СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Скупштина општине Прњавор **Ул. Светог Саве, број 10.** **Телефон: (051) 660-340** **е-маил: skupstina@prnjavor.ba** **Одговорни уредник: Војислава Гатарић** **Штампа: Стручна служба СО-е**	**9. март 2023. године** **ПРЊАВОР** **Број 7 Година 59**	**Издавач:** **Скупштина општине Прњавор** **Рачун јавних прихода:** **број 555-007-00215707-29 код** **«Нова банка» филијала Бањалука** **шифра Јавних прихода 722521**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

147

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 67. и 88. став 1. Статута општине Прњавор (“Службени гласник општине Прњавор”, бр. 15/17 и 12/18), начелник општине Прњавор доноси

ПРАВИЛНИК
о утврђивању услова, критерија и поступака за остваривање права на додјелу пластеника и опреме у пројекту “Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима”

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критерији и поступак за остваривање права на додјелу 20 пластеника од 100 m^2 са садним/сјеменским материјалом, системом за наводњавање и додатном опремом кроз пројекат “Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима”, којим су обезбијеђена новчана средства од стране општине Прњавор у износу од 40%, донаторска средства невладине организације Muslim Aid Association у износу од 40% и властитог учешћа корисника у износу од 20%, а у циљу набавке и додјеле пластеника и опреме на подручју општине Прњавор.

Члан 2.

(1) Право на учешће у Пројекту имају социјално и материјално угрожене особе и младе особе са подручја општине Прњавор које посједују властито земљиште или земљиште у власништву чланова уже породице, као и земљиште дато на кориштење или у закуп на период од најмање пет година у непосредној близини стамбеног објекта у којем станују.

(2) Право на додјелу пластеника са додатном опремом немају лица која су добила донацију из области пољопривреде од општине, надлежних министарстава, хуманитарних и других организација у посљедње три године. Право учешћа немају чланови уже породице лица запослених у општини Прњавор и другим јавним институцијама.

Члан 3.

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство Општинске управе општине Прњавор и невладина организација Muslim Aid Association са сједиштем у Сарајеву су носиоци активности везаних за реализацију Пројекта.

2. ПРАВА УЧЕШЋА И УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА ОД 100 m^2 СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ, СИСТЕМОМ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ, САДНИМ И СЈЕМЕНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Члан 4.

Подносилац захтјева треба да испуњава сљедеће опште и посебне услове:

1) ОПШТИ УСЛОВИ

1.да је незапослена особа или особа са минималним примањима или млада особа до 35 година старости, са пребивалиштем на подручју општине Прњавор,

2. да је носилац или члан пољопривредног газдинства уписан у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) или изјава да ће корисник у току 2023. године извршити упис у РПГ,

3. да је подносилац захтјева или члан уже породице власник или посједник пољопривредног земљишта погодног за пластеничку производњу или да је пољопривредно земљиште погодно за пластеничку производњу дато на коришћење или у закуп и да се исто налази у непосредној близини стамбеног објекта у којем станује,

4. да има могућност наводњавања пластени-

ка,

5. да у тренутку предаје захтјева за учешће у овом пројекту нема 100 m^2 и више пластеника у свом посједу или у посједу ужег члана домаћинства,

6. да ће суфинансирати 20% од набавне цијене пластеника са додатном опремом (630,00 КМ),

7. да обавезно присуствује едукацији из области пластеничке производње коју организују Muslim Aid Association и општина Прњавор,

8. да у посљедње три године није остваривала право на донацију из области пољопривреде од општине, министарстава, хуманитарних и других организација,

9. да ће додијељени пластеник задржати у власништву најмање пет година од дана потписивања уговора.

2) ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. број чланова заједничког домаћинстава,

2. број незапослених пунољетних чланова заједничког домаћинства,

3. број издржаваних чланова заједничког домаћинства (дјеца, незапослени чланови који нису на евиденцији Бироа за запошљавање),

4. незапосленост подносиоца захтјева,

5. самохрани родитељи,

6. млади до 35 година,

7. услови за пластеничку производњу (положај пластеника, могућност наводњавања, вјетровитост, близина стамбеном објекту и сл.),

8. социјални аспекат (стање на терену, имовинско стање, општи утисак и сл.).

3. КРИТЕРИЈИ ЗА БОДОВАЊЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

Члан 5.

(1) Критерији за бодовање подносиоца захтјева:

1) Погодност пољопривредног земљишта за пластеничку производњу и могућност наводњавања (утврђује Комисија за додјелу пластеника на лицу мјеста), 1-3 бода,

1. слаби услови (велики нагиб – преко 10°, удаљеност од куће више од 500 m, а највише до 1000 m, парцела врло мало осунчана) ..... 1 бод,

2. добри услови (релативно велики нагиб – до 10°, удаљеност од куће до 500 m, парцела релативно добро осунчана ..... 2 бода,

3. јако добри услови (благ нагиб – до 5°, удаљеност од куће до 200 m, добар приступ, парцела осунчана) ..... 3 бода.

Напомена:

Кандидати код којих се на терену утврди да парцеле не испуњавају горе наведене погодности, немају могућности за наводњавање пластеника, подложне су јаким ударима вјетра, неадекватно земљиште и сл. неће се бодовати, те се њихове пријаве неће узети у разматрање. Такође, уколико је пластеник удаљен од куће путном комуникацијом више од 1000 m, кандидат ће бити изузет из даље селекције.

2) Додатни бодови по основу припадности једној од доле наведених категорија:

1. подносилац захтјева је незапослен..4 бода,

2. за сваког пунољетног незапосленог члана породице, који се налази на евиденцији незапослених особа Бироа за запошљавање ..... 1 бод,

3. за сваког издржаваног члана породице (незапослене особе које се не налазе на евиденцији незапослених особа на Бироу за запошљавање (домаћице, дјеца, ученици и сл.) ..... 1 бод,

4. подносилац захтјева је млада особа животне доби до 35 година ..... 4 бода,

5. ако је подносилац захтјева самохрани родитељ ..... 3 бода,

6. ако је подносилац захтјева или ужи члан домаћинства (дијете или брачни друг) особа са инвалидитетом ..... 3 бода.

3) Укупан приход домаћинства:

1. без примања ……. 6 бодова,

2. ако су примања по члану домаћинства до 100,00 КМ ……..……... 4 бода,

3. ако су примања по члану домаћинства од 100,00 КМ до 200,00 КМ …..…..... 3 бода,

4. ако су примања по члану домаћинства од 200,00 КМ до 300,00 КМ ……..……... 2 бода,

5. ако су примања по члану домаћинства од 300,00 КМ до 400,00 КМ …….……1 бод,

6. ако су примања по члану домаћинства преко 400,00 КМ ..... 0 бодова.

4) Социјални аспект (стање на терену, имовно стање, општи утисак и сл.), од 0-7 бодова (утврђује Комисија за додјелу пластеника изласком на терен).

(2) У случају да кандидати при бодовању имају исти број бодова, предност ће имати кандидати који имају статус младе особе, након тога вишечлане породице и већи број незапослених у породици.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

(1) Подносиоци захтјева требају приложити сљедећу документацију:

1) Образац за пријаву на Јавни позив,

2) Увјерење о пребивалишту (CIPS),

3) Копија личне карте,

4) Копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) или изјава да ће у току 2023. године бити извршен упис у РПГ,

5) Овјерена кућна листа,

6) Доказ о незапослености подносиоца захтјева издат од Бироа за запошљавање или потврда из Пореске управе Републике Српске,

7) Доказ о незапослености свих пунољетних чланова заједничког домаћинства издат од Бироа за запошљавање, а за лица која се не воде на евиденцији Бироа за запошљавање, потврда из Пореска управе Републике Српске,

8) Потврде из школе/факултета за дјецу/издржаване чланове домаћинства (за дјецу предшколског узраста приложити Извод из матичне књиге рођених),

9) Увјерење или други доказ о висини примања подносиоца захтјева и запослених чланова

домаћинства са кућне листе (за пензионере посљедњи чек од пензије или потврда издата од банке),

10) Доказ о посједу над парцелом која се намјерава користити за инсталирање пластеника (копија Посједовног листа, Листа непокретности, или уговор о закупу парцеле),

11) Доказ да је самохрани родитељ (Извод из матичне књиге умрлих, доказ о разводу брака или други документ којим подносилац пријаве може доказати да је самохрани родитељ),

12) Доказ да је подносилац захтјева и/или члан домаћинства (дијете, брачни друг и сл.) особа са инвалидитетом (потврда/мишљење стручне медицинске комисије о утврђеном инвалидитету),

13) Овјерена изјава да у тренутку предаје захтјева за учешће у овом позиву нема 100 m^2 и више пластеника у свом посједу или посједу члана домаћинства,

14) Овјерена изјава да ће корисник подстицаја добијени пластеник задржати у власништву најмање пет година од дана потписивања уговора,

15) Овјерена изјава да подносилац захтјева у посљедње три године није остварио право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од општине, министарстава, хуманитарних и других организација,

16) Овјерена изјава да ће суфинансирати 20% од набавне цијене пластеника са додатном опремом (630,00 КМ), те да ће обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње.

(2) Потребна изјава за услове из става 1. тачки 13), 14), 15) и 16) овог члана подноси се на заједничком обрасцу "ИЗЈАВА", која се може преузети у шалтер сали општине Прњавор.

(3) Уколико се приликом бодовања кандидата утврди недостатак документације из тачки наведених у ставу 1. овог члана којом кандидат не може доказати опште или посебне услове из Правилника, кандидат ће бити елиминисан из даље процедуре одабира за додјелу пластеника са пратећом опремом.

(4) Комисија задржава право накнадне провјере документације уколико сумња у вјеродостојност достављених докумената као и могућност накнадне допуне документације у посебним случајевима.

5. ОБЈАВА ЈАВНОГ ПОЗИВА И ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 7.

(1) Општина Прњавор објављује Јавни позив за предају захтјева за додјелу пластеника на интернет страници Општине Прњавор, огласној табли Општине и локалним медијима.

(2) Јавни позив садржи услове и критерије које кандидат мора испуњавати, потребну докуме нтацију и рок за подношење захтјева.

(3) Избор кандидата за додјелу пластеника врши Комисија за одабир корисника за додјелу пластеника са пратећом опремом на основу услова и критерија из овог правилника.

Члан 8.

(1) Начелник општине именује Комисију за одабир корисника за додјелу пластеника са пратећом опремом, коју чине два представника испред општине Прњавор и један представник испред невладине организације Muslim Aid Association.

(2) Задатак Комисије из претходног става је:

1) преглед приспјелих пријава,

2) евидентирање кандидата који испуњавају услове из Јавног позива,

3) обављање увиђаја на лицу мјеста,

4) сачињавање ранг листе корисника на основу утврђених критерија за бодовање, те достављање ранг листе на сагласност Начелнику општине.

(3) Начелник општине на приједлог Комисије, даје сагласност на ранг листу корисника Пројекта.

(4) Ранг листа одабраних корисника се објављује на огласној табли и интернет страници Општине Прњавор.

Члан 9.

Између невладине организације Muslim Aid Association, Општине Прњавор и одабраних корисника закључиће се трипартитни уговори, којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе учесника у овом пројекту.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Прњавор".

Број: 01/1-330-676-1/22 Начелник
Датум: 3. март 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

148

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор", бр. 15/17 и 12/18) и Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину ("Службени гласник општине Прњавор" број 33/22), Начелник општине Прњавор, д о н о с и

Правилник
о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју општине Прњавор за 2023. годину

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се: намјена, врста и висина подстицајних средстава, услови и критеријуми за остваривање права на подстицајна средства, поступак одобравања и потребна документација, као и начин провођења надзора намјенског коришћења додијељених средстава односно извјештавања (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

За финансирање програма подстицаја самозапошљавања младих планиран је износ од 30.000,00

КМ из буџета општине Прњавор у оквиру позиције - Помоћ младима кроз “start up” предузетништво.

Члан 3.

(1) Модел коришћења средстава је бесповратно додјељивање новчаних средстава корисницима.

(2) Физичка лица која су већ остварила подстицај на име самозапошљавања лица од стране општине Прњавор или из неког другог извора финансирања (Завод за запошљавање Републике Српске, министарства и др), не могу бити корисници подстицаја који се додјељују кроз мјере подстицаја самозапошљавања младих на подручју општине Прњавор за 2023. годину.

Члан 4.

Средства из члана 2. овог Правилника додјељују се пунољетним особама до 35 година старости и то:

1) као појединцима или као тиму;

2) који имају пребивалиште на подручју општине Прњавор најмање 12 мјесеци прије објаве Јавног позива;

3) који имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној занатско-предузетничкој дјелатности на подручју општине Прњавор, и то у сљедећим областима: производно-прерађивачка индустрија, информације и комуникације, стручне, научне и техничке дјелатности, административне и помоћне услужне дјелатности, остале услужне дјелатности, поправка моторних возила и мотоцикала и грађевинарство;

4) који у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;

5) који нису имали регистровану, а потом одјављену, дјелатност у периоду од 01.01.2020. године до објаве Јавног позива по овом Правилнику;

6) незапослена лица пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Прњавор;

7) који немају доспјелих неизмирених пореских обавеза;

8) који нису осуђивани за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;

9) који не аплицирају за подстицајна средства за самозапошљавање из других извора.

Члан 5.

(1) Средства из члана 2. овог Правилника се додјељују на основу Јавног позива који расписује Начелник општине Прњавор (у даљем тексту: Начелник).

(2) Јавни позив за расподјелу средстава из претходног става биће објављен на званичној интернет страници општине Прњавор, на огласним таблама општине, путем ЈП Радио Прњавор и на телевизији К3 Прњавор.

(3) Јавни позив за расподјелу средстава остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

(4) Пријаве са документацијом шаљу се на адресу Општина Прњавор, Карађорђева број 2, Прњавор или се достављају лично у Општину - шалтер сала (шалтери бр. 1 и 2), са назнаком “Не отварати - За Комисију за додјелу средства у оквиру програма помоћи младима кроз “start up” предузетништво”.

Члан 6.

(1) Одабир корисника за финасирање средствима из буџета општине Прњавор врши Комисија за оцјену пријава за додјелу средства у оквиру програма помоћи младима кроз “start up” предузетништво (у даљем тексту: Комисија) коју именује начелник.

(2) Комисију чине три члана од којих је један члан предсједник Комисије.

(3) Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности – Одсјек за предузетништво.

Члан 7.

(1) Заинтересована лица (у даљем тексту: подносиоци пријаве) подносе пријаву Комисији на објављени Јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

1) попуњен образац пријаве - захтјева са пословним планом (прописан образац);

2) ЦИПС потврду о пребивалишту;

3) копију личне карте;

4) увјерење Пореске управе да подносилац пријаве није био порески обвезник као власник регистроване дјелатности у периоду од 01.01.2020. године до објаве Јавног позива;

5) потврду да је подносилац пријаве евидентиран на Заводу за запошљавање као незапослено лице;

6) документација која доказује да је подносилац пријаве лице са инвалидитетом, члан породице погинулог борца или ратног војног инвалида војске Републике Српске или припадник ромске националне мањине;

7) потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве да није био корисник средстава подршке за самозапошљавање од стране општине Прњавор или других органа и организација (Завод за запошљавање Републике Српске, министарства и др), као и да не аплицирају за подстицајна средства за самозапошљавање из других извора;

8) потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве о измиреним пореским обавезама;

9) потписну и овјерену изјаву подносиоца пријаве да није осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;

10) потписану и овјерену изјаву којом се подносилац пријаве обавезује да ће у року од 30 дана од дана потписивања уговора регистровати занатско-предузетничку дјелатност.

(3) Обрасци за изјаве прописане у тачкама 7), 8), 9) и 10) претходног става саставни су дио обрасца пријаве, а у случају да подносилац пријаве буде одабран као корисник подстицајних средстава, дужан је прије потписивања уговора са начелником као доказ за изјаве наведене у т. 8) и 9) доставити увјерења надлежних институција, у противном ће њихове пријаве бити дисквалификоване.

(4) Комисија из члана 6. овог Правилника може код надлежног Одјељења за локални еконо-

мски развој и друштвене дјелатности - Одсјек за предузетништво додатно провјерити податак да подносилац пријаве у тренутку подношења пријаве нема регистровану властиту дјелатност.

(5) Подносилац пријаве у свом пословном плану наводи укупан износ потребан за реализацију пословне идеје и дио недостајућих средстава.

(6) Подносилац пријаве може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

(7) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

Члан 8.

(1) Коначну одлуку о расподјели средстава подносиоцима пријава из буџета општине доноси начелник на основу приједлога Комисије из члана 6. овог Правилника, који је сачињен у складу са сљедећим критеријумима:

1) Елиминаторни критеријуми:

1. образац пријаве односно пословни план није достављен у назначеном року;

2. недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);

3. пословни план се не реализује на подручју општине Прњавор;

4. подносилац пријаве је осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;

5. дјелатност припада области која је искључена из програма у складу са чланом 4. овог Правилника.

(2) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана утврђени су у оквиру сљедећих критеријума:

Критеријуми	Број бодова	Максималан број бодова
Врста дјелатности		**10**
Производно-прерађивачка индустрија	10	
Информације и комуникације	9	
Стручне, научне и техничке дјелатности	8	
Административне и помоћне услужне дјелатности	7	
Остале услужне дјелатности	6	
Поправка моторних возила и мотоцикала	5	
Грађевинарство	5	
Број радних мјеста која ће бити креирана кроз подстицај		**15**
Једно радно мјесто (не укључује подносиоца апликације – власника startup-а	5	
Два радна мјеста (не укључује подносиоца апликације – власника startup-а)	10	
Више од два радна мјеста (не укључује подносиоца апликације – власника startup-а)	15	
Подносилац пријаве		**10**
Жена	5	
Лице са инвалидитетом	5	
Члан породице погинулог борца или ратног војног инвалида војске Републике Српске	5	
Припадник ромске националне мањине	5	
Напомена: по овом основу подносилац пријаве може остварити максимално 10 бодова		
Извори финансирања		
Мјешовити (властита и грант средства)	10	**10**
Мјешовити (властита, грант и туђа средства, кредит, позајмица...)	5	
Грант	3	
Властито финансијско учешће		**15**
- 50% и више	15	
- 25% и више	10	
- до 25% учешћа	5	
- без учешћа	0	
Инвестиција (вриједност)		**15**
- 10.001,00 КМ и више	15	
- од 6.001,00 – 10.000,00 КМ	10	
- до 6.000,00 КМ	5	
Одрживост у смислу наставка пословања и након престанка финансијске подршке		**10**
Реализација „start up“ одржива након престанка финансијске подршке	10	
Реализација „start up“ дјелимично (условно) одржива након престанка финансијске подршке	5	

Реализација „start up“ није одржива након престанка финансијске подршке	0	
Оцјена пословне идеје		
Пословни план је јасно и детаљно презентован уз наглашавање кључних аспеката пословања и одрживости	10	**10**
Пословни план даје основне информације о пословној идеји	5	
Еколошки аспект		
Пројекат доприноси унапређењу заштите животне средине	5	**5**
Укупан број бодова		**100**

Члан 9.

(1) Комисија врши оцјену пословног плана у складу са дефинисаним критеријумима.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума.

(3) Уколико се чланови Комисије не усагласе око неког од елиминаторних критеријума, коначна одлука се доноси на основу већине гласова свих чланова Комисије.

Члан 10.

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критеријума прописаних у члану 8. Правилника.

(2) У случају да два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, Комисија ће приликом одабира предност дати према сљедећим критеријумима:

1) производно-прерађивачка дјелатност,

2) припадност женском полу,

3) лице са инвалидитетом, члан породице погинулих бораца и ратних војних инвалида војске Републике Српске, припадник ромске националне мањине,

4) број лица који ће подносилац пријаве запослити,

5) проценат властитог учешћа у финансирању пословног плана.

(3) Комисија утврђује прелиминарну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава коју доставља Начелнику, а све у року од 10 дана од посљедњег дана рока за подношење пријава и исту објављује на огласној табли и на званичној интернет страници општине Прњавор.

(4) На утврђени приједлог одлуке из става 3. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Начелнику у року од осам дана од дана објаве одлуке.

(5) Начелник ће, у року од 10 дана од дана истека рока за подношења приговора, исте размотрити и објавити коначну ранг листу корисника подстицајних средстава.

(6) Коначна ранг листа ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Прњавор”, на огласној табли и на званичној интернет страници Општине Прњавор.

Члан 11.

(1) Укупан износ средстава који се додјељује једном кориснику је фиксно 6.000,00 КМ.

(2) Одобрена средстава по једној пријави, без обзира да ли се ради о појединачној или групној пријави, намијењена су за финансирање прихватљивих трошкова пословања и то:

1. за трошкове уређења и опремања пословног простора, набавке опреме, машина, алата и/или репроматеријала,

2. за трошкове пословања (регистрација, таксе, закупнина, трошкови комуналних услуга и други трошкови везани за обављање занатско-предузетничке дјелатности) и

3. за уплате пореза и доприноса на плате.

Члан 12.

(1) Након доношења коначне одлуке о расподјели средстава, Начелник закључује уговор са одабраним корисницима подстицајних средстава, којим ће се детаљније регулисати права и обавезе уговорних страна.

(2) Новчана средства ће бити дозначена у двије рате након потписивања појединачних уговора, на начин и под условима који ће детаљно бити дефинисан појединачним уговорима из става 1. овог члана.

(3) У случају да на Јавни позив буде пријављен већи број заинтересованих корисника од онога чији ће се пословни планови финансирати расположивим средствима буџета општине, а у оквиру реализације програма дође до одустајања или раскида уговора са неким од корисника, биће понуђено потписивање уговора првом сљедећем лицу са утврђене коначне ранг листе који испуњава прописане услове.

(4) Процес регистрације занатско-предузетничке дјелатности може трајати најдуже 30 дана након потписивања уговора, у противном уговор ће бити раскинут, а првом сљедећем лицу са коначне ранг листе који испуњава прописане услове биће понуђено закључивање уговора.

Члан 13.

(1) Имплементација програма помоћи младима кроз “start up” предузетништво траје 12 мјесеци од дана потписивања уговора, а корисници додијељених средстава су дужни у наведеном периоду обављати регистровану дјелатност, изузев оправданих разлога о којима општина Прњавор треба да буде сагласна.

(2) Сви прихватљиви трошкови дефинисани чланом 11. став 2. овог Правилника морају настати након потписивања појединачних уговора између Начелника и корисника подстицајних средстава.

(3) Корисници додијељених средстава не смију отуђити опрему за коју су им додијељена средства, односно морају опрему водити као основно

средство у оквиру регистроване дјелатности у периоду из става 1. овог члана.

Члан 14.

(1) Контролу намјенског трошења средстава, односно надзор над реализацијом уговора из члана 12. овог Правилника, у име општине Прњавор вршиће Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности - Одсјек за предузетништво.

(2) Корисник средстава је обавезан да надлежном органу из става 1. овог члана доставља неопходну документацију/доказе у циљу праћења преузетих обавеза, а што ће се детаљније регулисати појединачним уговорима о додјели средстава кориснику.

(3) Уколико Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности - Одсјек за предузетништво, приликом вршења надзора утврди одређене неправилности дужно је о истима без одлагања обавијестити Начелника који има право раскида уговора.

(4) У случају утврђивања неправилности извршених од стране корисника средстава и раскида уговора о додјели средстава, корисник средстава је дужан да општини Прњавор врати новчана средства додијељена предметним уговором.

Члан 15.

У случају да се по окончању поступка по Јавном позиву не расподијеле сва расположива средства, односно не пријави довољан број подносилаца пријаве, Начелник ће расписати нови Јавни позив све док се не искористе сва преостала новчана средства.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-022-29/23 Начелник
Датум: 8. март 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

149

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 200,00 КМ.

II

Износ од 200,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 200,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 200,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Савић (Ратко) Миодрагу, из Доњих Вијачана, на име тешке материјалне ситуације.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-11/23 Начелник
Датум: 2. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

150

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 550,00 КМ.

II

Износ од 550,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 550,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 550,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Крајишник Марији, из Прњавора, на име трошкова едукације за љекаре.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-64/23 Начелник
Датум: 2. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

151

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности у износу од 2.000,00 КМ.

II

Износ од 2.000,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:
- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 2.000,00 КМ (99999999 - Трезор општине Прњавор),
- на конто 415200 – Средства за подстицај и развој спорта у износу од 2.000,00 КМ (организациона јединица број 00750150 – Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 415200 – Средства за подстицај и развој спорта, са које ће се одобрити новчана средства Клубу малог фудбала „Љубић“ Прњавор, за редовне активности клуба.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-434-10/23 Начелник
Датум: 2. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

152

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности у износу од 1.000,00 КМ.

II

Износ од 1.000,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:
- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 1.000,00 КМ (99999999 - Трезор општине Прњавор),
- на конто 415200 – Помоћ удружењима из области културе и осталим удружењима у износу од 1.000,00 КМ (организациона јединица број 00750150 – Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 415200 – Помоћ удружењима из области културе и осталим удружењима, са које ће се одобрити новчана средства Друштву умјетника и пријатеља умјетности Прњавор, на име активности организовања традиционалних обичаја за Нову годину.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-434-13/23 Начелник
Датум: 2. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

153

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске

резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 800,00 КМ.

II

Износ од 800,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 800,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 800,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Станојевић (Јездимир) Марији, из Доњих Штрбаца, на име тешке материјалне ситуације.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-72/23 Начелник
Датум: 3. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

154

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 1.000,00 КМ.

II

Износ од 1.000,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 1.000,00 КМ (99999999 - Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 1.000,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Бијелић (Жарко) Гордани, из Кремне, на име тешке материјалне ситуације.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-79/23 Начелник
Датум: 7. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

155

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности у износу од 2.000,00 КМ.

II

Износ од 2.000,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 2.000,00 КМ (99999999 - Трезор општине Прњавор),
- на конто 415200 – Помоћ удружењима националних мањина у износу од 2.000,00 КМ (организациона јединица број 00750150 – Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 415200 – Помоћ удружењима националних мањина, са које ће се одобрити новчана средства УКПД „Тарас Шевченко“ Прњавор, за организовање 43. традиционалног Украјинског бала 2023. године.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доноше-

ња и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-434-11/23 Начелник
Датум: 7. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

156

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности у износу од 500,00 КМ.

II

Износ од 500,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:
- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 500,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),
- на конто 415200 – Помоћ вјерским заједницама (Заштита културно-историјског наслеђа) у износу од 500,00 КМ (организациона јединица број 00750150 – Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 415200 – Помоћ вјерским заједницама (Заштита културно-историјског наслеђа), са које ће се одобрити новчана средства СПЦО Прњавор, за организовање Светосавског дружења у Грабик Иловој.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-401-39/23 Начелник
Датум: 7. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

157

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 800,00 КМ.

II

Износ од 800,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:
- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 800,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 800,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Пиљагић (Боро) Мирку, из Велике Илове, на име тешке материјалне ситуације.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-80/23 Начелник
Датум: 17. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

158

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 350,00 КМ.

II

Износ од 350,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:
- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 350,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),

- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 350,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Лукенић (Госпа) Зорану, из Поточана, на име тешке материјалне ситуације.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-111/23 Начелник
Датум: 21. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

159

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 3.000,00 КМ.

II

Износ од 3.000,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 3.000,00 КМ (99999999 - Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 3.000,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства тиму студената Лопандић Милици, Вукобрат Милици и Клокић Дервишу у износу од по 1.000,00 КМ, на име одласка на припремно такмичење у Египат које ће им омогућити одлазак на Међународно такмичење из трговачке арбитраже које се одржава сваке године у Бечу. Средства дозначити на текући рачун Лопандић Милице, тренера тима.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-98/23 Начелник
Датум: 24. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

160

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 400,00 КМ.

II

Износ од 400,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 400,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 400,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Моравац (Бранислав) Николини, из Лужана, на име тешке материјалне ситуације.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-118/23 Начелник
Датум: 27. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

161

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 400,00 КМ.

II

Износ од 400,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 400,00 КМ (99999999-Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 400,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства Савковић (Недељко) Слађани, из Горњих Палачковаца, на име тешке материјалне ситуације.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-532-2/23 Начелник
Датум: 27. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

162

На основу чл. 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2023. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/22) и члана 3. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/19), Начелник општине доноси сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о реалокацији средстава буџетске резерве

I

Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве са Трезора општине на организациону јединицу Кабинет начелника у износу од 3.600,00 КМ.

II

Износ од 3.600,00 КМ утврђен чланом I овог закључка реалоцираће се на сљедећи начин:

- са конта 372200 - Буџетска резерва у износу од 3.600,00 КМ (99999999 - Трезор општине Прњавор),
- на конто 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима у износу од 3.600,00 КМ (организациона јединица број 00750120 – Кабинет начелника).

Реалокацију средстава потребно је извршити на основу Процедуре уноса средстава буџетске резерве у систем трезора објављене од стране Министарства финансија, ради обезбјеђења средстава на позицији 416100 - Једнократне новчане помоћи појединцима, са које ће се одобрити новчана средства дјеци обољелој од ријетких болести. Средства ће се исплатити готовински сваком дјетету по 300,00 КМ.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број: 01/1-401-61/23 Начелник
Датум: 28. фебруар 2023. године **Дарко Томаш, с.р.**

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

163

У складу са чланом 29. Правилника о упису у регистар заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 27/12), Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције објављује:

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, Општинске управе општине Прњавор, ул. Карађорђева број 2, Прњавор, на основу рјешења број 06-372-8/22 од 05.07.2022. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-110 упис оснивања Заједнице етажних власника стамбено-пословне зграде у Шибовској, општина Прњавор, са сљедећим подацима:

Заједнице етажних власника стамбене зграде у Шибовској, општина Прњавор.

Оснивач: 4 (четири) етажна власника.

Дјелатност: 68.20-управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално, у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Жељко Божуновић, предсједник скупштине Заједнице, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-8/22 Службено лице органа
Датум: 1. март 2023. год. **Далибор Прерадовић, с.р.**

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

147 **Правилник** о утврђивању услова, критерија и поступака за остваривање права на додјелу пластеника и опреме у пројекту "Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима".....1

148 **Правилник** о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју општине Прњавор за 2023. годину……...3

149 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-11/23…….7

150 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-64/23…….....7

151 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-434-10/23…….8

152 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-434-13/23…….8

153 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-72/23…….8

154 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-79/23…….9

155 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-434-11/23…….9

156 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-401-39/23……...10

157 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-80/23……...10

158 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-111/23…….10

159 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-98/23……...11

160 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-118/23…….11

161 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-532-2/23…….12

162 **Закључак** о реалокацији средстава буџетске резерве, број: 01/1-401-61/23……....12

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

163 **Оглас** број 06-372-8/22……12

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Прњавор, Светог Саве бр. 10. Телефон 051/660-340, е-маил: skupstina@prnjavor.ba
Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: Војиславка Гатарић. Штампа: Стручна служба СО-е.