

**ПРЕДМЕТ: Издавање увјерења из службене евиденције**  
(назив административног/управног поступка)

ИМЕ \_\_\_\_\_  
ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_  
ИМЕ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_  
ДАТУМ И МЈЕСТО \_\_\_\_\_  
РОЂЕЊА \_\_\_\_\_

ЈМБ \_\_\_\_\_  
ЛИЧНА КАРТА \_\_\_\_\_  
(број и мјесто издавања)

АДРЕСА \_\_\_\_\_  
СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: \_\_\_\_\_

СЈЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: \_\_\_\_\_

ЛИБ: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН / e – mail: \_\_\_\_\_

Разлог за издавање увјерења: \_\_\_\_\_

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Лична карта	МУП	Копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 5 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде: /

У Прњавору,  
Дана \_\_\_\_\_

Подносилац захтјева  
\_\_\_\_\_

**ШИФРА: ИП 7**