

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном,
пластеницима и стакленицима
(назив административног/управног поступка)

ИМЕ _____
 ПРЕЗИМЕ _____
 ИМЕ РОДИТЕЉА _____
 ДАТУМ И МЈЕСТО _____
 РОЂЕЊА _____
 ЈМБ _____
 ЛИЧНА КАРТА _____

 _____ (број и мјесто издавања)

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: _____
 СЈЕДИШТЕ: _____
 ЗАКОНСКИ
 ЗАСТУПНИК: _____
 ЛИБ: _____
 КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / е – _____

mail: _____

**Врста повртларске производње (пластеничка или стакленичка
производња)** _____

Прилози и форма документа:

Ред. број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	
2.	Доказ о уплати таксе	Банка	Оригинал	
3.	Потврда о регистрацији пољопривредног газдинства	АПИФ	Копија	
4.	Кућна листа уколико подносилац није власник земљишта, а члан је породичног пољопривредног газдинства	Одјељење за општу управу	Копија	
5.	Број рачуна	Банка	Копија	
6.	Фискални рачун и фактура о набавци садног или сјеменског материјала	Продавац	Копија	
7.	Декларација о квалитету садног материјала	Произвођач садног материја	Копија	
8.	Уговор о закупу пољопривредног земљишта уколико подносилац захтјева обрађује земљиште које није у његовом власништву или власништву члана пољопривредног газдинства	Одјељење за општу управу	Копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 40 дана.

Градска административна такса се не плаћа сходно члану 14. став 1. тачка ц) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске”, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20).

У Прњавору,

Подносилац захтјева

Дана _____
ШИФРА: ПОЛЬ 11
