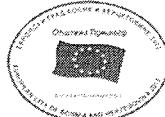


РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ПРЊАВОР  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740  
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Прњавор, март 2023. године

## **САДРЖАЈ**

1. Увод.....	3
1.1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за 2022. годину.....	3
1.2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор .....	13
1.3. Опис институционалних капацитета Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину.....	18
1.4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада.....	25
2. Мисија.....	28
3. Детаљан преглед мјера.....	28
4. Детаљан преглед кључних стратешких пројеката, пројеката и активности.....	37

## **ПРИЛОГ**

1. Годишњи план Јединице за интерну ревизију
--

## **1. Увод**

*Годишњи план рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину је израђен према методологији која је дефинисана Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској, Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској и приручником „Израда спроведбених докумената у Републици Српској“.*

*Годишњи план рада је спроведбени документ који операционализује стратешке циљеве, приоритете и мјере из Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и других стратешких докумената и надлежности Општинске управе општине Прњавор. Овај план рада представља интегрисани преглед годишњих планова рада начелника општине и организационих јединица општинске управе, те садржи преглед пројеката и активности које ће се предузимати на годишњем нивоу како би се реализовале мјере из средњорочног плана рада и остварили приоритети и стратешки циљеви из релевантних стратешких докумената и надлежности органа управе.*

### **1.1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за 2022. годину**

#### **Начелник општине и Кабинет начелника општине**

Током 2022. године начелник општине је обављао послове из надлежности прописаних Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21). Кабинет начелника, у складу са Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 31/17, 17/19 и 18/19), реализовао је послове у складу са Планом рада Кабинета начелника за 2022. годину, и то: протоколарне послове, преводилачке послове, савјетничке послове, послове информисања јавности о извршавању послова из надлежности Скупштине општине, Начелника општине и Општинске управе, послове везане за примјену Закона о слободи приступа информацијама, припремање и организовање радних састанака за потребе начелника и замјеника начелника, послове на праћењу јавних позива, секретарске и административно-техничке послове и друге послове које му повјерила Скупштина општине и Начелник општине.

У складу са Планом рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2022. годину нарочито су активности биле усмјерене на побољшање услова за улагања привредника и развој пословне зоне „Вијака“ уз осигурање инфраструктурне и административне подршке привреди. Од великог значаја за привлачење екстерних извора средстава, будући развој, модернизацију инфраструктуре и јачање друштвеног сектора је усвајање Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022. до 2028. године, којом је одређена визија „Прњавор – атрактивна средина - за инвестиције, за туристе, за становништво - са високим степеном уређености, процесуалне и инфраструктурне“.

Осим тога, међу најважније активности које су реализоване у току 2022. године су побољшање услова за пољопривредне производи, подстицаји за самозапошљавање за младе у претходној години, набавка уџбеника за основце, побољшање положаја социјално угрожених и решавање питања у области борачко-инвалидске заштите кроз програме субвенција и др. Затим, реализоване су активности из друге фазе Пројекта општинског околишног управљања (МЕГ 2), који финансира Влада Швајцарске и проводи Развојни програм Уједињених нација Босне и Херцеговине, а које су усмјерене на унапређење

пружања услуга грађанима. Такође, реализовани су пројекти из годишњег Плана капиталних инвестиција чиме је постигнута модернизација приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре, као и приоритетне водоводне и канализационе мреже. Посебну пажњу начелник општине посветио је промовисању инвестиционих могућности општине и стварању повољног пословног амбијента у циљу повећања стрепена задовољства корисника услуга које пружа општинска управа и благовремено доношење буџетских аката.

#### Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је током претходне календарске године проводило послове управног рјешавања (предузетништво-запримљено је и ријешено око 400 захтјева), послове Центра за инвеститоре, послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт и физичка култура, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, омладинско организовање, НВО, националне мањине и др), послове управљања развојем (процес израде Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године) и праћење доступних извора финансирања пројекта и аплицирање пројектних проједлога итд. У складу с тим, током 2022. године припремљени су слједећи документи:

- Одлука о висини мјесечног износа стипендије за школску 2021/2022. годину
- Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2022. годину
- Извјештај о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2021. годину
- Одлука о усвајању Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022. – 2028. године
- Извјештај о реализацији пројекта предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор у 2021. години,
- Одлука о расподјели новчаних средстава за помоћ у лијечењу дјеце и младих оболјелих од дијабетеса
- Одлука о расподјели средстава удружењима из области културе и осталим удружењима
- Извјештај о утрошку средстава за вантјелесну оплодњу у 2021. години,
- Одлука о начину и поступку додјеле средстава за свако рођено дијете на подручју општине Прњавор
- Одлука о расподјели средстава са буџетске позиције Помоћи вјерским заједницама (Заштита културно-историјског наслеђа)
- Одлука о општинским административним таксама
- Правилник о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју општине Прњавор за 2022. годину
- Извјештај о раду Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности за 2021. годину,
- Одлука о начину и поступку расподјеле средстава за набавку уџбеника за ученике основне школе
- Одлука о додјели средстава постдипломцима и докторантима
- Правилник о измјени Правилника о додјели студенчке награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор

- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о субвенционисању трошкова комуналних водних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине Прњавор
- Одлука о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор у 2022. години
- Одлука о утврђивању приједлога броја и просторног распореда основних школа (мрежа школа), са школским уписним подручјима на подручју општине Прњавор
- Правилник о додјели средстава за суфинансирање трошкова учешћа привредних субјеката са подручја општине на X Регионалном сајму привреде, пољопривреде и туризма „ПРЊАВОР 2022“.

Током 2022. године провођене су активности на реализацији следећих пројекта:

1.Завршетак пројекта Регионалног стамбеног програма (DPSZ – BiH 6) у сарадњи са Министарством за људска права и изbjеглице БиХ, Секретаријатом за расељена лица и миграције, који је обухватао изградњу, адаптацију и санацију 8 стамбених јединица које су завршене крајем 2022. године.

2.Пројекти имплементирани кроз Федерално министарство расељених особа и изbjеглица Босне и Херцеговине: Обнова и изградња 5 стамбених јединица из категорије расељених особа и повратника, Куповина грађевинског материјала за четири породице, Реконструкција пута у МЗ Бабановци и Реконструкција пута у Гаљиповцима.

3.Пројекат „Одрживо партнерство за запошљавање“ - Агенција за развој предузећа ЕДА из Бања Луке и Општина Прњавор, ЈУ Завод за запошљавање РС – Биро Прњавор, ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор, Тривас д.о.о. Прњавор и Топлинг д.о.о. Прњавор су заједнички проводили активности чији је циљ изградња капацитета за стручно осposобљавање одраслих, повећана конкурентност незапослених лица на тржишту рада, запошљавање или самозапошљавање обучених незапослена лица и др.

4.Пројекат обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима где живе расељена лица и повратници - Пројекат санације локалног пута од краја Бањалучке улице – Радуњевац – Гаљиповци – центар Горње Мравице. Пројекат финансиран од стране Министарства за људска права и изbjеглице БиХ, Фонд за повратак, Комисија за изbjеглице и расељене особе БиХ и Општина Прњавор.

5.Пројекат „Јачање интегритета и транспарентности у јавном сектору“ (имплементиран од стране UNDP) - у сарадњи са Радном групом за израду Плана интегритета општине Прњавор је израђен поменути акт који је усвојен од стране начелника општине. Кроз овај пројекат су промовисани механизми за пријаву евентуалних појава корупције службеника Општинске управе и одборника Скупштине општине.

Поред ових послова, реализоване су и: три сједнице Привредног савјета општине Прњавор, активности око уписа ћака у први разред, активности у вези стипендирања ученика и студената и додјеле студентске награде, активности везане за награђивање ученика основних и средњих школа, активности везане за набавку уџбеника, активности око посјете дјеце са Косова и Метохије, активности пројекта „Пријатељи породице“ (393 породице користе Поносну картицу), одржан је X Регионални сајам привреде, туризма и пољопривреде у мају 2022. године, активности на изради спроведбених докумената (Акциони план за спровођење Стратегије развоја општине Прњавор за период 2023-2025. године, Средњорочни план рада општине Прњавор за период 2023-2025. године и Годишњи план рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину),

активности на кандидовању више пројектних приједлога: Амбасади Канаде, Амбасади Републике Бугарске, Амбасади Републике Чешке, организацији Алтерурал, Инвестиционо-развојној банди Републике Српске, Амбасади Сједињених Америчких Држава, EU4Agri (Европска унија) и Европској инвестиционој банди.

#### Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције обављало је послове из редовне надлежности према Одлуци о оснивању општинске управе општине Прњавор, које се односе на извршавање закона, других прописа и општих аката у области стамбено-комуналних дјелатности и инвестиција.

У току 2022. године усвојени су следећи извјештаји: Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2021. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања локалне путне мреже за 2021. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.

Током 2022. године, Одјељење за стамбено-комуналне послове реализовало је послове који су усвојени програмима и плановима од стране Скупштине општине Прњавор.

Од капиталних пројекта у 2022. години у фази реализације су радови на водоснабдијевању мјесних заједница Штрпци и Поточани, док су у фази израде проектне документације пројекти водоснабдијевања мјесних заједница Доњи Гаљиповци, Чорле, Насеобина Лишња, Бабановци, Хрваћани, Просјек, Мрачај-Отпочивалац и Орашиће-Ново Село. У пословној зони „Вијака“ изведени су радови на изградњи и уређењу комуналне инфраструктуре. Започети су радови на реконструкција старе зграде општине и некадашњег Војног одсјека - Завичајног музеја Прњавор. Такође, у току су радови на реконструкцији улица Илије и Алексе Малића. Наведени пројекти финансирају се из кредитних средстава.

Из домаћих прихода у 2022. години финансирали су се пројекти изградње парка у улици Вељка Миланковића, изградња и асфалтирање дијела Борачке улице која пролази кроз стамбени комплекс, реконструкција локалног пута Горњи Вијачани-Сабањска ријека - из средстава Владе РС, санација 4 клизишта на локалном путу Кокори-Чивчије-Бранешци као и изградња и реконструкција градских улица, путне и канализационе мреже, школских и других објеката, јавне расvjете, и израда и ревизија пројектне документације.

У више Мјесних заједница извршене су реконструкције локалних макадамских путева, асфалтирање путева и санација насталих оштећења и клизишта. Извршена су улагања у обнову аутобуских стајалишта, спортске и рекреативне инфраструктуре и спортских терена.

Од редовних активности из надлежности одјељења, успјешно су реализовани послови рада Паркинг службе, Програм заједничке комуналне потрошње и Програм текућег одржавања путева.

#### Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство

У току 2022. године Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је усмјерило активности на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину. У оквиру надлежности Одјељења реализовани су:

- редовни послови који се односе на издавање пољопривредних и водопривредних сагласности, водопривредних дозвола, издавање увјерења о обављању

пољопривредне дјелатности и теренска обрада захтјева за подстицајна средства која се исплаћују из буџета општине,

- нормативни послови који се односе на припрему приједлога програма, планова, прописа, општих и појединачних аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2022. годину.

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је у току 2022. године припремило и у скупштинску процедуру упутило сљедеће програме, извјештаје, одлуке и планове:

- Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
- Одлуку о измјенама Програма коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење пољопривредне производње у 2021. години,
- Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2022. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2021. години,
- План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2022. годину,
- Извјештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2021. годину,
- Одлуку о начину и условима давања у закуп земљишта у својини општине Прњавор,
- Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2023. години,
- План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2023. годину.

#### Одјељење за просторно уређење

Одјељење за просторно уређење као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор обезбеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области просторног планирања, грађења и екологије. Одјељење обавља послове управног рјешавања као и нормативно-правне, студијско-аналитичке, стручно-оперативне, информационо-документационе и оперативно-техничке послове у оквиру прописане надлежности у области урбанистичког планирања и грађења и заштите животне средине.

Осим стратешко-програмских и редовних послова Одјељење за просторно уређење обавља преглед и овјеру урбанистичко-техничких услова, преглед и овјеру пројеката и обрачун накнада, идентификације парцела, сачињавање записника о увиђају на лицу мјеста у предметима изградње и легализације бесправно изграђених објеката, рад на терену за потребе Општинске управе, ажурирање података адресног регистра, припреме података за продају плацева у пословној зони, давање мишљења на налазе вјештака геодетске и архитектонско-грађевинске струке и мишљења у поступку издавања грађевинских и еколошких дозвола у надлежности Министарства за просторно уређење, грађевинарство и

екологију РС, идентификације и прибављање катастарских података у поступцима продаје, замјене земљишта и друго.

Одјељење је у току 2022. године наставило (ове активности се настављају и у 2023. години) са реализацијом активности из: акционог плана Пројекта општинског, еколошког и економског развоја (2. фаза МЕГ пројекта) кроз мониторинг и континуирано унапређење процеса издавања одобрења из области грађења, пројекта BFC SEE Certificate, затим припрему дозвола као и локација за изградњу пословних објеката у оквиру Инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој испод тржишне цијене или без накнаде, затим кроз израду идејних рјешења различитих врста објеката (стамбених, пословни и инфраструктурних, дјечија игралишта и др.).

Приоритетне активности су биле унапређење пословног амбијента кроз припрему сета инструмената за мониторинг и праћење процеса ефикасности издавања дозвола из области изградње и успостављање јединственог Центра за издавање дозвола.

У претходном извјештајном периоду од значајнијих активности је усвајање Акционог плана одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама (SECAP) општине Прњавор за период до 2030. године у оквиру пројекта „Повећање улагања у јавне објekte са ниском стопом емисије угљика у Босни и Херцеговини“, који реализује УНДП БиХ, а финансира Зелени климатски фонд (GCF), те је потписан Споразум градоначелника за климу и енергију.

#### Одјељење за општу управу

Надлежности Одјељења за општу управу одређене су чланом 9. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 31/17, 17/19 и 18/19). У Одјељењу за општу управу обављају се послови писарнице (пријем захтјева, овјере потписа, преписа и рукописа, управног поступка у области грађанских стања, као и отпрема поште), послови матичара у мјесним канцеларијама, административно-технички послови за мјесне заједнице, те послови управљања људским ресурсима и рјешавања притужби на рад службеника и ојењивања службеника.

У току 2022. године одјељење је израдило или учествовало у изради:

- Плана запошљавања у 2022. години,
- Плана кориштења годишњих одмора за 2022. годину,
- Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2022. години,
- Одлуке о начину расподјеле средстава за обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама за 2022. годину,
- Одлуке о општинским административним таксама,
- Одлуке о именовању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе (мртвозорника) и висини накнаде за обављање прегледа умрлог лица,
- Одлуке о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Прњавор,
- Извјештаја о стању управног рјешавања и остваривања права и дужности грађана и правних субјеката у управном поступку у општини Прњавор у 2021. години,
- Извјештаја о резултатима испитивања задовољства грађана радом Општинске управе општине Прњавор и Скупштине општине Прњавор у 2021. години,

- Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Прњавор у 2021. години,
- Информација и извјештаја за потребе начелника, других одјељења, одборника и других субјеката,
- Одговора на одборничка питања.

#### Одјељење за финансије

Одјељење за финансије Општинске управе општине Прњавор остварује своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 16/21), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/9, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22), Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20, 20/20, 22/21, 2/22, 24/22 и 33/22) и другим прописима.

Одјељење за финансије је у протеклој години обављало следеће послове:

- провођење и извршавање закона, других прописа и општих аката у области политике финансирања у општини, буџета општине, општег биланса средстава и рачуноводства за општинску управу, у оквиру прописане надлежности
- примјена прописа Скупштине општине и Начелника општине
- припремање за Скупштину општине и Начелника општине буџет општине, биланс средстава, завршни рачун, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга
- провођење стручних и административних послова за области из свог дјелокруга
- провођење других послова који су повјерени од Скупштина општине и Начелника општине
- припремање нацрта, приједлога и ребаланса буџета, као и извјештаја о извршењу буџета
- припремање и провођења јавне расправе о нацрту буџета
- припремање периодичних и годишњих финансијских извјештаја
- обрачун плата и других примања, запослених у Општинској управи
- обрачун и уплата пореза и доприноса
- вођење евиденције, праћење и извјештавање Начелника општине о оствареним приходима и расходима
- предлагање мјере за побољшање наплате и намјенско трошење буџетских средстава
- обављање активности плаћања по свим основама за Општинску управу и екстерне буџетске кориснике укључене у систем Општинског трезора
- вођење књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања за Општинску управу.

### Одјељење за инспекцијске послове

У извјештајном периоду инспектори и комунални полицајци Одјељења за инспекцијске послове извршили су укупно 7.469 контролних прегледа на основу којих су предузете слиједеће мјере:

- издато је 3.069 рјешења,
- код прекршиоца, инспектори и комунални полицајци су изрекли 1.634 санкција, путем издавања прекршајних налога у укупном новчаном износу од 141.799,00 КМ,
- издато је 677 налога за блокирање точкова возила у укупном износу од 16.180,00 КМ.

Највећи број прекршаја, односно издатих прекршајних налога је из надзора над неправилним паркирањем возила на јавној површини (1.518 прекршаја) као и из области заштите становништва од заразних болести - непоштовање мјера изолације од стране лица којима је издато рјешење о изолацији, непоштовање мјера заштите од стране угоститељских, трговинских, занатских и других објеката (23 прекршаја) као и из надзора начина управљања отпадом (18 прекршаја).

### Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обавља стручне, управне и административне послове који се односе на примјену законских и подзаконских аката, те реализацију Програма у области борачко-инвалидске заштите, који доноси Скупштина општине.

У току 2022. године организовано је 40 парагласа и помена у Мјесним заједницама и 27 значајна датума, исплаћене су једнократне новчане помоћи за 158 лица, урађена је санација спомен обиљежја у 4 Мјесне заједнице, реализован је пројекат бањске рехабилитације борачких категорија за 18 лица, настављен је рад на стамбеном збрињавању борачких категорија, израђен је Програм рјешавања питања из области борачко-инвалидске заштите, константно вођење и ажурирање војних евиденција и обвезника, редовно исплаћени грантови за 12 мјесеци за Борачку организацију општине Прњавор, Удружење РВИ општине Прњавор, ОО породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Прњавор, Удружење Вукови са Вучијака, Удружење СУБНОР-а, Удружење грађана „Ветерани Републике Српске“ у износу од 283.200,00 КМ, послови управног рјешавања у области БИЗ 554 предмета, послови неуправног рјешавања у области борачко-инвалидске заштите 516 предмета, издано је 972 увјерења из надлежности борачко-инвалидске заштите.

### Одсјек за цивилну заштиту

Одсјек за цивилну заштиту као самостална организациона јединица основан је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 17/19 и 18/19), а надлежности Одјека за цивилну заштиту прописане су чланом 20а.

У првом тромесечју 2022. године тежиште активности било је усмерено на израду планске документације и потребних извјештаја за претходну годину. У том смислу израђен је:

- Извјештај о раду органа и служби цивилне заштите у систему заштите и спасавања за период 01.01.– 31.12.2021. године;

- Извјештај о реализацији Годишњег плана рада Одсјека за цивилну заштиту за период 01.01.-31.12.2021. године;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације у 2022. години,
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2022. години;
- План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2022. години;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2022. години, и
- План оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2022. години.

Извршено је праћење спровођења планова:

- План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020.-2023. година,
- План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период 2020-2023.године.

Као трајан задатак у циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара обављали су се послови и задаци на заштити од експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР), напуштених експлозивних средстава (НЕС) и неексплодираних убојничких средстава (НУС), као и израда извјештаја и информација надлежним органима и институцијама.

#### Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе

Током 2022. године Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе је усмјерио активности и капацитете на спровођење и испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину и обављао следеће:

- провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ - вођене су активности око унапређења организације одсјека и процедура које ће резултирати још ефикаснијим системом јавних набавки у општинској управи, те вршена континуирана едукација запослених на пословима јавних набавки. Запослени су похађали обуке из области јавних набавки;
- заступања Општине Прњавор пред надлежним државним органима у сарадњи са Правобранилаштвом РС, у циљу остваривања позитивних резултата спорова за Општину Прњавор, кроз квалитетно заступање интереса Општине Прњавор пред судским и другим органима, умањења штета које могу настати из спорова и јачање угледа локалних институција;
- израда и усклађивање општих и појединачних правних аката које доноси скупштина општине и начелник општине, у циљу квалитетнијег и ефикаснијег рада општинске управе, те припрема нових правних аката и измена постојећих, који ће побољшати и убрзати процедуре остваривања права грађана општине и повећати ефикасност

рада општинске управе.

Осим наведеног, у извјештајном периоду одсјек је обављао управно-правне послове из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса општине из надлежности општине, послове заступања општине у поступцима у којима општину не заступа Правобранилаштво Републике Српске, припремао изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката начелника, припремао уговоре из правне и имовинско-правне области које у име општине закључује начелник, управне послове у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе, благовремено припремао материјал за скупштину и сл.

#### Одсјек за заједничке послове

У периоду 2022. године активности и капацитети Одсјека за заједничке послове усмјерени су били на испуњавање и реализацију задатих циљева Планом рада Одсјека за 2022. годину, покретање поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама, праћење и реализација Уговора, те су се обављали технички и помоћни послови и то:

- набавка, чување и расподјела основних средстава, опреме за рад и канцеларијског материјала и вођење евиденције о истом,
- текуће одржавање објекта, опреме и ситног инвентара у објектима Општинске управе,
- одржавање опреме и инсталација централног гријања и загријавање просторија Општинске управе,
- физичко и техничко обезбеђење објекта,
- планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила општинске управе и вођење евиденције о истом,
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- одржавање чистоће у службеним просторијама Општинске управе,
- противпожарну заштиту и заштиту на раду Општинске управе (планови и програми заштите од пожара, набавка, сервисирање и одржавање опреме, обука радника из области заштите на раду и заштите од пожара), у складу са законским прописима и
- друге помоћне и техничке послове.

#### Територијално ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор

У току 2022. године, закључено са 15.12.2022. године, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор, имала је укупно 165 интервенција. Интервенције су се односиле на пожаре објекта (стамбених, пословних, помоћних и др.), пожаре отвореног простора, као и интервенције у спашавању у саобраћајним незгодама и разне друге асистенције и помоћи из своје надлежности. Највећи број пожара био је отвореног простора. На све интервенције се реаговало брзо и ефикасно, те су све успјешно ријешене.

Остали пројекти и активности у 2022. години су: извршена је набавка ватрогасне опреме (пумпе, цријева, млазнице, распрскивачи, напртњаче и др.), те су извршени редовни сервиси возила и ватрогасне опреме коју користи ова јединица. Стручно осposобљавање ватрогасца-спасилаца вршено је у складу са планом и програмом који је одобрен од стране

Министарства унутрашњих послова Републике Српске, а 3 припадника јединице су прошли и додатну обуку за рад и спашавање на води.

## 1.2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Начелника општине и Општинске управе општине Прњавор

### Начелник општине и Кабинет начелника општине

Начелник општине ће током 2023. године наставити обављати послове из надлежности прописаних Законом о локалној самоуправи и Кабинет начелника ће наставити континуирано обављати послове из своје надлежности:

- протоколарне послове, преводилачке послове, савјетничке послове
- информисати јавност о извршавању послова из надлежности Скупштине општине, Начелника општине и Општинске управе
- поступати по захтјевима у вези са примјеном Закона о слободи приступа информацијама
- припремати и организовати радне састанке за потребе начелника и замјеника начелника
- секретарске и административно-техничке послове и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине.

У наредној години је потребно завршити пројекте који су започети у 2022. години и наставити са реализацијом дефинисаних циљева, а нарочито:

- наставити развијати пословну зону „Вијака“
- наставити са подстицајима за развој пољопривреде и предузетништва
- организација и суфинансирање спортских и културних манифестација
- подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката
- активности на унапређењу пружања услуга грађанима
- осигурање административне подршке привреди
- реализацију планова и програма за побољшање положаја социјално угрожених категорија становника
- реализација Плана капиталих улагања за 2023. годину у циљу унапређења комуналне инфраструктуре и реализација осталих капиталних пројеката
- покренути активности на увођењу програмског буџета
- потпуно успостављање финансијског управљања и контроле и јачање интегритета институције
- реализација активности у вези са иницијативом за додјелу статуса града
- реализација друге фазе Пројекта општинског, еколошког и економског управљања (МЕГ 2), који финансира Влада Швајцарске а реализује Развојни програм Уједињених нација Босне и Херцеговине
- усмјерити капацитете на реализацији програма и мјера Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године
- у припреми и проведби пројекта интезивно радити на привлачењу екстерних извора средстава
- успоставити систем за праћење индикатора успјешности који потврђују раст и

развој.

#### Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности

Током 2023. године одјељење ће у оквиру своје надлежности извршавати сљедеће:

- проводити послове управног рјешавања - регистрације предузетника (пријаве, одјаве и измене рјешења о обављању дјелатности, те издавање рјешења о привременом престанку обављања дјелатности),
- проводити послове Центра за инвеститоре пружајући услуге инвеститорима да на једноставнији, ефикаснији и ефектнији начин реализују свој пројекте у општини Прњавор,
- реализовати послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, ученички и студенчки стандард, омладинско организовање, невладине организације, хуманитарне организације, националне мањине, повратници и друге области друштвеног живота на подручју општине),
- остваривати сарадњу са надлежним државним и републичким органима, субјектима из различитих привредних области, међународним, невладиним и другим организацијама, асоцијацијама и удружењима.
- наставити са извршавањем послова у вези са остваривањем функција управљања развојем (стратешко планирање, имплементација – спроведбени документи, праћење, вредновање, ажурирање и др.)
- свакодневно пратити и прикупљати информације о могућим и доступним (објављеним позивима) средствима и условима за финансирање пројекта из Стратегије развоја, припремати пројектну документацију (и иницирати припрему техничке документације) за аплицирање код потенцијалних финансијера и старати се за благовремено аплицирање
- наставити са реализацијом започетих пројекта (Регионални стамбени програм, Одрживо партнерство за запошљавање, Пројекат обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима где живе расељена лица и повратници).

#### Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције у складу са усвојеним буџетом, планом капиталних улагања и усвојеним програмима за 2023. годину планира реализацију редовних активности и капиталних пројекта. Од редовних активности у плану је реализација Програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2023. годину и Програма одржавања локалне путне мреже за 2023. годину.

У Плану капиталних улагања за 2023. годину, планиран је наставак реализације започетих у 2022. години пројекта водоснабдијевања мјесних заједница, те почетак пројекта водоснабдијевања мјесних заједница Кремна, Кулаши и Поповићи.

У плану је изградња објекта азила за псе, изградња централног споменика и спомен обиљежја, реконструкција објекта кина „Славица“, те изградња и реконструкција градских улица, путне и канализационе мреже, школских и других објеката и јавне расvjete

Такође, планиран је завршетак пројекта реконструкције старе зграде општине и некадашњег Војног одсјека - Завичајног музеја Прњавор.

### Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство ће у оквиру својих надлежности у току 2023. године наставити са извршавањем редовних и нормативних послова. Такође, у току 2023. године одјељење ће припремити и у скупштинску процедуру упутити сљедеће програме и извјештаје:

- Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2023. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
- Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2022. години,
- Извјештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2022. годину.

### Одјељење за просторно уређење

У наредном периоду одјељење ће наставити активности за унапређење процеса у вези са издавањем дозвола и успостављањем ефикасније и економичније сарадње са јавним институцијама које дају сагласности у поступку издавања грађевинских дозвола.

У циљу реализације инвестиционих пројеката од посебног значаја за локални економски развој, односно развоја пословно-туристичке зоне „Вијака“, одјељење ће пружати подршку у проналажењу погодних локација за инвестирање (достављање информација о парцелама за изградњу и покретање инвестиције, оквирним трошковима и начину куповине, стању инфраструктуре, олакшице и услови куповине, власништво), помоћ при изради пројектно-техничке документације, исходовање потребних дозвола и сагласности.

У планираном периоду Одјељење за просторно уређење усмјериће капацитете на очекивани пораст захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката у складу са изменама и допунама Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“, бр. 62/18 и 93/22).

У току је процедура доношења спроводбених докумената просторног уређења који су у фази преднацрта (Урбанистички пројекат „Ново градско гробље“, затим измена Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ – измена VII), и избор носиоца изrade за измену дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ – измена IV, за које се очекује усвајање у 2023. години.

### Одјељење за општу управу

Током 2023. године одјељење ће радити на:

- континуираном надзору над ажуришћу и тачношћу вођења матичних књига, верификацијом уписа у матичне књиге, као и рјешавањем захтјева у поступку провере података за издавање идентификационих докумената
- праћењу и надзору над рјешавањем предмета из области грађанских стања, радних односа и друго
- вођењу канцеларијског пословања у општинској управи
- одржавању редовних састанака са предсједницима савjeta мјесних заједница.

### Одјељење за финансије

У 2023. години Одјељење за финансије ће своје активности усмјерити на провођење активности и радњи које су прописане законским и другим актима. Такође, Одјељење за финансије, у оквиру својих надлежности, ће учествовати у процесима планирања, израде и имплементације Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. година и других планова Општинске управе. Због своје специфичности, сви послови се обављају у складу са законима, правилницима и другим актима, и то:

- Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске
- Законом о буџетском систему Републике Српске
- Законом о трезору Републике Српске
- Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске
- Правилником о финансијском извештавању буџетских корисника.

Одјељење нема стратешких пројеката, а од редовних послова одјељења у 2023. години се планира реализација следећих активности:

- књиговодствено-рачуноводствени послови
- праћење извршења буџета
- буџетско извештавање, односно израда Извјештаја о извршењу буџета за 2022. годину
- вођење активности око наплате пореских и непореских прихода
- финансијска подршка пројектима из Акционог плана имплементације стратегије развоја.

### Одјељење за инспекцијске послове

Одјељење за инспекцијске послове у току 2023. године планира реализовати задате циљеве приказане у дијелу „4. Детаљан преглед кључних стратешких пројеката, пројеката и активности“ у опису Административне мјере Одјељења за инспекцијске послове кроз појединачне планове инспектора и комуналних полицајаца.

Један од основних задатака одјељења, који је одређен и новим Законом о инспекцијама, у будућем периоду јесте да се смањи утицај сиве економије, да се сузбије рад „на црно“, да се изврши провјера примјене прописа о регистрацији обvezника доприноса у јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса у складу са законом којим се уређује порески поступак, као и контрола формирања цијена роба и услуга у складу са уредбама Владе Републике Српске.

### Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Сљедећи послови и надлежности Одјељења за борачко инвалидску заштиту су у плану реализације за 2023. годину:

- управни поступак у утврђивању статуса и права бораца, ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре
- послови споменика и спомен-обиљежја ослободилачких ратова
- послови евидентије о лицима која су регулисала војну обавезу

- вођење неуправног поступка у заштити корисника права
- вођење службених евиденција – регистрара корисника
- израду и издавање увјерења из службене евиденције
- праћење стања у области борачко-инвалидске заштите, сарадња са другостепеним органом и одјељењима за борачко-инвалидску заштиту других општина
- учешће у припреми и изради нормативних аката, извјештаја, информација, програма и планова рада из надлежности одјељења
- реализацију стандарда ИСО 9001:2008 и ажурирање документације СУК-а
- стручно оспособљавање и усавршавање и обуку
- остали послови по налогу начелника, те административно-технички послови
- попис аката у предметима корисника права и друге административне послове.

#### Одсјек за цивилну заштиту

Током 2023. године одсјек ће радити на:

- изради Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несрћеће општине Прњавор
- изради и праћењу реализације годишњих и трогодишњих оперативних планова
- изради нормативних аката, информација и извјештаја:
  - Одлука о оснивању јединица и тимова цивилне заштите и именовању повјереника заштите и спасавања
  - Информација о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор
  - Извјештаји о реализацији оперативних планова и остала извјештавања у складу са утврђеним роковима.
- координацији рада субјекта и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, посебно константно праћење епидемиолошке ситуације и правовремено реаговање на сузбијању и спречавању ширења вируса корона
- организацији, опремању и обучавању јединица и тимова за заштиту и спасавање, овлаштених и оспособљених правних лица
- провођењу мјера заштите и спасавања – превентива, приправност, одговор и опоравак.

#### Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе

У 2023. години одсјек ће своје активности усмерити на провођење активности и радњи из надлежности одсјека описаних у тачки 1.1., а ради остварења слједећих циљева:

- унапређење организације одсјека и процедура које ће резултирати још ефикаснијим системом јавних набавки, кроз квалитетно планирање јавних набавки
- квалитетно заступање интереса општине Прњавор пред судским и другим органима, умањити штете које могу настати из спорова и јачати углед локалних институција
- усклађивање постојећих и израда нових правних аката, који ће побољшати и убрзати процедуре остваривања права грађана општине и повећати ефикасност рада општинске управе.

## Одсјек за заједничке послове

Током 2023. године активно ће се радити на континуираном унапређењу процеса рада, организације и процедуре у одсјеку.

### Територијално ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор

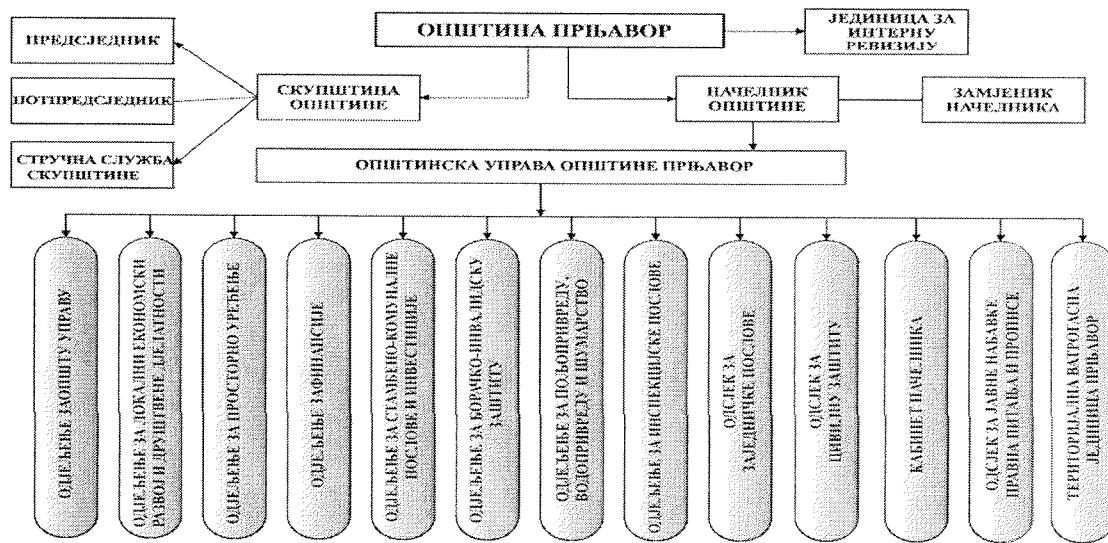
План рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор за 2023. годину односи се на дјелатности ове јединице и то: гашење пожара, спровођење превентивних мјера заштите од пожара, спашавање грађана и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спровођење мјера заштите од пожара утврђеним Планом заштите од пожара општине Прњавор, остваривање задатака јединице цивилне заштите у складу са законом као и обављање и других послова у спровођењу мјера заштите од пожара, еколошким и другим несрећама а у складу са законом.

У току 2023. године планирана је набавка малог навалног ватрогасног возила, израда Плана заштите од пожара општине Прњавор, набавка изолационих апаратова, као и друге ватрогасне опреме, а у плану је и стручна обука ватрогасаца-спасилаца у одређеним областима.

### 1.3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Општинске управе општине Прњавор за 2023. годину

Надлежност и организација Општинске управе општине Прњавор, као и све одредбе које се тичу радних мјеста, су дефинисане Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 31/17, 17/19 и 18/19) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, бр: 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22) који су усклађени са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

Укупна организација је приказана на дијаграму испод:



### Начелник општине и Кабинет начелника општине

Општинском управом општине Прњavor руководи начелник општине, док замјеник начелника општине извршава дужности које му повјери начелник, замјењује начелника и дјелује у његово име када је начелник одсутан или спријечен у вршењу својих дужности.

Састав Кабинета начелника је приказан у табели испод:

Назив радног мјеста	Планирани број извршилаца	Попуњено
Шеф Кабинета начелника	1	1
ССС за послове протокола	2	1
ССС за односе са јавношћу	1	-
ССС за административне послове	1	1
Секретарица начелника општине	1	-
СС за послове протокола	2	2
СС за административне послове	1	-
Савјетник начелника за економске послове	1	-
Савјетник начелника	1	1
<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

У Кабинету начелника раде 3 женске и 3 мушкице особе.

### Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности

У Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности су систематизована

сљедећа радна мјеста:

1. Начелник одјељења (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено (вршилац дужности)

Одсјек за предузетништво, туризам, аналитичко-статистичке и правне послове

2. Шеф Одсјека за предузетништво, туризам, аналитичко-статистичке и правне послове (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено

3. Самостални стручни сарадник за предузетништво, туризам, аналитичко-статистичке послове (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено

4. Самостални стручни сарадник за предузетништво и правне послове (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено

Одсјек за друштвене дјелатности, дијаспору и националне мањине

5. Шеф Одсјека за друштвене дјелатности, дијаспору и националне мањине (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено

6. Самостални стручни сарадник за културу, образовање, омладину, студентски и ученички стандард и спорт (2 извршиоца) – радно мјесто је попуњено

7. Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено

8. Самостални стручни сарадник за националне мањине (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.

Одсјек за развој

9. Шеф Одсјека за развој (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено

10. Самостални стручни сарадник за развој друштвеног сектора и међународну сарадњу (2 извршиоца) – једно радно мјесто је попуњено, а друго радно мјесто је привремено упражњено због распоређивања службеника на другу позицију

11. Виши стручни сарадник за послове локалног развоја (1 извршилац) – радно мјесто није попуњено.

У одјељењу ради 12 особа, од чега 9 женских и 3 мушки.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције ради 16 извршилаца, од чега 8 женских и 8 мушких и то на сљедећим радним мјестима:

Ред. бр.	Радно мјесто	Број извршилаца
1	Начелник одјељења	1 (в.д.)
2	Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове	1
3	Самостални стручни сарадник за нормативне акте и управно рјешавање	2
4	Самостални стручни сарадник за послове из области комуналних дјелатности	1

5	Самостални стручни сарадник за друмски саобраћај	1
6	Виши стручни сарадник за изградњу инфраструктурних објеката	1
7	Виши стручни сарадник за објекте заједничке комуналне потрошње и превоз	1
8	Стручни сарадник за локалне путеве	1
9	Стручни сарадник електротехнике	1
10	Шеф одсјека за комуналну накнаду, закуп јавних површина и адресни регистар	1
11	Радник на пословима наплате паркинга	1
12	Самостални стручни сарадник за комуналну накнаду	2
13	Самостални стручни сарадник за економско-финансијске послове	2
<b>Укупно</b>		<b>16</b>

#### Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство

У Одјељењу за пољопривреду, водопривреду и шумарство су систематизована сљедећа радна мјеста:

1. Начелник одјељења (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено (вршилац дужности).
2. Одсјек за пољопривредну производњу и водопривреду
3. Шеф Одсјека за пољопривредну производњу и водопривреду (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.
4. Самостални стручни сарадник за пољопривреду (2 извршиоца) – једно радно мјесто је попуњено, а друго није попуњено.
5. Самостални стручни сарадник за узгој и селекцију (1 извршилац) – радно мјесто није попуњено.

#### Одсјек за пољопривредну производњу, шумарство и рурални развој

6. Шеф Одсјека за пољопривредну производњу, шумарство и рурални развој (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.
7. Самостални стручни сарадник за послове из области пољопривреде (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено.
8. Виши стручни сарадник за послове из области пољопривреде и руралног развоја (2 извршиоца) – радна мјеста су попуњена.

У Одјељењу је тренутно је попуњено седам радних мјеста на којим ради 2 женске и 5 мушких особа.

### Одјељење за просторно уређење

У Одјељењу за просторно уређење су систематизована сљедећа радна мјеста:

<b>Назив радног мјеста</b>	<b>Потребно</b>	<b>Попуњено</b>
Начелник одјељења	1	Вршилац дужности
Стручни савјетник за урбанизам и грађевинарство	1	1
Стручни савјетник за послове из области просторног уређења	1	-
Самостални стручни сарадник за нормативне акте и управно рјешавање	2	1
Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине и енергетску ефикасност	1	1
Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	1	1
Самостални стручни сарадник за послове у области грађевинарства и урбанизма	1	-
Самостални стручни сарадник за просторно планирање	2	2
Стручни сарадник за геодетске послове	1	1
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

У одјељењу ради 8 особа, од чега 4 женске и 4 мушки.

У погледу техничке и материјалне опремљености Одјељење за просторно уређење у потпуности располаже одговарајућом опремом и оперативним системима. Одјељење има потребу за набавку службеног возила које би омогућило ажуран обилазак терена и долазак на сваку локацију која је предмет поступка у оптималном року.

У циљу ефикаснијег функционисања општинске управе набавком ГИС софтвера, омогућио би се олакшан рад у свим сегментима пројектовања и израде просторно-планске документације, односно повезивање са осталим организационим јединицама, јавним установама и предузећима.

### Одјељење за општу управу

У Одјељењу за општу управу ради 27 извршилаца, од чега 18 женских и 9 мушких и то на сљедећим радним мјестима:

<b>Назив радног мјеста</b>	<b>Потребно</b>	<b>Попуњено</b>
Начелник одјељења	1	Вршилац дужности
Шеф Одсјека за послове писарнице, мјесне канцеларије и мјесне заједнице	1	1
Стручни савјетник за послове из области опште управе	1	-
Самостални стручни сарадник за општу управу	1	1
Самостални стручни сарадник за управљање људским	1	1

ресурсима		
Самостални стручни сарадник за послове мјесних заједница	1	1
Стручни сарадник за информациони систем и послове Центра за бирачки списак	1	1
Стручни сарадник за администрирање веб странице и надзор над информационим системом	2	-
Стручни сарадник за пријем поднесака и овјеру	4	4
Стручни сарадник за послове матичара у шалтер сали	2	2
Стручни сарадник за послове матичара у мјесној канцеларији	14	12
Стручни сарадник за послове инфо-пулта мјене заједнице	1	1
Стручни сарадник за послове архиве	1	1
Стручни сарадник за канцеларијско пословање и послове архиве у шалтер сали	1	1
Стручни сарадник за административне послове	1	1
<b>Укупно</b>	<b>33</b>	<b>27</b>

#### Одјељење за финансије

У Одјељењу за финансије ради 9 извршилаца, од чега 8 женских и 1 мушки и то на сљедећим радним мјестима:

Систематизована радна мјеста у Одјељењу за финансије	Број извршилаца по систематизацији	Тренутни број извршилаца
Начелник одјељења	1	1 (в.д.)
Стручни савјетник из области финансија	1	0
Шеф одсјека за буџет	1	1
Самостални стручни сарадник за финансије и буџет	2	2
Шеф Одсјека за трезор	1	1
Виши стручни сарадник за изворне приходе	1	1
Стручни сарадник за послове у модулу обавеза	1	1
Шеф Одсјека за рачуноводство	1	1
Самостални стручни сарадник - главни књиговођа	1	0
Стручни сарадник за обрачун плата и накнада, благајну и плаћање	1	1
Стручни сарадник за рачуноводствене операције	1	0
<b>Укупно</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

### Одјељење за инспекцијске послове

У Одјељењу за инспекцијске послове општине Прњавор ради 18 службеника и један намјештеник и то:

- начелник одјељења (вршилац дужности)
- самостални стручни сарадник за нормативна акта и управно рјешавање - један извршилац,
- самостални стручни сарадник за правне и административне послове из надлежности комуналне полиције - један извршилац
- стручни сарадник за административне послове - један извршилац
- радник на одржавању службених моторних возила у одјељењу
- урбанистичко-грађевински инспектор – један извршилац
- тржишни инспектор – два извршиоца
- инспектор за храну - два извршиоца
- здравствени инспектор – један извршилац
- саобраћајни инспектор – један извршилац
- еколошки инспектор – један извршилац
- пољопривредни инспектор – један извршилац
- ветеринарски инспектор – један извршилац
- комунални полицајац - четири извршиоца.

У одјељењу укупно ради 19 особа, од чега 9 женских и 10 мушких.

### Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

У Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту су систематизована слједећа радна мјеста:

1. Начелник одјељења (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено (вршилац дужности)
2. Стручни сарадник за послове вођења евидентије о лицима која су регулисала војну обавезу (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
3. Шеф Одсјека за борачко – инвалидску заштиту (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
4. Самостални стручни сарадник за управно-правне послове и заштиту корисника (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
5. Самостални стручни сарадник за борачко – инвалидску заштиту (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
6. Стручни сарадник за књиговодство и исплате (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
7. Стручни сарадник за административне послове, књиговодство и исплате (2 извршиоца) - радно мјесто је попуњено.

У одјељењу ради укупно 8 особа (женских особа).

#### Одсјек за цивилну заштиту

У Одсјеку за цивилну заштиту су систематизована слједећа радна мјеста:

Назив радног мјеста	Потребно	Попуњено
Шеф Одсјека за цивилну заштиту	1	1
Самостални стручни сарадник за оперативно планске послове	1	1
Стручни сарадник за оперативне и послове материјално техничких средстава	1	1
<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

У одсјеку ради једна женска и двије мушкице особе.

#### Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе

У Одсјеку за јавне набавке, правна питања и прописе су систематизована слједећа радна мјеста:

1. Шеф Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
2. Стручни савјетник за планирање јавних набавки и надзор над провођењем поступака јавних набавки (1 извршилац) – радно мјесто није попуњено
3. Стручни савјетник за правна питања и послове правног заступања (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
4. Стручни савјетник за правна питања (1 извршилац) – радно мјесто је попуњено
5. Самостални стручни сарадник за јавне набавке (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено
6. Самостални стручни сарадник за административне послове у области јавних набавки (1 извршилац) - радно мјесто је попуњено.

У одсјеку ради укупно 5 особа (женских особа).

#### Територијално ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор има 21 запосленог. Од тога 1 старјешина, 6 ватрогасаца-спасилаца – вођа смјене, 8 ватрогасаца-спасилаца – возача, 5 ватрогасаца-спасилаца и 1 радник на одржавању опреме. Систем рада је 12-24-12-48, распоређени су у 4 смјене. Тренутно број извршилаца је довољан, а један од проблема јесте висок просјек година за овај посао, те се у наредном периоду акценат ставља на довођење младих снага.

#### 1.4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У функционисању општинске управе, приликом извршавања послова и задатака током године, је могућа појава ризика који могу негативно утицати на реализацију годишњег

плана рада. Ти ризици су различитог карактера: финансијски, људски фактор итд. Међутим, Општинска управа општине Прњавор предузима све потребне радње како би се сви потенцијални ризици на вријеме уочили и отклонили њихови могући негативни аспекти, те се на тај начин сви планирани пројекти и активности реализовали у складу са законским актима и у задатим роковима. У наставку се даје преглед потенцијалних ризика за реализацију годишњег плана рада:

1. За извршавање послова и задатака, те за ефикасно и одговорно функционисање општинске управе као цјелине могући ризици су: изложеност институције настанку и развоју коруптивног понашања, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности, што за посљедицу може имати наношење финансијске штете, губитак очекиваних прихода и други видови нематеријалне штете попут губитка повјерења јавности у рад институције и нарушување угледа и сл. С тим у вези Кабинет начелника предузима потребне радње у случају подношења и примања пријаве корупције, у складу са Упутством о поступању са пријавом корупције и обезбеђење заштите лица која пријављују корупцију у Општинској управи општине Прњавор. Општина Прњавор има усвојен План интегритета за период од 2022. до 2026. године и Акциони план за јачање система за очување интегритета, који се у потпуности реализују. Све планиране активности и предложене мјере према роковима за реализацију се континуирено примјењују са циљем очувања индивидуалног и организационог интегритета.

2. Потенцијални ризик је свакако и евентуално неусвајање докумената из области финансија (буџет општине и др.) од стране Скупштине општине, што може значајно негативно утицати на извршење годишњег плана рада.

3. С обзиром да постоји знатан број пројеката који подлијежу провођењу процедуре јавних набавки, постоје потенцијални ризици код рокова реализације планираних пројеката због саме процедуре провођења и трајања тендера, евентуалних приговора, жалби и понављања истих. С друге стране, у вези рокова реализације планираних пројеката постоје ризици временских прилика, јер се послови из домена текућег одржавања јавних површина и саобраћајница, те програма капиталних инвестиција реализују на отвореном, те се морају ускладити са временским приликама, те стога постоје ризици у смислу кашњења у реализацији.

4. Стални раст и повећање цијена на тржишту, узроковани промјенама на свјетском нивоу је сигурно ризик који може утицати на реализацију одређених пројеката.

5. Имајући у виду да стратешка мјера 1.3.3. “Унапређена тржишно оријентисана сарадња (удружења, задруге, кластери) у пољопривреди” треба да подржи активности удружења, задруга, кластера и других видова заједничког дјеловања пољопривредних производија, један од ризика за остваривање већих резултата општинске управе у овој стратешкој мјери може бити недовољан степен сарадње између пољопривредних производија, у погледу размјене информација, ангажовања ресурса, до заједничких пословних иницијатива. У вези са реализацијом горе наведене мјере ризик који је могућ је и недовољна заинтересованост чланова Удружења пчелара “Багрем” за набавку савремене опреме. Такође, у оквиру ове мјере, а у вези са иницијативом производија млијека за изградњом мљекаре, постоји ризик у вези са обезбеђивањем финансијских средстава од стране донатора за изградњу мљекаре.

6. Фактори који могу утицати на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада односе се на продужење рокова неопходних за рјешавање поднешених захтјева Одјељењу за просторно уређење. Проблеми са којима се ово одјељење у свом раду сусреће:

- непотпуни захтјеви странака
- неријешени имовинско-правни односи
- сложеност израде урбанистичко-техничких услова
- сложеност процедуре обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта
- измена закона везано за процедуре.

7. Могући ризик може бити неадекватна попуњеност радних мјеста усљед разних околности (оловање и сл.) што отежава организацију послова и њихову реализацију.

8. Када је у питању област инспекцијских послова, отежавајуће околности при раду инспекције у односу на субјекте надзора јесу честе промјене у смислу привременог или сталног престанка рада, промјене сједишта предузетника и предузетника, промјене локације издвојених пословних просторија и пословних јединица, промјене облика организовања и друго, тако да је објективно немогуће са постојећим бројем инспектора исконтролисати законитост свих промјена уписа у регистре и законитост пословања.

Систем нормативних аката у Републици Српској је веома обиман и разгранат, али истовремено недовољно синхронизован. Веома су честе појаве да у појединим областима постоје правне празнице, односно нерегуларност одређених односа. Када се томе дода чињеница да су у Републици Српској још увијек на снази закони и други прописи бивше СФРЈ и БиХ, очигледно је да сложеност правног система прелази у компликованост која умањује његову ефикасност. Подзаконски акти предвиђени законима у најчешћим случајевима нису правовремено донесени што у стварности значи недовољно уређење области надзора, а што такође утиче на општу слику о раду инспекције.

Стручно оспособљавање и едукација инспектора је недовољна, како због недостатка стручне литературе из свих области, тако и због неорганизовања стручних састанака на нивоу министарства, а сада на нивоу Републичке управе за инспекцијске послове. Кратки, радни састанци на којима би се усвојили заједнички ставови и тумачења поједињих прописа увеко би олакшали рад и ефикасност инспекцијских органа.

Једно од отежавајућих околности у раду инспекције је и временски дugo рјешавање по жалбама од стране другостепених органа, као и давања одговора од стране ресорних министарстава на прослијеђене упите којима се траже одговори и тумачења одређених законских одредби, као и различитост дефинисања рада и поступања о истој ствари у различитим законским и подзаконским актима.

9. У области цивилне заштите, могући ризици су:

- неблаговремено доношење нормативно-правних и планских докумената од стране надлежних органа и институција и немогућност усклађивања са истим
- недовољна материјализација при спровођењу планова заштите и спасавања
- тешкоће у обезбеђивању адекватних људских ресурса потребних за спровођење мјера и активности, као и попуне састава цивилне заштите због велике миграције и флукутације становништва
- неизвесност ангажовања материјално-техничких средстава из пописа
- неревитализован систем обавјештавања и узбуњивања.

10. Ризици рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице у оперативном смислу су повреде и страдање лица услед догађаја, повреде ватрогасца, велике материјалне штете, као и могућност загађивања животне средине.

## 2. Мисија

Мисија представља подсредан првач териоријатог развоја, јасан за све заинтересоване актере, тако да свако може да подешава своје чиљеве и активности према тој оријентацији. Мисија је дефинисана на основу стратешких чиљева и приоритета из Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и надлежности Општинске управе општине Прњавор.

МИСИЈА	ИЗВОРИ И ИЗНОСИ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У КМ	
	ИЗВОРИ	ИЗНОС
„Прњавор – атрактивна средина – за инвестиције, за туристе, за становништво – са високим степеном уређености, процуђуше и инфраструктурне“		
Буџет	11.794.800,00	
Кредит	1.300.000,00	
Донације/Грант	5.160.300,00	
Остало	5.220.000,00	
<b>Укупно</b>	<b>23.475.100,00</b>	

## 3. Дегаљан преглед мјера

Детаљан преглед мјера представља преглед стратешких мјера дефинисаних Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и административних мјера које се везују за редовне надлежности организационих јединица Општинске управе општине Прњавор у 2023. години.

МЈЕРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ	ШИЋНА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ
1. Мјера 1.1.2. Унапређени услови за инвестиције са фокусом на снабдијевање ел. енергијом	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и полупривреда које креирају производне више вrijednosti и нуде	-	Новоизграђена путна инфраструктура у Пословно- индустријској зони „Вијака“ Новоизграђена водоводна инфраструктуре у	0 km  4,3 km	Припремљена документација  Припремљена документација

Мјера	Стратешки документ, стратешки и приоритет	Назив инфраструктуре програма	Индикатори	Полазна вриједност	Штврна годишња вриједност
	квалитетна радна мјеста Приоритет 1.1. Повећана додана вриједност у индустрији		Пословно индустријској зони „Вијака“ Број инвеститора у пословно индустријској зони	2	7
2. Мјера 1.2.1. Подршка запошљавању у индустрији	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.2. Креирања атрактивна радна мјеста	-	Број запослених у прeraђivačkoj индустriji	1949 (2020. године)	Повећање 10% годишње
3. Мјера 1.3.1. Подршка унапређењу технологије у пољопривреди (набавка опреме за пољопривреду и модернизација објеката)	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100	Број пољопривредних производа којима је одобрена подршка за набавку пољопривредне механизације и приклучујачка	80 корисника годишње	90 корисника годишње
4. Мјера 1.3.2. Подршка примарној производњи и општине Прњавор за изградња капацитета за гржишно пословање у пољопривреди (обуке, савјетодавна подршка)	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године СЦ 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100	Број пољопривредних производа којима је одобрена подршка за набавку опреме за фарме	5 корисника годишње	180 корисника годишње
					200 корисника годишње

МЈЕРА	СТРАТЕГИЧКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕГИЧКИ ЦЉУЧНИ ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ИНФРАМА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ
	вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	пољопривредног земљишта, хемијске анализе готових производа, подршка излагачима на сајмовима)	Број пољопривредних производача којима је одобрена подршка за примарну пољопривредну производњу	1900 корисника годишње	1900 корисника
5. Мјера 1.3.3. Унапређена тржишно оријентисана сарадња (Удружења, задруге, кластери) у пољопривреди	Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022.-2028. године СЦ 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100	Број активних пољопривредних задруга	3	3
6. Мјера 1.4.1. Унапређење спорских и општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.4. Унапређена туристичка понуда	Стратегија развоја Унапређење спорских и општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста Приоритет 1.4. Унапређена туристичка понуда	-	Остварен број долазака туриста Остварен број ноћења туриста	4.152 (2020. година) 17.256 (2020. година)	6.000 22.000

MJERA	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРЕДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИНИЊА ВРЈЕДНОСТ
7. Мјера 2.1.3. Побољшани услови рада општине Прњавор 2022. доулагања за 2023. у образовању	Стратегија развоја 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.1. Обезбиђено усклађивање образовних програма и потреба привреде	План капиталних активности за 2023. годину, 511200	Број обновљених учионица у школама Број потпуно опремљених кабинета за извођење практичне наставе Исплаћена сва предвиђена средства за 8 основних школа	0 0 0	10 2 100 %
8. Мјера 2.2.1. Подршка развоју спорта	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. доулагача за спорту 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе	Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 415200	Висина средстава издвојених за спорт Број активних чланова спорчких клубова Број спорчких манифестација	360.000 KM 1.762 11	400.000,00 KM 1.770 12
9. Мјера 2.2.2. Унапређења у области културе	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. доулагача за 2023. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе	План капиталних активности за 2023. годину, 511200	Број манифестација Број посетилача манифестација у Центру за културу Број посетилача Завичајног музеја	20 0 0	21 Наймање 18000 Наймање 400
10. Мјера 2.3.1. Унапређено водоснабдевање и канализација	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. доулагача за 2023. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници	План капиталних активности за 2023. годину, 511200	Дужина изграђене канализационе мреже Дужина изграђене и реконструисане водоводне мреже	35 km 397 km	38 km 402 km

МИРА	СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ НИЛ И ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА	ИНДИКАТОРИ	ПОЛАЗНА ВРДНОСТ	ЦИЉНА ГОДИШЊА ВРДНОСТ
	Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге				
11. Мјера 2.3.2. Побољшана саобраћајна инфраструктура	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до улагашња за 2023. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	План капиталних саобраћајника за 2023. годину, 511200	Дужина изграђених саобраћајника	1.120,20 km	1.130,00 km
12. Мјера 2.3.3. Унапређени технички капацитети и регулатива за потрошаче	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге	-	Потпуно успостављен ГИС у раду Општинске управе	0	1
13. Мјера 2.4.1. Унапређени капацитети за подршку социјално осјетљивим категоријама	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.4. Унапређена социјална заштита	-	Број нових услуга – активности подршке социјално угроженом становништву	0	1
14. Мјера 2.5.1. Унапређена подршка младим брачним паровима (стамбена	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници	Правилник о једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова	Висина средстава издавајућим за помоћ младим брачним паровима	390.000 КМ годишње	405.000 КМ

<b>МЕРА</b>	<b>СРАГЕЦКИ ДОКУМЕНТ, СТРАГЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ</b>	<b>НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ПОЛАЗНА ВРЕМЕДНОСТ</b>	<b>ШИЋНА ГОДИШЊА ВРЕМЕДНОСТ</b>
питања, вртићи, запошљавање)	Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима	асистирање репродукције - вантурелсне оплодње, 416100			
15. Мјера 2.5.2. Унапређена подршка младима (предузетништво, запошљавање, активности НВО)	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до критеријумима, 2028. године СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима	Правилник о начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју Омладинског центра општине Прњавор, 415200	Број младих који су основали „Start-up“ предузећа Број пројеката реализованих кроз програм Омладинске банке (или кроз рад Омладинског центра)	0 0	8 7
16. Мјера 3.1.1. Унапређена комунална инфраструктура за збрињавање чврстог отпада (претоварне станице, зелена острва)	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до улагања за 2023. годину, СЦ: 3. Заштићена животна средина уз одрживо кориштење локалних ресурса Приоритет 3.1. Унапређен систем управљања чврстим отпадом	План капиталних доулагања за 2023. годину, 511100	Број прихватилишта за псе	1	2
17. Административна мјера Одјељења за локални економски развој и друштвене јелатности	-	Правилник о процедури издавања сагласности за упис ученика у школу чијем утисном подручју не припада	Број предмета пријештих до краја године	0	1400

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Излазна вриједност	Циљна годишња вриједност
		подручја општине Прњавор, 416100 Правилник о критеријумима, начину и поступку расподjeле средстава удruжењима из области културе и осталим уdruжењима, 415200 Правилник о награђивању ученика основних и средњих школа, 416100			
18. Административна мјера Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	Програм одржавања локалне ријешених до краја путне мреже за 2023. годину, 412500 Програм одржавања објекта заједничке комуналне портошње за 2023. годину, 412800	Број предмета одржавања ријешених до краја године 2023. годину,	0	750
19. Административна мјера Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	Програм о начину коришћења новчаних средстава године прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада, 412700, 412800, 415200,	Број предмета обрађених у току године	0	830

<b>МЕРА</b>	<b>СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕШКИ ЦИЉ И ПРИОРИТЕТ</b>	<b>НАЗИВ И НИФРА ПРОГРАМА</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ПОЛАЗНА ВРЕМЕДНОСТ</b>	<b>ШИЉА ГОДИШЊА ВРЕМЕДНОСТ</b>
		511200 План устрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме, 412500, 511200			
20. Административна мјера Одјељења за просторно уређење	-	Просторни план 2010-2030 Урбанистички плангодине Прњавор 2017-2037 412700	Број предмета ријешених до краја године	0	80%
21. Административна мјера Одјељења за општу управу	-	План запошљавања у 2023. години План кориштења годишњих одмора за 2023. годину План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2023. години 21	Остварени планови у потпуности Ријешени предмети у управном поступку Завршена верификација уписа у матичне књиге	0 0 0	3 40 1000
22. Административна мјера Одјељења за финансије	-		- Проведени планирани послови из надлежности одјељења	0	100 %
23. Административна мјера Одјељења за инспекције послове	-	Програм превентивне здравствене заштите становништва за 2023. годину,	Укупан број предмета у току године Број издатих решења у току године	0 0	3220 400

<b>МЈЕРД</b>	<b>СРАМЕНСКИ ДОКУМЕНТ, СТРАТЕГИЧКИ ШИЛД И ПРИОРИТЕТ</b>	<b>НАЗИВ И НИФОРА ПРОГРАМА</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ПОЛАЗНА ВРИЈЕДНОСТ</b>	<b>ШИЉА ГОДИШЊА ВРИЈЕДНОСТ</b>
24. Административна мјера Одјељења за барацко-инвалидску заштиту	-	Програм рјешавања питања у области БИЗ, 415200, 416100, 487900	Број предмета ријешених до краја године	0	700
25. Административна мјера Кабинета начелника	-	-	Проведени планирани послови из надлежности кабинета	0	100 %
26. Административна мјера Одјеска за цивилну заштиту	-	-	Укупан број планских документа донесених у току године	0	5
27. Административна мјера Одјеска за јавне набавке, правна питања и прописе	-	План јавних набавки за 2023. годину, 412700	Укупан број покренутих и проведених предмета, објава и поступака из надлежности Одјеска за јавне набавке, правна питања и прописе	0	375
28. Административна мјера Одјеска за заједничке послове	-	-	Укупан број ријешених захтјева организационих јединица Општинске управе према Одјеску за заједничке послове	0	1200
29. Административна мјера Територијално ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор	-	-	Број интервенција	0	155

#### 4. Детаљан преглед кључних стратешких пројектата, пројеката и активности

*Детаљан преглед кључних стратешких пројектата, пројеката и активности представља преглед стратешких пројектата дефинисаних Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и пројектата и активности које се везују за редовне надлежности организационах јединица Општинске управе општине Прњавор у 2023. године. Реализација ових пројектата и активности доприноси остварењу мјера, приоритета и стратешких циљева из стратешког документа, односно законских надлежности органа управе.*

Редни број и мјера:		1. Мјера 1.1.2. Унапређени услови за инвестиције са фокусом на снабдевање ел. енергијом		Назив и шифра програма:	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:		Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године		Скупштина општине	
СЦ: I. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста		Приоритет 1.1. Повећана додана вриједност у индустрији		Извори	Извори и износи планираних активности
Кључни стратешки пројекат/активност	РОК по кварталима	Извршења	Индикатор на нову очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/активности	Носилац (надманијски организациони дис)	Разматра (дане)
1.1. Изградња путне, водоводне и канализационе инфраструктуре у Пословно индустриској зони „Вијака“	Континуирано	Примремљена документација за путну инфраструктуру у Пословно индустриској зони „Вијака“	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	ДА	Буџет 75.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало <b>Укупно</b> 75.000,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>				Буџет 75.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало <b>Укупно</b> 75.000,00	

\* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: капијалован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера: 2. Мјера 1.2.1. Подршка запошљавању у индустрији	Назив и шифра програма:
<b>Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:</b> Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године	
СЦ: 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста	
Приоритет 1.2. Креирања атрактивна радна места	
<b>Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност</b>	<b>РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА</b>
Индикатор на нивоу очекivanог резултата организационог пројекта/активности	<b>НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)</b>
Извршење за локални економски развој и друштвене дјелатности	<b>СКУПЛJИНА ОПИСТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)</b>
Најмање 5 особа (које су прошле обуке у оквиру пројекта у 2022. години) запослене или самозапослене Израђен локални Акциони план запошљавања	<b>Извори</b>
	<b>Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ износ</b>
2.1. Пројекат „Одрживо партнерство за запошљавање“	IV квартал
	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности
	-
	НЕ
	Буџет
	Кредит
	Донације/ Грант
	Остало
	Укупно
	30.000,00
	Буџет
	Кредит
	Донације/ Грант
	Остало
	Укупно
	30.000,00
	<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>
	<b>Укупно</b>
	<b>30.000,00</b>

<b>Редни број и мјера:</b> 3. Мјера 1.3.1. Подршка унапређењу технологије у пољопривреди (набавка опреме за пољопривреду и модернизација објеката)	<b>Назив и шифра програма:</b> Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100
<b>Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:</b> Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022- 2028. године	
СЦ: 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста	
Приоритет 1.3. Повећана тржишна оријентација пољопривреде	
<b>Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност</b>	<b>РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА</b>
Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључног стратешког пројекта/активности	<b>НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)</b>
Обрађено најмање 7 захтева за подстицаја средстава за набавку опреме за фарме, годишње Обрађено најмање 90 захтјева за подстицаја средстава за набавку пољопривредне механизације	<b>СКУПЛJИНА ОПИСТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)</b>
	<b>Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ износ</b>
3.1. Подстицање набавке опреме и модернизације објеката	Континуирано
	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство
	-
	ДА
	Буџет
	Кредит
	Донације/ Грант
	Остало
	31.960,00
	1.645.300,00
	390.000,00

		и прикупљача, годишње кредитирање најмање 10 пољопривредних производача, годишње Током године усвојен Правилник о условима и начину остваривања права на дојелу пластеника Током године подржано 20 пољопривредних производача за набавку опреме за пластеничку производњу	(МПНВ РС, ИРБРС Укупно	2.067.260,00
			Буџет	31.900,00
			Кредит	
			Донације/ Грант	1.645.300,00
			Остало	390.000,00
			Укупно	2.067.260,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>				

<b>Редни број и мјера:</b> 4. Мјера 1.3.2. Подршка примарној производњи и изградња капацитета за тржишно пословање у пољопривреди (обуке, савјетодавна подршка)	<b>Назив и шифра програма:</b> Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100					
<b>Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:</b> Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године						
СЦ: 1. Модернизована индустрија и пољопривреда које креирају производе више вредности и нуде квалитетна радна мјеста						
Приоритет 1.3. Гловансана тржишна оријентација пољопривреде						
<b>Кључни стратешки пројекат/пројекат / Активност</b>	<b>РОК</b> <b>ИЗВРШЕЊА</b> <b>ПО</b> <b>КВАРТАЛИМА</b>	<b>ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕГИКОГ ПРОЈЕКТА/ ПРОЕКТА/ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)</b>	<b>Извори и износи планираних финансијских средстава у јединици износ</b>	
4.1. Подстицање примарне пољопривредне производње	Континуирано	Током године усвојен Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње Припремљено око 17	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	523.040,00  3.200.000,00

		(МПЦВ РС)
	Укупно	3.723.040,00
закључака за исплату новчаних средстава подјопривреним производиоћачима из буџета општине, годишње		
Број подјопривредних производиоћача којима је одобрена подршка за примарну подјопривредну производњу из буџета		
Број подјопривредних производиоћача којима је одобрена подршка за примарну подјопривредну производњу из буџета		
Министарства подјопривреде, шумарства и водопривреде РС је око 1500, годишње		
Издато најмање 750 захтјева за остваривање права на регрес за дизел гориво подјопривредним производиоћачима, годишње		
Обрађено најмање 120 захтјева за подстицајна средства за производњу меркантилне пшенице,		
годишње		
Обрађено најмање 20 захтјева за подстицајна средства за производњу меркантилне соје, уљане репице и сунцокрета, годишње		
Обрађено најмање 200 захтјева за подстицајна средства према МПЦВ РС (право на премју за приплодна и товна грла, право на новчана средства		

		подршке за сјетву меркантилног кукуруза, право на суфинансирање премије осигурања примарне пољопривредне производње, ванредне потребе и помоћни, и др.), годишње		
		Током године израђен извештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење пољопривредне производње		
4.2. Едукација пољопривредних производача	Континуирано	<p>Током године одржано едукативно предавање за 20 пољопривредних производача који се баве повртарском производњом</p> <p>Током године одржано едукативно предавање за 30 пољопривредних производача који се баве ратарском и сточарском производњом</p> <p>Урађене хемијске анализе за најмање 60 узорака пољопривредног земљишта, годишње</p> <p>Урађене хемијске анализе за најмање 5 узорака готових производа произведених и прерадених на властитом газдинству, годишње</p> <p>Подржано најмање 5 пољопривредних производача који излажу своје производе на сајмовима, годишње</p> <p>Током године обезбиђен превоз за око 50 пољопривредних производача који посјећују Међународни пољопривредни сајам У</p>	<p>Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство</p> <p>Годишње</p> <p>Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство</p> <p>Укупно</p>	<p>-</p> <p>ДА</p> <p>Буџет Кредит Донације/ Грант Остало</p> <p>3.000,00</p>

		Новом Саду Током године обезбиђен превоз за око 50 пољопривредних производача-пчелара који посјећују Међународни сајам пчеларства у Београду		
		<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>		
			<b>Буџет</b>	<b>526.040,00</b>
		<b>Кредит</b>		
		<b>Донације/ Грант</b>		
		<b>Остало</b>		<b>3.200.000,00</b>
		<b>Укупно</b>		<b>3.726.040,00</b>

<b>Редни број и мјера:</b> 5. Мјера 1.3.3. Унапређена тражишно оријентисана сарадња (удружења, задруге, класери) у пољопривреди	<b>Назив и шифра програма:</b> Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње, 414100				
<b>Стратешки циљ и приоритет:</b> Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године					
СЦ: 1. Модернизација индустрија и пољопривреда које креирају производе више вриједности и нуде квалитетна радна мјеста					
Приоритет 1.3. Повећана тражишна оријентација пољопривреде					
Кључни стратешки проеката/приоритет / активност	РОК извршења по кварталима	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СПРАЋЕНИКОИ ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДІЈО)	СКУПНТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА (ДАЛЕКЕ)	Извори износ
5.1. Изградња млекаре	Континуирано	У току 2023. године решени имовинско-правни односи и припремљена грађевинска документација за изградњу млекаре и започета изградња	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	-	ДА Буџет
					Кредит
					Донације/ Грант
					Остало
					<b>Укупно</b>
					<b>Буџет</b>
					<b>Кредит</b>
					<b>Донације/ Грант</b>
					<b>Остало</b>
					<b>Укупно</b>
					<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>

**Редни број и мјера:** 6. Мјера 1.4.1. Унапређење спорских и рекреативних садржаја **Назив и шифра програма:** -

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године  
**СЦ:** 1. Модернизована индустрија и подпотребни вреда које креирају производе више вредности и нуде квалитетна радна мјеста  
**Приоритет 1.4.** Унапређена туристичка понуда

Кључни стратешки пројекат / Активност	Рок извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројеката активности	Носилац организационих дио	Скупићина општине разматра (да/не)		Извори	Извори и износи планираних финансијских средстава у км износ
				ПКИ	Извори		
6.1. Изградња и реконструкција спорчких објеката	Континуирано	Број реконструисаних спорчких терена у 2023. години најмање 3	Одељење за стамбено-комunalne послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
						Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
<b>Укупно за мјеру на дужност</b>							

**Редни број и мјера:** 7. Мјера 2.1.3. Побољшани услови рада у образовану

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** Стратегија развоја општине Прњавор за 2023. годину, 511200  
**СЦ:** 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници  
**Приоритет 2.1.** Обезбиђење усклађивање образовних програма и потреба привреде

Кључни стратешки пројекат / Активност	Рок извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројеката активности	Носилац организационих дио	Скупићина општине разматра (да/не)		Извори	Извори и износи планираних финансијских средстава у км износ
				ПКИ	Извори		
7.1. Активности везане за основно образовање (Превоз ђака, Помоћ ОШ и Средства за такмичење ученика)	Континуирано	Реализовани сви поднесени захтјеви за превоз ђака Ријешен захтјев Активија директора за дознаку Средстава за такмичења	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	273.000,00
						Кредит	
						Донације/Грант	
						Остало	

			ученика					
7.2. Санација школа и њихово опремање	IV квартал	Број обновљених ученица (10), санитарних чворова (10) и фискултурних сала (2), годишње	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	О	ДА		Укупно	273.000,00
							Буџет	50.000,00
							Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	50.000,00
							Буџет	323.000,00
							Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	323.000,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>								

\* „ЛКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

#### Редни број и мјера: 8. Мјера 2.2.1 Подршка развоју спорта

**Назив и шифра програма:** Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 415200

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године  
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници  
Приоритет 2.2. Обогаћење садржаја у областима спорта и културе

Кључни стратешки пројекат/пројекат / активност	Рок извршења по кварталима	Индикатори и ниво очекivanog rezultata ključnog strateškog projekta/projekta/aktivnosti	Носијали (надмашни организациони јединици)	ПКИ	Скупштина општине разматра		Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	Износ
					(ДА/НЕ)	(ДА)		
8.1. Подршка активностима спорчких клубова	Континуирано	Током године одржано најмање 12 спорчких манифестација	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-		ДА	Буџет	400.000,00
		Износ дозначених средстава за активности спорчких клубова повећан за 10%					Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	400.000,00
							Буџет	400.000,00
							Кредит	
							Донације/ Грант	
							Остало	
							Укупно	400.000,00

**Укупно за мјеру/надлежност**

**Редни број и мјера:** 9. Мјера 2.2.2. Унапређења у области културе

**Назив и шифра програма:** План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200, суфичит из ранијег периода

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године  
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници  
Приоритет 2.2. Обогаћени садржаји у областима спорта и културе

Кључни стратегички пројекат/пројекат / активност	Рок извршења по кварталима	Инициатор на нивоу очекivanог резултата књучног стратешког пројекта/ пројеката/ активности	Носилјача налажђење организационаји дио)	Скупинска општина разматра (да/не)		Извори износ	Извори износ
				Скупинска општина разматра (да/не)	Извори износ		
9.1. Рестаурација зграде Завичајног музеја	IV квартал	Рестаурирана зграда до краја године	Одељење за стамбено-комunalne послове и инвестиције	И	ДА	Буџет	100.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	100.000,00
9.2. Изградња централног споменика и спомен обиљежја	IV квартал	Изграђен централни споменик до краја године	Одељење за стамбено-комunalne послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	40.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	40.000,00
9.3. Реконструкција кина „Славица“	IV квартал	Реконструисан објекат	Одељење за стамбено-комunalne послове и инвестиције	-	ДА	Буџет	40.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	735.000,00
						Остало	1.300.000,00
						Укупно	2.035.000,00
9.4. Подршка удружењима из области културе	Континуирано	Током године број подржаних пројеката удружења у области културе повећан за 2	економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет	50.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	50.000,00
9.5. Подршка удружењима из националних мањина	Континуирано	Позитивно решени сви поднесени захтјеви удрженаја националних мањина	одјељење за локални економски развој	-	НЕ	Буџет	30.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	

	Током године оржан Фестивал националних мањина	и друштвено дјелатности		Грант
			Остала	30.000,00
			Укупно	
			Буџет	220.000,00
			Кредит	
			Донације/ Грант	735.000,00
			Остала	1.300.000,00
			Укупно	2.255.000,00

### Укупно за мјеру/надлежност

\* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)

Редни број и мјера:	Назив и шифра програма:	План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200			
		Стратешки документ, стратегски циљ и приоритет:	Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године	Извори и износ спроведених финансијских средстава у КМ износ	Извори
Кључни стратешки пројекат/приоритет/ активност	РОК извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекivanog rezultata кључног стратешког пројекта/проекта/ активности	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	Скупшина општине разматра (ДА/НЕ)	
10.1. Изградња нове водоводне инфраструктуре	IV квартал	Дужина реконструисане водоводне инфраструктуре најмање 5 km Повећан број нових корисника водоводне инфраструктуре	Одељење за стамбено- кумуналне послове и инвестиције	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остала Укупно
10.2. Изградња нове канализационе инфраструктуре	IV квартал	Дужина изграђене канализационе инфраструктуре најмање 3 km, годишње Повећан број нових корисника канализационе инфраструктуре	Одељење за стамбено- кумуналне послове и инвестиције	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остала Укупно
					Буџет Кредит Донације/

<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>	<b>Грант</b>	
	Остало	
	Укупно	1.350.000,00

\* \* \* „ПКИ“ означава План капиталних инвестиција и статус на пројекта; кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И).

Редни број и мјера:		11. Мјера 2.3.2. Побољшана саобраћајна инфраструктура		Назив и шифра програма:		План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511200	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:		Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године		ЦИ:		ЦИ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници	
Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге							
КВУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРЕДЕЊА ПО КВАРТАЛIMA	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОНЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)	Извори	Извори и износи планираних финансијских средстава у км износ	
11.1. Иградња приоритетне саобраћајне инфраструктуре	IV квартал	Дужина изграђених саобраћајница најмање 10 km	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	О	ДА	Буџет	468.000,00
						Кредит	
						Донације/Грант	
						Остало	
						Укупно	468.000,00
						Буџет	468.000,00
						Кредит	
						Донације/Грант	
						Остало	
						Укупно	468.000,00

\* "ПКИ" означава План капиталних инвестиции и стагуе проекта; кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И).

Редни број и мјера:		12. Мјера 2.3.3. Унапређени технички капацитети и регулатива		Назив и шифра програма:					
за потрошаче									
<b>Стратегшки документ, стратешки циљ и приоритет:</b> Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године									
ЦЛJ-2: Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници									
Приоритет 2.3. Унапређене комуналне услуге									
Кључни стратешки пројекат/програм / активност	РОК извршења по кварталима	ИНИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА	НОСИЛАЦ РЕЗУЛТАТА ОПРАВДАВАЊОИ ДІО	СКУПШТИНА ОПИГИНИЕ РАЗМАТРА ПКИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у км извори				

<b>АКТИВНОСТИ</b>					
<b>IV квартал</b>					
	Потпуно успостављен ГИС у раду Општинске управе	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет
					Кредит
					Донације/ Грант
					Остало
					80.000,00
	<b>Укупно</b>				80.000,00
<b>Буџет</b>					
<b>Кредит</b>					
<b>Донације/ Грант</b>					
					Остало
					80.000,00
	<b>Укупно</b>				80.000,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>					

**Редни број и мјера:** 13. Мјера 2.4.1. Унапређени капацитети за подршку социјално **Назив и шифра програма:** -  
осјетливим категоријама

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године  
СЦ: 2. Висок квалитет садржаја и услуга у локалној заједници  
Приоритет 2.4. Унапређена социјална заштита

<b>Кључни стратешки извршења пројекат / активност</b>	<b>Рок извршења по кварталима</b>	<b>Индикатор на нивоу очикиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/активности</b>	<b>Носилац (најмаћиви организацијски длацио)</b>	<b>Скупштина општине разматра (дачне)</b>	<b>Извори извор и износи планираних финансијских средстава у њим износ</b>
				Извори	
13.1.Провођење активности на субвенционисању комуналних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине Прњавор	Континуирано Субвенционисане комуналне услуге за најмање 100 социјално угрожених корисника, годишње	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет 35.000,00 Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 35.000,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>					

**Редни број и мјера:** 14. Мјера 2.5.1. Унапређена подршка младим брачним паровима (стамбена питња, вртићи, запошљавање)

**Назив и шифра програма:** Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова асистиране репродукције - вантельесне оплодње, 416100

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године  
Приоритет 2.5. Унапређена подршка младим

Кључни стратегички пројекат/пројекат/активност	Рок извршења нo квартала	Индикатор на нивоу очекиваног резултата квучног стратешког пројекта/пројеката/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Скупштина општине разматра (да/не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ износ
14.1. Провођење активности подршке младим брачним паровима (вантельесна опшодња, набавка школских књига, помоћ при рођењу дјетета, подршка Удружену 4+, стамбена питња, вртићи, запошљавање)	Континуирано	Током године подржано најмање пет брачних парова у поступку вантельесне оплодње Обезбиђење књиге за све ученике основне школе Повећан број рођене дјече у односу на претходну годину	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>					<b>Буџет</b>
					<b>Кредит</b>
					<b>Донације/Грант</b>
					<b>Остало</b>
					<b>Укупно</b>
					<b>405.000,00</b>

**Редни број и мјера:** 15. Мјера 2.5.2. Унапређена подршка младима (предузетништво, запошљавање, активности НВО)

**Назив и шифра програма:** Правилник о критеријума, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју општине Прњавор, 415200

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године  
Приоритет 2.5. Унапређена подршка младима

Кључни стратегички пројекат/пројекат/активност	Рок извршења нo квартала	Индикатор на нивоу очекиваног резултата квучног стратешког пројекта/пројеката/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Скупштина општине разматра (да/не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ износ
15.1. Провођење активности	Континуирано	Током године запослено	Одељење за	-	НЕ
					<b>Буџет</b>
					<b>405.000,00</b>
					<b>Укупно</b>
					<b>30.000,00</b>

подршка младима (предузетништво, запошљавање)	на мање 8 младих особа кроз „Start up“ предузетништво	локални економски развој и друштвене дјелатности			Кредит Донације/ Грант Остало
15.2. Провођење активности подршке младима кроз рад НВО (Омладинска банка, Омладински центар)	Континуирано Реализовано најмање 7 пројеката преко Омладинске банке, годишње Током године дозначена сва планирана средства за активности Омладинског центра	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 30.000,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>					
<b>Укупно</b> 50.500,00					

Редни број и мјера: 16. Мјера 3.1.1. Унапређена комунална инфраструктура за збирњавање чврстог отпада (преговарне станице, зелена острва)	Назив и шифра програма: План капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2023. годину, 511100				
Страгешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја општине Прњавор 2022. до 2028. године					
СЦ: 3. Заштићена животна средина уз одрживо кориштење локалних ресурса					
Приоритет 3.1. Унапређен систем управљања чврстим отпадом					
КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ/ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧИКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЛО)	СКУПНИНА ОПШТИХ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)	ИЗВОРИ ИЗНОС
16.1. Изградња азила за псе	IV квартал	Изграђен објекат азила за псе	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	О	ДА Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 100.000,00
					Буџет Кредит Донације/

Укупно за јерундажност		Грант		
		Остало		
		Укупно		100.000,00
<b>Редни број и мјера:</b> 17. Административна мјера Одјељења за локални економски развој и другвеће дјелатности				
<b>* „ПКИ“ означава Глани капиталних инвестиција и статус пројекта: кандидован (К), одобрен (О) или у имплементацији (И)</b>				
<b>Назив и шифра програма:</b> Правилник о процедури издавања сагласности за упис ученика у школу чијем уписном подручју не припада				
Правилник о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор, 416100				
Правилник о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима из области културе и осталим удружењима, 415200				
Правилник о награђивању ученика основних и средњих школа, 416100				
<b>Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:</b> -				
Кључни стратешки пројекат/активност	РОК извршења по кварталима	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈО)	СКУПИЋИНА ОПШТИНЕ РАЗМАГРА (ДА/НЕ)
17.1. Коришћење роба и услуга (Услуге из области информисања, Средства за реализацију Акционог плана за равноправност полова и Трошкови репрезентације)	Континуирано	Током године путем телевизије К3 и Алтернативне телевизије пропранаена сва значајнија дешавања Општинске управе У трошена средства за реализацију активности из Акционог плана за равн.пол. У трошена средства намијењена за услуге конкумашаје грађа на радним састанцима	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	- НЕ
17.2. Провођење активности на исплати гранта вјеским заједницама	Квартално	Проведене активности на исплати средстава вјеским заједницама Током године дозначена средства корисницима гранта у складу са пунњем буџета	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	- НЕ
на исплати грант средстава удружењима грађана (Црвени крст, Коло српских сестара, Општинска организација слијемих, СРД „Укрински цвијет“, Удружење пензионера)				
Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ износ	Извори			
		Буџет		60.500,00
		Кредит		
		Донације/Грант		
		Остало		
		Укупно		60.500,00

			Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	-	НЕ	Буџет
17.3. Провођење активности на исплати представава вјерским заједницама	Континуирано	Током године подржано најмање двије активности од сваке вјерске заједнице на подручју општине				150.000,00
			Кредит			
			Донације/ Грант			
			Остало			
			Укупно			150.000,00
17.4. Провођење активности на дозначавању средстава за пројекат „Старење и здравље“	Квартално	Током године дозначена средства за пројекат у складу са пуњењем буџета	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	-	НЕ	Буџет 45.000,00
			Кредит			
			Донације/ Грант			
			Остало			
			Укупно			45.000,00
17.5. Провођење активности на дозначавању средстава за реализацију пројекта „Дневни центар „Невен“ у складу са пуњењем буџета	Квартално	Током године дозначена средства за дневни центар „Невен“ у складу са пуњењем буџета	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	-	НЕ	Буџет 70.000,00
			Кредит			
			Донације/ Грант			
			Остало			
			Укупно			70.000,00
17.6. Провођење Акционог плана за имплементацију стратегије за инклузију Рома	Континуирано	Током године дозначена средства за најмање 10 породица за набавку школских књига и прибора	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	-	НЕ	Буџет 1.500,00
			Буџет			
			Кредит			
			Донације/ Грант			
			Остало			
			Укупно			1.500,00
17.7. Подршка систему прихвата и интеграције држављана БиХ који се враћају по основу Споразума о реадмисији	Континуирано	Током године дозначена средства за рјешавање стамбених питања лица која се враћају по основу Споразума о реадмисији (уколико их буде)	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	-	НЕ	Буџет 10.000,00
			Буџет			
			Кредит			
			Донације/ Грант			
			Остало			
			Укупно			10.000,00
17.8. Средства за имплементацију и суфинансирање пројектата предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор 2022-2028. година кроз надлежности одјељења	Континуирано	Током године организована посјета дјече са Косова и Метохије	Одељење за локални економски развој и друштвene дјелатности	-	НЕ	Буџет 27.000,00
			Буџет			
			Кредит			
			Донације/ Грант			
			Остало			
			Укупно			27.000,00

17.9. Провођење активности на исплати средстава за финансирање Родитељске куће	IV квартал	Током године дозначена средства за Родитељску кућу у складу са пуњењем буџета	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало		10.000,00
17.10. Провођење активности на исплати средстава за помоћ у лијечењу дјеце и младих оболјелих од дијабетеса	Квартално	Током године исплаћена сва средства предвиђена за дјецу и младе са подручја општине оболелог од дијабетеса	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало		27.000,00
17.11. Провођење активности на исплати средстава за једнократне помоћи	Континуирано	Током године позитивно решено више од 50% поднесених захтјева за једнократну помоћ	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало		27.000,00
17.12. Реализација активности исплате средстава студентима (стипендије ученика и студената, студентске награде, посебне студентске награде, постдипломци и докторанти)	Континуирано	Током године исплаћено свих десет стипендија ученицима и студентима Награђено најмање троје најбољих студената са подручја општине, годишње	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало		30.000,00
17.13. Провођење послова управног рјешавања (предузетништво - регистрација, одјаве и др.)	Континуирано	Током године ријешено око 400 захтјева	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало		254.800,00
17.14. Израда спроведбених документа и праћење реализације истих (Акциони план за спровођење Стратегије развоја општине Прњавор,	Континуирано	Током године спроведбени документи израђени и усвојени у складу са законским роковима	Одељење за локални економски развој	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало		-

Средњорочни план рада општине Прњавор и Годишњи план рада начелника општине и Општинске управе општине Прњавор)			И друштвене дјелатности		Укупно
Буџет	Кредит	Донације/ Грант	Остало	Укупно	
17.15. Израда пројектних приједлога општине Прњавор за алицирање код потенцијалних финансијера	Континуирано Израђено и алицирано најмање 8 пројектних приједлога, годишње	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет
17.16. Организација сједница Привредног савјета општине Прњавор	Током године одржано по договору са најмање три сједнице члановима савјета	Одељење за локални економски развој и друштвене дјелатности	-	НЕ	Буџет
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>					<b>Укупно</b>
					776.300,00
					Буџет
					Кредит
					Донације/ Грант
					Остало
					<b>Укупно</b>
					776.300,00

**Редни број и мјера:** 18. Административна мјера Одељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције  
**Назив и шифра програма:** Програм одржавања локалне путне мреже за 2023. годину, 412500  
 Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2023. годину, 412800

Стратешки документ, стратегшки циљ и приоритет: -		РОК извршења по кварталима	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	СКУПНТИНА ОПШТИНЕ ПКИ	Извори	Извори и износи планираних активности/износ
Кључни стратешки пројекат/активност	активност	(ДА/НЕ)	(ДА/НЕ)	(ДА/НЕ)	(ДА/НЕ)	Буџет	
18.1. Рад паркинг службе	IV квартал	Број нових уређених паркинг	Одељење за	-	НЕ	Буџет	177.000,00

		Мјесца је 25, годишње Годишњи приход од комуналне таксе за паркирање износи око 350.000,00 КМ	стамбено-комуналне послове и инвестиције		Кредит Донације/ Грант Остало	
18.2. Стручне услуге	IV квартал	Регистрована возила за одвоз комуналног отпада Током године плаћене геодетске и друге стручне услуге планиране	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
						Укупно 177.000,00
18.3. Текуће одржавање путева	IV квартал	Количина извезеног и утрађеног посипног материјала 8.500 m <sup>3</sup> , годишње Дужина ископаних канала 5.000 m, годишње	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
						Укупно 8.300,00
18.4. Заједничка комунална потрошња	IV квартал	Површина покосених и орезаних јавних зелених површин (паркови) је 175.000 m <sup>2</sup> , годишње Површина очишћених градских улица и јавних зелених површина је 15.000.000 m <sup>2</sup> , годишње Дужина очишћених локалних путева је 150 km и градских улица од снијега је 30 km (зимско одржавање), годишње	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
						Укупно 184.000,00
18.5. Активности на додјели грантова и помоћи	IV квартал	Број реализованих јавних позива за додјелу грантова је 2, годишње	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
						Укупно 622.000,00
18.6. Инвестицијено одржавање	IV квартал	Током године се инвестицију средства за најмање 5	Одељење за стамбено-	-	НЕ	Буџет Кредит
						Укупно 20.600,00
						Буџет 5.000,00

		пројектата санације општинске имовине	комуналне послове и инвестиције										
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>													

**Редни број и мјера:** 19. Административна мјера Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство

**Назив и шифра програма:** Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада, 412700, 412800, 415200, 511200  
План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме, 412500, 511200

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** -

Кључни стратешки пројекат/пројеката/активност	Рок извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац организационих диоов	Скупштина општине разматра (да/не)	Извори износ
19.1. Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	Континуирано	Током године усвојен План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме	Одељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство	- да	Буџет Кредит Донације/ Грант Ослаго <b>Укупно</b>

Текуће одржавање путева на руралним подручјима општине са којима потичу дрвни сортименти у дужини од око 20 km, годишње Изградња и реконструкција инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине са којима потичу дрвни сортименти у дужини од око 1,5 km

<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>													

<b>Буџет</b>													
<b>Кредит</b>													
<b>Донације/ Грант</b>													
<b>Ослаго</b>													
<b>Укупно</b>													

		Током године припремљен Извештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме						
19.2. Изградња приоритетне водоводне мреже	Континуирано	Током године усвојен Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада Израђен најмање 1 елаборат из намјенских средстава за воде Уређење корита ријека и потока из намјенских средстава за воде на двије критичне локације, годишње Одобрена финансијска средства у износу од најмање 10.000,00 KM за помоћ сесским водоводима из намјенских средстава за воде, годишње Обезбијђено водоснабдевање за најмање 30 домаћинстава Током године припремљен Извештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада	-	ДА	Одељење за пољoprivrednu, водопривреду и шумарство	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	185.000,00	
						Укупно		185.000,00
19.3. Противградна превентива	II, III, IV квартал	У току године дјелствовано најмање 5 дана У току године испаљено најмање 30 ракета	-	ДА	Одељење за пољoprivrednu, водопривреду и шумарство	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	39.000,00	
19.4. Репрезентација	Континуирано	Утрошена новчана срећства	Одељење за	-	НЕ	Буџет	400,00	
						Укупно	39.000,00	

		намијењена за услуге конзумације пића на радним састанцима	попољнивреду, водопривреду и шумарство			Кредит Донације/ Грант Остало	
19.5. Доношење управних аката и неуправних аката	Континуирано	Број обрађених захтјева је 280, годишње	Одељење за попољнивреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Укупно 400,00
19.6. Израда аналитичко-информационих и осталих материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава	Континуирано	У току године припремљено 5 информација У току године припремљена 4 буџетска захтјева У току године покренуто 11 процедура Јавних набавки	Одељење за попољнивреду, водопривреду и шумарство	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Укупно -
19.7. Послови унапређења управљања развојем попољнивреде – стручна помоћ попољнивредним произвођачима по разним основама (административни послови, излазак на терен, упис у РПГ-а, учешће у различитим пројектима и сл.)	Континуирано	Обрађено најмање 400 захтјева попољнивредних производаца за ажурирање података у РПГ-а, годишње У току године службеници пружили стручну помоћ за најмање 170 попољнивредних производаца У току године службеници пружили стручну помоћ на терену за најмање 50 попољнивредних производаца	Одељење за попољнивреду, водопривреду и шумарство	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Укупно -
<b>Укупно за мјеру надлежности</b>						Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	<b>484.400,00</b>

**Редни број и мјера:** 20. Административна мјера Одјељења за просторно уређење

**Назив и шифра програма:** Просторни план 2010-2030

**Урбанистички план Прњавор 2017-2037, 412700**

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -**

Кључни стратешки пројекат / активност	Рок извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекиваних резултата квадрангстратешкого пројекта/пројекта/активности	Носилац (надмачни ортанизацији)	ПКИ	Скупштина општине размара		Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ износ
					(да/не)	(да/не)	
20.1. Издавање дозвола и решења (локацијски услови, грађевинска дозвола, накнадна грађевинска дозвола, употребна дозвола, еколошка дозвола, ревизија еколошке дозволе)	Континуирано	Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало <b>Укупно</b>	
20.2. Припрема наџата, односно приједлога одлука, других прописа, општих и појединачних аката	Континуирано	Припремљени акти у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор	Одељење за просторно уређење	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало <b>Укупно</b>	
20.3. Израда, усвајање и провођење регулационих и урбанистичких планова, пројеката, програма и студија катастра непокретности и остале стручне услуге	Континуирано	Током године усвојени сви планирани стратешки документи и спроведбени документи просторног уређења	Одељење за просторно уређење	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало <b>Укупно</b>	15.000,00
20.4. Премјер и успостављање техничких пријема заједница за технички пријем објекта у законском року	Континуирано	Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало <b>Укупно</b>	18.000,00
20.5. Формирање Комисије за технички пријем објектата	Континуирано	Ријешени сви комплетирани захтјеви за технички пријем објекта у законском року	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало <b>Укупно</b>	12.500,00

20.6. Активности на подјељивању субвенција за легализацију бесправно изграђених објеката	Континуирано	Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Укупно	22.000,00
20.7. Активности на подјељивању субвенција избеглим и расејеним лицима у поступку уписивања права својине на изграђеном земљишту	Континуирано	Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	7.000,00
20.8. Репрезентација	Континуирано	Утрошена средства намјењена за услуге конзулатације пира на радним састанцима, годишње	Одељење за просторно уређење	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	100.000,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>						Укупно Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	100.000,00
<b>Укупно</b>						Укупно Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	153.900,00
<b>Назив и шифра програма:</b> План запошљавања у 2023. години							
План кориштења годишњих одмора за 2023. годину							
План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2023. години							
<b>Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:</b> -							
<b>Кључни стратешки пројекат/активност</b>	<b>РОК ИЗВРЕДЕЊА ПО КВАРТАЛIMA</b>	<b>ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧEKIVANOG РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОЈ Стратешкој ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДИЛО)</b>	<b>СКУПШТИНА ОПТИЧНЕ РАЗМАТРАЊА (ДА/НЕ)</b>	<b>Извори и износ испланираних финансијских средстава у јединици</b>	<b>Извори и износ</b>	<b>Буџет</b>
21.1. Одржавање ИСО	IV квартал	Преузет сертификат о	Одељење за -	НЕ	(ДА/НЕ)	Извори	7.200,00

**Редни број и мјера:** 21. Административна мјера Одељења за општу управу

**Назив и шифра програма:** План запошљавања у 2023. години

План кориштења годишњих одмора за 2023. годину

План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у

Општинској управи општине Прњавор у 2023. години

стандарда		усаглашености система управљања	општу управу			Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
21.2. Мртвзорство	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Исплаћење накнаде мртвзорницима сваке године	Одељење за општу управу	-	НЕ	Укупно	7.200,00
						Буџет	12.300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
21.3. Репрезентација	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намијењена за услуге конзумације птића на радним састанцима, годишње	Одељење за општу управу	-	НЕ	Укупно	12.100,00
						Буџет	300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	
21.4. Вјенчанा	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Сваке године исплаћење накнаде матичарима и одборницима	Одељење за општу управу	-	НЕ	Укупно	11.300,00
						Буџет	11.300,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
21.5. Провођење избора за чланове Савјета мјесних заједница	И квартал	Проведени избори и изабрани чланови Савјета мјесних заједница Конституисани Савјети мјесних заједница	Одељење за општу управу	-	ДА	Укупно	11.300,00
						Буџет	10.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
21.6. Осгали непоменути расходи (плаћање закупнине за просторије Мјесне канцеларије и др.)	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намијењена за плаћање закупнине за Мјесну канцеларију Смртићи и др.	Одељење за општу управу	-	НЕ	Укупно	1.900,00
						Буџет	1.900,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	1.900,00

		непоменуте расходе, годишње					
21.7. Набавка материјала за МЗ (канцеларијски и други ситни инвентар)	Континурано	Током године ријешени захтјеви Савјета мјесних заједница у складу са прописима	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	1.000,00
21.8. Текуће одржавање објекта у мјесним заједницама (поправке и замјене, санације у објектима мјесних заједница)	Континурано	Током године ријешени захтјеви Савјета мјесних заједница у складу са прописима	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	7.000,00
21.9. Обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама	Континурано	Током године ријешени захтјеви Савјета мјесних заједница у складу са прописима	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	7.000,00
21.10. Грађанска ствара (управно рјешавање и вођење матичних књига)	Континурано	Током године ријешени захтјеви странака у складу са прописима	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	4.000,00
21.11. Административно извршење (извршење рјешења за које је надлежан општински орган управе)	Континурано	Током године ријешени захтјеви странака у складу са прописима	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	-
21.12. Управљање људским ресурсима (донашење рјешења, вођење регистра, оцењивање,	Континурано	Уредно вођена евиденција и донасени акти који се односе на права из радних односа	Одељење за општу управу	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	-

Редни број и мјера:	Назив и шифра програма:		Остало	Укупно		
				Буџет	Кредит	Донације/ Грант
21.13. Послови писарнице (пријем поднесака, овјере, пријем и отпрема поште, пружање правне помоћи, пријем притужби на рад службеника, издавање радних књижина)	Континурано Благовремена и ефикасно пружена услуга грађанима, Благовремена и тачна обрада података	Одјељење за општу управу	-	НЕ		
21.14. Административно-технички послови за мјесне заједнице	Континурано Адекватно пружена услуга органима/грађанима мјесних заједница	Одјељење за општу управу	-	НЕ		
21.15. Праћење и надзор над информационим системом	Континурано Ефикасност, тачност и поузданост информационог система	Одјељење за општу управу	-	НЕ		
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>						
				Буџет	Кредит	Донације/ Грант
				Остало		Остало
				Укупно	-	Укупно
				55.000,00		

Стратешки документ, стратегијски циљ и приоритет:	Назив и шифра програма:			
Кључни стратешки пројекат /	РОК извршења по	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА Кључног старателјског организацијоног	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ)	СКУПНСТВА ОПШТИНЕ РАЗМАРДА

АКТИВНОСТ	КВАРТАЛМА	ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	ДИО	(ДА/НЕ)	Извори	ИЗНОС
22.1. Лична примама запослених (плате, накнаде, отпремнине и др.)	Континуирано	Годишње обрачунато 12 плата запослених Током године проведене све активности у вези обрачуну различних примама запослених	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
22.2. Коришћење роба и услуга (банкарске услуге, трошкови репрезентације и стручно усавршавање запослених)	Континуирано	Утрошена средства за банкарске услуге, годишње Утрошена средства на мјенична за услуге конзумације пља на радним састанцима, годишње Утрошена средства за стручно усавршавање запослених, годишње	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
22.3. Одржавање лиценци за прозорско пословање	Континуирано	Утрошена средства за одржавање лиценци за прозорско пословање, годишње	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
22.4. Обрачун накнаде плате за породиљско одсуство и за вријеме болovanja који се рефунилирају од фондова обавезног социјалног осигурања	Континуирано	Током године проведене све активности у вези обрачуну	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
22.5. Припремање најтра, приједлога и ребаланса буџета, као и извјештаја о извршењу буџета	Континуирано	Сви акти правовремено припремљени у складу са законом	Одељење за финансије	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
22.6. Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода	Континуирано	Током године проведене све активности у вези наплате	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант

		пореских и непореских прихода				Остало	
22.7. Вођење књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања	Континуирано	Током године проведено све књиговодствено - рачуноводствене активности	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет	Укупно -
22.8. Првођење осталих стручних и административних послова за области из свог дјелокруга	Континуирано	Током године проведени сви остали стручни и административни послови	Одељење за финансије	-	НЕ	Буџет	Укупно -
<b>Укупно за јединица дужност</b>						Буџет	4.854.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	-
						Буџет	4.854.000,00

**Редни број и мјера:** 23. Административна мјера Одељења за инспекције послове  
**Назив и шифра програма:** Програм превентивне здравствене заштите становништва за 2023. годину, 412700, 418400

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** -

КЉУЧНИ СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ / АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОСТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА / ПРОЈЕКТА / АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЧНИЙ ОРГАНИЗАЦИОНИЙ ДИС)	СКУПИЋИНА ОПШТИНЕ ПАРМАТРА (ДА/НЕ)	ИЗВОРИ ИЗНОС	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						ИЗВОРИ	ИЗНОС
23.1.Активности инспекције за храну:	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 350 Очекивани годишњи број решења: 50	Одељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет	6.500,00
- Хигијенско санитарни и технички услови и индустријска производња намирница						Кредит	
- Занатска производња пекаре, вртићи, старатчи						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	6.500,00

Домови, сластичарне и друго)						
- Угоститељство и трговина						
- Испуњеност услова за обављање дјелатности						
23.2. Активности здравствене инспекције:	IV квартал	Очекивани годишни број предмета: 300 Очекивани годишни број рјешења: 50	Одјељење за инспекцијске послове	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
- Водоснабдјевање						Укупно 10.000,00
- Промет намирница и предмета опште употребе						
- Образовне установе						
- Вртићи						
- Објекат за смјештај (домови)						
- Објекти за његу и узеташавање						
- Базени за купање и купалишта						
- Објекти културе и спорта						
23.3. Активности тржишне инспекције:	IV квартал	Очекивани годишни број предмета: 450 Очекивани годишни број рјешења: 60	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
- трговине						Укупно 1.000,00
- угоститељски објекти						
- занатске радње						
- контрола ограничења маржи у промету						
- контрола радног времена						
- контрола одобрења за рад						
- контрола заштите потрошача						
- рад по пријавама грађана						
23.4. Активности пољопривредне инспекције:	IV квартал	Очекивани годишни број предмета: 270 Очекивани годишни број рјешења: 40	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
- Пољопривредно земљиште,						Укупно 1.000,00
- Средства за заштиту биља						
- Сјеме пољопривредног биља						
- Садни материјал						
- Минерална ћубрица						
- Јака алкохолна птица						

(промет) и производња и промет дувана						
- Пчеларство						
- Рибарство						
<b>Подстацији у пољопривреди</b>						
<b>23.5. Активности ветеринарске инспекције:</b>						
- здравствена заштита и спречавање заразних болести зоонозе,	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 300 Очекивани годишњи број решења: 50	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b>	1.000,00
- ветеринарска превентива					Остало	
- надзор рада ветеринарских организација,					<b>Укупно</b>	1.000,00
- контрола о условима увоза и провоза живих животиња, сировина, производа и нус производа животинског поријекла.						
<b>23.6. Активности саобраћајне инспекције:</b>						
- Заштита јавних путева,	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 250 Очекивани годишњи број решења: 30	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b>	1.000,00
- Активност око провођења Закона о превозу у друмском саобраћају					Остало	
- Контрола јавног превоза роба и путника,					<b>Укупно</b>	1.000,00
- Контролу превоза за властите потребе роба и путника,						
- Контрола рада аутобуске станице,						
- Контрола нелегалног превоза путника.						
<b>23.7. Активности урбанистичко-грађевинске инспекције:</b>						
- Контрола бесправног грађења,	IV квартал	Очекивани годишњи број предмета: 250 Очекивани годишњи број решења: 40	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b>	1.000,00
					Остало	

							<b>Укупно</b>	1.000,00
- Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима,								
- Контрола издавања одобрења за грађење и урбанистичке сагласности,								
- Присуства техничком пријему објеката								
<b>23.8. Активности еколошке инспекције:</b>	<b>IV квартал</b>	Очекивани годишни број предмета: 250 Очекивани годишни број решења: 30	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	<b>Буџет</b> <b>Кредит</b> <b>Донације/Грант</b> <b>Остало</b>	<b>Укупно</b>	1.000,00
- Контрола рјешења којим се издају еколошке дозволе,								
- редовни и ванредни мониторинг воде, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом.								
<b>23.9. Активности комуналне полиције:</b>	<b>IV квартал</b>	Очекивани годишни број предмета: 800 Очекивани годишни број решења: 50	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	<b>Буџет</b> <b>Кредит</b> <b>Донације/Грант</b> <b>Остало</b>	<b>Укупно</b>	20.000,00
- врши контроле над радом комуналних предузећа "Водовод" и "Парк",								
- надзор над заузимањем јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина,								
- дјелатност зоохигијене,								
- истичање реклама,								
- кориштење јавних површина,								
- контрола радног времена угоститељских објеката,								
- надзор над одржавањем комуналног реда.								
<b>23.10. Услуге пррезентације</b>	<b>IV квартал</b>	Утрошена средства намјењена за услуге пррезентације	Одјељење за инспекцијске послове	-	НЕ	<b>Буџет</b> <b>Кредит</b> <b>Донације/Грант</b> <b>Остало</b>	<b>Укупно</b>	400,00

<b>Укупно за мјеру/належност</b>	
Буџет	42.900,00
Кредит	
Донације	
Грант	
Остало	
<b>Укупно</b>	<b>42.900,00</b>

**Редни број и мјера:** 24. Административна мјера Одјељења за борачко-инвалидску заштиту  
**Назив и шифра програма:** Програм рјешавања питања у области борачко-инвалидске заштите, 415200, 416100, 487900

**Статийни документи, статии и приоритет:**

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: -							Назив и шифра програма: Програм рјешавања питања у области борачко-инвалидске заштите, 415200, 416100, 487900			
Кључни стратешки пројекат/активност	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛIMA	ИНИКАТОР НА НИВОУ ОЧEKИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КВУЧНОГ СТРАТЕШКОГ ПРОЈЕКТА/ПРОЈЕКТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ИДАСМАБИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИС)	ПКИ	СКУПЛJИНА ОПИТИНЕ РАЗМАТРА (ДАМЕ)		Извори износ	Извори износ	Извори износ	
					НЕ	ДА				
24.1. Рјешавање управних и неуправних поступака	IV квартал	До краја 2025. године биће пријешено 2100 управних и неуправних предмета	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	-	ДА	Буџет	Буџет	Буџет	
24.2. Учешће у приреми и изради нормативних аката, извјештаја, информација, програма и планова рада из надлежности одељења	IV квартал	До краја 2025. године израђено 15 извјештаја, информација, програма и планова	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	-	ДА	Кредит	Кредит	Кредит	
24.3. Издавање увјерења из службене евиденције	IV квартал	До краја 2025. године издано 2400 увјерења из области борачко – инвалидску заштите	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	-	ДА	Донације/Грант	Донације/Грант	Донације/Грант	
						Укупно	-	Укупно	Укупно	

					Одељење за борачко – инвалидску заштиту		НЕ	Буџет
24.4. Административни послови Одјељења за борачко – инвалидску заштиту и рад са странкама (пописи аката у предметима, вођење службене и војне евиденције итд.)	IV квартал	До краја 2025. године обрађено 3000 пописа аката у предметима, вођења службене евиденције и војне евиденције			-		НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно -
24.5. Одржавање спомен-обиљежја у Мјесним заједницама	IV квартал	До краја 2025. године радиће се санација на 9 споменика у Мјесним заједницама			-		НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 5.000,00
24.6. Активности првоостепене јећкарске комисије за оцењу инвалидитета	IV квартал	До краја 2025. године се очекује рад 6 комисија			-		НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 300,00
24.7. Репрезентација	IV квартал	Утрошена средства намирењена за услуге конзулашије птића на радним састанцима			-		НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 300,00
24.8. Активности на додјели грантова:	IV квартал	До краја 2025. године биће израђена 252 закључка			-		НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно 161.000,00
- Борачкој организацији општине Прњавор, - Удружењу РВИ општине Прњавор, - ОО породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Прњавор, - Удружење Вукови са Вучијака, - Удружење СУБНОР-а,								

- Удружење грађана „Ветерани Републике Српске“							
24.9. Обиљежавање значајних датума (набавка вијенаца, цвијећа, свијета и др.) и организовање паастоса погинулим борцима ВРС у мјесним заједницама.	IV квартал	До краја 2025. године одржате се 120 паастоса и 78 значајних датума	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит	47.500,00
						Донације/ Грант Остало	
						Укупно	47.500,00
24.10. Активности у вези превоза породица погинулих бораца и РВИ (Програм бањске рехабилитације)	IV квартал	До краја 2025. године, сваке године реализован I програм бањске рехабилитације	Одељење за борачко – инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	500,00
						Укупно	500,00
24.11. Активности у вези подјеле једнократних новчаних помоћи појединцима из борачке популације	IV квартал	До краја 2025. године одржано 24 комисија за једнократне новчане помоћи	Одељење за борачко-инвалидску заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	50.000,00
						Укупно	50.000,00
						Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	265.300,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>							<b>265.300,00</b>

Редни број и мјера: 25. Административна мјера Кабинета начелника

Назив и шифра програма: -

**Страгешки документ, стратешки циљ и приоритет:** -

Кључни стратешки пројекат/активност	Рок извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекivanог резултата књучнострадањког промета/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Скупштина општине разматра (да/не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у км износ	
					Буџет	Кредит
25.1. Активности на организацији службених путовања	Континуирано	Утрошена средства намијењена за организацију службених путовања	Кабинет начелника	-	НЕ	
						2.000,00
25.2. Репрезентација	Континуирано	Утрошена средства намијењена за услуге конзулатије пира и хране на радним састанцима	Кабинет начелника	-	НЕ	
						17.000,00
25.3. Активности у вези са чланством у Савезу општина и градова	Континуирано	Утрошена средства намијењена за чланство у Савезу општина и градова	Кабинет начелника	-	НЕ	
						17.000,00
25.4. Активности додјеле поклон пакета за дјену низег узраска	Континуирано	Утрошена средства намијењена за набавку поклон пакета за дјену низег узраска	Кабинет начелника	-	НЕ	
						6.200,00
25.5. Активности на припреми плакета, повеља, награда и признања начелнику општине	Континуирано	Утрошена средства намијењена за припрему плакета, повеља, награда и признања начелнику општине	Кабинет начелника	-	НЕ	
						10.000,00
						2.500,00
						2.500,00

25.6. Активности на организацији манифестација и пријема званичних делегација	Континуирано Утрошена средства намијењена за организацију манифестација и пријема званичних делегација	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	50.000,00
25.7. Рад чланова Комисије/ листа са листе стручњака	Континуирано Утрошена средства намијењена за накнаде члановима Комисије-лицима са листе стручњака	Кабинет начелника	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	300,00
25.8. Припрема приједлога материјала за сједнице Скупштине општине Прњавор	Континуирано Припремљени акти у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор	Кабинет начелника	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	300,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>					<b>Укупно</b>	<b>-</b>
					<b>Буџет</b>	<b>88.000,00</b>
					<b>Кредит</b>	
					<b>Донације/ Грант</b>	
					<b>Остало</b>	
					<b>Укупно</b>	<b>88.000,00</b>

Редни број и мјера: 26. Административна мјера Одсјека за цивилну заштиту **Назив и шифра програма:** -

**Стратегшки документ, стратешки циљ и приоритет:** -

КЉУЧНИ СРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ/АКТИВНОСТ	РОК ИЗВРШЕЊА ПО КВАРТАЛИМА	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНог РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОГ СТРАТЕШКОИ ПРОЕКТА/ПРОЈЕКТА/АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ (НАЈМАЊИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	СКУПЛJИНА ПКИ (ДА/НЕ)	Извори	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ ИЗНОС
						СКУПЛJИНА ОПШТИНЕ РАЗМАТРА (ДА/НЕ)
26.1. Израда, додрадња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне	IV квартал	Правовремено израдњени планови	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/

непогоде и друге несреће:						Грант
	• План превентивног дјелovanја,					Остало
	• План приправности,					Укупно
	• План мобилизације и					-
	• План хитног поступања.					-
26.2. Израда, доношење и праћење реализације Плана оперативног спровођења	I квартал	Правовремено донесен план	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет
плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор		План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана				Кредит
						Донације/ Грант
						Остало
						Укупно
26.3. Израда, доношење и праћење реализације Плана одбране од поплава у општини Прњавор	I квартал	Правовремено донесен план	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет
		План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана				Кредит
						Донације/ Грант
						Остало
						Укупно
26.4. Праћење реализације на годишњем нивоу Плана оперативног спровођења	I, IV квартал	План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет
плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020-2023. година.						Кредит
						Донације/ Грант
						Остало
						Укупно
26.5. Праћење реализације на годишњем нивоу Плана оперативног спровођења	Континуирано	План праћен у складу са динамиком реализације активности из плана	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет
плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период						Кредит
						Донације/ Грант
						Остало
						Укупно

2020/2023. година.	I квартал	Правовремено израђени планови	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остало	Остало
						Укупно	Укупно
26.6. Израда Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације и за опративне планове заштите од:							
• Поплава, • Пожар.							
26.7. Израда Годишњег извештаја о раду Одсјека за цивилну заштиту у оквиру општинске управе	I квартал	Правовремено израђен извештај	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остало	Остало
						Укупно	Укупно
26.8. Израда Годишњег извештаја о раду органа и служби цивилне заштите према Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.	I квартал	Правовремено израђен извештај	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остало	Остало
						Укупно	Укупно
26.9. Израда Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор	IV квартал	Правовремено израђена информација	Одсјек за цивилну заштиту	-	ДА	Буџет Кредит Донације/ Грант	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остало	Остало
						Укупно	Укупно
26.10. Припрема и реализација сједница и рада Општинског штаба за ванредне ситуације	Континуирано	Сједнице штаба уствещно реализације	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остало	Остало
						Укупно	Укупно
26.11. Анализа потребних средстава, утврђивање и израда приједлога буџета за потребе финансирања цивилне заштите	III квартал	Правовремено израђен приједлог буџета за потребе финансирања цивилне заштите	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остало	Остало
						Укупно	Укупно

26.12. Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања (у складу са републичким Планом) у области заштите и спасавања, те планирање, реализација и праћење обуке структура цивилне заштите.	Континуирано	Правовремено израђен план	Одсек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
26.13. Израда Плана набавке и утрошка средстава цивилне заштите:	Континуирано	Правовремено израђен план набавке	Одсек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
• Набавка и опремање • МТСа, • Обука • Средства за санацију штета		Набављена МТС Реализована средства за санацију штета у случају потребе				Остала Укупно
26.14. Провођење свих мјера (превентивне, оперативне и мјере опоравка) и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања.	Континуирано	Проведене превентивне, оперативне и мјере опоравка и активности у случају елементарне непогоде	Одсек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остала Укупно
26.15. Комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања у цивилној координацији спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и дјелovanja субјекта од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несрће.	Континуирано	Остварена комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања, у случају елементарне непогоде и друге несрће	Одсек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остала Укупно
26.16. Информисање јавности о актуелним збивањима из области заштите и спасавања:	Континуирано	Јавност правовремено информисана о опасностима од елементарне непогоде и друге несрће и мјерама з.и.с.	Одсек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант
						Остала Укупно

					<b>Укупно</b>
непогоде и друге несреће и мјерама заштите и спасавања и	Грађани и правна лица добили стручна упутства у вези з. и с.				-
• Давање стручних упутстава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.					
26.17. Остваривање сарадње са сусједним општинама и усаглашавање планова дјелovanja у области од значаја за заштиту и спасавање	Континуирано	Остварена сарадња са сусједним општинама по питањима з. и с.	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ
					Буџет Кредит <b>Донације/ Грант</b>
					Остало
					<b>Укупно</b>
26.18. Ажурирање базе података и евиденција припадника заштите и спасавања-цивилне заштите и евиденција о материјално-техничким средствима.	Континуирано	Ажурирана база података припадника з. и с. Ажурирана евиденција о МТС	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ
					Буџет Кредит <b>Донације/ Грант</b>
					Остало
					<b>Укупно</b>
26.19. Реализација Плана КТ веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука.	Континуирано	Реализоване активности из Плана КТ веза	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ
					Буџет Кредит <b>Донације/ Грант</b>
					Остало
					<b>Укупно</b>
26.20. Наставак развоја система алтернативних веза за потребе заштите и спасавања	Континуирано	Унапређен систем алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	Одјек за цивилну заштиту	-	НЕ
					Буџет Кредит <b>Донације/ Грант</b>
					Остало
					<b>Укупно</b>
26.21. Унапређење, санација и				-	НЕ
					Буџет

ревитализација система осматрања, обавјештавања и узбуњивања	Континуирано Систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања унапређен	Одсјек за цивилну заштиту	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
26.22. Провођење процедуре на прикупљању, уклањању и уништавању ЕСЗР-а, НУС-а и НЕС-а.	Континуирано Успешно реализоване процедуре	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
26.23. Учешће у раду Комисија и других тијела општинске управе.	Континуирано Службеници Одсјека учествовали у комисијском раду најмање 3 пута у току године	Одсјек за цивилну заштиту	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>					<b>Буџет Кредит Донације/ Грант Остало</b>	<b>Буџет Кредит Донације/ Грант Остало</b>
					<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Редни број и мјера:	27. Административна мјера Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе	Назив и шифра програма:	План јавних набавки за 2023. годину, 412700			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:	-					
Кључни стратешки пројекат / активност	РОК извршења по кварталима	Индикатор на нивоу очекivanог резултата кључно/стратешког пројекта/пројекта/активности	НОСИЛАЦ (ИМЈА/МЈУЛУР ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИО)	Скупштина општине размара (ДА/НЕ)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ ИЗНОС	
27.1. Припрема Плана јавних набавки	Објављивање на Порталу јавних набавки у јавних набавки законом прописаном року у року од 30	Припремљен и објављен План јавних набавки у јавних набавки законом прописаном року	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант

		дана од дана усвајања буџета				Остало
					Укупно	
27.2. Првођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	Континуирано	Број првоведених поступака јавних набавки годишње:	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	
		- отворени поступак – 20				
		- преговорачки поступак без објављивања обавештења о набавци – 10				
		- директни споразум – 70				
		- конкурентски захтјев - 20				
27.3. Објава обавештења о набавци, обавештења о подјели уговора, конкурса и огласа, као и друге услуге информисања, те трошкови репрезентације	Континуирано	Број објава годишње:	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	
		- обавештење о набавци око 40				
		- обавештење о додјели уговора око 40				
		- оглас о продаји непокретности у својини јединице локалне самоуправе око 8,				
		- конкурс око 5 и друге објаве.				
27.4. Заступања Општине Прњавор пред надлежним државним органима у сарадњи са Правобранилаштвом РС	Континуирано	Годишње покренута по разним основама	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	
		поступака по разним основама				
27.5. Непотпуна експропријација, вјештачња, процјене и сл.	Континуирано	Годишње покренут један поступак	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	
27.6. Обештећење по судским пресудама и трошкови	Континуирано	Годишње окончани поступци у б предмета	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	НЕ	

поступка и израда правних аката									Грант
27.7. Популна експропријација земљишта	Континуирано Годишње проведено 5 поступака везаних за куповину земљишта, ради изградње инфраструктурних објеката		Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе	-	ДА			Остало	
								Укупно	150.000,00
								Буџет	150.000,00
								Кредит	
								Донације/ Грант	
								Остало	
								Укупно	150.000,00
27.8. Оцјена добављача	I квартал	Годишње извршена оцења добављача за претходну годину, а у складу са процедуrom „Категоризација добављача“	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе и надлежне организационе јединице	-	НЕ			Буџет	
								Кредит	
								Донације/ Грант	
								Остало	
								Укупно	-
								Буџет	
								Кредит	336.400,00
								Донације/ Грант	
								Остало	
								Укупно	336.400,00
<b>Укупно за мјеру/наплекност</b>									

**Редни број и мјера:** 28. Административна мјера Одсјека за једничке послове **Назив и шифра програма:** -

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:** -

Кључни стратешки пројекат/промекат / активност	Индикатор на нову рок извршења по кварталима	Носилац очекivanог резултата пројекта/проекта/активности	Носилац (намјеник организациони дио)	Скупштина општине разматра (ДА/НЕ)	Извори износ
28.1. Грађевне трошкове	Континуирано Утрошка енергије и горива, комуналних и телекомуникационих услуга	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области. Утрошена средства за ове намјене за континуирано снабдијевање услугама	Одсјек за једничке послове	-	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало Укупно
					240.000,00

28.2. Набавка и дистрибуција материјала за потребе Општинске управе (канцеларијски материјал, тонери, материјал за хигијену, стручна литература и сл.)	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области. Ријешени захтјеви Општинске управе у складу са прописима за снабдјевање материјalom	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b>	54.500,00
28.3. Текуће одржавање објеката, опреме, инвентара и возила	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за редовно одржавање омогућило несметан рад Општинске управе	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b>	35.000,00 54.500,00
28.4. Активности везане за путовање и смјештај запослених Општинске управе	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Ријешени захтјеви и утрошена средства по основу путовања и смјештаја	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b>	7.000,00 35.000,00
28.5. Праћење услуга штампашња, одржавања програма и рачунарске и биро опреме, осигуравња, услуга заштите на раду и сл	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за стручне услуге, одржавање омогућило несметан рад Општинске управе	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b>	7.000,00 66.000,00
28.6. Репрезентација	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства намијењена за услуге конзулатације птича на радним састанцима	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b>	400,00 66.000,00
28.7. Активности везане за праћење реализације трошкава стручног усавршавања по одобреној начинику општине	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области	Одјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b>	2.500,00 400,00

		Утрошена средства за стручно усавршавање радника Општинске управе					<b>Укупно</b>	2.500,00
28.8. Активности везане за ослаје непоменуте расходе Општинске управе, трошкови за регистрацију возила, уговори о дјелу	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за ове намјене омогућила несметан рад Општинске управе	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	<b>Укупно</b>	10.000,00
28.9. Набавка опреме	Континурано	Проведене процедуре у складу са прописима из ове области Утрошена средства за набавку службеног аутомобила, рачунарске и друге опреме	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	<b>Укупно</b>	95.000,00
28.10. Набавка ситног инвентара	Континурано	Ријешени захтјеви извршена набавка ауто-гума, униформи и обуће за Комуналну полицију и раднике обезбеђења	Одсјек за заједничке послове	-	НЕ	Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	<b>Укупно</b>	95.000,00
<b>Укупно за мјеру/надлежност</b>						Буџет Кредит Донације/ Грант Остало	<b>Укупно</b>	<b>520.400,00</b>

Редни број и мјера:	29. Административна мјера Територijално ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор	Назив и шифра програма:	-
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:			
Кључни стратешки пројекат/Активност	РОК извршења по кварталима	ИНДИКАТОР НА НИВОУ ОЧЕКИВАНОГ РЕЗУЛТАТА КЉУЧНОСТРАНЕНКОТ ПРОЈЕКТА/ ПРОЈЕКТА/ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ДИЈАЛОГА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ДАЧА/ИЗВОРИ ИЗНОС ПЛАЋАНИХ ОДНОСНО РАЗМАТРАНИХ ИЗВОРИ ИЗНОС ПЛАЋАНИХ ОДАЧА/ИЗНОС

29.1. Активности ТВСЈ у вези роба и услуга (енергија, комуникације, јавије, стручне услуге и др.)	IV квартал	Утрошена средства за енергију, комуникационе и транспортне услуге, годишње Утрошена средства за режијски материјал годишње	ТВСЈ	-	ДА	Буџет	30.800,00
		Утрошена средства за материјале за посебне намјене, годишње				Кредит	
		Утрошена средства за стручне услуге и остале непоменуте расходе годишње				Донације/ Грант	
		Израђен План заштите од пожара општине Прњавор				Остало	
29.2. Текуће одржавање	IV квартал	Број сервисираних возила и опреме годишње	ТВСЈ	-	НЕ	Буџет	10.000,00
		Утрошена средства за одржавање и сервисирање ватрогасних возила и опреме годишње				Кредит	
		Број сервисиране специјалне и комуникационе опреме годишње				Донације/ Грант	
		Утрошена средства за одржавање специјалне и комуникационе опреме годишње				Остало	
29.3. Одржавање, реконструкција и адаптација Ватрогасног дома	IV квартал	Утрошена средства за одржавање објекта Ватрогасног дома годишње	ТВСЈ	-	НЕ	Буџет	5.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	
						Укупно	5.000,00
29.4. Набавка опреме	IV квартал	Набављено мало најављено ватрогасно возило у 2023. г. Број комада набављене остале ватрогасне опреме годишње (изолациони	ТВСЈ	-	НЕ	Буџет	380.000,00
						Кредит	
						Донације/ Грант	
						Остало	

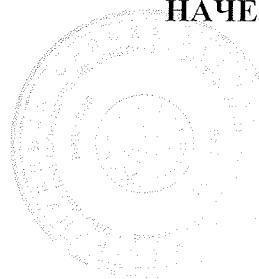
						<b>Укупно</b>	
29.5. Инвестиционо одржавање опреме	IV квартал	Број комада ватрогасне опреме која је била предмет инвестиционог одржавања годишње	TBCJ	-	НЕ	<b>Буџет</b> <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b> <b>Укупно</b>	10.000,00
29.6. Набавка ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и сл.	II квартал	Број комада набављених ватрогасних униформи годишње Утрошена средства за ватрогасне униформе годишње Број комада набављених гума за ватрогасне камионе годишње Утрошена средства за гуме ватрогасних камиона годишње	TBCJ	-	НЕ	<b>Буџет</b> <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b> <b>Укупно</b>	15.000,00
29.7. Активности помоћи ДоброВОЛНОМ друштву Прњавор	IV квартал	Утрошена средства за доделу помоћи ДоброВОЛНОМ ватрогасном друштву Прњавор годишње	TBCJ	-	НЕ	<b>Буџет</b> <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b> <b>Укупно</b>	1.000,00
<b>Укупно за мјеру/налажењост</b>							
						<b>Буџет</b> <b>Кредит</b> <b>Донације/ Грант</b> <b>Остало</b> <b>Укупно</b>	<b>451.800,00</b>

Када је у питању интерна ревизија унутар Општинске управе општине Прњавор, законским и подзаконским актима из ове области (Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутство за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске) је дефинисан рад ове службе, тако да се на основу стратешког плана интерне ревизије кроз PIFC апликацију доноси Годишњи план Јединице за интерну ревизију (налази се у прилогу).

Прњавор, дана 06.03.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дарко Томаш





## ЈИР - Општина Прњавор

ОБРАЗАЦ 16

### ГОДИШЊИ ПЛАН ЈИР - Општина Прњавор за 2023. годину

1. Циљ:	Адекватно планирање ревизија на основу процењене ризика.														
2. Наратори:	Приликом планирања интерних ревизија предност ће имати високоризичне области, као и оне области низких ризика које досад нису биле ревидиране.														
3. Повратне информације руководиоца субјекта:															
4. Ресурси	<table><tr><td>Просјечан број дана у години 1 ЈИР за планиране ревизије:</td><td>200</td><td></td></tr><tr><td>Просјечан број дана у години 1 ЈИР за непланиране/ад хок ревизије:</td><td>28</td><td></td></tr><tr><td>Број интерних ревизора:</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Укупно:</td><td>228</td><td></td></tr></table>			Просјечан број дана у години 1 ЈИР за планиране ревизије:	200		Просјечан број дана у години 1 ЈИР за непланиране/ад хок ревизије:	28		Број интерних ревизора:	1		Укупно:	228	
Просјечан број дана у години 1 ЈИР за планиране ревизије:	200														
Просјечан број дана у години 1 ЈИР за непланиране/ад хок ревизије:	28														
Број интерних ревизора:	1														
Укупно:	228														
5. Преглед ревизорских ангажмана и осталих активности ЈИР															
5.1. Пренесене ревизије из претходне године:															

Ревизије из претходне године које се не могу провести:

Субјекат јавног сектора	Организациона јединица	Ризик	Пословни процес	Назив ревизије	Врста ревизије	Разлог за непровођење ревизије

5.2. Ревизије на основу процењене ризика:



# ЈИР - Општина Прњавор

## ОБРАЗАЦ 16

1.	Назив ревизије	Ревизија оперативних планова у Општину за цивилну заштиту
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор	
Организациона јединица	Одјек за цивилну заштиту	
Ризик	Немогућност правовременог одговора ради недостатка људства и МТС-а	
Пословни процес	Доношење оперативних планова и провођење мјера	
Врста ревизије	Ревизија усклађености	
Период	10/01/2023 - 31/01/2023	
Циљ	Доношење оперативних планова	
Обим	Од законске регулативе до оперативних планова	
Главна питања	Доношење оперативних планова на локалном нивоу која су дефинисана законом на републичком нивоу	
Ревизорски приступ (укупчјујући и ревизорске методе)	тестирање, преглед документације, интервју	
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак	
Лице за надзор квалитета		Број дана
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0	
Ресурси	Ревизор дана: 16 Путни трошкови: 0,00 Вањски експерт: 0,00	
2.	Назив ревизије	Ревизија стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од прве до четврте категорије у Одељењу за борачко-инвалидску заштиту
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор	



## ЈИР - Општина Прњавор

ОБРАЗАЦ 16

Организациона јединица	Одјељење за борачко- инвалидску заштиту	
Ризик	Достављање нетачних и непотпуних података	
Пословни процес	Наставак стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од 1. до 4. категорије	
Врста ревизије	Финансијска ревизија	
Период	01/02/2023 - 28/02/2023	
Циљ	Рјешавање стамбеног збрињавања лица која испуњавају услове дефинисане важећим законом	
Обим	Од законске регулативе до предмета лица која су испунила услове рјешавање стамбеног збрињавања борачких категорија	
Главна питања	Ревизорски приступ (укупљујући тестирање, преглед документације, интервју и ревизорске методе)	
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак	Број дана
Лице за назир квалитета		
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0	
Ресурси	Ревизор дани: 20 Путни трошкови: 0,00 Вањски експерт: 0,00	
3. Назив ревизије	Ревизија накнада одборника и чланова скупштинских комисија у Стручној служби Скупштине општине Прњавор	
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор	
Организациона јединица	Стручна служба Скупштине општине Прњавор	
Ризик	Још планиране буџетске позиције	



# ЈИР - Општина Прњавор

## ОБРАЗАЦ 16

Пословни процес	Процес израде буџета из надлежности Стручне службе				
Врста ревизије	Финансијска ревизија				
Период	01/03/2023 - 31/03/2023				
Циљ	Осиграти да је највећа буџетска ставка (Конто 412900 - Накнаде одборника и чланова скупштинских комисија) одекватно планирана.				
Обим	Од законске регулативе до конкретних исплата са ставке 412900 - Накнаде одборника и чланова скупштинских комисија				
Главна питања	Утврдити да ли су средства додијељена одборницима и члановима скупштинских комисија.				
Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације				
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак				
Лице за надзор квалитета					
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана:	0			
Ресурси	<table><tr><td>Ревизор дан: 23</td></tr><tr><td>Путни трошкови: 0,00</td></tr><tr><td>Вањски експерт: 0,00</td></tr></table>		Ревизор дан: 23	Путни трошкови: 0,00	Вањски експерт: 0,00
Ревизор дан: 23					
Путни трошкови: 0,00					
Вањски експерт: 0,00					
4.	Назив ревизије	Ревизија збрињавања и нешкодљивог одстрањивања паса луталица у Одељењу за инспекцијске послове			
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор				
Организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове				
Ризик	Нешкодљиво уклањање паса луталица				
Пословни процес	Процес збрињавања и нешкодљивог одстрањивања паса луталица				
Врста ревизије	Финансијска ревизија				



## ЈИР - Општина Прњавор

### ОБРАЗАЦ 16

Период	03/04/2023 - 28/04/2023				
Циљ	Збрињавање и нешкодљиво одстрањивање паса луталица				
Обим	Од законске регулативе до исплате средстава				
Главна питња	Утврдити на који начин се исплаћају средства за збрињавање и нешкодљиво одстрањивање паса луталица.				
Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације				
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак				
Лице за надзор квалитета					
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0	Број дана			
Ресурси	<table><tr><td>Ревизор дани: 18</td></tr><tr><td>Путни трошкови: 0,00</td></tr><tr><td>Вањски експерт: 0,00</td></tr></table>		Ревизор дани: 18	Путни трошкови: 0,00	Вањски експерт: 0,00
Ревизор дани: 18					
Путни трошкови: 0,00					
Вањски експерт: 0,00					
5. Назив ревизије	Ревизија примјене Закона о слободи приступа информацијама у Кабинету начелника				
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор				
Организациона јединица	Кабинет начелника				
Ризик	Неблаговремено достављање одговора од стране надлежних организационих јединица				
Пословни процес	Пропес примјене Закона о слободи приступа информацијама				
Врста ревизије	Ревизија система				
Период	10/05/2023 - 31/05/2023				
Циљ	Алекватна примјена Закона о слободи приступа информацијама				



## ЈИР - Општина Прњавор

### ОБРАЗАЦ 16

Обим	Од законске регулативе до запримљених предмета по основу Закона о слободи приступа информацијама	
Главна питања	Утврдити на који начин се рјешавају предмети који се тичу Закона о слободи приступа информацијама.	
Ревизорски приступ (укупнући и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације	
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак	
Лице за најзор квалитета		
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0	Број дана
Ресурси		
	Ревизор дани: 20	
	Путни трошкови: 0,00	
	Вањски експерт: 0,00	
6. Назив ревизије	Ревизија израде статистичких извјештаја у Одељењу за локални економски развој и друштвене делатности	
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор	
Организациона јединица	Одељење за локални економски развој и друштвене делатности	
Ризик	Неблагонремено достављени подаци	
Пословни процес	Процес израде статистичких извјештаја	
Врста ревизије	Ревизија система	
Период	01/06/2023 - 30/06/2023	
Циљ	Израда статистичких извјештаја и достављање надлежним институцијама	
Обим	Од законске регулативе до достављених статистичких извјештаја	
Главна питања	Утврдити да ли се благовремено достављају статистички извјештаји надлежним институцијама.	



# ЈИР - Општина Прњавор

## ОБРАЗАЦ 16

Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак
Лице за надзор квалитета	
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0
Ресурси	Ревизор дан: 19 Путни трошкови: 0,00 Вањски експерт: 0,00
7. Назив ревизије	Ревизија продаје непокретности у Општини Прњавор за јавне набавке, правна питања и прописе
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор
Организациона јединица	Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе
Ризик	Одуступање купца од реализације куповине
Пословни процес	Процес продаје непокретности у својини општине Прњавор
Врста ревизије	Финансијска ревизија
Период	03/07/2023 - 31/07/2023
Циљ	Продаја непокретности
Обим	Од законске регулативе до реализације продаје непокретности
Главна питања	Утврдити да ли је испоштована важећа законска регулатива приликом продаје непокретности.
Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак
Лице за надзор квалитета	Број дана



## ЛИР - Општина Прњавор

### ОБРАЗАЦ 16

8. Назив ревизије		Ревизија изградње и одржавања јавне расvjете у Општину за стамбено-комуналне послове и инвестиције
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор	
Организациона јединица	Одељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције	
Ризик	Прекид рада уличне расvjете	
Пословни процес	Изградња и одржавања јавне расvjete (у граду и мјесним заједницама)	
Врста ревизије	Ревизија система	
Период	01/08/2023 - 31/08/2023	
Циљ	Изградња и одржавање јавне расvjете	
Обим	Од законске регулативе до конкретног одржавања јавне расvjете	
Главна питања	Утврдити на који начин се одржава јавна расvjeta.	
Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације	
Вођа ревизorskог тима	Зоран Дебељак	
Лице за надзор квалитета		Број дана
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0	
Ресурси	Ревизор дана: 19	



## ЈИР - Општина Прњавор

### ОБРАЗАЦ 16

9	Назив ревизије	Ревизија наплате прихода у ЈУ Центар за социјални рад Прњавор
	Субјекат јавног сектора	ЈУ Центар за социјални рад Прњавор
	Организациона јединица	ЈУ Центар за социјални рад Прњавор
Ризик	Обvezник у земљи недоступан Центру за социјални рад, смрт обезврника, притривање обвезника осигурања од стране издржавања лица, прикривавање висине прихода од стране старапца за посебне случајеве као и недостављање информација о промјенама на висини примања које се остварују по основу пензије	
Пословни процес	Наплата прихода	
Врста ревизије	Финансијска ревизија	
Период	01/09/2023 - 29/09/2023	
Циљ	наплата прихода	
Обим	Од законске регултиве до наплате прихода	
Главна питања	Утврдити на који начин се врши наплата прихода и које се мјере предузимају на смањењу ризика.	
Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	тестирање, инвервију, преглед документације	
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак	Број дана
Лице за надзор квалитета		
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0	
Ресурси	Ревизор дани: 19 Путни трошкови: 0.00 Вањски експерт: 0.00	



## ЈИР - Општина Прњавор

### ОБРАЗАЦ 16

10.	Назив ревизије	Ревизија вођења регистра запослених у Одељењу за општу управу
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор	
Организациона јединица	Одељење за општу управу	
Ризик	Неуредна документација/нетачни подаци	
Пословни процес	Процедура вођења регистра запослених у општинској управи и других евидентија из радно-правне области запослених у општинској управи	
Врста ревизије	Ревизија усклађености	
Период	02/10/2023 - 31/10/2023	
Циљ	Ажурано вођење регистра запослених	
Обим	Од законске регулативе до ажурираног регистра запослених	
Главна питања	Утврдити на који начин се води регистар запослених.	
Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	Тестирање, инвервију, преплед, документације	
Вођа ревизorskог тима	Зоран Дебељак	
Лице за надзор квалитета		Број дана
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0	
Ресурси	Ревизор дани: 18 Путни трошкови: 0.00 Вањски експерт: 0.00	
11.	Назив ревизије	Ревизија исплаћана у Одељењу за финансије
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор	



## ЈИР - Општина Прњавор

### ОБРАЗАЦ 16

Организациона јединица	Одељење за финансије
Ризик	Квар ИТ система
Пословни процес	Процес плаћања
Врста ревизије	Финансиска ревизија
Период	01/11/2023 - 30/11/2023
Циљ	Планате обавеза
Обим	Од законске регулативе до конкретне исплате
Главна питња	Утврдити да ли се благовремено плаћају досједе обавезе.
Ревизорски приступ (укупнујући и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак
Лице за надзор квалитета	Број дана
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0
Ресурси	Ревизор дани: 18 Путни трошкови: 0.00 Вањски експерт: 0.00
12. Назив ревизије	Ревизија изrade и примјене докумената просторног уређења у Одељењу за просторно уређење
Субјекат јавног сектора	Општина Прњавор
Организациона јединица	Одељење за просторно уређење
Ризик	Неблаговремена израда докумената просторног уређења у складу са процесуrom



# ЈИР - Општина Прњавор

## ОБРАЗАЦ 16

Пословни процес	Процес израде и примјене докуменатација просторног уређења				
Врста ревизије	Ревизија усклађености				
Период	01/12/2023 - 29/12/2023				
Циљ	Израда докуменатација просторног уређења				
Обим	Од законске регулативе до израђених докуменатација просторног уређења				
Главна питања	Утврдити да ли су благовремено израђени документи просторног уређења.				
Ревизорски приступ (укупну јединицу и ревизорске методе)	тестирање, интервју, преглед документације				
Вођа ревизорског тима	Зоран Дебељак	Број дана			
Лице за надзор квалитета					
Ревизор 1 - Зоран Дебељак	Број дана: 0				
Ресурси	<table border="1"><tr><td>Ревизор дана: 17</td></tr><tr><td>Путни трошкови: 0,00</td></tr><tr><td>Вањски експерт: 0,00</td></tr></table>		Ревизор дана: 17	Путни трошкови: 0,00	Вањски експерт: 0,00
Ревизор дана: 17					
Путни трошкови: 0,00					
Вањски експерт: 0,00					

### 5.3. Задаци који не произлазе из Регистра ризика (Остали ревизорски ангажмани и друге активности ИР)

Субјекат јавног сектора	Садржај задатака	Укупан број ревизор дана
-------------------------	------------------	--------------------------

### 5.4.\* Показатељи успјешности:

Постотак високоризничких ревизијских ангажмана у току године	80 %
--	------



## ЈИР - Општина Прњавор

### ОБРАЗАЦ 16

Процент обављених ревизија и савјетодавних услуга у задатом року	90 %
Промјене у процесима које су посједица провођења датих прелупка ревидираном субјекту	70 %
Просјечна оцјена већа од 3 према резултатима анкетног упитника о задовољству ревидираног субјекта	-
Број година ревизорског искуства вође ревизорског тима	7
Број потребних сати едукације по ревизору годишње остварени	40
Планирани ревизорски дани за спровођење ревизије су у потпуности остварени	90 %
Остварено повећање прихода/смањење расхода	-
Процент извршеног годишњег плана интерне ревизије	90 %
Број година ревизорског искуства лица које врши налзор	-
Број планираних ревизија текуће године је повећан у односу на претходну годину (прочентуално испказати )	-
Постотак прелупка које су прихваћене од стране ревидираног субјекта	90 %

### 5.5.\* Укупни број дана и други ресурси у години:

	Укупан број расположивих дана базираних на разним	Остали ревизорски ангажмани и друге активности интегралне ревизије	Укупан број дана	Путни трошкови
Зоран Дебељак	0	0	0	0
Укупно:	228	0	228	0.00
Вањски експерт				0.00

### 5.6.\* Кадровска потпуњеност ЈИР/ОИР и вредновање радних мјеста



# ЛИР - Општина Прњавор

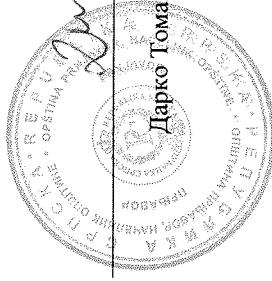
## ОБРАЗАЦ И 6

Назив радног мјеста	Број систематизованих радних мјеста	Број популвених радних мјеста	Лиценцирани	Коефицијент радног мјеста (КС)	Висина основнице за обрачун плаће
Руководилац јединице/Директор одјељења за интерну ревизију	1	0	0	0	24.53
Лиценцирани интерни ревизор	1	1	1	1	15.11
Остали називи радних мјеста	0	0	0	0	0.00
Укупно систематизованих	2	1	1	1	15.00
Ангажовани екстерни ревизори	0	0	0	0	0.00
Укупно (систематизованих+ангажовани екстерни експерти):	2	1	1	1	

Датум: 27.12.2022. године

Зоран Дебељак

Зоран Дебељак, интерни ревизор



Дарко Томаш, начелник

