

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Поништење дуплих и ненадлежно извршених уписа у МК
(назив административног/управног поступка)

ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____

ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)

АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

Образложење захтјева:

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Лична карта	МУП	Овјерена копија	
2.	Извод из МК за ненадлежни упис	матичар	оригинал	
3.	Извод из МК за надлежни упис	Матичар	оригинал	
4.	Доказ о уплати таксе	Банка	оригинал	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 5 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде: **Градска административна такса 10 КМ.**

У Прњавору,
Дана _____

Подносилац захтјева

ШИФРА: ОУ 15