

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Заузимање јавне површине испред угоститељских објеката за баште
(назив административног/управног поступка)ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

1. Површина која се заузима _____

2. Парцела (к.ч. и . К.О.) _____

3. Сврха _____

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Доказ о уплати комуналне таксе	Банка	оригинал	
2.	Градска административна такса	Град Прњавор	оригинал	10,00 КМ
3.	План исколчења	Овлаштено правно лице	копија	

НАПОМЕНА: Локацијске услове и УТ услове Одјељењу за стамбено комуналне послове и инвестиције доставља Одјељење за просторно уређење с тим да странка, код прибављања ових докумената од Одјељења за просторно уређење, као сврху прибављања докумената наводи – Заузимање јавне површине. Одјељење за просторно уређење поред странке, инспекције и архиве наведене документе доставља Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције.

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 7 дана.Назив и висина таксе и/или накнаде: **Комунална такса** (На мјесечном нивоу по m²: I зона градског грађевинског земљишта 3 КМ/m², остало грађевинско земљиште 2 КМ/m², остало земљиште ван градског грађевинског 1 КМ/m², Трг српских бораца 5 КМ/m²)

Број рачуна: 5550070021570729, РЈП града Прњавор, Врста прихода 722314

У Прњавору,
Дана _____Подносилац захтјева
_____**ШИФРА: СКПИ 2**