



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА 2022. ГОДИНУ**

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
ОБРАЂИВАЧ: Организационе јединице
Општинске управе општине
Прњавор

Прњавор, март 2023. године

I ЗБИРНИ ИЗВЈЕШТАЈ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Уводни дио

Организација и дјелокруг рада Општинске управе дефинисани су директно Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19, 18/19 и 10/22) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22). Наведени акти су донесени од стране начелника општине крајем 2017. године у сврху усклађивања поменутих аката са новим Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе. Измјене наведених аката вршене су у складу са указаним потребама.

Кабинет начелника општине је имао задатак да руководи и координира реализацију стратешких мјера и задатака који су у надлежности организационих јединица.

Редовни послови у кабинету начелника односили су се на: протоколарне послове, преводилачке послове, послове информисања јавности о извршавању послова из надлежности скупштине општине, начелника општине и општинске управе, послове везане за примјену Закона о слободи приступа информацијама, припремање и организовање радних састанака за потребе начелника и замјеника начелника, послове на праћењу јавних позива, прикупљању пројектне документације и аплицирања на пројекте, секретарске и административно-техничке послове за потребе начелника и замјеника начелника, те друге послове повјерене од стране скупштине општине и начелника општине.

Стратешко - програмски послови унутрашњих организационих јединица, усклађени су са Стратегијом развоја општине Прњавор и везани су за одређене пројекте и програме у општини.

Најзначајнији задаци организационих јединица у овом смислу су били:

- подстицаји развоју пољопривреде и предузетништва,
- реализација Програма утрошка средстава од водних накнада и посебних накнада за шуме,
- организација и суфинансирање спортских и културних манифестација,
- подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката,
- реализација програма капиталних инвестиција.

Редовни послови одјељења првенствено су се односили на вођење управног поступка и пружање услуга грађанима, првенствено путем шалтер сале („све на једном мјесту“). Поред тога, значајни су послови јавних набавки, инспекцијског надзора, просторног планирања, изградње и заштите животне средине, финансијски послови, пружање савјетодавне помоћи грађанима, одржавање комуналне инфраструктуре и заједничке комуналне потрошње, као и заједнички послови који стварају претпоставке функционисања општинске управе као цјелине. Посебно треба истаћи да, поред редовних услуга које се пружају свим грађанима, посебне активности су се одвијале према пољопривредним произвођачима (савјетодавне услуге), привредницима (у оквиру Привредног савјета) и борачкој популацији (у оквиру остваривања основних права борачке популације).

2. Сажетак

Све активности у 2022. години одвијале су се у складу са Програмом рада начелника за 2022. годину. Програм је обухватао активности у остваривању стратешких циљева у

складу са Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2012 – 2020. година („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/12), Ревидираном Стратегијом развоја општине Прњавор – ревидирана за период 2018-2020. година („Службени гласник општине Прњавор“, број 13/18) и Одлуком о продужењу важења Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година („Службени гласник општине Прњавор“, број 51/20), као и редовне послове организационих јединица Општинске управе у складу са законом, вођење управног поступка, послове израде општинских и других аката, послове информисања и извјештавања, као и послове на реализацији нових пројеката који се проводе самостално и у сарадњи са међународним организацијама и донаторима. Све активности биле су конципиране тако да се повећа ефикасност и постигну следећи циљеви:

1. Провођење система управљања квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001:2015, чиме се постижу нарочито следећи циљеви:
 - 1) повећање степена задовољства корисника услуга које пружа општинска управа,
 - 2) смањење трошкова пословања,
 - 3) лакше и ефикасније управљање општинском управом,
 - 4) прецизно дефинисање одговорности и овлаштења запослених,
 - 5) успјешније располагање ресурсима и одрживи развој,
 - 6) стално побољшање и унапређење процеса пружања услуга,
 - 7) повећање степена обучености запослених,
 - 8) повећање задовољства запослених;
2. Обезбјеђење услова за благовремено доношење буџетских аката;
3. Наставак активности на пројекту побољшања пословног окружења:
 - 1) промовисање инвестиционих могућности општине,
 - 2) реализација Акционог плана запошљавања општине Прњавор,
 - 3) наставак сарадње на Пројекта општинског еколошког управљања МЕГ2,
4. Стварање повољног амбијента за развој пољопривредне производње и обезбјеђење подстицајних средстава на нивоу Општине;
5. Реализација Програма за рјешавање питања у области борачко - инвалидске заштите у општини Прњавор за 2022. годину;
6. Доношење докумената просторног уређења на подручју општине Прњавор;
7. Наставак опремања и обучавања јединица цивилне заштите за ефикасно спровођење мјера цивилне заштите;
8. Модернизација Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице;
9. Наставак активности на рјешавању питања водоснабјивања становништва на подручју општине Прњавор;
10. Активности на модернизацији локалне путне мреже и градских саобраћајница;
11. Ефикасно функционисање инспекцијских органа и Комуналне полиције;
12. Ефикаснија наплата изворних општинских прихода као и контрола истих.
13. Транспарентност и унапређење комуникације са грађанима, организацијама цивилног друштва и привредним сектором.

Најзначајнији резултати који су постигнути у 2022. години (сажетац):

Рестаурација и адаптација зграде Војног одсјека – Завичајног музеја у Прњавору; радови на реконструкцији улица Алексе Малића и Илије Малића и улица Бранка Ћопића у Прњавору; почетак радова на изградњи парка у улици Вељка Миланковића, изградња градске улице између Борачке зграде и зграде ТВ „КЗ“, радови на изградњи саобраћајнице у Пословно-туристичкој зони „Вијака“; активности на реализацији пројекта “Изградња кружне раскрснице на укрштању регионалног пута РІ – 3106 са прикључном саобраћајницом на аутопут “9. јануар” и локалних саобраћајница за пословну зону “Вијака” у сарадњи са Владом

Републике Српске, радови на водоснабдијевању насеља Штрпци, закључење три (3) уговора у току 2022. године са инвеститорима у пословној зони „Вијака, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја; усвајање Одлуке о покретању поступка за додјелу статуса града Општини Прњавор, усвајање нове Стратегије развоја општине Прњавор за период 2022-2028. године и Акционог плана одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама (SECAP) општине Прњавор за период до 2030. године, имплементација интегрисаног система управљања у јавној администрацији по захтјевима стандарда ISO 9001:2015/14001:2015, „start-up“ програм новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју општине Прњавор за 2022. годину, организација X Регионалног сајма привреде, пољопривреде и туризма „Прњавор 2022“, учешће у пројектима и партнерство са међународним фондовима и донаторима, организационо и кадровско оспособљавање Општинске управе за успјешно и ефикасно извршавање задатака и обавеза из законске надлежности локалне заједнице.

Све активности су детаљно описане кроз извјештаје организационих јединица који су саставни дио овог извјештаја, као и у Извјештају о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2022. годину.

3. Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената Општинске управе

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са Програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планира ни	Остваре ни	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за стамбено комуналне послове и инвестиције					-	-	-	6.370.632,30	5.328.256,78	1.042.375,52
2.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за ЛЕР и друштв. Дјелатности					1.753.400,00	1.715.400,00	38.000,00	1.993.556,64	1.993.556,64	-
3.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за општу управу					58.000,00	58.000,00	-	39.292,90	39.292,90	-
4.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство					1.019.405,00	1.019.405,00	-	927.324,10	927.324,10	-
5.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за просторно уређење					59.900,00	59.900,00	-	22.021,63	22.021,63	-
6.	Реализација пројеката у оквиру ТВЈ					84.450,00	84.450,00	-	48.885,63	48.885,63	-
7.	Реализација програма у оквиру Одјељења за борачко – инвалидску заштиту					255.000,00	255.000,00	-	247.044,76	247.044,76	-
А. Укупно стратешко програмски приоритети						3.230.155,00	3.192.155,00	38.000,00	9.648.757,96	8.606.382,44	1.042.375,52

3.2. Активности из редовне надлежности Кабинета начелника

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ пројекти, мјере и редовни послови	Вега са стратегијом	Вега са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Службена путовања у организацији Кабинета начелника			Службена путовања у оквиру извршавања редовних послова	Реализована службена путовања	2.400,00	2.400,00	-	618,59	618,59	-
2.	Организација и трошкови пријема у организацији Кабинета начелника			Приједи поводом значајних датума и приликом посјете делегација и гостију	Реализовани планирани приједи	17.000,00	17.000,00	-	10.166,98	10.166,98	-
3.	Плаћање чланарине у Савезу општина и градова			Активна сарадња са Савезом	Реализована активна сарадња са Савезом	6.200,00	6.200,00	-	0,00	0,00	-
4.	Набавка и подјела поклон пакета за дјецу нижег узраста поводом значајних датума			Подјела новогодишњих и божићних пакетића	Активност је реализована у јануару мјесецу	7.000,00	7.000,00	-	6.997,54	6.997,54	-
5.	Додјела плакета, повеља и признања			Подјела плакета поводом значајних датума и за	Додјела признања извршена поводом Дана	2.500,00	2.500,00	-	5.789,89	5.789,89	-

				изузетне резултате у раду	општине						
6.	Трошкови организације манifestација, других значајних догађаја и трошкови поклона			Организација манifestација, догађаја поводом значајних датума за општину	Све манifestације и догађаји су реализовани	44.500,00	44.500,00	-	56.250,98	56.250,98	-
7.	Накнаде члановима комисија			Накнаде за учешће у раду комисија лицима са листе стручњака	Исплаћене накнаде за учешће у раду комисија	150,00	150,00		199,92	199,92	
Б.	Укупно редовни послови					79.750,00	79.750,00	-	164.436,90	164.436,90	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	3.230.155,00	3.192.155,00	38.000,00	9.648.757,96	8.606.382,44	1.042.375,52
Б. Укупно редовни послови	79.750,00	79.750,00	-	164.436,90	164.436,90	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	3.309.905,00	3.271.905,00	38.000,00	9.813.194,86	8.770.819,34	1.042.375,52

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Програма рада начелника општине

Одређене активности које су биле предвиђене Програмом рада начелника општине из претходног периода нису у потпуности могле бити реализоване због ситуације везане за пандемију вируса корона, која је обиљежила 2020. и 2021. годину. У том периоду, велики дио активности био је усмјерен на провођење превентивних и оперативних мјера на спречавању ширења и сузбијању вируса корона. Годину 2022. препознали смо као нови почетак за даље активности. Настављен је тренд раста, развоја и напретка у бројним подручјима. Општина Прњавор остварила је институционалну и финансијску стабилност, која је обиљежена радом на стратешким опредељењима и кључним инфраструктурним изазовима.

5. Закључци и препоруке за унапређење рада начелника и општинске управе у наредним циклусима планирања

Имплементација пројеката које је Општина Прњавор започела у претходним годинама се реализује у складу утврђеним стратегијама и мјерама, на задовољство корисника услуга општинске управе.

Створени су предуслови за улагања привредника у пословну зону „Вијака“, те реализовани капитални пројекти предвиђени Планом капиталних улагања за 2021. годину. Уведена је обавеза правременог и свеобухватног планирања свих активности које су у надлежности Општинске управе као и издатака који су неопходни за њихову реализацију.

Централно питање Начелника општине и Општинске управе је развој општине, односно реализација Стратегије развоја општине 2023. - 2028. године, на начин да уважи све потребе, могућности, укупне односе и релације са окружењем, економска кретања и обезбједи несметано дјеловање на изналажењу реалних могућности укупног развоја Општине.

У наредној години је потребно завршити пројекте који су започети у 2022. години и наставити са реализацијом циљева дефинисаних Програмом рада начелника за 2023. годину, а нарочито:

- Наставити са подстицајима за развој пољопривреде и предузетништва;
- Организација и суфинансирање спортских и културних манифестација;
- Подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката;
- Активности на унапређењу пружања услуга грађанима;
- Дигитализација управе и пружање услуга електронским путем,
- Осигурање административне подршке привреди;
- Вршити континуирану едукацију службеника,
- Реализацију планова и програма за побољшање положаја социјално угрожених категорија становника;
- Реализација Плана капиталних улагања за 2023. годину у циљу унапређења комуналне инфраструктуре;
- Покренути активности на увођењу програмског буџета;
- Потпуно успостављање финансијског управљања и контроле и јачање интегритета институције;
- Реализација друге фазе Пројекта општинског, еколошког и економског управљања (МЕГ 2), који финансира Влада Швајцарске, Шведска и Влада Чешке Републике, као и Европска унија у БиХ кроз свој ИРА II фонд, а проводи га Развојни програм Уједињених нација (УНДП) у Босни и Херцеговини.

- Усмјерити капацитете на припрему и усвајање нове Стратегије развоја (2022-2028) са Планом имплементације (1+2), односно реализацију програма и мјера;
- Извршити набавку софтвера и хардвера неопходних за рад са ГИС базама података, којим ће се пружити графички одговори на претраживање или аналитичке упите упућене базама података у простору,
- У припреми и provedби пројеката интензивно радити на привлачењу екстерних извора средстава;
- Умрежавање са другим јединицама локалне самоуправе и земаљама у окружењу,
- Даље јачање сарадње са вишим нивоима власти (Влада РС).
- Успоставити систем за праћење индикатора успјешности који потврђују раст и развој (број запослених, раст промета, раст извоза, стање и покривеност територије комуналном инфраструктуром).
-

НАЧЕЛНИК
Дарко Томаш

II ИЗВЈЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада Одјељења за општу управу Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.2022.-31.12.2022. године;
2. Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
3. Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада Одсјека за заједничке послове Општинске управе општине Прњавор за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
4. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
5. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Прњавор за период 01.01. - 31.12.2022. године;
6. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
7. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
8. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Одјељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
9. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
10. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Одсјека за цивилну заштиту Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
11. Извјештај о реализацији годишњег плана рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Општинске управе општине Прњавор за период 01.01.-31.12.2022. године;
12. Извјештај о интерној ревизији за период 01.01.- 31.12.2022. године.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 003
e-mail: finansije@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, јануар 2023. године

1. Увод

Одјељење за финансије Општинске управе општине Прњавор остварује своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 16/21), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/9, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22) и Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20, 20/20, 22/21, 2/22, 24/22 и 33/22) и другим прописима.

- Одјељење за финансије обавља следеће послове:
- Извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области политике финансирања у општини, буџета општине, општег биланса средстава и рачуноводства за општинску управу, у оквиру прописане надлежности.
- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине.
- Прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима.
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине буџет општине, биланс средстава, завршни рачун, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга.
- Врши стручне и административне послове за области из свог дјелокруга.
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине.
- Одговорно је за стање у наведеним областима у границама својих права и одговорности.
- Припрема нацрт, приједлог и ребаланс буџета и извјештаје о извршењу буџета.
- Припрема и учествује у спровођењу јавних расправа о нацрту буџета.
- Израђује периодичне и годишње финансијске извјештаје.
- Врши обрачун плата и других примања запослених у Општинској управи.
- Врши обрачун и уплату пореза и доприноса.
- Води евиденције, прати и извјештава Начелника општине о оствареним приходима и расходима.
- Предлаже мјере за побољшање наплате и намјенско трошење буџетских средстава.
- Обавља послове плаћања по свим основама за Општинску управу и екстерне буџетске кориснике укључене у систем Општинског трезора.
- Води књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања за Општинску управу.

Одјељење, у оквиру својих надлежности, учествује у процесима планирања, израде и имплементације Стратегије развоја и других планова Општинске управе.

2. Сажетак

У току извјештајног периода Одјељење за финансије обављало је редовне послове одређене Планом рада организационе јединице за 2022. годину. У оквиру надлежности одјељења реализоване су сљедеће активности:

- Књиговодствено-рачуноводствени послови,
- Праћење извршења буџета,
- Буџетско извјештавање, односно припремање Консолидованог извјештаја о извршењу буџета општине Прњавор за период 01.01-30.06.2022. г. („Службени гласник општине Прњавор“, број 29/22),
- Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода,
- Финансијска подршка пројектима из плана имплементације стратегије.

У оквиру одјељења постоје два одсјека, Одсјек за трезор и Одсјек за буџет. У Одсјеку за трезор обављају се сљедећи послови:

- Пријем књиговодствене документације и контрола формално-правне и рачунске исправности исте,
- Обрачун плата, накнада и других личних примања,
- Припрема мјесечних, кварталних, периодичних и годишњих извјештаја из области рачуноводства и трезора, као и нота уз финансијске извјештаје,
- Организовање пописа основних средстава, обавеза и потраживања општине у складу са важећим законским прописима,
- Усклађивање обрачуна амортизације основних средстава са важећим законским прописима,
- Усаглашавање обавеза са добављачима (ИОС-и),
- Усаглашавање потраживања са пореским обвезницима (ИОС-и)
- Унос образаца у трезор са пратећом књиговодственом документацијом за општинску управу и екстерне буџетске кориснике,
- Књижење извода о промјенама на рачунима,
- Достављање потребних података, образаца и извјештаја о личним примањима запослених за потребе ПИО-а, статистике и Пореске управе Републике Српске,
- Благајнички послови за потребе општинске управе и вођење евиденције благајне трезора и благајне општинске управе,
- Плаћање кроз систем трезора,
- Праћење уплате и потраживања по основу изворних прихода општине.

У Одсјеку за буџет обављају се сљедећи послови:

- Припрема Упутства за израду буџета општине и организација и координација активности у процесу израде нацрта буџета општине,
- Анализа извршења буџета у односу на план и праћење финансијског стања општине,
- Анализа остварења и наплате општинских прихода,
- Припрема аката који се односе на кредитно задужење општине и вођење евиденције о кредитном задужењу,
- Израда упутства за припрему кварталних оперативних планова,
- Припрема Одлуке о висини стопе пореза на непокретности,
- Вођење евиденције о коришћењу средстава буџетске резерве,
- Вођење регистра буџетских корисника
- Припрема нацрта и приједлога буџета општине,

- Вршење анализа у погледу потребе израде ребаланса буџета, те припрема нацрта и приједлога ребаланса буџета,
- Припрема извјештаја о извршењу буџета у складу са законом о буџетском систему Републике Српске и подзаконским актима из ове области,
- Унос годишњег и оперативног буџета у систем трезора,
- Праћење расположивости буџетских средстава за све буџетске кориснике и контрола намјенског трошења истих,
- Контрола образаца трезорског пословања свих буџетских корисника.

Кад су у питању конкретни резултати у извјештајном периоду, Одјељење за финансије је остварило све редовне активности из домена свог пословања и правремено припремило све важне документе.

Истичемо припремање **Консолидованог извјештаја о извршењу буџета општине Прњавор за период 01.01-30.06.2022. године**, којег је Скупштина општине Прњавор усвојила на 16. сједници одржаној дана 01.11.2022. године. Треба истаћи да је у извјештају, између осталог, презентована информација да је у буџету општине Прњавор на крају наведеног извјештајног периода остварен **остварен позитиван буџетски резултат у износу од 2.725.963,13 КМ**.

Треба истаћи да је Одјељење за финансије у извјештајном периоду наставило са активностима у циљу наплате преосталог дијела обавезе коју је ЈП “Лутрија РС” имало према општини Прњавор, тако да је у првој половини године наплаћено укупно 922.675,04 КМ што заједно са преосталим уплаћеним средствима по овом основу у износу од 282.955,24 КМ представља цјелокупно измирење ове обавезе у укупном износу од 1.205.630,28 КМ. Општина Прњавор је једина општина у Републици Српској која је уопште покренула питање наплате пореза од лото добитка, односно једина која је поднијела захтјев Републичкој управи за игре на срећу за покретање инспекцијског надзора. Носилац свих активности, које су након више од двије ипо године резултирале наплатом цјелокупне пореске обавезе на рачун општине Прњавор у износу од 954.818,03 КМ са припадајућим затезним каматама од 250.812,25 КМ, било је Одјељење за финансије.

Одјељење за финансије је у релативно кратком временском периоду, а при томе поштујуће све Законом предвиђене процедуре припремило документ Ребаланс буџета општине Прњавор за 2022. годину (Ребаланс 1) који је и усвојен на 14. сједници Скупштине општине Прњавор одржаној дана 27.06.2022. године. Истим је дошло до повећања буџетског оквира у износу од 2.660.000,00 КМ у односу на првобитно усвојени буџет (27.800.000,00 КМ) тако да је нови буџетски оквир износио 30.460.000,00 КМ. У другој половини извјештајног периода припремљен је и Ребаланс 2 буџета општине Прњавор за 2022. годину, који је усвојен на 17. сједници Скупштине општине Прњавор одржаној дана 15.11.2022. године, а пројектовани буџетски оквир по овом документу износио је 32.020.000,00 КМ. Такође, у законски предвиђеном року и у складу са буџетским календаром припремљен је Буџет општине Прњавор за 2023. годину (буџетски оквир у износу од 27.920.000,00 КМ), а исти је усвојен на 18. сједници Скупштине општине Прњавор одржаној дана 07.12.2022. године.

Све активности Одјељење за финансије, поред већ поменутог Закона о буџетском систему Републике Српске, проводе се у складу са:

- Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- Законом о трезору Републике Српске,
- Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске,
- Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Када је у питању структура запослених у Одјељењу за финансије, у односу на план за текућу годину није дошло до значајних промјена.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	8	ВСС +	6	1	6
ВШ	1	ВШ	1	-	1
СС	3	СС	2	-	2
ВКВ -		ВКВ -			
Укупно:	12	Укупно:	9	1	9

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за финансије*

А) Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
А. Укупно стратешко програмски приоритети						-	-	-	-	-	-

Б) Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Књиговодствено рачуноводствени послови		2022.	Ефикасно, континуирано и тачно књиговод. евидентирање пословних промјена на буџет. контима	Ефикасно, континуирано и тачно књиговод. евидентирање пословних промјена на буџет. контима						

2	Праћење извршења буџета		2022.	Евидентирање буџетских расхода у оквиру расположивих средства према оперативним плановима	Евидентирани сви буџетски расходи у оквиру расположивих средства према оперативним плановима						
3	Буџетско извјештавање		2022.	Благовремено креирање и подношење периодичних и годишњих извјештаја о извршењу буџета за 2020. и 2021. годину	Урађен Извјештај о извршењу буџета за 2020. годину, те редовно достављани периодични извјештаји за 2021. годину Министарству финансија						
4	Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода		2022.	Благовремена анализа потраживања и слање опомена дужницима те повећање наплате општинских прихода	Благовремено вршена анализа наплате, кроз слање опомена дужницима						
5	Финансијска подршка пројектима из плана имплементације стратегије		2022.	Плаћање по испостављеним ситуацијама, рачунима, закључцима и рјешењима и обрачун плата и других накнада запосленима у Општинској управи	Извршено плаћање по испостављеним ситуацијама, рачунима, закључцима и рјешењима и обрачун плата и других накнада запосленима у Општинској управи						

					управи						
6	Расходи за бруто плате запослених			-	-	3.211.000,00	3211.000,00	-	3.073.652,34	3.073.652,34	-
7	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада			-	-	908.00,00	908.00,00	-	770.561,59	770.561,59	-
8	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања			-	-	135.000,00	135.000,00	-	123.520,07	123.520,07	-
9	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи					130.490,00	130.490,00	-	36.455,85	36.455,85	-
10	Трошкови банкарских услуга					7.312,11	7.312,11	-	5.221,98	5.221,98	-
11	Трошкови репрезентације			-	-	400,00	400,00	-	260,10	260,10	-
12	Расходи за стручно усавршавање запослених			-	-	5.000,00	5.000,00	-	2.460,00	2.460,00	-
13	Остали непоменути расходи					10.600,00	10.600,00		10.577,55	10.577,55	

14	Трошкови одржавања лиценци за трезорско пословање				Исплата трошкова одржавања лиценци за трезорско пословање	8.000,00	8.000,00	-	7.054,75	7.054,75	-
15	Издаци за накнаде плата за породичко одсуство и за вријеме боловања који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања			-	-	147.000,00	147.000,00	-	99.425,87	99.425,87	-
Б. Укупно редовни послови						4.562.802,11	4.562.802,11	-	4.129.190,10	4.129.190,10	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	-	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови	4.562.802,11	4.562.802,11	-	4.129.190,10	4.129.190,10	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	4.562.802,11	4.562.802,11	-	4.129.190,10	4.129.190,10	-

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјелења за финансије

С обзиром на то да одјелење нема стратешких циљева, односно све активности су редовне активности, а реализација истих, као што су извршења на позицијама за једнократне помоћи и банкарске услуге зависи од броја поднесених захтјева односно извршених налога за плаћање.

5. Закључак

На основу претходно наведеног, може се констатовати да су активности из надлежности Одјелења за финансије благовремено планиране и реализоване. Такође, припрема свих извјештаја, који су у надлежности одјелења, извршени су у складу са прописаним роковима, и исти су благовремено достављени надлежнима.

в.д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Александар Његомировић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 222
e-mail: opstauprava@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**



**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР ЗА 2022. ГОДИНУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2022.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, јануар 2023. године

1. Уводни дио

Одјељење за општу управу Општинске управе општине Прњавор остварује своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22) Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20, 20/20, 22/21, 2/22, 24/22 и 33/22) и другим прописима. У складу са чланом 9. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19 и 18/19), Одјељење за општу управу има следеће надлежности:

- 1) извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката који се односе на грађанска стања (матичне књиге, држављанство, лично име и друго),
- 2) послове пријемне канцеларије - писарнице, овјере рукописа, преписа и потписа, послове архиве, и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању,
- 3) послове информисања грађана по питању остваривања њихових права у општинској управи,
- 4) проводи поступак рјешавања притужби грађана,
- 5) послове управљања људским ресурсима,
- 6) персоналне послове,
- 7) послове пружања правне помоћи грађанима,
- 8) послове на унапређењу система управљања квалитетом у складу са захтјевима ISO стандарда,
- 9) на иницијативу надлежних одјељења, а у складу са законом врши израду образаца захтјева,
- 10) послове одржавања информационог система, рачунарске опреме и врши обуку за коришћење софтвера,
- 11) послове Центра за бирачки списак у складу са законом и другим прописима,
- 12) стручно-техничке и административне послове за мјесне заједнице,
- 13) води регистар мјесних заједница,
- 14) поступак административног извршења рјешења других државних органа,
- 15) стручно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе општине Прњавор,
- 16) послове достављања, умножавања и копирања материјала,
- 17) примјењује прописе Скупштине општине и начелника општине,
- 18) прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,
- 19) припрема за Скупштину општине и начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
- 20) управне, стручне и административне послове, за области из свог дјелокруга,
- 21) врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и начелник општине,
- 22) одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

2. Сажетак

У току 2022. године одјељење је израдило или учествовало у изради:

1. Плана запошљавања у 2022. години,
2. Плана кориштења годишњих одмора за 2022. годину,
3. Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2022. години,
4. Одлуке о начину расподеле средстава за обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама за 2022. годину,
5. Одлуке о општинским административним таксама,
6. Одлуке о именовању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе (мртвозорника) и висини накнаде за обављање прегледа умрлог лица,
7. Одлуке о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Прњавор,
8. Извјештаја о стању управног рјешавања и остваривања права и дужности грађана и правних субјеката у управном поступку у општини Прњавор у 2021. години,
9. Извјештаја о резултатима испитивања задовољства грађана радом Општинске управе општине Прњавор и Скупштине општине Прњавор у 2021. години,
10. Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Прњавор у 2021. години,
11. Информација и извјештаја за потребе начелника, других одјељења, одборника и других субјеката,
12. Одговора на одборничка питања.

ШАЛТЕР САЛА И МЈЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, путем пријемне канцеларије запримљено је 2169 захтјева који се односе на покретање управних поступака по захтјевима странака и 3441 захтјев странака за рјешавање неуправних предмета, а у рјешавању је било укупно 13.407 предмета започетих у току 2022. године (по захтјеву и по службеној дужности).

Одјељење за општу управу запримило укупно 81 захтјев за покретање управног поступка (у извјештајном периоду ријешено 89,1% од укупног броја предмета), те запримило 21 захтјев за покретање осталих (неуправних) поступака (у извјештајном периоду ријешено 100% од укупног броја предмета).

Поред наведеног, у извјештајном периоду у Шалтер сали извршено је 13918 овјера потписа и 22582 преписа, а на захтјев укупно 6 странака службеник је излазио на терен ради овјере потписа. У мјесним канцеларијама извршене су укупно 2953 овјере.

За овјере које подлијежу наплати, наплаћена је такса у износу од 50.298,00 КМ, а 21290 овјера било је ослобођено плаћања таксе.

У извјештајном периоду по разним основама, наплаћено је укупно 148.857,40 КМ општинске административне таксе.

У 2022. години издато је 226 радних књижица у Шалтер сали и 186 у мјесним канцеларијама.

Матичари Општинске управе општине Прњавор су у извјештајном периоду извршили 989 уписа и 7553 прибиљешке у матичним књигама (МКР, МКВ, МКУ, КД), те издали 28284 извода и увјерења из матичних књига и сачинили 486 смртовница.

Матичари у Шалтер сали Општинске управе општине Прњавор обрадили су 9085 захтјева за провјеру уписа у матичне књиге (МКР и МКД) у поступку издавања личних докумената грађанима.

Извршена је отпрема и достава 11596 препоручених пошиљки, 709 обичних пошиљки и 4 пакета, а у књигу рачуна заведено 2661 рачуна.

Комплетна архивска грађа настала у раду Општинске управе општине Прњавор у периоду од 1947. до 2020. године пресељена је у нове условне просторије у току јула и августа мјесеца 2022. године.

МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Административно-техничке послове за мјесне заједнице обављали су стручни сарадници за послове матичара у мјесним канцеларијама и стручни сарадник за инфо-пулт и послове мјесних заједница, и то присуствовали сједницама савјета мјесних заједница и водили записнике, зборовима грађана, сачињавали захтјеве и одлуке за потребе мјесних заједница.

У циљу боље координације и сарадње са представницима мјесних заједница, начелник општине планира и одржава састанке са предсједницима савјета мјесних заједница на којима се разматрају питања из области инфраструктуре, комуналних дјелатности и слично.

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У области управљања људским ресурсима прикупљени су подаци за израду Плана запошљавања у 2022. години, Плана кориштења годишњих одмора запослених у Општинској управи општине Прњавор у 2022. години, Плана стручног оспособљавања и усавршавања у 2022. години и друго.

У току извјештајног периода Одјељење за општу управу припремало је рјешења о пријему у радни однос, рјешења о престанку радног односа, рјешења о распореду службеника и намјештеника на радно мјесто, рјешења о утврђивању коефицијента за обрачун плата запослених, рјешења о годишњем одмору, рјешења о годишњој оцјени.

Издато је 58 увјерења о радно-правном статусу запослених, на основу података из службене евиденције.

На дан 31.12.2022. године евидентирано је укупно 170 запослених у Општинској управи општине Прњавор.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ

Др	Мр	ВСС	ВСС Приправници	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	НК	Укупно
1	3	86	5	2	45	2	22	4	170

У истом периоду није било притужби на рад службеника Општинске управе, у складу са Правлником о поступку подношења и рјешавања притужби на рад службеника Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 1/15).

У складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 85/17) утврђени су радни циљеви и извршено је тромјесечно вредновање рада службеника, а на основу вредновања свака три мјесеца у току календарске године одредиће се годишња оцјена рада, у складу са законом.

3. Спроведене активности службена реализација годишњег плана рада *Одјељења за општу управу*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Изградња капацитета за пружање подршке/услуга привреди – кроз реализацију пројекта ISO стандарда сходно прописаним процедурама и упутствима	С.Ц. 1/ сек 1.1	Унапређење пословног окружења и привлачење инвестиција (1.1.1)	Побољшан ниво услуга у општинској управи	Надзорна провјера система управљања извршена је у новембру 2022. године, у јулу 2022. – обука и имплементација система управљања животном средином (реалколатијом обезбијеђена додатна средства)	2.500,00	2.500,00	-	6.381,92	6.381,92	-
2	Подршка одржавању традиционалних манифестација у руралним подручјима	С.Ц. 2/ сек 2.2	Побољшање услова за културне и спортске активности (2.2.1)	Организоване манифестације са повећаним бројем учесника – прате се путем пријава на обрасцу за календар манифестација који између осталих података садржи податке о рангу маниф., број учесника, број посјетилаца.	Мјесним заједницама које су поднијеле захтјев одобрене су средства за обиљежавање значајног датума, као подршка у одржавању традиционалних манифестације.	4.000,00	4.000,00	-	1.997,56	1.997,56	-

А. Укупно стратешко програмски приоритети	6.500,00	6.500,00		8.379,48	8.379,48
--	----------	----------	--	----------	----------

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Трошкови за рад мртвозорника			Поступање именованих мртвозорника у поступку утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе	Примјена Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник РС“, број 65/10) и Одлуке о именовању доктора медицине (мртвозорника) за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе („Службени гласник општине Прњавор“, број 20/11, 11/22 и 19/22) (реалколацијом обезбијеђена додатна средства)	12.100,00	12.100,00	-	12.199,35	12.199,35	-
2.	Трошкови репрезентације			-	-	300,00	300,00	-	299,30	299,30	-
3.	Трошкови вјенчања			Поступање по пријавама за закључење брака	Примјена Одлуке о делегирању одборника Скупштине општине Прњавор који ће у својству службеног лица присуствовати закључењу брака („Службени гласник општине Прњавор“, број 9/17) и Одлуке о просторијама и висини накнаде за закључење брака и врсти и висини накнада за обављање посебних услуга из области опште управе („Службени гласник	11.100,00	11.100,00	-	10.260,64	10.260,64	-

				општине Прњавор“, број 11/18)							
4.	Набавка материјала за мјесне заједнице			Рјешавање захтјева мјесних заједница	Ријешени захтјеви мјесних заједница за набавку материјала за потребе мјесне заједнице	1.000,00	1.000,00	-	87,00	87,00	-
5.	Трошкови текућег одржавања у мјесним заједницама			Рјешавање захтјева мјесних заједница	Ријешени захтјеви мјесних заједница за текуће одржавање објеката у мјесним заједницама	7.000,00	7.000,00	-	2.490,91	2.490,91	-
6.	Остали непоменути расходи			Рјешавање непланираних активности	Ријешен захтјев за привремени смјештај Мјесне канцеларије Смртићи	-	-	-	1.566,02	1.566,02	-
7.	Трошкови одржавања избора за чланове савјета мјесних заједница			Планирано одржавање избора за чланове Савјета мјесних заједница	Избори нису одржани у 2022. години	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00	-
8.	Остали текући грантови			Рјешавање непланираних активности	Средства обезбијеђена реалокацијом са буџетске резерве	-	-		3.000,00	3.000,00	-
9.	Трошкови обиљежавања значајних датума у мјесним заједницама-буџетска резерва			Рјешавање непланираних активности	Средства обезбијеђена реалокацијом са буџетске резерве	-	-		1.010,20	1.010,20	-
Б. Укупно редовни послови						51.500,00	51.500,00	-	30.913,42	30.913,42	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	6.500,00	6.500,00	-	8.379,48	8.379,48	-
Б. Укупно редовни послови	51.500,00	51.500,00	-	30.913,42	30.913,42	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	58.000,00	58.000,00	-	39.292,90	39.292,90	-

4. Образложење неостvарених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјелења за општу управу

У оквиру подршке одржавању традиционалних манифестација у руралним подручјима планирано одобрена су средства за организацију обиљежавања значајних датума у мјесним заједницама које су поднијеле захтјеве за финансијску подршку у одржавању манифестације.

Редовна надзорна провјера система управљања квалитетом Општинске управе општине Прњавор за 2022. годину, према стандарду ISO 9001:2015 извршена је у новембру 2022. године, а након успјешно закључене сертификационе провјере преузет је Сертификат о усаглашености система управљања који ће се користити до истека периода важења Сертификата. Такође, у јулу 2022. године реализована је обука и имплементација система управљања животном средином у општини Прњавор према стандарду ISO 14001:2015.

Реализација редовних активности Одјелења за општу управу из плана за 2022. годину, као што су извршења на позицијама за мртвозорнике, односно вјенчања, зависила је од броја умрлих лица на подручју општине, односно броја извршених вјенчања у извјештајном периоду.

Средства са позиције за набавка материјала за мјесне заједнице, за одржавање објеката у мјесним заједницама, као и средства са позиције за остале непоменуте расходе извршавала се у складу са пристиглим захтјевима мјесних заједница.

Планирана позиција за трошкове провођења избора за чланове Савјета мјесних заједница није реализована, јер избори у 2022. години нису одржани, а планирано је да се одрже у мају 2023. године.

5. Закључци и препоруке

На основу изнесених података може се констатовати да су редовни послови у надлежности Одјелења за општу управу благовремено планирани, планирани послови извршавани, надлежни органи извјештавани, те да је постигнуто задовољство корисника услуга, што доказују и резултати испитивања задовољства грађана радом Општинске управе и Скупштине општине Прњавор.

У циљу сталног побољшања рада одјелења и већег степена задовољства грађана у 2023. години дају се сљедеће препоруке:

- Континуиран надзор над ажурноћу и тачношћу вођења матичних књига, верификацијом уписа у матичне књиге, као и рјешавањем захтјева у поступку провјере података за издавање идентификационих докумената,
- Праћење и надзор над рјешавањем предмета из надлежности одјелења (грађанска стања, радни односи и др.), као и вођењем канцеларијског пословања у општинској управи,
- Одржавање редовних састанака са предсједницима савјета мјесних заједница.

ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Свјетлана Кузмановић, дипл. правник



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 674
e-mail: borackasluzba@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ
ЗАШТИТУ**



**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Увод

У извјештајном периоду Одјељење за борачко инвалидску заштиту основне активности заснивало је на реализацији Плана рада Одјељења за 2022. годину и на примјени Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11, 9/12 и 40/12), Закона о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник Републике Српске“, број 24/10), Закона о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник Републике Српске“, број 90/18), Уредбе о борачком додатку („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12, 46/12 и 6/19), Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број („Службени гласник Републике Српске“, број 26/19 и 77/20) и Одлуке о исплати мјесечног новчаног примања социјално угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије („Службени гласник Републике Српске, број 86/21 и 105/21). Такође, ово одјељење води евиденцију лица која су регулисала војну обавезу и МТС (материјално-техничких средстава), као и уређивање и одржавање споменика, спомен-обиљежја борцима ослободилачких ратова према Закону о споменицима и спомен-обиљежјима ослободилачких ратова („Службени гласник Републике Српске“, број 28/12).

Одјељење је у току године настојало да изврши редовне радне задатке квалитетно у законским роковима како би корисници борачко-инвалидске заштите били задовољни. Такође, настојало је да обезбиједи већи ниво социјалне и здравствене заштите, да обезбиједи редовне исплате за све кориснике права, да ажурира информациони систем корисника борачко-инвалидске заштите, те спроведе активности везане за побољшање организације и набавке материјално-техничких средстава за постизање задовољавајућег нивоа квалитета организационе јединице.

Одјељење је основано Одлуком начелника општине о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 31/17 и 17/19). По одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 34/17,35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20,55/20, 11/21, 21/21, 25/21, 30/21 и 4/22), у склопу одјељења се налази одсјек за БИЗ корисника са осам запослених.

2. Сажетак извјештаја

Одјељење је у току 2022. године предузимало следеће стратешко-програмске активности у циљу постизања задовољавајућег нивоа борачко-инвалидске заштите на подручју општине:

- Провођење поступака и доношење рјешења о статусу и правима за 4.988 корисника права из области борачко-инвалидске заштите.
- У протеклом извјештајном периоду, у Одјељењу су заprimљена и рјешавана 680 управних предмета, ријешено је 586 предмета, а остао је неријешен 94 предмета. Рјешавано је 575 предмета у неуправном поступку од чега је ријешено 424 предмета.
- У извјештајном периоду накнадно су, у сарадњи са Фондом ПИО, Пословница Прњавор пензионисано 12 мајки погинулих бораца и одрађено 13 рјешења за исплату новчаног примања по основу одликовања породицама погинулих бораца.

- На основу Јавног позива Министарства рада и борачко-инвалидске заштите број 16-01-372-73/19 од 08.04.2019. године и Измјене јавног позива број 16-01-372-73-91/19 од 27.05.2019. године за стамбено збрињавање РВИ од 1. до 4. категорије и ППБ поднесено је укупно 143 захтјева. Од укупно поднесених захтјева 92 су поднијета за стамбено збрињавање додјелом неповратних новчаних средстава (68 захтјева понијето је од стране ППБ и 24 од стране РВИ) и 51 захтјев за стамбено збрињавање додјелом стамбене јединице (41 захтјев је понијет од стране ППБ и 10 од стране РВИ). Сви захтјеви су ријешени, с тим да је код предмета поднесених од стране РВИ извршен надзор од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, осим за три предмета која су још у Министарству ради вршења поступка надзора. Захтјеви поднесени од стране ППБ су ријешени и исти се такође послани у надлежно Министарство ради провођења поступка надзора.
- У извјештајном периоду вршено је ажурирање социјалних карата категорисаних бораца.
- Одјелење је, на усмени захтјев странака, издавало увјерења из службене евиденције која се води код овог органа за лица која су регулисали војну обавезу: 191 се односи на увјерења о учешћу у рату, 24 увјерења о служењу војног рока, 4 увјерења о не вођењу војне обавезе по Закону о одбрани БиХ и увјерење да није учесник ООР РС, 22 пријаве и одјаве из војне евиденције, 5 исписа из војне евиденције по рјешењу о одрицању од држављанства БиХ.
- Поднесено је шест захтјева за додјелу ЈНП за лијечење путем надлежног Министарства.
- Поднијето је 47 захтјева за издавање легитимације и то 20 за ППБ и 27 за РВИ.
- Издао је 739 увјерења из службене евиденције и то: 59 о статусу борца, 47 о статусу ППБ, 260 о статусу РВИ, 297 увјерења да странке нису наши корисници и 76 увјерења из финансијске области.
- Поднијето је 162 захтјева за додјелу једнократних новчаних помоћи, од чега је 137 позитивно ријешено, а 25 захтјева су одбијена.
- Запримљене су 80 пријава за Конкурс за бањско-климатско лијечење, 30 корисника је упућено на бањско лијечење у Бању Слатина.
- Урађен је план организовања 40 парастоса погинулим борцима ВРС у мјесним заједници. Општинска управа општине Прњавор, са Борачком организацијом Општине и даље обиљежавају годишњице изградње споменика уз пригодан ручак.
- За грантове бораčkih удружења исплаћено је 148.960,00 КМ.
- Обиљежено је 25 значајних датума у области бораčko-инвалидске заштите, у реализацији бораčkih удружења према донесеном програму обиљежавања.
- За одлазак на ескурзију, за двоје дјеце ратних војних инвалида, исплаћен је износ од 987,00 КМ.
- Израђен је Приједлог заштите и одржавања споменика у 2022. години.
- Извршена је санација споменика погинулим борцима у МЗ Присоји, МЗ Хрваћани, МЗ Мађино Брдо и санација споменика погинулог борца Глигорић Пере из Просјека.
- Набавка 66 застава за споменике у мјесним заједницама у износу од 2.711,28 КМ КМ.
- Израда извјештаја о раду одјелења у склопу извјештаја о раду начелника општине и општинске управе општине Прњавор за 2021. годину,
- Израда плана набавки одјелења за 2022 годину.

3. Преглед извршених редовних послова и активности

Према подацима из информационог система борачко-инвалидске заштите закључно са 31.12.2022. године Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обезбјеђује остваривање права следећем броју корисника борачко-инвалидске заштите са подручја Општине Прњавор:

Табела 1. Преглед права корисника БИЗ

Ред. бр.	Статус	Број права корисника	
1.	Чланови породице погинулог борца Републике Српске (574 погинула борца ВРС)	378	
2.	Чланови породице умрлог војног инвалида	54	
3.	Чланови породице погинулог или умрлог борца за вријеме одобреног одсуства из јединице	20	
4.	Чланови породице погинулог или умрлог војника за вријеме служења војног рока	2	
5.	Чланови породице лица погинулог или умрлог у резервном саставу	3	
6.	Чланови породице цивилне жртве рата	9	
7.	Чланови породице умрлог цивилног инвалида	4	
8.	Ратни војни инвалиди	а) рви 1. категорије – 8, б) рви 2. категорије – 56, в) рви 3. категорије – 22, г) рви 4. категорије – 55, д) рви 5. категорије – 83, ђ) рви 6. категорије – 164, е) рви 7. категорије – 117, ж) рви 8. категорије – 219, з) рви 9. категорије – 201 и) рви 10. категорије - 93	1.418
9.	Цивилни инвалиди	а) цивилни инвалиди 1. кат. – 1, б) цивилни инвалиди 2. кат. – 2, в) цивилни инвалиди 4. кат. – 2, г) цивилни инвалиди 5. кат. – 2, д) цивилни инвалиди 6. кат. – 5,	12
10.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске-активни корисници (евидентирано 8.356 лица са учешћем у рату)	4.430	
11.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на годишњи борачки додатак	951	
12.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на мјесечни борачки додатак	1.240	
13.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на мјесечно новчано примање по одлуци Владе РС	21	
14.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на накнаду одликованом борцу 50% и 70%	55	
15.	Чланови породице погинулог одликованог борца 50% и 70% корисници	327	
16.	Корисници који су остварили право на здравствену заштиту путем	629	

	Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	
17.	Мјесечно новчано примање незапослених бораца млађих од 60 година	187
18.	Једнократна новчана помоћ социјално угроженим борцима од 1.-5. категорије старијим од 60 година	72

3.1. Спроведене активности из надлежности одјелења на реализацији годишњег плана рада *Одјелења за борачко-инвалидску заштиту*

а. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са стратегијом	Веа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (полугодиште)			Остварена средства (полугодиште)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екст- ерни	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни
1.	Организовање парастоса погинулим борцима ВРС у мјесним заједницама	СЦ 2.	Сец 2.2	Одржано је 39 парастоса и помена у МЗ	Одржано 39 парастоса	40.000,00	40.000,00		38.642,00	38.642,00	
2.	Обиљежавање значајних датума у области борачко-инвалидске заштите (Средства за остале трошкове обиљежавана значајних датума – за трошкове вијенаца,	СЦ 2.	Сец 2.2	27 догађаја од општинског и републичког значаја, удружења организовано је обиљежавање догађаја. Остала средства потрошена за набавку вијенаца и цвијећа за	27 догађаја од општинског и републичког значаја .	7.500,00	7.500,00		5.655,76	5.655,76	

	цвијећа, свијећа и др.			полагање на спомен- обиљежје и сахране умрлим, РВИ, борцима и члановима ППБ и набавку 66 застава у износу од 2.711,28 КМ							
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.	Исплате једнократне новчане помоћи борцима, ратним војним инвалидима и породицама погинулих бораца	СЦ 2.	Сец 2.2	- у случају смрти - за лијечење и лијекове - тешка материјална ситуација (зависно од захтјева укупан износ планираних средстава је 45.000,00) Остварена реалокација у износу од 1.300,00 КМ	исплаћено 2.300,00 КМ из буџетске резерве	45.000,00	45.000,00		46.287,00	46.287,00	
4.	Реализација пројекта бањске реhabилитације	СЦ 2.	Сец 2.2	- бањска реhabилитација чланова ППБ и РВИ од Владе РС. Општина	30 корисника чланова ППБ и РВИ	500,00	500,00		500,00	500,00	

				обезбјеђује превоз.	у						
5.	Одржавања и заштита спомен-обилежја у мјесним заједницама	СЦ 2.	Сец 2.2		у мјесним заједницама	7.000,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00	
А. Укупно стратешко програмски приоритети						100.000,00	100.000,00		98.084,76	98.084,76	

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екст ерни изво ри	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Израда аналитичко-информативних материјала за потребе начелника, СО и министарства			Извјештаји мјесечни, квартални, годишњи и информације	Урађени мјесечни и квартални извјештај и Програм	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.	Послови управног рјешавања			Запримљени 630 захтјева управног рјешавања	Ријешено 215 предмета, остали у поступку рјешавања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.	Одобрена исплата гранта за борачка удружења		У складу са буџетом финансирање шест борачких удружења	Извршена исплата мјесечних грантова за 6 борачких удружења	155.000,00	155.000,00		148.960,00	148.960,00	
4.	Припрема документације за покретање поступка јавних набавки		Три процедуре јавних набавки	Проведене у складу да Законом о јавним набавкама	0,00	0,00		0,00	0,00	
Б. Укупно редовни послови					155.000,00	155.000,00		148.960,00	148.960,00	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	100.000,00	100.000,00	0,00	98.084,76	98.084,76	0,00
Б. Укупно редовни послови	155.000,00	155.000,00	0,00	148.960,00	148.960,00	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	255.000,00	255.000,00	0,00	247.044,76	247.044,76	0,00

4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и др. програмских докумената

Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима изузев предмета који се налазе у роковнику, из разлога што се чека рјешавање од стране надлежног министарства из разлога (ревизија предмета, ревизија увјерења о рањавању, учешћу у рату и сл.).

5. Закључци и препоруке

Општина Прњавор у сарадњи са Владом Републике Српске, Министарством рада и борачко-инвалидске заштите и борачким удружењима издваја средства и улаже доста напора на одржавању и унапређењу система борачко-инвалидске заштите на подручју општине Прњавор.

Надлежно одјелење општине Прњавор настојало је да реализује постављене циљеве за 2022. годину кроз извршавање редовних радних задатака, квалитетно у законским роковима, односно спроводећи управни поступак, утврђујући статус и признајући права, обезбјеђујући већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроводећи стратегије, програме, планове, пројекте. Послови и задаци извршени уредно и квалитетно како би корисници права били задовољни, а све у складу са законима и другим прописима којима се уређује област борачко-инвалидске заштите.

Потребно је побољшати услове рада у радним просторијама одјелења набавком нове рачунарске опреме и реновирањем радних просторија.

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Весна Вуковић

(по овлашћењу број 01/1-014-8-32/22 од 03.11.2022.г.)



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: zajednickiposlovi@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**



**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО
31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Уводни дио

Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19, 18/19 и 10/22), као нова организациона јединица у Општинској управи формиран је Одсјек за заједничке послове.

Одсјек за заједничке послове Општинске управе општине Прњавор своје надлежности остварује у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 24/18, 13/19, 15/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 8/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22), Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 35/17, 2/18, 14/18, 15/18, 15/19, 20/19, 2/20, 3/20, 20/20, 22/21, 2/22, 24/22 и 33/22) и другим прописима.

У складу са чланом 20. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19, 18/19 и 10/22), Одсјек за заједничке послове обавља техничке и помоћне послове и то:

- 1) противпожарну заштиту и заштиту на раду Општинске управе (планови и програми заштите од пожара, набавка, сервисирање и одржавање опреме, обука радника из области заштите на раду и заштите од пожара), у складу са законским прописима,
- 2) набавку, чување и расподјелу основних средстава, опреме за рад и канцеларијског материјала и вођење евиденције о истом,
- 3) текуће одржавање објеката, опреме и ситног инвентара у објектима Општинске управе,
- 4) одржавање опреме и инсталација централног гријања и загријавање просторија Општинске управе,
- 5) физичко и техничко обезбјеђење објеката,
- 6) планирање и организовање послова на коришћењу, одржавању и регистрацији моторних возила општинске управе и вођење евиденције о истом,
- 7) израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива као и средстава рада за потребе возног парка,
- 8) одржавање чистоће у службеним просторијама Општинске управе и друге помоћне и техничке послове.

2. Сажетак

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, Одсјек за заједничке послове је усмјерио активности и капацитете на спровођење и испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину и обављао следеће:

1. Одржавање опреме
2. Текуће одржавање објеката и инвентара
3. Послове осигурања имовине и лица
4. Одржавање возила и контролу употребе службених возила
5. Обезбјеђење објеката Општинске управе
6. Послове заштите на раду и заштите од пожара.

3. Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада *Одсјека за заједничке послове*

3.1. Активности из редовне надлежности

Редни број	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет по II ребалансу ЈЛС	Екстерни извори	УКУ- ПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Праћење трошкова уtroшка енергије и горива, комуналних и телекомуникационих услуга			Уредно снабдјевање услугама	Уредно снабдјевање услугама	220.000,00	237.000,00	-	212.551,76	212.551,76	-
2.	Дистрибуција материјала за потребе Општинске управе (канц. материјал, тонери, материјал за хигијену, стручна литература и сл.)			Уредно снабдјевање материјалом	Уредно снабдјевање материјалом	50.000,00	45.000,00	-	40.636,14	40.636,14	-
3.	Текуће одржавање објеката, опреме, инвентара и возила			Редовно одржавање ради обезбјеђења процеса рада	Обезбјеђен континуиран процес рада	31.000,00	31.000,00	-	19.705,49	19.705,49	-
4.	Вођење евиденције о путним налозима за возила и путним трошковима			Уредно вођење евиденција	Евидентирани сви подаци о употреби возила и путним трошковима	4.000,00	7.000,00	-	10.177,37	10.177,37	-
5.	Услуге штампања, одржавање програма и рачунарске и биро опреме, осигурање, услуге заштите на раду и сл			Квалитено извршење услуга	Услуге извршене у складу са уговорима	65.000,00	65.000,00	-	64.484,35	64.484,35	-
6.	Праћење реализације трошкова стручног усавршавања по одобрењу начелника			Континуирана едукација запослених	Едукација службеника за јавне набавке и присуство значајним	2.500,00	2.500,00		2.461,57	2.461,57	

	општине				међународним конференцијама ⁽¹⁾						
7.	Организација манифестација од значаја за Општину, трошкови репрезентације, уговори о дјелу и друге услуге.			-	-	400,00	400,00		400,00	400,00	
8.	Остали непоменути расходи Општинске управе			-	-	5.000,00	13.000,00		15.208,29	15.208,29	
9.	Набавка опреме			Набавка аутомобила, намјештаја, ТВ апарата, фото апарата, дрона, клима уређаја и рачунарске опреме	Извршена набавка аутомобила, намјештаја, ТВ апарата, фото апарата, дрона, клима уређаја и рачунарске опреме	95.000,00	95.000,00	-	90.697,99	90.697,99	-
10.	Набавка ситног инвентара			Континуирана набавка ауто – гума и набавка прописаних униформи	Извршена набавка ауто-гума, униформи за Комуналну полицију и раднике паркинг службе	8.000,00	15.000,00	-	9.185,34	9.185,34	-
11.	Одржавање чистоће у објектима Општине			Редовно одржавање	Редовно одржавање	-	-	-	-	-	-
12.	Обезбјеђење објеката			Физичко – техничко обезбјеђење	Физичко – техничко обезбјеђење	-	-	-	-	-	-
13.	Припрема Плана јавних набавки за 2021. годину			Донијети План набавки за 2021. годину	Донесен План набавки за 2021. годину	-	-	-	-	-	-
14.	Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама			Провођење поступака у складу са Планом набавки	Поступци окончани у складу са Планом набавки	-	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови						480.900,00	510.900,00		465.508,30	465.508,30	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	-	-	-	-	
Б. Укупно редовни послови	480.900,00	510.900,00	465.508,30	465.508,30	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	480.900,00	510.900,00	465.508,30	465.508,30	

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из годишњег плана рада *Одјека за заједничке послове*

Све планиране активности реализоване су у складу са објективним могућностима.

5. Закључци и препоруке

Током 2022. године извршена је набавка два службена моторна возила, те једно возило старости три године поклоњено је Општинској организацији Црвени крст Прњавор. Обнављањем возног парк, који је у прилично лошем стању, због старости самих возила доприноси се смањеним трошковима одржавања. Неопходно је извршити набавку рачунарске опреме за потребе рада и одржавања сједница Скупштине општине, чиме би се допринијело смањеним трошковима потрошње за израду материјала.

У наредном периоду Одсјек ће наставити са активностима за унапређење процеса рада.

ШЕФ ОДСЈЕКА
Дариа Прибић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 860
е-mail: poljoprivreda@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Увод

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор, обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области пољопривреде, водопривреде, шумарства и руралног развоја. Одјељење обавља послове управног рјешавања, нормативно-правне, аналитичко-информационе и стручне у оквиру прописане надлежности:

- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- Прати стање у областима за које је задужено, односно области пољопривреде, водопривреде, шумарства и руралног развоја, покреће иницијативу са приједлогом мјера за рјешавање питања у тим областима,
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине развојне планове, нацрте односно приједлоге одлука, програме, извјештаје и информације, те друге прописе и опште акте путем давања мишљења и сугестија, аналитичко-информационе материјале као што су статистичко-информационе подлоге из свог дјелокруга рада,
- Врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- Учествује у раду на пројектима везаним за пољопривредну производњу, водопривреду, шумарство, екологију и рурални развој,
- Стара се о имплементацији система управљања квалитетом по ИСО 9001:2008 у оквиру надлежности одјељења,
- Стара се о планирању, провођењу и остваривању прихода и финансирању издатака у Буџету општине,
- Преноси поруке фармерима које стижу из ресорног министарства (закони, одлуке, мјере унапређења пољопривредне производње и сл.),
- Упознаје фармере са научним достигнућима института и факултета те преноси знања са тих институција ради примјене на терену (нове сорте, технологије, машине и сл.),
- Организује едукативна предавања од стране екстерних стручњака како у салама општине тако и на фармама пољопривредних произвођача,
- Организује посјете сајмовима пољопривреде, данима поља и сличним манифестацијама у области пољопривреде,
- Стара се да се обезбједе услови рационалног кориштења, заштите и очувања природних ресурса, земљишта, воде и шума са основним циљем унапређења стања у области пољопривредне производње, водопривреде, шумарства и руралног развоја,
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине,
- Одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

2. Сажетак

У току извјештајног периода Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство усмјерило је активности на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину. У оквиру надлежности реализовани су:

- редовни послови који се односе на издавање пољопривредних и водопривредних сагласности, водопривредних дозвола, издавање увјерења о обављању пољопривредне дјелатности и теренска обрада захтјева за подстицајна средства која се исплаћују из буџета општине,

- нормативни послови који се односе на припрему нацрта, односно приједлога програма, планова, прописа, општих и појединачни аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2022. годину.

Ред. бр.	Област управног рјешавања	Број примљених захтјева у току 2022. године	Број ријешених предмета	Број неријешених предмета
1.	Пољопривредне сагласности	79	77	2
2.	Водне сагласности	2	2	0
3.	Водне дозволе	7	6	1
4.	Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности	23	23	0
УКУПНО		111	108	3

Наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјерава се у односу од 30 % у буџет Републике Српске а 70 % у буџет општине на ком подручју се налази земљиште.

У 2022. години по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе уплаћено је укупно 44.721,79 КМ, од чега је у буџет општине Прњавор уплаћено 31.305,25 КМ а у буџет Републике Српске уплаћено је 13.416,54 КМ.

Одјелење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је у току 2022. године припремило и у скупштинску процедуру упутило сљедеће програме, извјештаје, одлуке и планове:

1. Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
2. Одлуку о измјенама Програма коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2022. години,
3. Извјештај о коришћењу новчаних средстава за унапређење пољопривредне производње у 2021. години,
4. Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2022. години,
5. Извјештај о коришћењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2021. години,
6. План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2022. годину,
7. Извјештај о утрошку новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2021. годину,
8. Одлуку о начину и условима давања у закуп земљишта у својини општине Прњавор,
9. Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2023. години,
10. План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2023. годину.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)
1.	Мјера 1.2.1.1. Подстицаји за пољопривредне произвођаче	СЦ 1 СЕЦ 1.2	Програм 1.2.1	Пријем и обрада 570 захтјева за подстицаје. Суфинансирање пројеката у пољопривреди (суфинансирање производње краставаца за 20 пољ. произвођача). Регрес камата за 25 одобрених кредитних захтјева. Хемијска анализа 80 узорака земљишта. Услуге противградне заштите за подручје општине Прњавор.	Пријем и обрада 531 захтјева за подстицаје. Завршен пројекат, тако да у 2022. години није било суфинансирања производње краставаца- корнишона по овом пројекту. Регрес камата за 10 одобрених кредитних захтјева. Хемијска анализа 59 узорака земљишта. Услуге противградне заштите за подручје	583.205,00	583.205,00	0,00	551.989,40	551.989,40	0,00

					општине Прњавор.						
2.	Пројекат 1.2.1.2. Изградња капацитета пољопривредне задруге (за складиштење и паковање пољопривредних производа, повезивање са тржиштем)	СЦ 1 СЕЦ 1.2	Програм 1.2.1	Изградња капацитета за прераду производа из примарне пољ. производње - изградња млекаре капацитета 30000 литара/дан.	Новчана средства одобрена удружењу пољ. произвођача – млекара РС за куповину земљишта за изградњу млекаре.	27.200,00	27.200,00	0,00	27.877,50	27.877,50	0,00
3.	Мјера 1.2.1.3. Савјетодавна подршка пољопривредним произвођачима	СЦ 1 СЕЦ 1.2	Програм 1.2.1	Савјетодавна подршка за 150 пољопривредних произвођача, два одласка на сајмове пољопривреде.	Савјетодавна подршка за 150 пољопривредних произвођача.	3.000,00	3.000,00	0,00	2.904,00	2.904,00	0,00
4.	Пројекат 2.1.1.1. Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	СЦ 2 СЕЦ 2.1	Програм 2.1.1	Изградња и реконструкција инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине Прњавор са којих потичу дрвни сортименти. Планирано је асфалтирање локалних путева у дужини од цца 2,0 километара.	Текуће одржавање путева на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти у дужини од цца 20 km.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
					Изградња и реконструкција инфраструктуре и других објеката на	176.000,00	176.000,00	0,00	176.000,00	176.000,00	0,00

					руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти. Асфалтирање путева у дужини од цца 1,6 km.						
5.	Пројекат 2.1.1.2. Изградња приоритетне водоводне мреже	СЦ 2 СЕЦ 2.1	Програм 2.1.1	Изградња система за водоснабдијевање на подручју општине.	Израда елабората, студија, пројеката из намјенских средстава за воде.	6.435,00	6.435,00	0,00	6.435,00	6.435,00	0,00
					Помоћ сеоским водоводима из намјенских средстава за воде.	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
					Изградња и реконструкција објеката водоснабдијевања (базени, цјевоводи, изворишта, чесме и др.) из намјенских средстава за	138.565,00	138.565,00	0,00	87.118,20	87.118,20	0,00

					воде.						
6.	Пројекат 3.3.1.1. Уређење слива ријеке Укрине у циљу заштите од поплава	СИЦ 3 СЕЦ 3.3	Програм 3.3.1	Уређење корита ријека и потока из намјенских средстава за воде.		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
А. Укупно стратешко програмски приоритети						1.019.405,00	1.019.405,00	0,00	927.324,10	927.324,10	0,00

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)
1.	Послови управног рјешавања			Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року.	Обрађено 108 захтјева управног рјешавања, од тога 77 захтјева за пољ. сагласности, 23 предмета						

					неуправног поступка-увјерења, 6 водних дозвола, 2 водне сагласности, сви у складу са прописаним нормама и роковима.						
2.	Послови управног рјешавања			Обрађено најмање 570 захтјева за подстицаје.	Обрађено 531 захтјев управног рјешавања по захтјевима за подстицаје.						
3.	Израда аналитичко-информативних материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава			Припрема три извјештаја.	Извјештаји усвојени од стране СО-е.						
4.	Израда нормативних материјала (Одлуке, планови и програми)			Припрема и усвајање три програма и једног плана од стране СО-е.	Усвојена три програма, два плана и једна одлука од стране СО-е: - Програм кориштења средстава за унапређење пољопривредне производње у						

					<p>2022. години.</p> <p>- Програм о начину кориштења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2022. години.</p> <p>- План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2022. годину.</p> <p>- Програм о начину кориштења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2023. години.</p> <p>- План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме</p>						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

					за 2023. годину. - Одлука о начину и условима давања у закуп земљишта у својини општине Прњавор.						
5.	Дозначавање средстава са буџетске позиције (414100 – помоћ појединцима)			Припрема једног закључка за исплату новчаних средстава пољопривредним произвођачима (пренесени тов јунади из 2021. године). - Припрема 16 закључака за исплату новчаних средстава пољ. произвођачима (подстицаји из 2022. године).	Обрађено 17 закључака за исплату новчаних средстава. Сви корисници по закључцима су исплаћени.						
6.	Припрема буџета кварталних захтјева, ребаланса и сл.			Припрема четири квартална захтјева и два захтјева за ребаланс буџета.	Обрада наведених захтјева.						
7.	Припрема документације и покретање процедура јавних набавки			Припрема девет процедура јавних набавки на основу програма и плана.	Све планиране процедуре су проведене у складу са Законом о јавним набавкама.						

8.	<p>Послови унапређења управљања развојем пољопривреде- едукације, стручни савјети, пренесени послови од стране МПШиВ, АПИФ-а, учешће у различитим пројектима МЕГ, БФЦ</p>			<p>- Издато најмање 900 захјева за дизел гориво за прољећну и јесењу сјетву. - Обрађено најмање 100 захјева за подстицаје за производњу меркантилне пшенице у 2022. години. - Обрађено најмање 20 захјева за подстицаје за производњу меркантилне соје у 2022. години. - Обрађено најмање 600 захјева за ажурирање података у АПИФ-у. - Обрађено најмање 570 захјева према МПШВ у 2022. години (премија за приплодна и товна грла, ванредне потребе и помоћи, захјеви за капиталне</p>	<p>- Издато 733 захјева за дизел гориво. - Обрађено 100 захјев за подстицаје за производњу меркантилне пшенице у 2022. години. - Обрађено 15 захјева за подстицаје за производњу меркантилне соје у 2022. години. - Обрађено 300 захјева за ажурирање података у АПИФ-у. - Обрађено 500 захјева према МПШВ у 2022. години (премија за приплодна и товна грла, ванредне потребе и помоћи, захјеви за капиталне инвестиције, набавка нове пољопривредне механизације и др.).</p>						
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				инвестиције, набавка нове механизације и др.).							
Б. Укупно редовни послови											

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	1.019.405,00	1.019.405,00	0,00	927.324,10	927.324,10	0,00
Б. Укупно редовни послови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	1.019.405,00	1.019.405,00	0,00	927.324,10	927.324,10	0,00

4. Образложење неостvарених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјелјења за пољопривреду, водопривреду и шумарство

У посматраном извјештајном периоду сви планирани циљеви су финансијски остварени, с тим да новчана средстава која потичу од прихода од посебних водних накнада представљају намјенска средства и дио који није реализован у 2022. години ће бити уобзирен кроз програм за 2023. годину.

5. Закључци и препоруке

У току 2022. године Одјелјење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је управне послове извршавало устаљеном динамиком.

У посматраном извјештајном периоду донесени су на сједници СО-е планирани програми и план, усвојени извјештаји за 2021. годину, те су покренуте све планиране процедуре јавних набавки неопходне за реализацију програма и плана.

Новчана средства планирана за подстицаје пољопривредним произвођачима и новчана средства која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2022. годину су реализована у планираним новчаним износима у складу са ребалансом буџета.

У току 2023. године треба наставити са активностима подстицаја пољопривредне производње и у складу са могућностима увести нове подстицајне мјере, дати акценат на рјешавање питања водоснабдијевања, те изградњу инфраструктурних објеката у руралним подручјима општине са које потичу дрвни сортименти из шума којим управља ЈПШ “Шуме РС” а.д. Соколац као и рјешавање других питања у руралним подручјима.

Одјелјење је континуирано током године пружало услуге пољопривредним произвођачима, организовало је едукације из области пољопривредне производње, организовало је одласке на пољопривредне сајмове, те давало стручне савјете и информације.

Службеници Одјелјења за пољопривреду, водопривреду и шумарство Општинске управе општине Прњавор присуствовали су предавањима и презентацијама у току 2022. године и то:

- Састанку са представницима фирме “Carl Kuehne” d.o.o. из Козарске Дубице у вези производње и организованог откупа краставаца-корнишона са подручја општине Прњавор, одржаном дана 14.03.2022. године у ЈУ Центар за културу Прњавор,
- Састанку са представницима фирме “Carl Kuehne” d.o.o. из Козарске Дубице у вези производње и организованог откупа краставаца-корнишона са подручја општине Прњавор, одржаном дана 21.12.2022. године у ЈУ Центар за културу Прњавор,
- Предавању за пољопривредне произвођаче који се баве ратарском производњом (индустријско биле), организованом у сарадњи са Пољопривредним институтом Републике Српске Бањалука, на тему “Побољшање технологије у производњи соје у условима климатских промјена”, одржаном дана 15.03.2022. године у ЈУ Центар за културу Прњавор,
- Презентацији у склопу пројекта Владе Мађарске за подршку пољопривреди у Републици Српској, одржаној дана 15.08.2022. године у ЈУ Центар за културу Прњавор,
- Презентацији поводом почетка првог програма подршке Владе Мађарске за подршку пољопривреди у Републици Српској, одржаној дана 30.08.2022. године у Градишци,

- Презентацији у склопу пројекта Владе Мађарске за подршку пољопривреди у Републици Српској, одржаној дана 12.10.2022. године у Дервенти,
- Предавању за пољопривредне произвођаче који се баве пчеларском производњом, одржаном дана 04.09.2022. године у Кулашима,
- Пријему за пољопривредне произвођаче који су у систему подстицаја од стране општине Прњавор, одржаном дана 21.12.2022. године у ЈУ Центар за културу Прњавор,

Поред наведених активности одјељење је организовало одлазак пољопривредних произвођача на Међународни пољопривредни сајам у Нови Сад (Република Србија) дана 22.05.2022. године и Међународни сајам пчеларства „Ташмајдан 2022“ у Београду (Република Србија) дана 01.10.2022. године.

в.д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Мишо Вујић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 162
e-mail: urbanizam@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba
**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Увод

Одјељење за просторно уређење као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор, обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области просторног планирања, грађења и екологије. Одјељење обавља послове управног рјешавања, нормативно-правне, студијско-аналитичке, стручно-оперативне, информационо-документационе и оперативно-техничке послове у оквиру прописане надлежности:

- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- Прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине просторни и урбанистички план, provedbene planove, nacрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
- Врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине,
- Одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

2. Садржај

У току извјештајног периода Одјељење за просторно уређење усмјерило је капацитете на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину. У оквиру надлежности реализовани су:

- редовни послови који се односе на ефикасно издавање дозвола и рјешења са циљем побољшања пружања услуга у складу са законским роковима, израда, усвајање и провођење просторно-планске документације и планова заштите животне средине и
- нормативни послови који се односе на припрему нацрта, односно приједлога одлука, прописа, општих и појединачних аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2022. годину.

Редни број	Област управног рјешавања	Број пренесених предмета из претходног извјештајног периода	Број примљених захтјева 01.01.- 31.12.2022. године	Број ријешених предмета	Број неријешених предмета
1.	Локацијски услови за изградњу и Урбанистичко-технички услови за стамбене и стамбено-пословне објекте до 400 m ² бруто површине	20	165	158	27
2.	Грађевинска дозвола и накнадна грађевинска дозвола - легализација	21	75	68	28
3.	Употребна дозвола	3	24	27	-
4.	Рјешење о утврђивању легалности објеката	-	37	27	10
5.	Дозвола за уклањање	-	6	6	-
6.	Извод из документа просторног уређења	-	53	53	-
7.	Еколошка дозвола	-	42	42	-

8.	Увјерења из службене евиденције	-	16	16	-
УКУПНО:		44	418	397	65

Табела број 1: Статистика издатих рјешења

Бр. конта	Врста прихода	Износ
721233	Накнада за ренту	215.232,92 КМ
722411	Накнада за уређење градског грађевинског земљишта	206.180,65 КМ
	Накнада за легализацију	8.328,68 КМ
722121	Општинске административне таксе	
	Такса на инвестициону вриједност објекта	15.961,70 КМ
	Такса за издавање локацијских услова и урбанистичко техничких услова	6.916,74 КМ
	Такса за издавање употребне дозволе – технички преглед објеката	6.067,31 КМ
	Такса за издавање еколошке дозволе	1.150,00 КМ
Укупно:		459.838,00 КМ

Табела број 2: Приказ прихода за период 01.01.-31.12.2022. године

укупно 2016. година		укупно 2017. година		укупно 2018. године		укупно 2019. године	
рента	уређење	рента	уређење	рента	уређење	рента	уређење
59.663,30 КМ	84.699,66 КМ	70.805,61 КМ	96.856,76 КМ	176.657,21 КМ	212.118,64 КМ	137.905,83 КМ	161.114,69 КМ
144.362,96 КМ		167.662,37 КМ		388.775,85 КМ		299.020,52 КМ	
укупно 2020. година		укупно 2021. година		укупно 2022. година			
рента	уређење	рента	уређење	рента	уређење		
150.111,34 КМ	176.370,61 КМ	158.718,64 КМ	190.348,36 КМ	215.232,92 КМ	206.180,65 КМ		
326.481,95 КМ		349.067,00 КМ		421.413,57 КМ			

Табела број 3: Упоредни приказ прихода по основу накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта

Одјелјење за просторно уређење је у току извјештајног периода припремило и у скупштинску процедуру упутило следеће одлуке:

1. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једном m² корисног стамбеног и пословног простора у 2021. години за подручје општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 2/22);
2. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 2/22);
3. Одлука о висини накнада за посебне услуге из области просторног уређења („Службени гласник општине Прњавор“, број 2/22);
4. Табеларни приказ висина вриједности непокретности по зонама на територији општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 4/22);
5. Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта („Службени гласник општине Прњавор“, број 8/22);

6. Закључак о утврђивању листе физичких и правних лица за учешће у раду комисија за технички преглед објеката изграђених на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 16/22);
7. Одлука о усвајању Акционог плана одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама (SECAP) општине Прњавор за период до 2030. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 18/22);
8. Одлука о измјени и допуни Одлуке о приступању изради измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена приступању изради одлуке о усвајању урбанистичког пројекта „Ново градско гробље“ („Службени гласник општине Прњавор“, број 19/22);
9. Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена IV) („Службени гласник општине Прњавор“, број 29/22);
10. Закључак у вези са нацртом одлуке о изради и усвајању Локалног еколошког акционог плана општине прњавор за 2023. до 2028. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 29/22);
11. Одлука о измјенама и допуни Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена IV) („Службени гласник општине Прњавор“, број 30/22).

Поред наведених одлука које су усвојене на сједницама Скупштине општине Прњавор, Одјељење је у својству носиоца припреме учествовало у изради просторно-планске документације кроз припрему материјала, организовање јавних увида и прикупљањем примједби на израђене нацрте планова, организовањем и провођењем стручних и јавних расправа и утврђивањем приједлога просторно-планских докумената.

У току извјештајног периода године службеници Одјељења присуствовали су сљедећим обукама, онлајн семинарима и радионицама у оквиру стручног усавршавања:

1. Стручни вебинар „CSSC LAB City Storage and Sector Coupling Lab – лабораториј за градско складиштење и секторско спајање“, 10.05.2022. године у организацији „СЕТЕОР“ d.o.o. Сарајево, у оквиру пројекта „Interreg Danube Transnational Programme“.
2. Обука о примјени Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, у организацији Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.
3. Семинар „Успостава Адресног регистра и пријава пребивалишта грађана“ у организацији СІLAP пројекта и Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Републике Српске.
4. Обука о примјени Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у организацији Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.
5. Симпозијум о планирању квалитета зрака у градовима у организацији СЕТЕОР и Удружења консултаната БиХ.
6. Радионица „Унапређење оперативних капацитета комуналних предузећа“ у организацији УНДп БиХ у оквиру пројекта МЕГ (Пројекат општинског околишног управљања).
7. Радионица „Пројекат-предузеће будућности“ у организацији Свјетске банке и „UNA CONSULTING“ д.о.о. Бихаћ, ресурсни центар за воде и околиш.
8. Обука „Енергетски менаџмент јавног сектора у Републици Српској“ у организацији Фонда за заштиту животне средине Републике Српске, у оквиру пројекта Green Climate Fund.

9. Обука „Повећање улагања у јавне зграде са ниском емисијом угљеника“ у организацији Фонда за заштиту животне средине Републике Српске и УНДП БиХ.
10. Радионица „Јачање интегритета и транспарентност у јавном сектору и активности подршке оснаживању механизма за пријаву корупције у локалној самоуправи“ у организацији Transparensy International и УНДП БиХ.
11. Програм обуке имплементације система управљања животном средином по захтјевима стандарда ISO 14001:2015 у Општинској управи општине Прњавор.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за просторно уређење за 01.01.-31.12.2022. годину*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (01.01.-31.12.2022.)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Изградња претоварне станице чврстог отпада за општину Прњавор	СЦ 3/ Сец 3.1.		Одређивање локација и припрема пројектно-техничке докумената ције	-	-	-	-	-	-	-
3.	Израда Акционог плана одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама (SECAP) општине Прњавор за период до 2030. године			Припрема и усвајање документа	Документ усвојен	-	-	-	-	-	-
4.	Израда општинског програма заштите ваздуха и успостављање	СЦ 3/ Сец 3.1.		Припрема и усвајање документа	-	10.000 КМ	10.000 КМ	-	-	-	-

система за праћење квалитета ваздуха									
А. Укупно стратешко-програмски приоритети					10.000 КМ	10.000 КМ			

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (01.01.-30.06.2022. године)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Вођење поступака и издавање рјешења			Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	Ријешено 85,93 % захтјева (Табела бр. 1. Статистика издатих рјешења)	-	-	-	-	-	-
2.	Израда измјене дијела Урбанистичког плана „Прњавор“ (измјена II)			Припрема и усвајање документа од стране СО	У фази избора носиоца израде	1.800,00 КМ	1.800,00 КМ	-	-	-	-
3.	Израда измјене Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ измјена VII			Припрема и усвајање документа од стране СО	У фази нацрта, на јавном увиду	3.568,50 КМ	3.568,50 КМ	-	-	-	-
4.	Израда Урбанистичког пројекта „Ново градско гробље“			Припрема и усвајање документа од стране СО	У фази нацрта, на јавном увиду	1.050,00 КМ	1.050,00 КМ	-	-	-	-

5.	Израда измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена IV)			Припрема и усвајање документа од стране СО	У фази израде преднацрта	5.603,13 КМ						
Б. Укупно редовни послови						12.021,63 КМ	12.021,63 КМ	-	-	-	-	-

Редовне активности Одјељења за просторно уређење су и:

Преглед и овјера урбанистичко-техничких услова, преглед и овјера пројеката и обрачун накнада, идентификације парцела, сачињавање записника о увиђају на лицу мјеста у предметима изградње и легализације бесправно изграђених објеката, рад на терену за потребе Општинске управе, ажурирање података адресног регистра, припреме података за продају плацева у пословној зони, давање мишљења на налазе вјештака геодетске и архитектонско-грађевинске струке и мишљења у поступку издавања грађевинских и еколошких дозвола у надлежности Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС, идентификације и прибављање катастарских података у поступцима продаје, замјене земљишта и друго, спровођење активности из акционог плана Пројекта општинског, еколошког и економског развоја (МЕГ пројекат), пројекта BFC SEE Certificate, припрема дозвола као и локација за изградњу стамбених објеката у оквиру програма и пројекта, учешће у реализацији пројеката кроз израду идејних рјешења различитих врста објеката (стамбених, пословни и инфраструктурних, дјечија игралишта и др.)

Рекапитулација финансијских средстава планираних и остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети (планирано)	10.000 КМ	10.000 КМ	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови (планирано)	12.021,63 КМ	12.021,63 КМ	-	-	-	-	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	22.021,63 КМ	22.021,63 КМ	-	-	-	-	-

4. Образложење циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Одјељења за просторно уређење за 2022. годину*

Фактори који су утицали на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада одражавају се на продужење рокова неопходних за рјешавање поднешених захтјева. Проблеми са којима се Одјељење у свом раду сусреће:

- непотпуни захтјеви странака,
- нерјешени имовинско-правни односи,
- сложеност израде урбанистичко-техничких услова,
- сложеност процедуре обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- измјена закона везано за процедуре.

Одјељење има потребу за набавку службеног возила које би омогућило ажуран обилазак терена и долазак на сваку локацију која је предмет поступка у оптималном року. За ефикасније функционисање општинске управе сматрамо да би набавка ГИС софтвера, који представља повезивање ортофото снимка са базама података, омогућио олакшан рад у свим сегментима пројектовања и израде просторно-планске документације, односно повезивање са осталим организационим јединицама, јавним установама и предузећима.

6. Закључци и препоруке

У наредном периоду Одјељење ће наставити активности за унапређење процеса у вези са издавањем дозвола успостављањем ефикасније и економичније сарадње са јавним институцијама које дају сагласности у поступку издавања грађевинских дозвола.

У циљу реализације инвестиционих пројеката од посебног значаја за локални економски развој, односно развоја пословно-туристичке зоне „Вијака“, Одјељење пружа подршку у проналажењу погодних локација за инвестирање (достављање информација о парцелама за изградњу и покретање инвестиције, оквирним трошковима и начину куповине, стању инфраструктуре, олакшице и услови куповине, власништво), помоћ при изради пројектно-техничке документације, исходавање потребних дозвола и сагласности. У овом периоду успостављан је Центра за дозволе у сарадњи са Одјељењем за локални економски развој и друштвене дјелатности.

На основу изнесених података и поред одређених потешкоћа у раду може се констатовати да су редовни послови и послови дефинисани документима стратешког развоја у надлежности Одјељења благовремено планирани, планови извршавани те да су програмски циљеви и задаци испуњени.

в.д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Брано Жунџић, дипл. правник



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 842
e-mail: stambeno@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, март 2023. године

1. Увод

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције обављало је послове из редовне надлежности према Одлуци о оснивању општинске управе општине Прњавор, које се односе на: извршавање закона, других прописа и општих аката у области стамбено-комуналних дјелатности и инвестиција. У оквиру прописане надлежности, примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине, прати стање у области за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима, припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга, врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга, врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине, одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

У току 2022. године усвојени су следећи извјештаји: Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања на подручју општине Прњавор за 2021. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања локалне путне мреже за 2011. годину, Извјештај о реализацији Програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције у скупштинску процедуру на разматрање и усвајање доставља следећа документа: Информација о организовању и наплати комуналне накнаде, Информација о заузимању јавних површина, Информација о јавном превозу за регистрационе периоде, Извјештај о реализацији плана капиталних улагања, Извјештај о реализацији одржавања локалне путне мреже и Извјештај о реализацији програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње.

Извјештајем о реализацији годишњег плана рада Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције сагледаће се активности проведене у току 2022. године у складу са усвојеним Програмом одржавања локалне путне мреже, Програмом одржавања објеката заједничке комуналне потрошње и Планом капиталних улагања.

2. Сажетак

Током 2022. године, Одјељење је реализовало послове који су усвојени програмима и плановима од стране Скупштине општине Прњавор.

Годину су обиљежили радови на изградњи и реконструкцији градских улица, путне и канализационе мреже, школских и других објеката и јавне расвјете.

У Индустијској зони Вијака реализовани су значајни радови на изградњи инфраструктуре, првенствено путне саобраћајнице која пролази кроз Индустијску зону и повезује је са прикључком на ауто-пут 9. Јануар.

У улици Вељка Миланковића до завршне фазе доведни су радови на изградњи градског парка.

У више мјесних заједница извођени су радови на изградњи водоводне мреже и рјешавању питања водоснабдијевања. У МЗ Штрпци и Поточани отпочети су радови на изградњи примарне водоводне мреже, док је у МЗ Доњи Гаљиповци, Чорле, Насеобина Лишња, Бабановци, Хрваћани, Просјек, Мрачај-Отпочивалка и Орашје-Ново Село инвестирано у израду пројектне документације.

У градској зони отпочети су и добрим дијелом завршени радови на реконструкцији улица Илије и Алексе Малића, док је Борачка улица асфалтирана заједно са уређеним паркинг мјестима уз комплекс стамбених зграда.

У потпуности је реализован пројекат реконструкције старе зграде општине и Војног одсјека – завичајног музеја Прњавор.

Дио општине Прњавор добио је нову јавну расвјету док је на једном дијелу постојеће мреже јавне расвјете извршена реконструкција у мањем или већем обиму.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције и у 2022. години путем јавног позива додјелило је средства за суфинансирање инвестиционих пројеката заједница етажних власника стамбених зграда на подручју општине

Из средстава Владе Републике Српске – Програм јавних инвестиција за 2022. годину, значајна средства инвестирана су у реконструкцију локалних путева и градских улица на подручју општине Прњавор.

Такође из средстава Владе РС, завршена је санација 4 клизишта на локалном путу Кокори-Чивчије-Бранешци, као и реконструкција локалног пута Горњи Вијачани-Сабањска ријека.

У више Мјесних заједница извршене су реконструкције локалних макадамских путева, асфалтирање путева и санација насталих оштећења. Извршена су улагања у обнову аутобуских надстрешница, спортске и рекреативне инфраструктуре и спортских терена.

Паркинг служба општине Прњавор која је у надлежности Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције проводила је активности у складу са општинским прописима, чиме је обезбјеђено паркирање моторних возила на градском подручју општине у складу са законом док је с друге стране остварен значајан приход у буџет општине.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре и реконструкција градских улица и локалних путева на подручју општине Прњавор	СЦ 3.	СЕ Ц 1.		Технички пријем објеката и пројектовање: 11.772,73 КМ				11.772,73 КМ	11.772,73 КМ	
					Реконструкција улице Илије и Алексе Малића: 787.849,55 КМ				787.849,55 КМ	787.849,55 КМ	
					Асфалтирање и реконструкција градских улица и локалних путева:				2.688.457,13 КМ	1.810.761,57 КМ	877.695,56 КМ
					Санација 4 клизишта на локалном путу Кокори- Чивчије-Бранешци: 28.074,15 КМ				28.074,15 КМ		Влада РС 28.074,15 КМ

					Реконструкција локалног пута Горњи Вијачани-Сабањска ријека: 136.605,81 КМ				136.605,81 КМ		Влада РС 136.605,81 КМ
2.	Изградња парка у улици Вељка Миланковића	СЦ 3	СЕ Ц 1.		Изградња парка у улици Вељка Миланковића: 268.605,89 КМ				268.605,89 КМ	268.605,89 КМ	
3.	Изградња и реконструкција јавне расвјете	СЦ 3	СЕ Ц 1.		Изградња и реконструкција јавне расвјете: 394.385,18				394.385,18 КМ	394.385,18 КМ	-
4.	Реконструкција водовodne и канализационе мреже	СЦ 3.	СЕ Ц 2.		Реконструкција водовodne и канализационе мреже: 76.770,47 КМ				76.770,47 КМ	76.770,47 КМ	
5.	Изградња водовodne мреже	СЦ 3.	СЕ Ц 2.		Изградња водовodne мреже у МЗ Штрпци: 658.724,35 КМ				658.724,35 КМ	658.724,35 КМ	

					Изградња водоводне мреже у МЗ Поточани: 17.959,02 КМ				17.959,02 КМ	17.959,02 КМ	
					Израда пројеката за водоводе Мјесних заједница Доњи Гаљиповци, Чорле, Насеобина Лишња, Бабановци, Хрваћани, Просјек, Мрачај-Отпочиваљка и Орашје-Ново Село: 16.602,30 КМ				16.602,30 КМ	16.602,30 КМ	
6.	Изградња инфраструктуре у послово-туристичкој зони „Вијака“	СЦ 3.	СЕ Ц 2.		Изградња инфраструктуре у послово-туристичкој зони „Вијака“: 939.055,05 КМ				939.055,05 КМ	939.055,05 КМ	
7.	Реконструкција старе зграде Општине и Војног одсека – Завичајног музеја Прњавор	СЦ 3.	СЕ Ц 2.		Реконструкција старе зграде Општине и Војног одсека – Завичајног музеја Прњавор: 250.000,00 КМ				250.000,00 КМ	250.000,00 КМ	

8.	Изградња спортске дворане	СЦ 3.	СЕ Ц 2.		Изградња спортске дворане: 37,00 КМ				37,00 КМ	37,00 КМ	
9.	Изградња и реконструкција спортских и рекреативних објеката	СЦ 3.	СЕ Ц 2.		Изградња и реконструкција спортских и рекреативних објеката: 95.733,67 КМ				95.733,67 КМ	95.733,67 КМ	
А. Укупно стратешко-програмски приоритети									6.370.632,30 КМ	5.328.256,78 КМ	1.042.375,52 КМ

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерниз вори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерниз вори
1.	Одржавање локалне путне мреже (набавка, превоз и уградња посипног материјала и грејдер)			Набавка, превоз и уградња 20.000 m ³ посипног материјала за одржавање макадамских путева и макадамских градских улица и	Извршена санација оштећења на макадамским путевима и градским улицама, (набавка, превоз и уградња 19.352 m ³ посипног материјала) и	278.000,00 КМ	278.000,00 КМ	-	277.987,98 КМ	277.987,98 КМ	

				150 h рада грејдера на машинском профилисању-равнању путева	утрошено 145 h рада грејдера на машинском профилисању путева.						
2.	Ископ и чишћење канала и широки откопи			Ископ и чишћење канала поред локалних путева I, II и III реда на асфалтираним и макардамским дионицама и широки откопна проширењу пута	Ископ 5.500 m канала, чишћење 8.200 m канала. Откоп 980 m ³ , Шкарпа 2.300 m ² поред локалних путева.	17.540,00 KM	17.540,00 KM	-	17.511,46 KM	17.511,46 KM	-
3.	Санација ударних рупа на градским улицама			Крпање ударних рупа, санација денивелсаног коловоза и других оштећења на локалним путевима	Санација ударних рупа на градским улицама 500,76 m ²	20.000,00 KM	20.000,00 KM	-	19.999,93 KM	19.999,93 KM	-
4.	Трошкови саобраћајне сигнализације			Набавка и постављање нових и засмјена дотрајалих саобраћајних знакова	Набавка и постављање нових и засмјена дотрајалих саобраћајних знакова	25.000,00 KM	25.000,00 KM		24.319,99 KM	24.319,99 KM	
5.	Грантови			Помоћ у реализацији пројеката заједница етажних власника	Помоћ у реализацији пројеката заједница етажних власника	25.000,00 KM	25.000,00 KM	-	25.000,00 KM	25.000,00 KM	-
				Грант КП "Парк" а.д. Прњавор	Грант за набавку опреме	1.259,00 KM	1.259,00 KM		1.259,00 KM	1.259,00 KM	
6.	Санација оштећења на локалним путевима са				Крпање ударних рупа, санација	60.000,00 KM	60.000,00 KM		60.000,00 KM	60.000,00 KM	

	асфалтним застором				денивелисаног коловоза и других оштећења на локалним путевима 1.843 m ²						
7.	Набавка грађевинског материјала за реконструкцију и изградњу пропуста, санацију мостова			Набавка грађевинског материјала за реконструкцију и изградњу пропуста, санацију мостова	Одобрен грађевински материјал за израду пропуста на 14 локација, и санацију и адаптацију 7 објеката.	26.700,00 КМ	26.700,00 КМ	-	26.535,24 КМ	26.535,24 КМ	-
8.	Чишћења улица, тротоара, зелених површина са одвозом прикупљеног отпада, кошење зелених површина и одржавање живих ограда			Планирана средства за наведене активности 140.000,00 КМ	Очишћено 11.060.000 m ² градских улица и јавних зелених површина, покошено 170.000 m ² јавних зелених површина, ошишано 2.800 m ² живих ограда	130.100,00 КМ	130.100,00 КМ	-	129.779,42 КМ	129.779,42 КМ	-
9.	Зимско одржавање градских улица и локалних путева			Планирано чишћење снијега и посипање ризле и соли на 220 km локалних путева, чишћење снијега и посипање ризле и соли на 35 km градских улица, чишћење снијега и посипање ризле и соли на 22.000 m ²	Очишћено и посуто 160 km лок. путева (утрошено 88,5 сати), очишћено и посуто 30 km градских улица (утрошено 35,4 сати), очишћено и посуто 9.000 m ² јавних површина (тротоара,	72.745,00 КМ	72.745,00 КМ	-	72.744,36 КМ	72.744,36 КМ	-

				тротоара, паркинга идр.	паркинга идр. јавних површина)						
10.	Одржавање јавне расвјете и трошкови електричне енергије за јавну расвјету у граду и мјесним заједницама			Планирани радови на функционисању јавне расвјете у граду и мјесним заједницама и трошкови електричне енергије за јавну расвјету у граду и мјесним заједницама	Плаћен утрошак електричне енергије на јавној расвјети у граду и МЗ, а на одржавању јавне расвјете вршено је испитивање квара, замјена дотрајалих сјетиљки, замјена сијалица више врста, аутоматских осигурача, кабловски спојница, редних стезаљки, замјена дотрајалих каблова, упаљача и осталаог осталог материјала на појединачним кваровима	280.000,00 КМ	280.000,00 КМ	-	291.218,65 КМ	291.218,65 КМ	-
11.	Остали комунални послови по наруџби			Машинско чишћење са испирањем сливника на град. улицама, прољећно уређење зелених површина и набавка садница, одржавање, услуге по записницима комуналне	Одвоз депонија снијега са јавних површина, уклањање и одвоз сувих живица из грдаских паркова, одвоз дивљих депонија смећа по записницима ком. Полиције, уклањање и одвоз	120.000,00 КМ	120.000,00 КМ	-	151.238,38 КМ	151.238,38 КМ	-

			полиције и инспекције и други послови и набавка роба по указаним потребама	лешина са јавних површина по записницима ком. Полиције, чишћење и одвоз ризле са градских улица, набавка, превоз и уградња хумуса и садног материјала за саксије и жардињере, набавка кошаркашких табли за игралишта у МЗ, набавка материјала за саобраћајне знакове-препреке на путевима, набавка „лед“ рефлектора за спомен обиљежја, сјеча стабала након невремена у Прњавору, поправка дјечијих игралишта и играоница у граду.						
Б. Укупно редовни послови					1.056.344,00 КМ	1.056.344,00 КМ		1.097.594,41 КМ	1.097.594,41 КМ	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	6.370.442,03 KM
Б. Укупно редовни послови	1.097.594,41 KM
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	7.468.036,44 KM

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за стамбено-комунале послове и инвестиције

Неостварени циљ из 2022. године односи се на радове на изградњи спортске дворане због недостатка средстава у првобитно планираном буџету за 2022. годину.

5. Закључци и препоруке

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, у складу са усвојеним Буџетом општине Прњавор, усвојеним Програмима и Планом извршило је улагање у капиталне објекте и одржавање постојећи локалних путева и објеката заједничке комуналне потрошње.

У наредном периоду потребно је планирати већа финансијска средства за изградњу канализационе и водоводне мреже која је нарочито на подручју насељеног мјеста Прњавор у лошем стању.

в.д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Далибор Прерадовић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 286
e-mail: javnenabavke@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba
**ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
ПРАВНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРАВНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Увод

Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе је организациона јединица формирана Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17, 17/19, 18/19 и 10/22).

Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе обавља следеће послове:

- 1) праћење прописа из области јавних набавки и покретање иницијатива за измјене и допуне прописа,
- 2) припрема План набавки на основу захтјева организационих јединица, у складу са одобреним буџетом,
- 3) припрема рјешења, одлуке, закључке и друга акта из надлежности начелника у поступцима јавних набавки,
- 4) припрема и доставља тендерску документацију и појашњења тендерске документације у поступцима јавних набавки,
- 5) стара се о законитом провођењу поступака јавних набавки,
- 6) припрема рјешења, закључке и изјашњења и доставља расположиву документацију на захтјев другог степеног органа, у поступцима по жалбама из области јавних набавки,
- 7) припрема одговоре на тужбе у управним споровима, који се односе на поступке јавних набавки,
- 8) израда извјештаја о проведеним поступцима јавних набавки на нивоу општине и вођење евиденције о закљученим уговорима,
- 9) послови у поступку заштите права и интереса општине и припремање изјашњења у вези са наведеним пословима,
- 10) непосредна сарадња са Правобранилаштвом Републике Српске,
- 11) обављање управно-правних послова из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса општине из надлежности општине,
- 12) послови заступања општине у поступцима у којима општину не заступа Правобранилаштво Републике Српске,
- 13) припрема изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката начелника,
- 14) припрема уговора из правне и имовинско-правне области које у име општине, закључује начелник,
- 15) предлагање покретања поступка за оцјену уставности и законитости закона и других прописа пред Уставним судом Републике Српске,
- 16) праћење прописа из различитих области права и предлагање покретања иницијативе за измјене и допуне закона, подзаконских аката и општих аката општине,
- 17) припрема нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине, уколико припрема тих нацрта и приједлога није у дјелокругу Одјељења,
- 18) врши стручну контролу нацрта општих и појединачних аката које доноси Начелник општине и аката које предлаже Скупштини општине у погледу њихове усклађености са Уставом РС, Статутом општине, законима и одлукама и у погледу њихове правне обраде,
- 19) обавља управне послове у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 20) обавља послове организације и унапређења рада општинске управе и надзор над спровођењем закона и других прописа у области општинске управе из надлежности Начелника општине,

21) пружа стручну помоћ начелницима одјељења у области нормативно-правних послова као и послова управног рјешавања.

2. Сажетак

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе је усмјерио активности и капацитете на спровођење и испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2022. годину и обављао следеће:

- Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ. Вођење су активности око унапређења организације Одсјека и процедура које ће резултирати још ефикаснијим системом јавних набавки у општинској управи, те вршена континуирана едукација запослених на пословима јавних набавки. Запослени су похађали обуке из области јавних набавки;
- Заступања Општине Прњавор пред надлежним државним органима у сарадњи са Правобранилаштвом РС, у циљу остваривања позитивних резултата спорова за Општину Прњавор, кроз квалитетно заступање интереса Општине Прњавор пред судским и другим органима, умањења штета које могу настати из спорова и јачање угледа локалних институција;
- Израда и усклађивање општих и појединачних правних аката које доноси скупштина општине и начелник општине, у циљу квалитетнијег и ефикаснијег рада општинске управе, те припрема нових правних аката и измјена постојећих, који ће побољшати и убрзати процедуре остваривања права грађана општине и повећати ефикасност рада општинске управе.

Осим наведеног, у извјештајном периоду Одсјек је обављао управно-правне послове из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса општине из надлежности општине, послове заступања општине у поступцима у којима општину не заступа Правобранилаштво Републике Српске, припремао изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката начелника, припремао уговоре из правне и имовинско-правне области које у име општине закључује начелник, управне послове у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе, благовремено припремао материјал за скупштину и сл.

Од 01.01.2022. до 31.12.2022. године Одсјек је окончао поступке набавке закључењем уговора, користећи разне врсте поступака у складу са Законом о јавним набавкама, и то:

- отворени поступак – 39 набавки,
- конкурентски захтјев за достављање понуда – 18 набавки,
- поступак додјеле уговора о неприоритетним услугама – 10 набавки,
- преговарачки поступак без објаве обавјештења – 1 набавка,
- директан споразум са појединачним добављачем – 79 набавки.

Одсјек је у извјештајном периоду остварио све редовне активности из оквира својих надлежности и благовремено припремио сва акта у надлежности одсјека.

Људски ресурси одсјека у 2022. години:

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми	Актуелна структура запослених према полу			
		Мушких	Женских		
ВСС +	6	ВСС +	5	-	5
ВШ	-	ВШ	-	-	-
СС	-	СС	-	-	-
ВКВ -	-	ВКВ -	-	-	-

НК	-	НК	-	-	-
Укупно:	6	Укупно:	5	-	5

3. Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Рад Одсјека обухвата само активности из редовне надлежности.

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
		Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екс.извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екс.извори
1	Расходи за стручне услуге			42.000,00	42.000,00		46.325,74	46.325,74	
2	Трошкови обештећења по судским пресудама и трошкови поступка			121.100,00	121.100,00		109.823,58	109.823,58	
3	Издаци за прибављање земљишта (потпуна експропријација)			150.000,00	150.000,00		0	0	
4	Припрема Плана јавних набавки за 2022. годину	да	да			-	-	-	-
5	Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	да	да			-	-	-	-

Напомињемо да су након доношења другог ребаланса Буџета општине Прњавор за 2022. годину („Службени гласник општине Прњавор“ број 30/22) вршене реалокације унутар ове потрошачке јединице.

Резултати у текућој години се не могу прецизно планирати јер обавезе по свим ставкама настају током године, све у зависности од рјешавања текућих судских спорова и насталим потребама за експропријацијом и сличним услугама.

4. Образложење неостварених циљних вриједности и индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одсјека

С обзиром на то да Одсјек нема стратешких циљева односно да све активности спадају у редовне активности, исте су реализоване у складу са Годишњим планом рада Одсјека за јавне набавке, правна питања и прописе.

6. Закључак

Може се констатовати да су обавезе из надлежности Одсјека благовремено извршаване. Припремање и доношење свих аката из надлежности начелника општине, као и провођење потребних процедура је извршено у складу са прописаним роковима, те по потреби благовремено достављено надлежним органима и институцијама.

ШЕФ ОДСЈЕКА
Наташа Радуловић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 367
e-mail: inspekcija@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba
**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Увод

Републичка управа за инспекцијске послове (Инспекторат Републике Српске) и инспекције у јединицама локалне самоуправе чине Инспекцијски систем Републике Српске.

Инспекцијски надзор има за циљ остваривање и заштиту јавног интереса, а врши се предузимањем мјера и радњи како би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Након процеса реформе инспекција у Републици Српској (који је текао од 2003. -2005. године) републичке инспекције су издвојене из састава надлежних министарстава и прешле су у састав самосталне републичке управне организације – Инспекторат Републике Српске.

Након завршеног процеса реформе републичке инспекције уследио је процес реформе општинске инспекције.

Послови инспекцијског надзора, као повјерени послови организовани су Одлуком о оснивању Општинске управе Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17) у посебну организациону јединицу у оквиру Општинске управе Прњавор, под називом Одјељење за инспекцијске послове.

2. Сажетак

Одјељење за инспекцијске послове, по принципу функционалне повезаности са инспекцијама Инспектората Републике Српске, обавља послове инспекцијског и комунално-инспекцијског надзора на подручју општине Прњавор и то:

- обавља инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у области: промета роба и услуга, пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства, вода, шумарства и ловства, здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности, саобраћаја, просторног уређења и грађења, заштите животне средине и здравствено-санитарне заштите,
- врши комунално-инспекцијски надзор који обухвата комунално-инспекцијски преглед у погледу одржавања комуналног и другог реда, вршење контроле над примјеном прописа из области комуналних дјелатности, предузимање мјера и радњи, праћење и извршавање наложених мјера, у складу са Законом о комуналној полицији, те извршавање закона и других прописа и општих аката, у складу са законом,
- врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу и предлаже рјешења за спорна питања у својој области,
- припрема за скупштину општине и начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале,
- врши и друге послове које му повјери скупштина општине и начелник општине,
- одговорно је за стање у својој области у границама својих права и дужности.

У Одјељењу за инспекцијске послове општине Прњавор ради 19 службеника и то:

- начелница Одјељења,
- самостални стручни сарадник за нормативна акта и управно рјешавање- један извршилац,
- самостални стручни сарадник за правне и административне послове из надлежности комуналне полиције - један извршилац,
- стручни сарадник за административне послове - један извршилац,
- урбанистичко-грађевински инспектор - један извршилац,
- тржишни инспектор - два извршиоца,

- инспектор за храну - два извршиоца,
- здравствени инспектор - један извршилац,
- саобраћајни инспектор - један извршилац,
- пољопривредни инспектор - један извршилац,
- ветеринарски инспектор - један извршилац,
- еколошки инспектор - један извршилац,
- комунални полицајац - четири извршиоца и
- радник на одржавању службених возила.

Квалификациона структура запослених Одјељења за инспекцијске послове

Квалификациона структура запослених Одјељења за инспекцијске послове			
Редни број	Квалификација	Број извршилаца са 31.12.2022.	%
1	Висока стручна спрема	16	89
2	Виша стручна спрема	-	-
3	Средња стручна спрема	2	11
4	Укупно	18	100

Током извјештајног периода није било организовања семинара и едукација, због новонастале ситуације изазване појавом корона вируса.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за инспекцијске послове*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Плани рани	Остваре ни	УКУПН О	Буџет ЈЛС	Ек ст ер ни из во ри	УКУПН О	Буџет ЈЛС	Екст ерн иизв ори
1	<ul style="list-style-type: none"> - Хигијенско санитарни и технички услов и индустријска производња намирница - Занатска производња (пекари, вртићи, старачки домови, сластичарне и друго) - Угоститељство и трговина - Испуњеност услова за обављање дјелатности 		Инспекција за храну	500	881						
2	<ul style="list-style-type: none"> - Водоснабдјевање - Промет намирница и промета опште употребе - Образовне установе - Вртићи - Објекат за смјештај (домови) - Објекти за његу и уљепшавање - Базени за купање и купалишта - Објекти културе и спорта 		Здравствена инспекција	360	1.270						
3	<ul style="list-style-type: none"> - трговине - угоститељски објекти - занатске радње - све врсте пијаца - робна пијаца - контрола ограничења маржи у промету 		Тржишна инспекција	500	578						

	<ul style="list-style-type: none"> - контрола радног времена трговачких и занатских радњи - контрола точења пића лицима млађим од 18 година - контрола одобрења за рад - контрола заштите потрошача - рад по пријавама грађана 								
4	<ul style="list-style-type: none"> - Пољопривредно земљиште: (промјена намјене, кориштење пољопривредног земљишта, номађење, експлоатација осталих минералних сировина, сузбијање амброзије, уређење међа-живица) - Средства за заштиту биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, примјена средстава за заштиту биља) - Сјеме пољопривредног биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, кориштење сјемена пољопривредног биља) - Садни материјал (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и кориштење садног материјала) - Минерална ђубрива (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и начин кориштења минералног ђубрива) - Јака алкохолна пића (промет) и производња и промет дувана - Пчеларство (испуњеност услова за стављање у промет пчелињих производа) - Рибарство (удружење спортских риболоваца – испуњеност услова) - Подстицаји у пољопривреди (намјенско кориштење средстава подстицаја и тачност наведених података) Промет хране биљног поријекла 	Пољопривредна инспекција	310	418					

5	<ul style="list-style-type: none"> - здравствена заштita и спречавање заразних болести – зоонозе, - ветеринарска превентива у промету животиња, - ветеринарска превентива у производњи и трговини производима, сировинама, прехранбеним производима и сточном храном, - превентива у размножавању животиња, - минимални обим здравствене заштите животиња, - надзор рада ветеринарских организација, - контрола о условима увоза и провоза живих животиња, сировина, производа и нус производа животињског поријекла, - контрола провођења карантинских мјера и услови карантина (ветеринарско-санитарни услови), - контрола промета и примјене ВМС, узимање узорака , - обављање и других послова надзора у области ветеринарства када је то одређено посебним Законом 	Ветеринарска инспекција	350	348					
6	<ul style="list-style-type: none"> - Заштита јавних путева: - Редовно одржавање путева, - Ванредно одржавање путева, - Зимска служба. - Активност око провођења Закона о превозу у друмском саобраћају су везане за: - Контролу јавног превоза роба и путника, - Контролу превоза за властите потребе роба и путника, - Контрола рада аутобуске 	Саобраћајна инспекција	150	240					

	<p>станице, - Контрола терминала градско приградских линија, - Контрола нелегалног превоза путника,</p>										
7	<p>- Сталну контролу бесправног грађења, а посебно у ужим урбани подручјима и заштићеним зонама, - Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима, - Контрола стања дотрајалих објеката и предлагање уклањања уколико се нађе да објекти, услед пропадања више не могу служити својој сврси, - Контрола издавања одобрења за грађење и урбанистичке сагласности, - Присуства техничком пријему (контрола рада комисије за технички пријем уз сугестије о усклађености са прописима), - Активно учествовање у јавним увидима у нове законе и прописе који уређују област просторног уређења и грађења, са давањем сугестија кад год је то могуће, - Активно учествовање у изради Општинских одлука и измјена и допуна постојећих Одлука које се тичу рада урбанистичко-грађевинске инспекције</p>	Урбанистичко-грађевинска инспекција	100	55							
8	<p>Еколошка инспекција вршити редовне контроле: - рјешења којим се издају еколошке дозволе, - редовни и ванредни мониторинг воде, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом.</p>	Еколошка инспекција	250	551							

9	- врши контроле над радом комуналних предузећа "Водовод" и "Парк" , - надзор над заузимањем јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина, - дјелатност зоохигијене, - истицање реклама, - кориштење јавних површина по основу закупа, - контрола радног времена угоститељских објеката, - надзор над одржавањем комуналног реда.		Комунална полиција	1.500	1.927						
10	Програм превентивне заштите становништва					13.600,00	13.600,00	-	13.600,00	13.600,00	-
11	Средства за мјере превентивне заштите животиња					1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	-
12	Средства за збрињавање и нешкодљиво уклањање паса лугалица- азил					12.000,00	12.000,00	-	12.000,00	12.000,00	-
13	Расход за стручне услуге (извршење рјешења, минотинг загађујући материја у животној средини)					3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	-
14	Трошкови репрезентације					400,00	400,00	-	400,00	400,00	-
Б. Укупно редовни послови 4.020					6.268	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети										
Б. Укупно редовни послови						30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):						30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за инспекцијске послове

У извјештајном периоду Одјељење за инспекцијске послове није остварило све планиране циљеве и то на позицији урбанистичко-грађевинске инспекције, због тога што је један дио извјештајног периода урбанистичко-грађевински инспектор био на боловању.

5. Закључци и препоруке

У извјештајном периоду, поред послова и активности наведених у уводном дијелу Информације, те у дијеловима који се односе на поједине инспекције, сви инспектори и комунални полицајци своје дјеловање усмјерили су на реализацију следећих циљева:

- откривање рада на црно, односно обављање дјелатности без рјешења о регистрацији,
- инспекцијским контролама обухватити све субјекте на подручју општине Прњавор који подлијежу инспекцијском надзору,
- уједначавање критерија појединих инспекција и комуналне полиције у оквиру Одјељења, те уједначавање критерија инспектора у оквиру једне инспекције односно комуналних полицајаца, у погледу предузимања управних мјера у случајевима остваривања превентивне функције, као и у случајевима предузимања репресивних управних мјера, уз поштовање принципа сразмјерности између управних мјера и учињених неправилности.

У извјештајном периоду инспектори и комунални полицајци Одјељења за инспекцијске послове извршили су укупно 6.268 контролних прегледа на основу којих су предузете слиједеће мјере:

- издато је 2.222 рјешења,
- код прекршиоца, инспектори и комунални полицајци су изrekli 1.481 санкцију, путем издавања прекршајних налога у укупном новчаном износу од 173.270,00 КМ.

Највећи број прекршаја, односно издатих прекршајних налога је из надзора над неправилним паркирањем возила на јавној површини (1.362 прекршаја) као и из области трговине, промета робе, поштовања марже, истакнуте цијене (34 прекршаја) као и из надзора начина управљања отпадом (24 прекршаја), као и из области угоститељства, радно вријеме издавање рачуна (21 прекршај).

Треба нагласити да износ укупно изречених новчаних казни по прекршајним налозима није и износ укупно плаћених новчаних казни, из разлога могућности уплате 50% изречене новчане казне у року од 8 дана од дана пријема прекршајног налога, а сходно члану 149. став 3. Закона о прекршајима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 63/14, 110/16, 100/17). Евидентно је да су субјекти надзора у високом проценту прихватили прекршајне налоге, а што су резултат управо наведене околности плаћања новчаног износа казне од 50%, као и потпуног утврђеног чињеничног стања на терену од стране инспекције и комуналне полиције.

Анализом података извршених контрола и евидентирања неправилности у извјештајном периоду, констатован је благи пад прекршаја од стране контролисаних субјеката у односу на претходну годину, а посебно из области непрописног паркирања возила на јавној површини.

Извјештајни период је пратила пандемија изазвана корона вирусом, и рад Одјељења за инспекцијске послове је у потпуности зависио од епидемиолошког стања на подручју

Општине, Републике Српске односно Босне и Херцеговине. Тако да је тржишна инспекција у дијелу извјештајног периода вршила контроле по Уредбама Владе РС о непромијењеној вриједности марже у промету роба, гдје је евидентирана неправилност од стране 7 субјеката и истом је издат прекршајни налог у вриједности од 48.000,00 КМ.

Измјеном Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17, 42/20, 98/20) сви инспектори су овлаштени да воде предмете о изолацији лица, а комунални полицајци су вршили контролу поштовања рјешења здравствене инспекције о изолацији лица. Тако су у извјештајном периоду инспектори водили 1.844 предмета о изолацији лица и издали исто толико рјешења.

Из горе наведених разлога, може се рећи да Одјељење није испоштовало један од циљева, односно може се рећи да нису обухваћени сви субјекти на подручју општине Прњавор који подлијежу инспекцијском надзору, али Одјељење је одговорило и реаговало на све захтјеве грађана и анонимне пријава од стране грађана у складу са позитивним законским прописима (нелегалан рад субјеката, нелегалну градњу, нехигијенске услове рада субјеката и друго), осим у случају пријава и захтјева за интервенцију урбанистичко-грађевинског инспектора у периоду од 04.07. до 24.11.2022. године, у ком периоду је урбанистичко-грађевински инспектор био на боловању. Треба напоменути да извјестан број пријава није био основан, те да се велики број пријава односио на надлежност инспекције рада и заштите на раду, надлежност водне инспекције и републичке урбанистичко - грађевинске инспекције, те су исте прослијеђене надлежним инспекцијама.

Такође, у извјештајном периоду, инспектори су радили контролне прегледе по налогу главних републичких инспектора, односно Републичке управе за инспекцијске послове (пријаве по субјектима – фалсификати прехранбених производа и присуство недозвољених средстава у прехранбеним и непрехранбеним производима, услови за добијање републичких подстицаја у области пољопривреде, као и по налогу Агенције за храну БиХ (узорковање прехранбених производа).

У извјештајном периоду настављена је сарадња Општине Прњавор са хигијеничарском службом „Јава“ Прњавор, за нешкодљиво уклањање паса луталица на подручју општине Прњавор, а надзор над радом хигијеничарске службе су вршили комунални полицајци. Комунална полиција је у извјештајном периоду, вршила надзор над радом ветеринарских станица у смислу вођења и ажурирања Регистра паса, као и УГ „Колиба“ коју финансира DOGS TRUST, везано за стерилизацију, чиповање и регистрацију, како паса луталица тако и власничких паса, а све у циљу заштите и добробити животиња.

Сумирајући рад инспекцијске службе указујемо на неке проблеме који су окарактерисали извјештајни период.

Отежавајуће околности при раду инспекције у односу на субјекте надзора јесу честе промјене у смислу привременог или сталног престанка рада, промјене сједишта предузећа и предузетника, промјене локације издвојених пословних просторија и пословних јединица, промјене облика организовања и друго, тако да је објективно немогуће са постојећим бројем инспектора исконтролисати законитост свих промјена уписа у регистре и законитост пословања.

Систем нормативних аката у Републици Српској је веома обиман и разгранат, али истовремено недовољно синхронизован. Веома су честе појаве да у појединим областима имамо правних празнина, односно нерегулисаност одређених односа. Када се томе дода чињеница да су у Републици Српској још увијек на снази закони и други прописи бивше

СФРЈ и БиХ, очигледно је да сложеност правног система прелази у компликованост која умањује његову ефикасност. Подзаконски акти предвиђени законима у најчешћим случајевима нису правовремено донесени што у стварности значи недовољно уређење области надзора, а што такође утиче на општу слику о раду инспекције.

Стручно оспособљавање и едукација инспектора је недовољна, како због недостатка стручне литературе из свих области, тако и због неорганизовања стручних састанака на нивоу министарстава, а сада на нивоу Републичке управе за инспекцијске послове. Кратки, радни састанци на којима би се усвојили заједнички ставови и тумачења појединих прописа увелико би олакшали рад и ефикасност инспекцијских органа.

Једно од отежавајућих околности у раду инспекције је и временски дуго рјешавање по жалбама од стране другостепених органа, као и давања одговора од стране ресорних министарстава на прослијеђене упите којима се траже одговори и тумачења одређених законских одредби, као и различитост дефинисања рада и поступања о истој ствари у различитим законским и подзаконским актима.

Отежавајуће околности при раду инспекције у односу на субјекте надзора јесу честе промјене у смислу привременог или сталног престанка рада, промјене сједишта предузећа и предузетника, промјене локације издвојених пословних просторија и пословних јединица, промјене облика организовања и друго, тако да је објективно немогуће са постојећим бројем инспектора исконтролисати законитост свих промјена уписа у регистре и законитост пословања.

Систем нормативних аката у Републици Српској је веома обиман и разгранат, али истовремено недовољно синхронизован. Веома су честе појаве да у појединим областима имамо правних празнина, односно нерегулисаност одређених односа. Када се томе дода чињеница да су у Републици Српској још увијек на снази закони и други прописи бивше СФРЈ и БиХ, очигледно је да сложеност правног система прелази у компликованост која умањује његову ефикасност. Подзаконски акти предвиђени законима у најчешћим случајевима нису правовремено донесени што у стварности значи недовољно уређење области надзора, а што такође утиче на општу слику о раду инспекције.

Стручно оспособљавање и едукација инспектора је недовољна, како због недостатка стручне литературе из свих области, тако и због неорганизовања стручних састанака на нивоу министарстава, а сада на нивоу Републичке управе за инспекцијске послове. Кратки, радни састанци на којима би се усвојили заједнички ставови и тумачења појединих прописа увелико би олакшали рад и ефикасност инспекцијских органа.

Једно од отежавајућих околности у раду инспекције је и временски дуго рјешавање по жалбама од стране другостепених органа, као и давања одговора од стране ресорних министарстава на прослијеђене упите којима се траже одговори и тумачења одређених законских одредби, као и различитост дефинисања рада и поступања о истој ствари у различитим законским и подзаконским актима.

в.д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Мирела Милијаш



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 224
e-mail: ler@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Увод

У току извјештајног периода који обухвата временски интервал од 01.01.-31.12.2022. године, у Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности су, у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и Правилником о систематизацији и организацији радних мјеста општинске управе општине Прњавор (Службени гласник општине Прњавор број 34/17, 35/17, 1/18, 7/18, 14/18, 20/18, 21/18, 22/18, 24/18, 13/19, 15/19, 16/19, 20/19, 1/20, 5/20, 6/20, 8/20, 9/20, 27/20, 39/20, 41/20, 55/20, 11/21, 19/21, 21/21, 25/21, 30/21, 4/22 и 26/22), обављани послови и радни задаци из надлежности Одјељења.

Активности запослених у Одјељењу усмјераване су на извршавање и обезбјеђење извршавања Закона и других прописа из области привредног развоја и друштвених дјелатности, као и на извршавање задатака проистеклих по основу мјера и закључака начелника општине и Скупштине општине.

2. Сажетак

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је у извјештајном периоду проводило послове управног рјешавања - регистрације предузетника (пријаве, одјаве и измјене рјешења о обављању дјелатности), послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт и физичка култура, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, ученички и студентски стандард, омладинско организовање, невладине организације, хуманитарне организације, националне мањине, повратници и друге области друштвеног живота на подручју општине), те послове везане за развој и реализацију пројеката.

Поред остваривања сарадње са надлежним државним и републичким органима, субјектима из различитих привредних области, међународним, невладиним и другим организацијама, асоцијацијама и удружењима, одјељење је радило и на пословима који су му, у складу са законским прописима и у оквиру овлашћења, стављени у надлежност, а који се односе на:

- припрему аналитичко - информативних, нормативних и других материјала за потребе начелника општине и Скупштине општине,
- извршавање и реализацију задатака иницираних мјерама и закључцима начелника општине и Скупштине општине,
- вршење управних и других стручних послова из области друштвених дјелатности који су законом и другим прописима стављени у надлежност локалне управе и
- праћење стања и кретања у свим друштвеним областима на подручју општине.

У извјештајном периоду за примљено је око 400 захтјева из области управног рјешавања - регистрација предузетника, промјена података, привремени и трајни престанак рада предузетника, одобрење наставка рада након привремене одјаве, издавање рјешења о давању сагласности за држање живе музике, дописи по захтјевима за приступ информацијама, те прописане евиденције из ових области; у области саобраћаја: рјешења којим се одобрава обављање јавног превоза лица и ствари, обављање превоза за властите потребе, као и рјешења о измјени и престанку обављања превоза, те рјешења о регистрацији чамаца и издавање пловидбене дозволе. Одјељење је такође вршило послове издавања увјерења из области предузетничке дјелатности на основу службених евиденција.

Током извјештајног периода Одјељење је вршило послове обраде захтјева и припреме закључака за исплату средстава за буџетске и екстерне кориснике са позиција 415000 –

Грантови, 416000 – Помоћи појединцима и 412000 – Расходи по основу коришћења роба и услуга и 487000 – Трансфери између различитих јединица власти.

У периоду 01.01.-31.12.2022. године са буџетске позиције **415000 – Грантови** дозначена су средства за:

- Средства за превоз ђака основних школа – 121.034,42 КМ,
- Финансирање Црвеног крста – 33.000,00 КМ,
- Средства за подстицај и развој спорта – 367.446,22 КМ (Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2022. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 11/22),
- Помоћ удружењима из области културе и осталим удружењима – 55.500,00 КМ
- Финансирање Кола српских сестара Прњавор – 7.500,00 КМ,
- Финансирање Општинске организације слијепих Прњавор – 8.550,00 КМ,
- Финансирање СРД „Украински цвијет“ Прњавор – 5.700,00 КМ,
- Помоћ удружењима националих мањина – 15.875,00 КМ,
- Средства за одржавање Фестивала националих мањина „Мала Европа“ Прњавор - 0,00 КМ (Фестивал није одржан)
- Удружење пензионера – 28.000,00 КМ,
- Помоћ вјерским заједницама – 155.150,00 КМ,
- Средства за пројекат „Старење и здравље“ – 17.698,00 КМ,
- Пројекат „Дневни центар за дјецу и омладину ометену у психичком и физичком развоју“ – 57.000,00 КМ,
- ЈП Радио Прњавор – 62.500,00 КМ,
- Средства за имплементацију и суфинансирање пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор 2022-2028. године – 63.554,66 КМ,
- Средства за имплементацију пројекта „Омладинска банка“ – 10.566,00 КМ,
- Помоћ младима кроз start up предузетништво – 42.000,00 КМ,
- Омладински центар Прњавор – 8.396,30 КМ,
- Финансирање родитељске куће – 6.000,00 КМ – средства дозначена Удружењу „Искра“ из Бања Луке,
- Средства за помоћ у лијечењу дјете и младих обољелих од дијабетеса – 27.520,00 КМ.

Са буџетске позиције **416000 – Помоћи појединцима** током извјештајног периода дозначена су средства за:

- Стипендирање ученика и студената – 219.800,00 КМ. Исплаћено је свих десет стипендија за 238 корисника на основу Одлуке о стипендирању ученика и студената, („Службени гласник општине Прњавор“ бр. 4/13, 3/14, 28/16, 19/18 и 49/20) и Одлуке о висини мјесечног износа стипендије за школску 2021/2022 годину, („Службени гласник општине Прњавор“ број 2/22).
- Средства за студенстке награде – посебни резултати током школовања – 38.582,50 КМ.
- Средства за постдипломце и докторанте – 37.500,00 КМ за
- Средства за једнократне помоћи -
- Једнократне помоћи за свако рођено дијете – 120.500,00 КМ за 236 корисника (Одлука о начину и поступку додјеле средстава за свако рођено дијете на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/22)
- Мјере за побољшање демографске ситуације - вантјелесна оплодња и сл.– 15.400,00 КМ. Средства су утрошена за суфинансирање поступка вантјелесне оплодње за 10 корисника, те као награда за најбебе на конференцији беба.

- Субвенционисање трошкова комуналних водних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине Прњавор – утрошено укупно 8.193,85 КМ за око 130 корисника.
- Субвенционисање набавке уџбеника за ученике основних школа – 245.398,97 КМ –
- Реализоване све потребне активности за набавку уџбеника за све ученике основне школе од 5. до 9. разреда.

Са буџетске позиције **412700 - Услуге из области информисања – медијско праћење** реализована су средства у укупном износу од 52.004,16 КМ.

Са буџетске позиције **487000 – Трансфери између различитих јединица власти** током извјештајног периода дозначавана су средства за:

- Помоћ основним школама, у износу од 10.340,00 КМ за три основне школе са подручја општине и
- Средства за такмичење ученика – износ од 10.000,00 КМ

Током 2022. године општина је реализовала активности на изради документа „**Стратегија развоја општине Прњавор за период 2022-2028. година**“. У првој половини године урађена је ситуациона анализа и припремљен нацрт документа након којег је спроведена Јавна расправа. Документ је усвојен на 17. сједници Скупштине општине Прњавор, одржаној дана 15.11.2022. године и објављен у „Службеном гласнику општине Прњавор“, број 31/22).

Током извјештајног периода припремљене су и одржане три сједнице Привредног савјета општине Прњавор (18.02.2022., 29.03.2022. и 24.11.2022. године).

Спроведене активности око уписа ђака у први разред, спроведене активности у вези стипендирања ученика и студената и додјеле студентске награде, те реализоване активности везане за награђивање ученика основних и средњих школа.

Реализоване активности везане за набавку уџбеника за ученике од 5. до 9. разреда основне школе.

Угошћена група од 35-оро дјеце и четворо наставника са Косова и Метохије у периоду од 25.06. до 02.07.2022. године.

Реализоване активности у **пројекту „Пријатељи породице“ са Фондацијом „За породицу“** Бања Лука који има за циљ унапређење правног, економског, социјалног и сваког другог положаја породице. Укупно 393 породице са подручја општине Прњавор користе Поносну картицу.

Одржан Регионални сајам привреде, туризма и пољопривреде од 19. до 20.05.2022. године.

У реализацији послова и радних задатака примјењиване су све процедуре које произилазе из Политике квалитета и достигнутог стандарда ИСО 9001:2015.

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је у току извјештајног периода припремило сљедеће документе:

- **Одлука** о висини мјесечног износа стипендије за школску 2021/2022. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 2/22),
- **Програм** развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2022. годину („Службени гласник општине Прњавор“, број 11/22),
- **Извјештај** о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2021. годину;
- **Извјештај** о реализацији пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор у 2021. години,
- **Одлука** о расподјели новчаних средстава за помоћ у лијечењу дјеце и младих обољелих од дијабетеса („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 9/22),

- **Одлука** о расподјели средстава удружењима из области културе и осталим удружењима („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 25/22 и 15/22),
- **Извјештај** о утрошку средстава за вантјелесну оплодњу у 2021. години,
- **Одлука** о начину и поступку додјеле средстава за свако рођено дијете на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/22),
- **Одлука** о расподјели средстава са буџетске позиције Помоћи вјерским заједницама (Заштита културно-историјског наслеђења) („Службени гласник општине Прњавор, број 17/22),
- **Одлука** о општинским административним таксама („Службени гласник општине Прњавор, број 19/22),
- **Правилник** о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за самозапошљавање младих на подручју општине Прњавор за 2022. годину („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 15/22, 26/22 и 32/22),
- **Извјештај** о раду Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелтности за 2021. годину,
- **Одлука** о начину и поступку расподјеле средстава за набавку уџбеника за ученике основне школе („Службени гласник општине Прњавор“, број 24/22),
- **Одлука** о додјели средстава постдипломцима и докторантима („Службени гласник општине Прњавор“, бр. 13/22 и 30/22),
- **Правилник** о измјени Правилника о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 25/22),
- **Одлука** о измјенама и допунама Одлуке о субвенционисању трошкова комуналних водних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 13/22),
- **Одлука** о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор у 2022. години („Службени гласник општине Прњавор“, број 29/22),
- **Одлука** о утврђивању приједлога броја и просторног распореда основних школа (мрежа школа), са школским уписним подручјима на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 29/22),
- **Правилник** о додјели средстава за суфинансирање трошкова учешћа пивредних субјеката са подручја општине на X Регионалном сајму привреде, пољопривреде и туризма „ПРЊАВОР 2022“ („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/22).

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (01.01.- 31.12.2022. године)		
				Планирани	Остварени (01.01.- 31.12.2022.)	УКУПНО	Будет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Будет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Привредна сарадња са дијаспором	СЦ 1. СЕЦ 1.1	Програм 1.1.1.	Најмање једна нова инвестиција до краја 2022. године остварена кроз сарадњу са дијаспором	У првој половини године није остварена сарадња са инвеститором из дијаспоре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.	Промоција Прњавора као атрактивне инвестиционе средине	СЦ 1. СЕЦ 1.1	Програм 1.1.1	Промовисане инвестиционе могућности општине, Остварен статус општине са повољним пословним окружењем у складу са BFC SEE процесом сертификације	Промовисане инвестиционе могућности општине путем електронских медиа, званичне интернет странице и штампаног материјала. Одржан Регионални сајам привреде, туризма и пољопривреде од 19. до 20.05.2022. године, задржан статус општине са повољним пословним окружењем у складу са BFC SEE процесом сертификације, остварено учешће на Самиту пословне дијаспоре „Цирих 2022“, остварено учешће на сајму домаћих производа у Бањој Луци	70.000,00	70.000,00	0,00	75.002,05	75.002,05	0,00
----	--	------------------	------------------	--	---	-----------	-----------	------	-----------	-----------	------

3.	Унапређење и промоција туристичке понуде	СЦ 1. СЕЦ 1.3	Програм 1.3.1	Повећан број туриста у односу на претходни период, повећан број ноћења у хотелима и осталим смјештајним јединицама на подручју општине, Извршена промоција туристичких потенцијала, Туристички потенцијали општине уврштени у понуду најмање 5 туристичких оператора из земље и иностранства	Промовисани туристички потенцијали општине Прњавор кроз тв емисију РТРС караван 21.08.2022.	15.000,00	5.000,00	10.000,00	251,50	251,50	0,00
5.	Фестивал националних мањина општине Прњавор „Мала Европа“	СЦ 2. СЕЦ 2.3	Програм 2.3.1	Промовисани обичаји, језик и традиција националних мањина са подручја општине	Активности везане за Фестивал националних мањина због организационих разлога у Савезу националних мањина нису реализоване у 2022. години	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.	Унапређење приоритетне школске инфраструктуре на подручју општине	СЦ 3. СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђена школска инфраструктура на подручју општине Прњавор (извођење радова на санацији објеката основних школа, а у складу са захтјевима Актива директора ОШ)	Исплаћена средства са позиције 487900 – Помоћ основним школама на име унапређења школске инфраструктуре у двије основне школе са подручја општине Прњавор (ОШ „Свети Сава“ Г. Смртићи и ОШ „Вук Караџић“ Д. Вијачани	28.000,00	8.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
7.	Модернизација наставног процеса (опремање дидактичким средствима)	СЦ 2 СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђени услови за извођење наставе за најмање 100 ученика	Унапријеђени услови за извођење наставе у подручном одјељењу Кокори Основне школе „Милош Црњански“ Поточани,	13.000,00	8.000,00	5.000,00	2.340,00	2.340,00	0,00

8.	Побољшање услова за младе за бављење спортским и културним активностима	СЦ 2 СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђени услови рада за најмање 2 удружења која се баве спортом и најмање два удружења која се баве културом (финансијска подршка одржавању спортских и културних манифестација по којима је општина Прњавор препознатљива, финансијска подршка НВО за набавку неопходне опреме)	Унапријеђени услови рада за удружења која се баве спортом и удружења која се баве културом (финансијска подршка одржавању спортских и културних манифестација по којима је општина Прњавор препознатљива. Реализоване активности везане за Избор спортисте општине Прњавор за 2021. годину	403.000,00	403.000,00	0,00	422.946,22	422.946,22	0,00
9.	Изградња капацитета НВО сектора	СЦ 2 СЕЦ 2.3	Програм 2.3.1	Обучени представници НВО сектора за писање пројеката	У 2022. години нису реализоване активности по овом пројекту	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
А. Укупно стратешко програмски приоритети						537.000,00	499.000,00	38.000,00	508.539,77	508.539,77	0,00

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати		Планирана средства (01.01.-31.12.2022.)			Остварена средства (01.01.-31.12.2022.)		
				Планирани (01.01.- 31.12.2022.)	Остварени (01.01.- 31.12.2022.)	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Израда аналитичко- информативних материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава	-	-	Извјештаји и информације: Извјештај о раду Одјељења за ЈЕР за 2021. годину, Извјештај о реализацији Стратегије за 2021. годину, Извјештај о реализацији Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор у 2021. години	Израђени извјештаји и информације: Извјештај о раду Одјељења за ЈЕР за 2021. годину, Извјештај о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2021. годину, Извјештај о реализацији Стратегије за 2021. годину Извјештај о утрошку средстава за вантјелесну оплодњу у	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

					2021. години						
2	Израда нормативних материјала (одлуке и програми)	-	-	Припремљен најмање 1 програм и најмање 2 одлука/правилника за коришћење средстава	Донесено 11 одлука, 3 правилника и 1 програм.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Дозначавање средстава са буџетских позиција (415000 – грантови, 416000 – помоћ појединцима)	-	-	Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2022. годину	Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2022. годину	564.400,00	564.400,00	0,00	824.917,30	824.917,30	0,00
4	Послови управног рјешавања	-	-	Обрађено 90 % поднесених захтјева управног рјешавања	Обрађена већина поднесених захтјева из области управног рјешавања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Послови статистике	-	-	Обрађени мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе РЗС РС	Обрађени мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе РЗС РС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Провођење популационе политике	-	-	Одржана конференција беба у складу са епидемиолошким	Изабрано трочлано предсједништво беба општине	145.000,00	145.000,00	0,00	149.411,63	149.411,63	0,00

				<p>мјерама, извршена дознака средстава из буџета за свако новорођено дијете и суфинансирани трошкови вјештачке оплодње за најмање 5 породица</p>	<p>Прњавор за 2022. годину на основу пријава на манифестацији „Конференција беба“ која је одржана 29.06.2022. године</p> <p>Извршена дознака средстава из буџета за 236 корисника за свако рођено дијете и ријешено 10 захтјева за суфинансирање вантјелесне оплодње. Реализован пројекат „Поносна картица РС“</p>							
7	Реализација активности Секретаријата Привредног савјета	-	-	<p>Припремљене и одржане најмање 4 сједнице Привредног савјета општине Прњавор</p>	<p>Припремљене и одржане три сједнице Привредног савјета општине Прњавор (18.02. 29.03. и 24.11.2022.)</p>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

8	Реализација активности везаних за образовање	-	-	Спроведене активности око уписа ђака у први разред, Спроведене активности у вези стипендирања Ученика и студената и додјеле студентске награде, те реализоване активности везане за награђивање ученика основних и средњих школа. Реализоване активности везане за набавку уџбеника за ученике од 5. до 9. разреда основне школе.	Реализоване активности око уписа ђака у први разред. Реализоване активности у вези стипендирања ученика и студената као и активности око награђивања ученика основних и средњих школа Реализоване активности везане за набавку уџбеника за ученике од 5. до 9. разреда основне школе издато око 60 сагласности за упис ученика у школу којој не припада по уписном подручју	507.000,00	507.000,00	0,00	503.781,47	503.781,97	0,00
9	Активности везане за пријем дјеце са Косова и Метохије			Угошћена група дјеце са Косова и Метохије	Општина је била домаћин дјеци са Косова и Метохије у периоду од 25.06. до	0,00	0,00	0,00	6.906,47	6.906,47	0,00

				02.07.22. успјешно је реализован план боравка за 35-оро дјеце и четворо наставника						
Б. Укупно редовни послови					1.216.400,00	1.216.400,00	0,00	1.485.016,87	1.485.016,87	0,00

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	537.000,00	499.000,00	38.000,00	508.539,77	508.539,77	0,00
Б. Укупно редовни послови	1.216.400,00	1.216.400,00	0,00	1.485.016,87	1.485.016,87	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	1.753.400,00	1.715.400,00	38.000,00	1.993.556,64	1.993.556,64	0,00

Ребалансом буџета за 2022. годину, буџет Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности повећан је на 2.056.013,45 КМ.

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности

У посматраном извјештајном периоду одређен број активности и манифестација, због непредвиђених околности није реализован, с тога и неки циљеви планирани Стратегијом развоја нису остварени током 2022. године.

5. Закључци и препоруке

Када је у питању степен реализације редовних послова, у извјештајном периоду Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности реализовало је активности у вриједности од 1.485.016,87 КМ од првобитно планираних 1.216.400,00 КМ.

Ребалансом буџета за 2022. годину, буџет Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности повећан је на 2.056.013,45 КМ. Укупан проценат реализације свих активности Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности, износи 96 % у односу на ребаланс буџета за 2022. годину.

Приликом обављања послова и радних задатака у оквиру својих надлежности и овлаштења, запослени у Одјељењу су се сусретали са одређеним ограничавајућим факторима, који су онемогућавали брже и ефикасније извршавање радних задатака, а тиме су знатно успорили динамику реализације појединих планираних активности.

Ту се, прије свега, мисли на законску регулативу тј. веома честу неусклађеност појединих законских и подзаконских аката која доводи до дилема како поступити у одређеним ситуацијама, односно како с једне стране испоштовати законске одредбе, а с друге стране како омогућити квалитетно рјешавање појединих ситуација и постићи задовољство корисника услуга.

**в.д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Љубиша Шикарац**



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светог Саве бр. 10, Прњабор, тел/факс: +387 51 660-853
e-mail: civilnazastita@pmjavor.ba, www.pmjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ**



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњабор, фебруар 2023. године

1. Увод

Одсјек за цивилну заштиту као самостална организациона јединица основан је Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о оснивању општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 21/17, 17/19), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор са систематизована и попуњена три радна мјеста, те прописаним надлежностима:

1. израђује Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
2. израђује Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће,
3. израђује План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
4. припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
5. организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине,
6. организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине,
7. организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
8. врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини,
9. предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
10. предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
11. води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине,
12. води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
13. израђује план набавке средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
14. даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања, информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
15. подноси извјештаје и информације начелнику општине и Управи цивилне заштите, води прописану базу података и друге евиденције из области цивилне заштите,
16. припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
17. врши управне, стручне, административне и друге послове из свог дјелокруга,
18. врши и друге послове које му повјери скупштина општине и начелник општине,
19. одговоран је за стање у овим областима у границама својих права и дужности.

Рад и активност Одсјека заснива се на обавезама проистеклим из Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 46/17 и 111/21, у даљем тексту: Закон), подзаконским актима (Уредба о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“ број 101/21 и других прописа по Листи екстерне документације), као и задацима надлежних органа и институција, годишњим плановима рада и другим планским

документима (планови оперативног спровођења - поплаве, пожар, снијег и сњежне падавине и земљотрес).

2. Сажетак

Тежиште активности усмјерено је на израду планске документације и потребних извјештаја за претходну годину. У том смислу израђен је:

- Извјештај о раду органа и служби цивилне заштите у систему заштите и спасавања за период 01.01. – 31.12.2021. године;
- Извјештај о реализацији Годишњег плана рада Одсјека за цивилну заштиту за период 01.01.-31.12.2021. године;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације у 2022. години,
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2022. години;
- План оперативног спровођења Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2022. години;
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на изради и реализацији Плана оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2022. години;
- План оперативног спровођења Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2022. години;

Извјештај и планови су верификовани на 100. сједници Општинског штаба за ванредне ситуације од 07.03.2022. године и достављени Републичкој управи цивилне заштите.

Планови оперативног спровођења (разрађени у табеларном дијелу-редовни послови) су планови општинске управе и представљају основни докуменат за координацију и провођење мјера и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица, удружења грађана и грађана који обављају дјелатност од значаја за заштиту и спасавање по појединим областима. Основни циљ доношења и спровођења ових планова је унапређење и свестраније ангажовање свих релевантних субјеката, као и остваривање вишег нивоа приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара. За координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за реализацију ових планова надлежан је Одсјек за цивилну заштиту. Сви планови су донешени у складу са прописаном методологијом и роковима, те усаглашени са плановима Владе Републике Српске, а о њиховој реализацији редовно, у прописаним роковима, извјештавају се надлежни органи и институције.

Упознавање јавности са планским документима вршено је објавама у „Службеном гласнику општине Прњавор“ и званичне интернет странице Општине.

У складу са ситуацијом везано за пандемију вируса корона тежиште активности усмјерено је на праћењу и извјештавању о стању. Административно-техничке послове на организацији сједница и реализацији задатака вршили су запослени у Одсјеку. У оквиру наложених мјера реализоване су мјере свакодневног извјештавања надлежних органа и институција.

Као трајан задатак у циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара обављају се послови и задаци на заштити од експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР), напуштена експлозивна средства (НЕС) и неексплодирана убојна средства (НУС). У вези са тим, а у сарадњи са грађанима, Полицијском станицом Прњавор и „А“ тимом за деминирање Републичке управе цивилне заштите, у току извјештајног периода извршено је идентификовање, прикупљање, уклањање ових средстава са девет локација.

Посебна активност остварена је са А тимом РУЦЗ приликом извиђања и уклањања НУС-а на локацији у улици Вељка Миланковића у Прњавору, а у складу са изведбеним планом активности уз потпуну примјену Стандардних оперативних процедура Републичке управе цивилне заштите.

Редовно се реализује План Краткоталасних (КТ) радио веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука (два пута мјесечно).

У току 2022. године обука је реализована за чланове радне групе за израду Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће – координаторе за репрезентативне ризике, запослене у Одсјеку за цивилну заштиту и три припадника Територијане ватрогасно-спасилачке јединице.

Дана 07.07.2022. године у општини Србац, у организацији Републичке управе цивилне заштите проведена је обука на тему „Примјена Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће“ у трајању од 5 школских часова. На обуку су позвани координатори за репрезентативне ризике, тј. чланови радне групе за израду Плана заштите и спасавања. Дана 14.07.2022. године запослени у Одсјеку за цивилну заштиту присуствовали су обуци – основе стандарда ИСО 14001:2015, везано за заштиту животне средине након чега су израђене и процедуре из области заштите и спасавања у складу са стандардом. Три припадника Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице, у организацији РУЦЗ, завршили су обуку за управљање чамцем на брзим водама и техничар спасилац на брзим водама.

У извјештајном периоду није било елементарних непогода и других несрећа које су захтијевале спровођење мјера и активирање снага и средстава цивилне заштите.

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Израда, доградња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће: • План превентивног дјеловања, • План приправности, • План мобилизације и План хитног поступања.	Није планирано у постојећој стратегији	Тачка 1. Плана рада	Израда, доградња и усклађивање	Дјелимична доградња и усклађивање						
2	Израда, доношење и праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2022. години.	Није планирано у постојећој стратегији	Тачка 2. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана	План израђен, усвојен и редовно се прати реализација						

3	Израда, доношење и праћење реализације Плана одбране од поплава у општини Прњавор у 2022. години.	--	Тачка 3. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана	План израђен, усвојен и редовно се прати реализација						
4	Праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор за период 2020-2023. Година, до краја зимске сезоне 2021/2022.		Тачка 4. Плана рада	Праћење реализације Плана.	План ажуриран, редовно се прати реализација						
5	Праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период 2020/2023. година.	--	Тачка 5. Плана рада	Праћење реализације Плана	План ажуриран, редовно се прати реализација						

6	Израда Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације и за оперативне планове заштите од: • Поплава, • Пожар	-//-	Тачка 6. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Планава	Планови израђени, усвојени и редовно се прати реализација						
7	Израда Годишњег извјештаја о раду Одсјека за цивилну заштиту у оквиру општинске управе за 2021. годину.	-//-	Тачка 7. Плана рада	Израда извјештаја	Извјештај израђен						
8	Израда Годишњег извјештаја о раду органа и служби цивилне заштите за 2021. годину према Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.	-//-	Тачка 8. Плана рада	Израда извјештаја	Извјештај израђен						
9	Израда Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор у 2022. години за разматрање на Скупштини општине.	-//-	Тачка 9. Плана рада	Израда Информације	Информација израђена, усвојена на сједници СО-е.						
10	Припрема и реализација сједница и рада Општинског штаба за ванредне ситуације	-//-	Тачка 10. Плана рада	Припрема и реализација сједница	Извршено						

11	Анализа потребних средстава, утврђивање и израда приједлога буџета за потребе финансирања цивилне заштите за 2023. годину.	--/	Тачка 11. Плана рада	Анализа и утврђивање приједлога	Извршено							
12	Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања, те планирање, реализација и праћење обуке структура цивилне заштите.	--/	Тачка 12. Плана рада	Обука се проводи по плану Републичке управе цивилне заштите	Обука организована за чланове радне групе за израду Плана заштите и спасавања, запослене у Одсјеку за цивилну заштиту и три припадника ТВСЈ Прњавор							
13	Израдити План набавке и утрошка средстава цивилне заштите: <ul style="list-style-type: none"> • Набавка и опремање МТСа, • Провођење превентивне активности и • Обука. 	--/	Тачка 13. Плана рада	По плану јавних набавки	Израђен	По буџету	По буџету					
						8000,00	8000,00					
						2000,00	2000,00					
						5000,00	5000,00					

14	<p>Провођење свих мјера и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања на спречавању, ублажавању и отклањању евентуалне елементарне непогоде и друге несреће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Превентивно дјеловање, • Приправност, • Мјере одговора и • Мјере опоравка. 	-//-	Тачка 14. Плана рада	У складу са потребама ванредне ситуације и ванредног стања	Набавка заштитних средстава и опреме и провођење превентивних и мјера одговора	2000,00	2000,00				
15	<p>Комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања у циљу координације спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.</p>		Тачка 15. Плана рада	У складу са исказаним потребама.	Комуникација остварена на вертикалном и хоризонталном нивоу, на дневној бази.						

16	<p>Информисање јавности о актуелним збивањима из области заштите и спасавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама заштите и спасавања и • Давање стручних упустава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања. 	--/	Тачка 16. Плана рада	У складу са исказаним потребама.	По потреби						
17	Остваривање сарадње са сусједним општинама и усаглашавање планова дјеловања у области од значаја за заштиту и спасавање	--/	Тачка 17 Плана рада	У складу са исказаним потребама.	По потреби						
18	Ажурирање базе података и евиденција припадника заштите и спасавања-цивилне заштите података и евиденција о материјално-техничким средствима.	--/	Тачка 18. Плана рада	Сталан задатак	Извршено у складу са измјенама						

19	Реализација Плана КТ веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука.	-//-	Тачка 19. Плана рада	Реализација Плана	Извршено по Плану							
20	Наставак развоја система алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	-//-	Тачка 20. Плана рада	Набавка средстава везе	Није исказана потреба							
21	Унапређење, санација и ревитализација система осматрања, обавјештавања и узбуњивања	-//-	Тачка 21. Плана рада	Оспособљавање и реалокација постојећих система	Нису створени предуслови							
22	Провођење процедура на прикупљању, уклањању и уништавању неексплодираних убојних средстава и мина.	-//-	Тачка 22. Плана рада	Провођење процедура и учешће у реализацији	Остварено: -12 ручних бомби -1 тромблон -4 пројектила 100мм - 30 ком метак 7,9 мм - 3 ЕД каписле							
23	Обављање административно-техничких и других послова везаних за канцеларијско пословање, пријем, задуживање и раздуживање предмета.	-//-	Тачка 23. Плана рада	Сталан задатак	Остварено							

24	Учешће у раду Комисија и других тијела општинске управе.	-/-	Тачка 24. Плана рада	По потреби	Остварено						
25	Остали послови и радни задаци по налогу Начелника општине и надлежних органа и институција.	-/-	Тачка 25. Плана рада	По потреби	Остварено						
26	Реализација стандарда ИСО 9001-2008, учешће у процедури „Преиспитивање система управљања квалитетом“.	-/-	Тачка 26. Плана рада	Сталан задатак	Остварено						
Б. Укупно редовни послови						17.000,00 КМ	17.000,00 КМ				

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети		-	-	-	-	-	-
Б. Укупно редовни послови		17.000,0	17.000,0				
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):		17.000,0	17.000,0				

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одсјека за цивилну заштиту

Нема неостварених циљних вриједности у току извјештајног периода.

5. Закључци и препоруке

Цијенимо да је Одсјек за цивилну заштиту успјешно извршио планиране послове и радне задатке у оквиру прописаних надлежности. У наредном периоду потребно је наставити са реализацијом планираних задатака, са тежиштем на даљем провођењу мјера заштите и спасавања на сузбијању и спречавању ширења вируса корона и израду нормативних и планских докумената.

ШЕФ ОДСЈЕКА
Зденко Тупајић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstauprava@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

ОПШТИНСКА УПРАВА

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА



**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЊАВОР
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ**

Прњавор, фебруар 2023. године

1. Увод

Надлежности Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице су:

- учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром,
- у гашењу пожара,
- спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара општине Прњавор,
- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама, те обављање и других послова у еколошким и другим несрећама,
- остваривање задатака јединице цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,
- обављање и других послова у спровођењу мјера заштите од пожара а у складу са законом.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Прњавор у току 2022. године, извршавала је своје законом дефинисане обавезе кроз више различитих активности. Учествовала у укупно 168 интервенција. Од тога стамбени објекти 6, индустријски и пословни објекти 1, помоћно објекти 4, пожари на инсталацијама 16, пожар димњака 16, пожар контејнера 3, шумски пожари 20, пожари на саобраћајном средству 15, пожари ниског растиња 60, саобраћајне незгоде 3, интервенција у полавама 1, асистенције разним службама 23. У поређењу са предходном годином број ватрогасних интервенција је већи за 23. Све активности су се одвијале по позиву грађана или полиције. У складу са чланом 34. Закона о заштити од пожара, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица у 2022. години, учествовала је у противпожарном обезбјеђењу 28 јавних скупова по позиву организатора. Вршила непрестано стручно и психофизичко припремање и оспособљавање ватрогасаца-спасилаца у складу са Планом и програмом стручног оспособљавања и усавршавања припадника ТВСЈ Прњавор, извршила љекарске прегледе ватрогасаца-спасилаца, остваривала сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске, одржавала и сервисирала ватрогасну опрему и ватрогасна возила и др.

2. Сажетак

Због специфичности дјелатности Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице гдје се главне активности (интервенције) одвијају по позиву грађана, оне се не планирају, али се све подређује спремности припадника јединице да свака интервенција буде брза и ефикасна. Специфичност ове дјелатности је и двосмјенски рад гдје су смјене у трајању по 12 сати. Посебност је и у томе што се активности припадника јединице одвијају по Правилима службе у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, бр: 9/21), које доноси министар унутрашњих послова. Правила службе у ватрогасним јединицама су кроз десет поглавља дефинисала комплетан начин рада и понашања припадника ватрогасне јединице. Посебно поглавље се односи на евиденције које се воде у јединици: књига са персоналним подацима ватрогасаца, дневник рада, књига дневне заповијести, евиденција о пожарима, евиденција исправности ватрогасних справа и опреме, књига позива за интервенције, књига дежурства, евиденција изласка и доласка ватрогасних возила.

У складу са чланом 76. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19), контролу над радом ватрогасне јединице у погледу спремности и

техничке опремљености јединице, стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и способности ватрогасне јединице за гашење пожара врши надлежна организациона јединица Министарства.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (по ребалансу)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	БуџетЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	БуџетЈЛС	Екстерни извори
1.	Набавка опреме			да	да	32.500,00	32.500,00	0,00	12.203,60	12.203,60	0,00
2.	Одржавање возила			да	да	10.000,00	10.000,00	0,00	6.719,37	6.719,37	0,00
3.	Одржавање, реконструкција и адаптација Ватрогасног дома			да	да	1.200,00	1.200,00	0,00	1.170,00	1.170,00	0,00
4.	Набавка ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и осталог материјала			да	да	11.600,00	11.600,00	0,00	3.314,39	3.314,39	0,00
5.	Инвестиционо одржавање			да	не	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
А. Укупно стратешко програмски приоритети						58.800,00	58.800,00	0,00	23.407,36	23.407,36	0,00

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (по ребалансу)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Трошкови по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга			да	да	18.000,00	18.000,00	0,00	17.943,31	17.943,31	0,00
2	Издаци за режијски материјал (израда планова, програма, извјештаја, вођење књиге дневне заповијести, евиденције о присуству радника)			да	да	1.000,00	1.000,00	0,00	995,31	995,31	0,00
3	Расходи за стручне услуге (осигурање возила, обуке)			да	да	3.150,00	3.150,00	0,00	3.073,49	3.073,49	0,00
4	Остали непоменути расходи (таксе и накнаде за рег. возила, чланарина ВСРС, трошкови реп.)			да	да	2.200,00	2.200,00	0,00	2.170,76	2.170,76	0,00
5	Расходи за потребе ватрогасних служби (пјенило, алати)			да	да	300,00	300,00	0,00	295,40	295,40	0,00
6	Грантови добровољног ватрогасном друштву			да	да	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
7	Сарадња са Ватрогасним савезом РС			да	да	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Реализација Плана стручног оспособљавања ватрогасаца			да	да	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Б. Укупно редовни послови						25.650,00	25.650,00	0,00	25.478,27	25.478,26	0,00

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	58.800,00	58.800,00	0,00	23.407,36	23.407,36	0,00
Б. Укупно редовни послови	25.650,00	25.650,00	0,00	25.478,26	25.487,26	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	84.450,00	84.450,00	0,00	48.885,63	48.885,63	0,00

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Прњавор

Сва планирана а не утрошена намјенска средства која се издвајају за заштиту од пожара биће акумулирана у 2023. годину, за набавку новог ватрогасног возила. Обзиром да у 2022. години није било суфинансирања као ни набавке ватрогасне опреме и возила од стране Републичке управе цивилне заштите, потребно је да се намјенска средства која се ушлађују Општини Прњавор за заштиту од пожара сакупљају из више година како би се могла извршити реализација већег пројекта као што је набавка ватрогасног возила. Искључиво из тих разлога постоје разлике код неутрошених средстава за разлику од плана у 2022.години.

5. Закључци и препоруке

Због специфичности посла којим се бави ватрогасна јединица и чије се активности одвијају по Правилима службе у ватрогасним јединицама, сам начин рада и планирања због ватрогасних интервенција није уобичајан, оне се не планирају али се на њих рачуна. Из овог разлога и образце за израду планова рада и извјештаја о раду требало би прилагодити овим специфичностима.

СТАРЈЕШИНА ТВСЈ
Драган Миладиновић

Назив субјекта: Општинска управа општине Прњавор
 Број: 13-014-510/22
 Датум: 03.01.2023. године

ИЗВЈЕШТАЈ О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ
 за период 01.01. – 31.12.2022. године¹

I ОПШТИ ДИО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ	
1.1. Назив субјекта:	Општинска управа општине Прњавор
1.2. Сједиште субјекта:	Општина Прњавор
1.3. Адреса субјекта:	Карађорђева 2 и Светог Саве 10
1.4. Одговорно лице – руководиоца субјекта:	Дарко Томаш, начелник општине Прњавор
1.5. ЛИБ субјекта:	4401227610009
1.6. ПИБ субјекта:	
Телефон: 051/663-740	Електронска адреса: kabinetnacenlika@opstinaprnjavor.net
1.7. Руководилац јединице за интерну ревизију/ директор одјељења за интерну ревизију:	-
Телефон: 051/660-289	Електронска адреса: internirevizor@opstinaprnjavor.net

2. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ/ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ	
2.1. Интерна ревизија је нормативно успостављена?	Да <input type="checkbox"/>
2.2. Ако је одговор ДА, навести назив акта и датум успостављања. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор, број 01/1-022-191/17 од 21.12.2017. године	
2.3. Интерна ревизија је успостављена на један од следећих начина: а) <input type="checkbox"/> успостављањем јединице за интерну ревизију / одјељења за интерну ревизију, б) <input type="checkbox"/> оснивањем заједничке јединице за интерну ревизију.	
2.4. Јединица за интерну ревизију/одјељење за интерну ревизију је организационо и функционално и директно одговорна руководиоцу субјекта/одбору за ревизију?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.5. Ако је одговор НЕ, навести коме је одговорна и разлог зашто није	

¹Уписати извјештајни период за који се подноси полугодишњи или годишњи извјештај.

успостављена у складу са чланом 18. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, односно у складу са чланом 31. Закона о јавним предузећима?					
2.6. Да ли је именован руководилац јединице за интерну ревизију? (попуњава ЈИР)					Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.7. Да ли именовани руководилац јединице за интерну ревизију има сагласност на именовање од Централне јединице за хармонизацију? (попуњава ЈИР)					Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.8. Ако је одговор НЕ, навести разлог. (попуњава ЈИР) Јединица за интерну ревизију општине Прњавор је нормативно успостављена, али није кадровски попуњена, стога је дато овлашћење интерном ревизору да потписује у име руководиоца јединице за интерну ревизију.					
2.9. Да ли је именовани директор Одјељења за интерну ревизију? (попуњава ОИР)					Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.10. Кадровска попуњеност јединице интерне ревизије/одјељења интерне ревизије и вредновање радних мјеста?					
Назив радног мјеста (из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији)	Број систематизованих радних мјеста	Број попуњених радних мјеста	Коефицијент радног мјеста (КС)	Висина основице за обрачун плате	
Руководилац јединице за интерну ревизију	1	0	24,53	115,00	
Интерни ревизор	1	1	15,11	115,00	
УКУПНО:	2	1			
2.11. Да ли руководилац јединице интерне ревизије / директор одјељења интерне ревизије и интерни ревизори испуњавају услове за обављање послова у складу са чланом 43. Закона?					Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.12. Ако је одговор НЕ, наведите:					
– име и презиме лица које не испуњава услов и/или услови који се не испуњавају.					
2.13. Да ли је током извјештајног периода било промјена у броју запослених интерних ревизора у субјекту?					Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.14. Ако је одговор ДА, наведите:					
а) број интерних ревизора који су у извјештајном периоду запослени у субјекту,					
б) број интерних ревизора који су у извјештајном периоду напустили послове интерне ревизије у субјекту.					

2.15. Да ли интерни ревизори обављају искључиво послове интерне ревизије?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.16. Ако је одговор НЕ, навести које послове и разлог обављања тих послова. Општинска управа општине Прњавор је донијела План интегритета за период 2022-2026. година, а интерни ревизор је именован за менаџера интегритета чији задатак је да руководиоцу субјекта подноси извјештаје свака три мјесеца о спровођењу плана интегритета. Обзиром да су послови интерне ревизије били најсличнији задацима менаџера интегритета, за то мјесто именован је интерни ревизор.	
2.17. Интерни ревизори имају потпуно, слободно и неограничено право приступа:	
а)цјелокупној документацији и евиденцијама,	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
б)подацима и информацијама на свим носиоцима података,	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
в) руководиоцу буџетског корисника,	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
г)особљу (руководиоцима и запосленима),	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
д)материјалној имовини.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.18. За сваки одговор НЕ, навести разлог.	
Коришћење средстава међународне заједнице	
2.19. Буџетски корисник је користио средства међународне заједнице?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
2.20. Ако је одговор ДА, навести која и износ средстава.	

3. ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИМА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	
Примјена Упутства и Приручника за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске	
3.1. Интерни ревизори раде у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске и методологијом садржаном у Приручнику за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.2. Ако је одговор НЕ, навести разлоге.	
3.3. Интерни ревизори користе и властите додатне методологије за обављање интерне ревизије?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.4. Ако је одговор ДА, да ли је тражено мишљење за додатну методологију од Централне јединице за хармонизацију, у складу са чланом 55. став 7) Закона?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.5. Ако није тражено мишљење, навести разлоге.	
Повеља интерне ревизије	

3.6. Руководилац субјекта и руководилац јединице интерне ревизије / директор одјељења за интерну ревизију потписали су Повељу интерне ревизије?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.7. Да ли је Повеља интерне ревизије достављена Централној јединици за хармонизацију за давање мишљења?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.8. Да ли је јединица интерне ревизије/одјељење интерне ревизије добило позитивно мишљење Централне јединице за хармонизацију?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.9. Ако је одговор НЕ, за т. 3.7. и 3.8. навести разлоге. Повељу интерне ревизије општине Прњавор је потписао интерни ревизор коме је дато овлашћење да потписује у име руководиоца јединице за интерну ревизију и таква је послата Централној јединици за хармонизацију, због чега нисмо добили њихово позитивно мишљење.	
Примјена Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре	
3.10. Да ли се интерни ревизори придржавају начела и правила Кодекса професионалне етике?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.11. Ако је одговор НЕ, навести разлоге и случајеве непридржавања.	
Обављање интерне ревизије	
3.12. Стратешки план интерне ревизије урађен је на основу процјене ризика?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.13. Ако је одговор НЕ, навести разлоге.	
3.14. Стратешки план интерне ревизије одобрио је руководилац субјекта у складу са чланом 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.15. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.16. Годишњи план интерне ревизије урађен је на основу стратешког плана интерне ревизије?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.17. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.18. Годишњи план интерне ревизије одобрио је руководилац субјекта у складу са чланом 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.19. Ако је одговор НЕ, навести разлоге.	
Извршење годишњег плана интерних ревизија	
3.20. Укупан број планираних ревизија према усвојеном годишњем плану:	12
3.21. Укупан број накнадно планираних ревизија по захтјеву руководиоца субјекта/одбора за ревизију:	0
3.22. Укупан број извршених ревизија за које су сачињени коначни ревизорски извјештаји, од тога:	11
– број извршених ревизија из годишњег плана:	
– број извршених ревизија по захтјеву руководиоца субјекта/одбора за	11

ревизију:	0
3.23. У случају да је извршен мањи број ревизија у односу на планирани број, навести разлоге: а) <input type="checkbox"/> Подносуство због болести, б) <input type="checkbox"/> Смањење броја интерних ревизора, в) <input type="checkbox"/> Остало.	
3.24. Руководиоцу субјекта/одбору за ревизију достављају се коначни ревизорски извјештаји одмах по окончању обављене ревизије?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.25. Ако је одговор НЕ, навести на који од следећих начина се достављају: а) <input type="checkbox"/> руководиоцу/одбору за ревизију достављају се ревизорски извјештаји на крају извјештајног периода, б) <input type="checkbox"/> руководиоцу/одбору за ревизију достављају се ревизорски извјештаји повремено, в) <input type="checkbox"/> на други начин (наведите како).	
3.26. Да ли је сачињен акциони план за реализацију датих препорука у складу са чланом 32. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.27. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.28. Да ли је руководилац субјекта/одбор за ревизију упознат са активностима из Акционог плана, у складу са чланом 32. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.29. Ако је одговор НЕ, навести разлог.	
3.30. Руководилац јединице за интерну ревизију/директор одјељења за интерну ревизију прати примјену препорука датих у ревизорским извјештајима у складу са чланом 32. Закона?	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
3.31. Ако је одговор НЕ, навести разлог. Интерни ревизор прати примјену препорука датих у ревизорским извјештајима из разлога што је једина запослена особа у Јединици за интерну ревизију општине Прњавор.	
Подаци о датим и спроведеним препорукама из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода	
3.32. Број датих препорука:	1
3.33. Број спроведених препорука:	1
3.34. Број неспроведених препорука:	0
3.35. Ако постоје неспроведене препоруке, навести разлоге неспровођења.	
Број утрошених ревизорских дана за обављање интерне ревизије у извјештајном периоду	
3.36. Број укупно утрошених ревизорских дана за све интерне ревизоре и за све извршене ревизије из годишњег плана:	230
3.37. Број просјечно утрошених ревизорских дана по појединачној ревизији(односи се на претходну тачку 3.36):	17

II ПОСЕБНИ ДИО

1. ПРЕГЛЕД ОБАВЉЕНИХ РЕВИЗИЈА

Навести све обављене ревизије у извјештајном периоду које садрже значајне налазе и препоруке.

1.1. Назив ревизије: *Ревизија издавања увјерења у Одјељењу за пољопривреду, водопривреду и шумарство*

Налази²: Сви предмети за издавање увјерења о бављењу пољопривредом из 2021. године имају комплетну документацију која је била услов за добијање истих, као и записнике написане од стране службених лица. Сви предмети су ријешени у дефинисаном року за рјешавање потпуног захтјева који износи три дана.

Препоруке³:

1.2. Назив ревизије: *Ревизија организације и наплате прихода од комуналне накнаде у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и инвестиције*

Налази: На основу података достављених из Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције везано на наплату комуналне накнаде у 2021. години, уочено је да је наплаћени приход у 2021. години **већи** од задужења комуналне накнаде у истој години, што је показатељ да су се активности одјељења као што су слање опомена, телефонски позиви, изласци на терен ради утврђивања чињеничног стања, те у крајњем случају и покретање поступка пред судом, показале као веома ефикасне.

Препоруке:

1.3. Назив ревизије: *Ревизија додјеле средстава на основу проширених права социјалне заштите у ЈУ Центар за социјални рад Прњавор*

Налази: Средства предвиђена за проширена права социјалне заштите у 2021. години при ЈУ Центар за социјални рад Прњавор су исплаћена категоријама које су дефинисане општинском одлуком, а иста је у складу са Законом о социјалној заштити. Приликом додјеле средстава стручни тим ЈУ Центар за социјални рад Прњавор је направио прерасподјелу средстава у односу на првобитни план услјед повећаног броја корисника током 2021. године.

Препоруке:

1.4. Назив ревизије: *Ревизија наплате партиципације у ЈУ Гимназија Прњавор*

Налази: Постојећа Одлука о висини партиципације у школској 2021/2022. години за Гимназију Прњавор није у потпуности усклађена у члану 3. са Одлуком о партиципацији за Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор, јер тај члан говори да уколико школу похађа два или више ученика из исте породице сви заједно плаћају једну партиципацију, а остаје нејасно који је то износ јер те двије школе имају различите износе партиципација.

Препоруке: Препоручује се школском одбору да коригује члан 3. постојеће одлуке, те да јасно и недвосмислено дефинише износ партиципације за случајеве гдје школу похађа два или више ученика из исте породице и сви заједно плаћају једну партиципацију, из разлога што двије постојеће средње школе у Прњавору имају различите износе партиципација.

1.5. Назив ревизије: *Ревизија књижења у Одјељењу за финансије*

² Уписати значајне налазе из појединачне ревизије.

³ Уписати значајне препоруке које се односе на уписане значајне налазе.

<p>Налази: Одјелење за финансије је, у току 2021. године, вршило књижење у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“ број 23/18) што је потврђено кроз ревидирање случајно одабраних чланова наведеног правилника. Што се тиче препорука Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске везаних за књижење, Одјелење за финансије је доставило доказе да је обезбјеђен континуитет у поштовању истих.</p>
<p>Препоруке:</p>
<p>1.6. Назив ревизије: <i>Ревизија остваривања права на додјелу средстава на свако треће рођено и идуће рођено дијете у Одјелењу за локални економски развој и друштвене дјелатности</i></p>
<p>Налази: У току 2021. године, унутар Одјелења за локални економски развој и друштвене дјелатности, средства за једнократне новчане помоћи на свако треће рођено и идуће рођено дијете су одобравана особама које испуњавају важеће услове за добијање истих, а додјелена средства су била у висини износа дефинисаног важећом одлуком.</p>
<p>Препоруке:</p>
<p>1.7. Назив ревизије: <i>Ревизија уговарања у Одсјеку за јавне набавке, правна питања и прописе</i></p>
<p>Налази: Ревидиране јавне набавке у 2021. години (куповина професионалне опреме за опремање вешераја у ЈЗУ Дом здравља Прњавор, радови и додатни радови на реконструкцији градског парка код Спортске дворане „Слога“ у Прњавору) су реализоване поштујући све кораке који су дефинисани важећим законским прописима. На основу члана 4. Упутства о објави основних елемената уговора и измјена уговора који је објављен на сајту Агенције за јавне набавке БиХ основни елементи уговора се морају ажурирати свака три мјесеца и постављати на званичну интернет страницу, што је у потпуности испоштовано у претходном периоду.</p>
<p>Препоруке:</p>
<p>1.8. Назив ревизије: <i>Ревизија утрошка средстава у ЈУ Народна библиотека Прњавор</i></p>
<p>Налази: У току 2021. године средства библиотеке су се трошила у складу са чланом 68. став (4) Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 44/16). У сврху популаризације библиотеке бесплатно је учлањена четвртина чланова.</p>
<p>Препоруке:</p>
<p>1.9. Назив ревизије: <i>Ревизија наплате накнаде за боравак у ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор</i></p>
<p>Налази: На основу увида у задужења и уплате дјече уписане у ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, у току педагошке 2021/2022. године, уочено је да је већина родитеља благовремено уплатила накнаду за боравак дјетета у вртићу. Постоји дио родитеља који нису у потпуности измирили своја дуговања, али ради се о мањим износима у односу на наплаћено, те се очекује да ће исти у наредном периоду у потпуности измирити своја дуговања, а уколико буде било потребно руководство установе ће се поново огласити кроз опомену.</p>
<p>Препоруке:</p>
<p>1.10. Назив ревизије: <i>Ревизија утрошка средстава у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Прњавор</i></p>
<p>Налази: Распожива средства у 2021. години су утрошена у сврху функционисања јединице што је уредно документовано. Склопљени уговори током 2021. године су</p>

уредно испоштовани.
Препоруке:
1.11. Назив ревизије: <i>Ревизија исплате накнаде мртвозорницима у Одјељењу за општу управу</i>
Налази: Исплата накнаде мртвозорницима у 2021. години је била у складу са важећом општинском одлуком у којој су дефинисани износи накнада за мртвозорство, а које су обрачунате на основу достављених потврда о смрти за које је рађено мртвозорство.
Препоруке:
2. СЛУЧАЈЕВИ НЕПРИДРЖАВАЊА И/ИЛИ ПОГРЕШНЕ ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА, ТЕ СУМЊЕ НА ПРЕВАРУ И СЛУЧАЈЕВИ ПРОСЛИЈЕЂЕНИ ТУЖИЛАШТВУ
2.1. Навести укратко случајеве непридржавања или погрешне примјене одредаба закона и других прописа који су кршени, те сумњи на превару утврђених током обављања ревизија. Ревизијом наплате партиципације у ЈУ Гимназија Прњавор за школску 2021/22. годину утврђена је недореченост члана 3. постојеће одлуке о наплати који говори да уколико школу похађа два или више ученика из исте породице сви заједно плаћају једну партиципацију, а остаје нејасно који је то износ јер двије постојеће средње школе у Прњавору (Гимназија и ЦСШ „Иво Андрић“) имају различите износе партиципација, па је долазило до различитих тумачења овог члана од стране одјељенских старјешина приликом наплате. Стога је дата препорука школском одбору да коригује члан 3. постојеће одлуке, те да јасно и недвосмислено дефинише износ партиципације за наведене случајеве.
2.2. Навести случајеве интерних ревизија које су прослијеђене тужилаштву.
3. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДУЗЕО РУКОВОДИЛАЦ СУБЈЕКТА С ЦИЉЕМ СПРОВОЂЕЊА ЗНАЧАЈНИХ ПРЕПОРУКА, ТЕ ЗНАЧАЈНЕ ПРЕПОРУКЕ КОЈЕ НИСУ СПРОВЕДЕНЕ
3.1. Укратко навести најзначајније активности које је предузео руководилац субјекта с циљем спровођења значајних препорука из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода. Школски одбор ЈУ Гимназија Прњавор је донио Одлуку о висини партиципације у школској 2022/2023. години по којој је висина партиципације изједначена са висином партиципације у ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор што раније није био случај. Такође је и коригован члан 3. одлуке гдје је додато следеће: „Уколико школу похађа два или више ученика из исте породице у различитим средњим школама које имају различите износе партиципације онда се уплаћује нижа партиципација и важи за обје средње школе.“ На овај начин благовремено је испоштована препорука интерне ревизије.
3.2. Укратко навести значајне активности које су планиране с циљем спровођења препорука, а које нису извршене у извјештајном периоду.
Укратко навести значајне препоруке из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода које нису спроведене.

4. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА РАЗВОЈ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

4.1. Навести укратко активности које су планиране или реализоване у погледу развоја интерне ревизије у субјекту. **Интерни ревизор је стекао сертификат и лиценцу за звање овлаштени интерни ревизор у јавном сектору Републике Српске. У току 2022. године интерни ревизор је присуствовао онлајн вебинарима континуиране професионалне едукације како би сакупио довољан број бодова за продужење лиценце.**

4.2. Ваши приједлози за развој и унапређивање интерне ревизије (уопштено):

5. КОМЕНТАРИ

Зоран Дебељак

Дарко Томаш

(интерни ревизор)⁴

(руководилац субјекта)⁵

М. П.

Потпис

Потпис

⁴Пуно име и презиме интерног ревизора.

⁵Пуно име и презиме руководиоца субјекта.