

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Подстицајна средства за воћарску и виноградарску производњу
(назив административног/управног поступка)

ИМЕ _____
 ПРЕЗИМЕ _____
 ИМЕ РОДИТЕЉА _____
 ДАТУМ И МЈЕСТО _____
 РОЂЕЊА _____
 ЈМБ _____
 ЛИЧНА КАРТА _____
 (број и мјесто издавања)

АДРЕСА _____
 СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

Врста воћарске производње или виноградарства _____

Број садница и површина засада _____

Прилози и форма документа:

Ред. број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Копија катастарског плана или ПЛ	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	
2.	Фискални рачун о набавци садног материјала	Произвођач/продавац садног материјала	Копија	
3.	Доказ о уплати таксе	Банка	Оригинал	
4.	Кућна листа уколико подносилац није власник или посједник земљишта, а члан је породичног пољопривредног газдинства	Одјељење за општу управу	Копија	
5.	Декларација о поријеклу и исправности садног материјала	Произвођач садног материјала	Копија	
6.	Потврда о регистрацији пољопривредног газдинства	АПИФ	Копија	
7.	Текући рачун	Банка	Копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 30 дана.

Градска административна такса се не плаћа сходно члану 14. став 1. тачка ц) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске”, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20).

У Прњавору,

Подносилац захтјева

Дана _____
ШИФРА: ПОЛЬ 9
