

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Издавање увјерења за продају властитих пољопривредних производа
(назив административног/управног поступка)

ИМЕ _____

ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ РОДИТЕЉА _____

ДАТУМ И МЈЕСТО _____

РОБЕЊА _____

ЈМБ _____

ЛИЧНА КАРТА _____

(број и мјесто издавања)

АДРЕСА _____

СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

Врста пољопривредне производње _____

Површина посједа _____

Разлог издавања увјерења _____

Прилози и форма документа:

Ред. број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	
2.	Доказ о уплати таксе	Банка	Оригинал	
3.	Кућна листа уколико подносилац није власник земљишта, а члан је породичног пољопривредног газдинства	Одјељење за општу управу	Копија	
4.	Записник Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Оригинал	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 3 дана.

Градска административна такса се не плаћа сходно члану 14. став 1. тачка ч) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске”, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20).

У Прњавору,

Подносилац захтјева

Дана _____

ШИФРА: ПОЉ 16