

(назив организационе јединице, број телефона, e-mail)

ПРЕДМЕТ: Исправка података у МКР, МКВ и МКУ
(назив административног/управног поступка)ИМЕ _____
ПРЕЗИМЕ _____
ИМЕ РОДИТЕЉА _____
ДАТУМ И МЈЕСТО _____
РОЂЕЊА _____ЈМБ _____
ЛИЧНА КАРТА _____
(број и мјесто издавања)АДРЕСА _____
СТАНОВАЊА _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН _____

Матичне књиге у којима је потребно извршити исправку:

Подаци који се исправљају:

Прилози и форма документа:

Редни број	Назив документа	Документ издаје/ посједује	Форма	Коментар
1.	Извод из МКР, МКВ, МКУ и извод из МКР за оца/мајку	Матичар	оригинал	
2.	Овјерена копија личног документа	МУП	овјерена копија	

Рок за рјешавање захтјева странке: Рок за рјешавање потпуног захтјева странке 10 дана.

Назив и висина таксе и/или накнаде: /

У Прњавору,
Дана _____Подносилац захтјева
_____**ШИФРА: ОУ 13**