

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Водна дозвола
(назив административног/управног поступка)ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

Прилози и форма документа:

Ред. број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Водна сагласност	Одјељење за пољопривреду	Копија	
2.	Доказ о уплати таксе	Банка	Оригинал	
3.	Општи акт о одржавању објекта	Надлежно комунално предузеће	Копија	
4.	Грађевинску дозволу Одјељењу за пољопривреду доставља Одјељење за просторно уређење (странка код прибављања грађевинске дозволе као сврху издавања докумената наводи – “Водна дозвола”. Одјељење за просторно уређење поред странке, инспектора и архиве, грађевинску дозволу доставља Одјељењу за пољопривреду).			

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 5 дана.Назив и висина таксе и/или накнаде: **Градска административна такса 70 КМ.**

Рачун јавних прихода града Прњавор 555-007-0021570729, Врста прихода 722121.

У Прњавору,
Дана _____Подносилац захтјева
_____**ШИФРА: ПОЉ 5**