

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Сагласност за пригодно радно вријеме
(назив административног/управног поступка)ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

ПОСЛОВНО ИМЕ С. ПРЕДУЗЕТНИКА/ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

ВЛАСНИК: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

Датум за који се тражи сагласност: _____

Прилози и форма документа:

Ред. број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Доказ о организовању пригодне свечаности затвореног типа	Прилаже подносилац захтјева	Овјерена копија или копија	
2.	Налаз и мишљење овлаштене стручне организације за мјерење нивоа буке	Овлаштена стручна организација	Оригинал или овјерена копија	
3.	Увјерење да није правоснажно кажњен за прекорачење радног времена и нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту за који тражи продужено радо вријеме у претходних 6 мјесеци од дана подношења захтјева	Суд, МУП и Комунална полиција	Оригинал или овјерена копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 5 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде: Градска административна такса за рјешења за која није прописана посебна такса 10,00 КМ.

У Прњавору,
Дана _____Подносилац захтјева
_____**ШИФРА: ЛЕР 11**