

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

**ПРЕДМЕТ:** Заузимање јавне површине за гараже  
(назив административног/управног поступка)ИМЕ \_\_\_\_\_  
ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_  
ИМЕ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_  
ДАТУМ И МЈЕСТО \_\_\_\_\_  
РОЂЕЊА \_\_\_\_\_ЈМБ \_\_\_\_\_  
ЛИЧНА КАРТА \_\_\_\_\_  
(број и мјесто издавања)АДРЕСА \_\_\_\_\_  
СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: \_\_\_\_\_

СЈЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: \_\_\_\_\_

ЛИБ: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: \_\_\_\_\_

1. Површина која се заузима \_\_\_\_\_

2. Парцела (к.ч. и . К.О.) \_\_\_\_\_

3. Сврха \_\_\_\_\_

**Прилози и форма документа:**

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Доказ о уплати комуналне таксе	Банка	оригинал	
2.	Градска административна такса	Град Прњавор	оригинал	10,00 КМ
3.	План исколчења	Овлаштено правно лице	копија	

НАПОМЕНА: Локацијске услове и УТ услове Одјељењу за стамбено комуналне послове и инвестиције доставља Одјељење за просторно уређење с тим да странка, код прибављања ових докумената од Одјељења за просторно уређење, као сврху прибављања докумената наводи – Заузимање јавне површине. Одјељење за просторно уређење поред странке, инспекције и архиве наведене документе доставља Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције.

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 7 дана.Назив и висина таксе и/или накнаде: **Комунална такса** (На мјесечном нивоу : 1КМ/м<sup>2</sup>)

Број рачуна: 5550070021570729, РЈП града Прњавор, Врста прихода: 722391.

У Прњавору,  
Дана \_\_\_\_\_Подносилац захтјева  
\_\_\_\_\_**ШИФРА: СКПИ 3**