

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Сагласност за продужено радно вријеме
(назив административног/управног поступка)ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

ПОСЛОВНО ИМЕ С. ПРЕДУЗЕТНИКА/ПРАВНОГ ЛИЦА: _____

ВЛАСНИК: _____

СЈЕДИШТЕ: _____

ЛИБ: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: _____

Период за који се тражи сагласност: _____

Прилози и форма документа:

| Редни број | Назив документа | Документ издаје/ посједује | Форма | Коментар |
|------------|--|--------------------------------|------------------------------|----------|
| 1. | Налаз и мишљење овлаштене стручне организације за мјерење нивоа буке | Овлаштена стручна организација | Овјерена копија или копија | |
| 2. | Препорука Туристичке организације општине Прњавор | Т.О. Општине Прњавор | Оригинал или овјерена копија | |
| 3. | Увјерење да није правоснажно кажњен за прекорачење радног времена и нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту за који тражи продужено радо вријеме у претходних 6 мјесеци од дана подношења захтјева | Суд, МУП и Комунална полиција | Оригинал или овјерена копија | |
| 4. | Доказ о уплати таксе | Шалтер сала или банка | Оригинал | |

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 5 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде: Градска административна такса за рјешења за која није прописана посебна такса 10,00 КМ.

У Прњавору,
Дана _____Подносилац захтјева
_____**ШИФРА: ЛЕР 10**