

(назив организационе јединице, број телефона, е-mail)

ПРЕДМЕТ: Водне смјернице  
(назив административног/управног поступка)ИМЕ \_\_\_\_\_  
ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_  
ИМЕ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_  
ДАТУМ И МЈЕСТО \_\_\_\_\_  
РОЂЕЊА \_\_\_\_\_ЈМБ \_\_\_\_\_  
ЛИЧНА КАРТА \_\_\_\_\_  
(број и мјесто издавања)АДРЕСА \_\_\_\_\_  
СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: \_\_\_\_\_

СЈЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: \_\_\_\_\_

ЛИБ: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / е – mail: \_\_\_\_\_

1. Број катастарске честице и К.О. \_\_\_\_\_
2. Култура земљишта \_\_\_\_\_
3. Класа земљишта \_\_\_\_\_
4. Број ПЛ \_\_\_\_\_
5. Површина парцеле \_\_\_\_\_
6. Број и датум издавања локацијских услова \_\_\_\_\_

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Копија катастарског плана	Републичка управа за геодетске и имовиснко правне послове	На увид	
2.	Доказ о уплати таксе	Банка	Оригинал	

**НАПОМЕНА:** Локацијске услове са УТ условима и планом исколчења Одјељењу за пољопривреду доставља Одјељење за просторно уређење (странка код прибављања ових докумената као сврху издавања докумената наводи – “Водне смјернице”. Одјељење за просторно уређење поред странке, инспектора и архиве, наведене документе доставља Одјељењу за пољопривреду).

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 5 дана.Назив и висина таксе и/или накнаде: **Градска административна такса 40 КМ.**У Прњавору,  
Дана \_\_\_\_\_Подносилац захтјева  
\_\_\_\_\_**ШИФРА: ПОЉ 3**