрему у складу са прописом који регулише ову област.

Члан 10.

(1) Градоначелник доноси Одлуку којом одређује привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање.

(2) У складу са властитом Процјеном угрожености, надлежни органи привредног друштва или другог правног лица одлучују о оснивању, величини и броју снага заштите и спасавања.

(3) Градоначелник може са физичким лицима, организацијама, службама и удружењима гра-

ђана, привредним друштвима и другим правним лицима која посједују посебна и специјалистичка знања, способности или материјално-техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање, закључити уговор о ангажовању на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.

Члан 11.

(1) У сврху спровођења задатака осматрања, обавјештавања и узбуњивања активира се Оперативно-комуникативни центар Града.

(2) Градоначелник доноси Одлуку о активирању Оперативно-комуникативног центра Града.

(3) Градоначелник је дужан обезбједити непрекидно обавјештавање грађана и везу са Републичком Управом цивилне заштите кад надлежни орган нареди приправност и прогласи ванредну ситуацију.

III - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 12.

(1) Функционисање и дјеловање цивилне заштите у области заштите и спасавања, као и реализација мјера и задатака, разрађује се доношењем планских докумената који обезбјеђују организовано и усклађено дјеловање.

(2) Скупштина Града доноси Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће која се израђује у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана.

(3) Градоначелник доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће који се израђује у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана.

(4) Одсјек за цивилну заштиту је носилац израде Плана у сарадњи са организационим јединицама Градске управе и субјектима од значаја за заштиту и спасавање.

Члан 13.

Опремање цивилне заштите врши се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима у складу са Програмом развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања и Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, а на основу успостављене организационе структуре и плановима опремања.

Члан 14.

Обука и оспособљавање цивилне заштите врши се у складу са Наставним планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања, као и израђеним елаборатима за извођење самосталних вјежби.

Члан 15.

Мобилизација и активирање цивилне заштите у области заштите и спасавања врши се по наређењу Градоначелника у потребном обиму, а по редоследу ангажовања утврђеним Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

Члан 16.

За сва питања која нису дефинисана овом

Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и подзаконских аката који регулишу ову област.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Прњавор број: 01-022-109/15 од 10.07.2015. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/15).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Прњавор“.

Број: 01-022-129/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

488

Скупштина града Прњавор, рјешавајући по захтјеву, Аћамовић Дарка, сина Илије из Долина, поднесеном Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Прњавор, у предмету продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом, а на основу члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 161. и 167. Пословника о раду Скупштине града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), на сједници одржаној дана 31.8.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом Аћамовић Дарку сину Илије из Долина

Члан 1.

Продаје се непосредном погодбом, грађевинско земљиште означено као к.ч. бр. 440/2 „Лишња“ градилиште у површини од 614 m², уписана у зк. ул. бр. 5482 к.о. Прњавор, власништво Општина Прњавор са 1/1 дијела, а што се према новом премјеру односи на к.ч. бр. 939/5 „Лишња“ градилиште у површини од 307 m², уписана у ПЛ бр. 43 к.о. Околица на име Општине Прњавор са 1/1 дијела посједа и к.ч. бр. 843/5 „Слатина“ градилиште у површини од 307 m², уписана у ПЛ бр. 63 к.о. Коњуховци на име Општине Прњавор са 1/1 дијела посједа.

Члан 2.

Овлашћује се градоначелник да у име Града Прњавор закључи уговор из члана 1 ове одлуке са Аћамовић Дарком сином Илије из Долина.

Члан 3.

Аћамовић Дарко дужан је платити накнаду за земљиште у износу од 11.212,00 КМ према процјени вјештака грађевинско-архитектонске струке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-475-7/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

489

Скупштина града Прњавор, рјешавајући по захтјеву, „Ауто Стојчић“ д.о.о. Прњавор, поднесеном Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Прњавор, у предмету продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом, а на основу члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 161. и 167. Пословника о раду Скупштине града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), на сједници одржаној дана 31.8.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом предузећу „Ауто Стојчић“ д.о.о.

Прњавор

Члан 1.

Продаје се непосредном погодбом, грађевинско земљиште означено као к.ч. бр. 440/80 „Лишња“ градилиште у површини од 270 m², уписана у зк. ул. бр. 5482 к.о. Прњавор, власништво Општина Прњавор са 1/1 дијела, а што се према новом премјеру односи на к.ч. бр. 939/22 „Лишња“ градилиште у површини од 135 m², уписана у ПЛ бр. 43 к.о. Околица на име Општине Прњавор са 1/1 дијела посједа и к.ч. бр. 843/22 „Слатина“ градилиште у површини од 135 m², уписана у ПЛ бр. 63 к.о. Коњуховци на име Општине Прњавор са 1/1 дијела посједа.

Члан 2.

Овлашћује се градоначелник да у име Града Прњавор закључи уговор из члана 1 ове одлуке са „Ауто Стојчић“ д.о.о. Прњавор.

Члан 3.

„Ауто Стојчић“ д.о.о. Прњавор дужан је платити накнаду за земљиште у износу од 4.930,00 КМ према процјени вјештака грађевинско-архитектонске струке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-475-6/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

490

Скупштина града Прњавор, рјешавајући по захтјеву МХ „ЕРС“ МП Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, поднесеном Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Прњавор, у предмету продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом, а на основу члана 348. став 3. тачка в) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 161. и 167. Пословника о раду Скупштине града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), на сједници одржаној дана 31.8.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом МХ „ЕРС“ МП Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука

Члан 1.

Продаје се непосредном погодбом, грађевинско земљиште означено као к.ч. бр. 1356/183 „Стојнића кућиште“ њива у површини од 78 м², уписана у зк. ул. бр. 2624 к.о. Штрпци власништво Општине Прњавор са 1/1 дијела, а што се према новом премјеру односи на к.ч. бр. 641/6 „Стојнића кућиште“ њива у површини од 78 м², уписана у ПЛ бр. 83 к.о. Горњи Штрпци на име Општине Прњавор са 1/1 дијела посједа.

Члан 2.

Овлашћује се градоначелник да у име Града Прњавор закључи уговор из члана 1 ове одлуке са МХ „ЕРС“ МП Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука.

Члан 3.

МХ „ЕРС“ МП Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, дужна је платити накнаду за земљиште и то за 1м² износ од 4,95 КМ, према Одлуци о висини вриједности непокретности по зонама на територији Општине Прњавор („Службени гласник Општине Прњавор“, број 5/23).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-475-8/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.**491**

Скупштина Града Прњавор, рјешавајући по захтјеву Ољача Миланка сина Луке из Долина, поднесеном Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Прњавор, у предмету замјене земљишта, а на основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 37. став 2. тачка 13) Статута Града Прњавор („Службени гласник

Града Прњавор“, бр. 11/23) и члана 161. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, бр. 17/23), на сједници одржаној дана 31.8.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључивање уговора о замјени земљишта са Ољача Миланком сином Луке из Долина

Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање уговора о замјени земљишта са Ољача Миланком сином Луке из Долина, којим Град Прњавор даје у замјену Ољача Миланку сину Луке из Долина, земљиште означено као:

- к.ч. бр. 3/2 „Долине“ некатегорисани пут у површини од 254 м², уписано у ПЛ. бр. 67 к.о. Бабановци на име посједника Општине Прњавор са 1/1 дијела;

(по старом грунтовном премјеру означено као:

- к.ч. бр. 1727/2 „Долине“ некатегорисани пут у површини од 254 м², уписано у зк.ул. бр. 4879 к.о. Прњавор као власништво Општине Прњавор са 1/1 дијела);

у замјену за његово земљиште означено као:

- к.ч. бр. 1164/19 „Каревина“ њива у површини од 21 м²,

- к.ч. бр. 1176/11 „Подкућница“ њива у површини од 249 м², уписано у ПЛ. бр. 620 к.о. Бабановци на име посједника Ољача Миланка сина Луке из Долина са 1/1 дијела;

(по старом грунтовном премјеру означено као:

- к.ч. бр. 1726/56 „Каревина“ њива у површини од 21 м²,

- к.ч. бр. 1726/104 „Подкућница“ њива у површини од 154 м²,

- к.ч. бр. 1726/106 „Подкућница“ њива у површини од 95 м², уписано у зк.ул. бр. 2148 к.о. Прњавор као власништво Ољача Миланка сина Луке из Долина са 1/1 дијела).

Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник Града Прњавор да у име Града Прњавор закључи уговор из члана 1. ове одлуке са Ољача Миланком сином Луке из Долина.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-475-16/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.**492**

На основу члана 39. став 2. тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), члана 7. став 1. и члана 8. Закона о комуналним дјелатно-

стима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 101. став 1. и члана 104. став 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23) и члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Скупштина Града Прњавор на 24. сједници одржаној дана 31.08.2023. године, донијела је

О Д Л У К У
о оснивању Јавног комуналног предузећа
„КОМГРАД“ д.о.о. Прњавор

Члан 1.

Овом одлуком Скупштина Града Прњавор, као једини оснивач, оснива Јавно комунално предузеће „КОМГРАД“ д.о.о. Прњавор (у даљем тексту: Предузеће), од јавног интереса за Град Прњавор.

Члан 2.

(1) Одлуком се одређује: назив и сједиште Предузећа, дјелатност коју обавља и услови и начин под којима се обавља комунална дјелатност, износ основног капитала и опис и вриједности неновчаног улога, права и обавезе оснивача у управљању јавним предузећем, начин формирања цијена производа и услуга, органи Предузећа, одбор за ревизију, као и друга питања која се односе на рад и пословање Предузећа, у складу са законом.

(2) Ова одлука представља оснивачки акт Предузећа.

Члан 3.

(1) Назив предузећа из члана 1. ове одлуке је Јавно комунално предузеће „КОМГРАД“ друштво са ограниченом одговорношћу, Прњавор.

(2) Скраћени назив предузећа је ЈКП „КОМГРАД“ д.о.о. Прњавор.

(3) Сједиште Предузећа је у Прњавору, улица Светог Саве, број 33.

Члан 4.

(1) Уписом у судски регистар, Предузеће стиче својство правног лица.

(2) ЈКП „КОМГРАД“ д.о.о. Прњавор уписаће се у судски регистар код надлежног суда као привредно друштво у форми друштва са ограниченом одговорношћу, ради обављања комуналне дјелатности од јавног интереса за град Прњавор.

(3) Предузеће има Статут, који доноси скупштина Предузећа, а којим се ближе уређује пословање и управљање Предузећем.

(4) Предузеће има печат и штамбиљ.

(5) Печат је округлог облика, пречника 35 мм, у којем је концентричним круговима исписан ћириличним и латиничним писмом назив и сједиште Предузећа.

(6) Штамбиљ је правоугаоног облика, 20 мм са 50 мм, са уписаним пуним називом Предузећа, сједиштем Предузећа и простором за дјеловодни број и датум.

(7) Начин употребе и чување печата и штамбиља уређује се посебним актом, који доноси директор Предузећа.

Члан 5.

(1) Дјелатности Предузећа су:

- 08.11 Вађење украсног камена,
- 08.12 Дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина,
- 38.11 Прикупљање неопасног отпада,
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
- 38.32 Рециклажа (прерада) разврстаних материјала,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.91 Изградња хидрограђевинских објеката,
- 42.99 Изградња осталих објеката нискоградње, д.н,
- 43.11 Уклањање објеката,
- 43.12 Припремни радови на градилишту,
- 43.13 Испитивање терена за градњу бушењем и сондирањем,
- 43.31 Фасадни и штукатурни радови,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Фарбарски и стакларски радови,
- 43.91 Подизање кровних конструкција и покривање кровова,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 46.63 Трговина на велико машинама за рударство и грађевинарство,
- 46.72 Трговина на велико металима и металним рудама,
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,
- 47.29 Остала трговина на мало прехрамбеним производима у специјализованим продавницама,
- 47.76 Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одјећом и обућом на тезгама и пијацама,
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 49.41 Друмски превоз робе,
- 52.21 Услугне дјелатности у копненом саобраћају,
- 68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 81.21. Основно чишћење зграда,
- 81.29 Остале дјелатности чишћења,
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,
- 96.03 Погребне и припадајуће дјелатности.

(2) Предузеће може без уписа у регистар обављати и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у судски регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем

обиму или повремено, све у циљу остваривања функције за коју је основано.

Члан 6.

(1) Предузеће може извршити промјену регистрованих дјелатности у складу са својим пословним интересима и програмима развоја.

(2) Одлуку о промјени регистрованих дјелатности доноси скупштина Предузећа.

Члан 7.

Без сагласности оснивача Предузеће не може обављати друге послове из дјелатности које нису утврђене овом одлуком.

Члан 8.

Предузеће комуналну дјелатност прикупљања, обраде и одлагања неопасног отпада обавља на основу одлуке Скупштине Града.

Члан 9.

(1) Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима и друга права која Предузеће има на улозима или је стекло пословањем.

(2) Неновчаним улозима сматрају се улози у стварима и правима, удјелима и акцијама у другим предузећима, као и извршени рад и пружене услуге.

(3) Вриједност основног капитала Предузећа у новцу је 1.000,00 КМ (словима: једнахиљада конвертибилних марака).

(4) Износ основног капитала из претходног става оснивач је дужан уплатити на посебан рачун код банке до дана подношења пријаве за упис Предузећа у судски регистар.

(5) Вриједност неновчаног улога одређује оснивач Предузећа посебном одлуком, којој претходи налаз овлашћеног судског вјештака или ревизора којим се утврђује вриједност улога у стварима и правима.

(6) У правном промету с трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

(7) Предузеће одговара за своје обавезе цијелокупном својом имовином.

(8) Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим до висине унесеног капитала.

Члан 10.

Трошкове оснивања Предузећа сноси оснивач.

Члан 11.

(1) Цијеном комуналних услуга обезбјеђују се средства за покриће укупних расхода Предузећа и трајно и несметано пружање комуналних услуга на начин и према нормативима који су прописани законом и подзаконским актима.

(2) Цијене комуналних услуга утврђује Предузеће, а сагласност на цијене даје надлежни орган Града.

Члан 12.

Органи Предузеће су:

- 1) Скупштина,
- 2) Надзорни одбор и

3) Управа.

Члан 13.

(1) Скупштина Предузећа је надлежна да:

- 1) доноси статут, његове измјене и допуне,
- 2) доноси етички кодекс,

4) доноси план пословања,

5) доноси програм инвестиција за плански период,

6) именује и разрјешава Надзорни одбор,

7) именује и разрјешава одбор за ревизију,

8) усваја годишњи извјештај Предузећа који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора,

9) утврђује цијене и начин плаћања комуналних услуга, у складу са Законом о комуналним дјелатностима и одлуком Града,

10) одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитка,

11) одлучује о повећању и смањењу основног капитала,

12) одлучује о оснивању нових предузећа,

13) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Предузећа.

(2) Скупштину Предузећа чини Скупштина Града Прњавор.

Члан 14.

(1) Надзорни одбор Предузећа надлежан је да:

1) надзире рад управе и пословање Предузећа,

2) доноси пословик о свом раду,

3) припрема и предлаже статут, етички кодекс и друге акте Скупштини

4) именује и разрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним статутом и другим важећим прописима,

5) доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,

6) даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,

7) доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и статутом,

8) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима Предузећа.

(2) Надзорни одбор Предузећа састоји се од три члана, од којих је један предсједник.

(3) Предсједника и чланове Надзорног одбора именује и разрјешава Скупштина Предузећа на период од четири године, на основуведеног јавног конкурса, у складу са важећим прописима и условима утврђеним Статутом Предузећа.

Члан 15.

(1) Управу Предузећа чине директор и извршни директор (у даљем тексту: управа).

(2) Надлежност управе је:

1) извјештавање Надзорног одбора на његов захтјев,

2) спровођење етичког кодекса,

3) израда и надгледање реализације планова пословања,

4) предлагање и спровођење смјерница о набавци те спровођење важећих прописа,

5) утврђивање приједлога о расподјели добити и покрићу губитка,

6) запошљавање и отпуштање запослених у складу са поступцима утврђеним актима Предузећа и важећим законима,

7) давање приједлога Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,

8) давање приједлога Надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,

9) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима Предузећа.

(3) Управу бира Надзорни одбор већином гласова, на основу јавног конкурса, на период од четири године.

(4) Директор Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Предузећа и одредити врсту и обим овлашћења пуномоћника.

(5) За члана управе Предузећа не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци.

Члан 16.

Ближи услови за именовање и разрјешење органа Предузећа утврђују се Статутом Предузећа.

Члан 17.

(1) У Предузећу се формира Одбор за ревизију у саставу од три члана.

(2) Одлуку о именовању чланова Одбора за ревизију доноси Скупштина.

(3) На основу јавног конкурса, Надзорни одбор бира и предлаже Скупштини, већином гласова, лица која су најквалификованија за функцију члана Одбора за ревизију.

(4) Поступак избора, именовања, разрјешења и састав Одбора за ревизију утврдиће се Статутом Предузећа.

Члан 18.

(1) Сви поступци набавке који се обављају у Предузећу спроводе се уз строго поштивање одредби закона који регулише област јавних набавки.

(2) Управа је дужна донијети Правилник и Упутство о набавци.

Члан 19.

На питања која нису дефинисана овом одлуком примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23) и одредбе Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), као и одредбе других позитивно-правних прописа.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-134/23

Предсједник

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

493

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12) и члана 37. став 2. тачка 35. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Скупштина Града Прњавор на својој 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу директора Јавне установе Центар за социјални рад Прњавор

1. Драгана Радуловић из Прњавора, разрјешава се дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Прњавор, због истека мандата на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-111-52/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

494

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), члана 37. став 2. тачка 35. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Скупштина Града Прњавор на својој 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Прњавор

1. За вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Прњавор именује се Драгана Радуловић, на период од 60 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-111-53/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

495

На основу члана 39. став 2. тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Репу-

блике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 149. став 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23) и члана 37. став 2. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници одржаној дана 31.08.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа „КОМГРАД“ д.о.о.
Прњавор

1. Предраг (Мићо) Јанковић из Прњавора, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „КОМГРАД“ д.о.о. Прњавор, до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-111-54/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

496

Скупштина Града Прњавор, рјешавајући по захтјеву Мркоњић Миленка сина Милана из Ратковца, поднесеном Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Прњавор, у предмету допуне рјешења земљишно-књижним подацима, а на основу члана 204. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 11/23), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и члана 161. и 167. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), на сједници одржаној дана 31.8.2023. године, доноси

ДОПУНСКО РЈЕШЕЊЕ

1. Допуњава се тачка 1. диспозитива рјешења Скупштине општине Прњавор број 36-475-182/01 од 29.04.2002. године, на начин да се иза рјечи „к.о. Ратковац“ брише тачка, додаје зарез и текст који гласи: „а што се по грунтовном премјеру односи на к.ч. бр. 354/21 „Расадник“ њива у површини од 401 m² уписана у зк. ул. број 19 к.о. Коњуховци као државна својина са 1/1 дијела, орган управљања НО Прњавор“.

3. У осталом дијелу рјешење остаје непромијењено.

Број: 01-475-15/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

497

Скупштина Града Прњавор, рјешавајући по захтјеву Бараковић Марице кћери Петра из Доње

Илове, поднесеном Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Прњавор, у предмету допуне рјешења земљишно-књижним подацима, а на основу члана 204. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 11/23), члана 37. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 15/17 и 12/18) и члана 161. и 167. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), на сједници одржаној дана 31.8.2023. године, доноси

ДОПУНСКО РЈЕШЕЊЕ

1. Допуњава се тачка 1. диспозитива рјешења Скупштине општине Прњавор број 01-013-60/2004. од 23.07.2004. године, на начин да се иза рјечи „к.о. Прњавор“ брише тачка, додаје зарез и текст који гласи: „а што се по грунтовном премјеру односи на к.ч. бр. 275/22 „Гложић“ њива у површини од 130 m² уписана у зк. ул. број 729 к.о. Прњавор као државна својина са 1/1 дијела, право коришћења Општина Прњавор и к.ч. бр. 275/33 „Гложић“ њива у површини од 6 m² уписана у зк. ул. број 1445 к.о. Прњавор као државна својина са 1/1 дијела, право коришћења Општина Прњавор“.

2. У осталом дијелу рјешење остаје непромијењено.

Број: 01-475-14/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

498

На основу члана 87. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 168. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), након разматрања Информације о раду Јавног предузећа „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2022. годину, Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници одржаној дана 31.8.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду Јавног предузећа
„ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука
за 2022. годину

1. Скупштина Града Прњавор усваја Информацију о раду Јавног предузећа „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-135/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник

Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

499

На основу члана 87. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), након разматрања Информације о органи-

зовању и наплати комуналне накнаде у 2022. години, Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници, одржаној дана 31.8.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о организовању и наплати комуналне накнаде у 2022. години

1. Скупштина Града Прњавор усваја Информацију о организовању и наплати комуналне накнаде у 2022. години.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-131/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

500

На основу члана 87. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 168. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), након разматрања Информације о коришћењу јавних површина за 2022. годину, Скупштина Града Прњавор, на 24. сједници, одржаној дана 31.8.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о коришћењу јавних површина за 2022. годину

1. Скупштина Града Прњавор усваја Информацију о коришћењу јавних површина за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-132/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

501

На основу члана 87. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 168. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), а у вези са чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике српске“, бр. 98/05 и 20/14), Скупштина Града Прњавор, разматрајући Извјештај о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године, на 24. сједници одржаној 31.8.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године

1. Скупштина Града Прњавор усваја Извјештај о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године.

2. Закључак ће се доставити Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске, Министарству финансија и Народној скупштини Републике Српске - Одбору за ревизију.

3. Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-022-133/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

502

На основу члана 87. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и члана 168. Пословника о раду Скупштине Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 17/23), а у вези са чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике српске“, бр. 98/05 и 20/14), Скупштина Града Прњавор, разматрајући План активности на превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у Извјештају о проведеној финансијској ревизији општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године, на 24. сједници одржаној 31.8.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Плана активности на превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у Извјештају о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01-31.12.2022. године

1. Скупштина Града Прњавор усваја План активности на превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у Извјештају о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године.

2. Закључак о усвајању Плана активности на превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у Извјештају о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године, доставиће се Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске.

3. Скупштина Града Прњавор тражи од Градоначелника да након реализације Плана активности на превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у Извјештају о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године, Скупштини поднесе Извјештај.

4. Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01-014-201-1/23

Датум: 31.8.2023. године
Прњавор,

Предсједник
Скупштине града
Жељко Симић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

503

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Репу-

блике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о
унутрашњој организацији и систематизацији
радних мјеста Општинске управе општине
Прњавор

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21 30/21, 4/22, 26/22, 13/23, 18/23 и 21/23) у члану 49. у ставу 2. последије тачке 10. додаје се тачка 11. која гласи:

„11. Стручни сарадник за послове матичара и овјеру

Опис послова радног мјеста:

- врши уписе и води матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих, књиге држављана,
- издаје увјерења о чињеницама о којима води службену евиденцију, као и о чињеницама о којима не води евиденцију у складу са прописима,
- саставља и доставља смртвнице суду,
- израђује статистичке извјештаје,
- врши закључивање брака,
- врши провјеру података у матичним књигама у поступку издавања идентификационих докумената, а у складу са посебним одобрењем надлежног органа,
- стара се и брине за правилну употребу и чување печата мјесне канцеларије,
- доставља ЦИПС-у податке о насталим пројекцима у матичним књигама,
- израђује и доставља извјештаје матичарима других канцеларија и другим органима о пројекцима насталим у матичним књигама,
- води други примјерак матичних књига у електронској форми,
- води прописане евиденције, евиденције о таксама и извјештаје доставља начелнику одјељења,
- архивску грађу и регистратурски материјал насталу у раду мјесне канцеларије чува у сређеном и безбједном стању, а нарочито од оштећења, уништења и нестајања, и прослеђује у архиву у прописаном року,
- врши овјеру преписа, рукописа и потписа у службеним просторијама, а по захтјеву странака и ван службених просторија,
- води књиге уписника овјере преписа, рукописа и потписа,
- у поступку вршења послова овјере поступа у складу са законом и подзаконским актима,
- обавља и друге послове које му одреди шеф одсека и начелник одјељења.

Категорија службеника: Седма категорија Стручни сарадник

Звање: Стручни сарадник - другог звања

Сложеност послова: Рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђе-

не методе рада и поступци.

Самосталност у раду: Самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања.

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација: Контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Статус: Службеник

Број извршилаца: Један (1)

Посебни услови за обављање: Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у управи, положен посебан стручни испит за матичаре, познавање рада на рачунару.“

Члан 2.

У члану 51. ставу 3. тачки 2. у тексту „Посебни услови за обављање“ ријечи „друштвеног или природног смјера“ замјењују се ријечима „правни факултет“.

Члан 3.

(1) У члану 62. у тачки 2. мијења се алинеја 3. и гласи:

„– по потреби управља службеним моторним возилима и обезбјеђује објекте управе,“ а у тексту „Посебни услови за обављање“ последије ријечи „управи“ додају се ријечи „положен стручни испит за припаднике физичког и техничког обезбјеђења“ и запета.

(2) У истом члану, у тачки 6. последије алинеје 11. додаје се алинеја 12. и гласи:

„– по потреби управља службеним моторним возилима,“ а у тексту „Посебни услови за обављање“ последије ријечи „управи“ додају се ријечи „положен положен возачки испит „Б“ категорије“ и запета. Досадашња алинеја 12. постаје алинеја 13.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-136/23

Градоначелник

Датум: 01.09.2023. године

Дарко Томаш, с.р.

504

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члан 67. и 88. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Градоначелник Града Прњавор доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именувању Пројектног тима за имплементацију пројекта „Водоснабдијевање дијела насеља Машино Брдо и мјесне заједнице Бабановци“

1. Именује се Пројектни тим за имплементацију пројекта „Водоснабдијевање дијела насеља Машино Брдо и мјесне заједнице Бабановци

(у даљем тексту: Пројектни тим) у сљедећем са-
ставу:

- Далибор Прерадовић, Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, менаџер пројекта,
- Зорица Сувајац, координатор Пројекта општинског околишног управљања (МЕГ),
- Владимир Рупа, Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције,
- Гордана Пејаковић, Одјељење за финансије,
- Драгица Југовић, Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе,
- Сандра Лекић, Одјељење за просторно уређење.

2. Задатак менаџера пројекта је да руководи пројектом, те врши координацију и одговорно управљање пројектним активностима у складу са временском динамиком.

3. Задатак Пројектног тима је да предузме све активности потребне за имплементацију инфраструктурног пројекта у складу са Смјерницама за имплементацију, мониторинг и извјештавање пројекта финансираних средствима МЕГ пројекта.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

5. Приговор не одлаже извршење рјешења.

Број: 01/1-014-268/21

Градonaчелник

Датум: 24.8.2023. године

Дарко Томаш, с.р.

505

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члан 67. и 88. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23), Градonaчелник Града Прњавор доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану службеника за спровођење активности МЕГ пројекта у области управљања услугама водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода

1. Именује се Сениша Моравски, шеф Одсјека за комуналну накнаду, закуп јавних површина и адресни регистар, испред Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције, за спровођење активности МЕГ пројекта у области управљања услугама водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода.

2. Задатак именованог службеника је да:

- учествује у обукама и радним састанцима у циљу унапређења институционалних, оперативних и финансијских капацитета комуналних водоводних предузећа у јединицама локалне самоуправе,
- врши надзор над реализацијом Уговора о пружању комуналних водних услуга и учествује о припреми годишњег Извјештаја о реализацији Уговора,
- координира процес комуникације и сарадње Градске управе Града Прњавор и Комуналног предузећа „Водовод“ а.д. Прњавор,
- континуирано информисе Градonaчелника, начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције и координатора Пројекта општинског околишног управљања (МЕГ) о планираним и реализованим активностима.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

4. Приговор не одлаже извршење рјешења.

Број: 01/1-014-268/21

Градonaчелник

Датум: 24.8.2023. године

Дарко Томаш, с.р.

САДРЖА

СКУПШТИНА ГРАДА

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| 478 | Одлука о градским административним таксама.....1 | 486 | Одлука о одређивању локације за уништавање експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР) и мина на подручју града Прњавор.....16 |
| 479 | Одлука о мјесним заједницама на подручју града Прњавор.....3 | 487 | Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања града Прњавор.....17 |
| 480 | Одлука о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате на јавним паркиралиштима на подручју града Прњавора.....8 | 488 | Одлука о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом Аћамовић Дарку сину Илије из Долина19 |
| 481 | Одлука о оснивању Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице Прњавор.....12 | 489 | Одлука о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом предузећу „Ауто Стојчић“ д.о.о. Прњавор.....19 |
| 482 | Одлука о оснивању Одбора за жалбе Града Прњавор13 | 490 | Одлука о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом МХ „ЕРС“ МП Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука...20 |
| 483 | Одлука о давању сагласности за упис заложног права – хипотеке.....14 | 491 | Одлука о давању сагласности за закључивање уговора о замјени земљишта са Ољача Миланком сином Луке из Долина.....20 |
| 484 | Одлука о давању сагласности правном лицу Грађевинском предузећу „ГРАДИП“ д.о.о. Прњавор за упис хипотеке првог реда.....15 | | |
| 485 | Одлука о формирању Штаба за ванредне ситуације града Прњавор.....15 | | |

- 492 **Одлука** о оснивању Јавног комуналног предузећа „КОМГРАД“ д.о.о. Прњавор....20
- 493 **Рјешење** о разрјешењу директора Јавне установе Центар за социјални рад Прњавор.....23
- 494 **Рјешење** о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Прњавор.....23
- 495 **Рјешење** о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „КОМГРАД“ д.о.о. Прњавор.....23
- 496 **Допунско рјешење** бр. 21.36/475-51/23 (Мркоњић Миленко син Милана из Ратковца)...24
- 497 **Допунско рјешење** бр. 21.36/475-42/23 (Барковић Марица кћи Петра из Доње Илове)...24
- 498 **Закључак** о усвајању Информације о раду Јавног предузећа „ДЕП-ОТ“ д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2022. годину.....24
- 499 **Закључак** о усвајању Информације о организовању и наплати комуналне накнаде у 2022. години.....24
- 500 **Закључак** о усвајању Информације о коришћењу јавних површина за 2022. годину.....25
- 501 **Закључак** о усвајању Извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године.....25
- 502 **Закључак** о усвајању Плана активности на превазилажењу пропуста и неправилности утврђених у Извјештају о проведеној финансијској ревизији Општине Прњавор за период.....25
- ГРАДОНАЧЕЛНИК**
- 503 **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор.....25
- 504 **Рјешење** о именовану Пројектног тима за имплементацију пројекта „Водоснабдијевање дијела насеља Машино Брдо и мјесне заједнице Бабановци“.....26
- 505 **Рјешење** о именовану службеника за спровођење активности МЕГ пројекта у области управљања услугама водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода....27