



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



Број: 01/1-014-260/20
Датум: 22.03.2021. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Прњавор (“Службени гласник општине Прњавор”, број 15/17 и 12/18), Начелник општине Прњавор доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЈАЧАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОЧУВАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

Акциони план за јачање система за очување интегритета настао је у оквиру Пројекта општинског околинског и економског управљања (МЕГ) којег подржава и финансира Влада Швицарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација (UNDP) у БиХ. Садржај овог плана, као и налази приказани у њему, не одржавају нужно ставове Владе Швицарске нити UNDP-а

2.	Унаприједити транспарентност и комуникацију	Обезбједити слободан приступ информацијама у складу са законом (ЗоСПИ)	3	Израдити извјештај о броју запримљених и обрађених захтјева за СПИ и објавити сажетак	Кабинет начелника	2021.	Сажетак извјештаја са подацима о врстама информација које су тражене објављен на званичној интернет страници ЈЛС	2
		Обезбједити транспарентност процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама	3	Благовремено ажурирати податке о избору најповољнијег понуђача и табелу основних елемената уговора	Одјек за јавне набавке	2021.	Одлуке о избору најповољнијег понуђача и образац реализације уговора/оквирног споразума по свим процедурама јавних набавки доступне на интернет сајту ЈЛС	3
		Обезбједити доступност информација о процедурама у појединим областима у поступцима пред ЈЛС	2	Сачинити водич за област дјеловања инспекција и комуналне полиције	Одјељ. за инспекције ке послове	2021.	Водичи постављени на интернет страницу ЈЛС и на инфо пулт	1
		Обезбједити транспарентност потрошње јавних средстава	1	Унапређење финансијског управљања и контрола и Јединице за интерну ревизију Израдити нови Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима	Све орг.јединице	2022.	Листа пословних процеса и регистар ризика Попуњена упражњена радна мјеста у Јединици за интерну ревизију Израђен правилник	2
		Јачање институционалног оквира за додјелу буџетских средстава	2	Провести анализу постојећих пракси додјеле грантова у оквиру општинске управе	Све орган.јединице	2021.	Укупан износ одобрених грантова по организационим јединицама Годишњи извјештај о одобреним грантовима по организационим јединицама Извјештаји о извршењу буџета	2

3.	Унаприједити учешће грађана у процесима доношења одлука	Обезбједити активно учешће грађана о најбитнијим питањима из надлежности ЈЛС (доношење буџета, програма рада Скупштине, стратешких докумената)	2	Креирати листу тема о којима се води јавна расправа и обезбјеђује присуство и учешће грађана	Стручна служ. и кабинет начелника	2021	Листа тема о којима се води јавна расправа	1
4.	Унаприједити управљање, контролу и надзор	Успостављање ефективног система канцеларијског пословања	1	Увести систем електронске писарнице	Све орг. јединице	2022.-2023.	Успостављена е-писарница	1
		Успоставити ефикасан систем за превазилажење пропуста и неправилности и поступање по препорукама ревизије	2	Донијети План активности за отклањање недостатака по препорукама ревизије	Све орг. јединице	2021.	План донесен и примјењује се	2
5.	Унаприједити механизам процесуирања пријава корупције укључујући заштиту лица која пријављују корупцију	Промовисати Закон о заштити лица која пријављују корупцију и упознати грађане са примјеном закона и остваривања права у вези истог	2	Израдити промотивни материјал -„водич“ са јасно описаном процедуром пријаве корупције Сандуче за пријаве корупције ставити ван видокруга надзорне камере Редовно подношење извјештаја о броју заprimљених пријава, врсти и броју предузетих мјера по заprimљеним пријавама	Одј. за оп. уп. и Каб. начелника	2021.	Промотивни материјал – „водич“ доступан на интернет страници и инфо пулту Сандуче за пријаве постављено ван видокруга надзорне камере Извјештаји	2
		Обиљежавати Међународни дан борбе против корупције 9. децембра	1	Подјела промотивног материјала- флајераса информацијама за спречавање корупције грађанима	Све орг. јединице	2022.	Флајери са информацијом о томе шта се све сматра корупцијом, начинима и кратким упутством пријаве корупције	1

Ре бр	Циљ	Стратегија управљања коруптивним ризицима	Приоритет	Предложене мјере	Задужење	Рок за реализацију	Индикатор успјешности/извор верификације	Ниво реализације
1.	Унаприједити „етичку инфраструктуру“	Осигурање пуне примјене етичког кодекса	3	Сачинити и објавити извод из Кодекса понашања службеника на интернет страници и огласној плочи	Одј. за општу управу	2021.	Објављен извод Кодекса понашања службеника	2
		Јачати кадровски потенцијал са нагласком на едукације	1	Стручно усавршавање и едукације запослених са нагласком на примјену прописа у превенцији појаве и санкционисању корупције (екстерна помоћ)	Одј. за општу управу	2021.	Мјесечни извјештаји о броју проведених едукација, темама и броју едукованих службеника у области борбе против корупције	2
		Унаприједити механизме смањења ризика од корупције у области запошљавања	3	Прописати посебне обрасце за изјаве о повјерљивости и непристрасности за чланове Комисије за пријем службеника и намјештеника у органе јединице локалне самоуправе са листе стручњака	Одј. за општу управу и кабинет начелника	2021.	-Број потписаних изјава у односу на број чланова комисије са листе стручњака	1
		Унаприједити механизме за смањење ризика од корупције у области напредовања у ЈЛС	3	Обавезно провођење годишњих разговора са службеником прије процеса оцјењивања у складу са важећом уредбом	Одј. за општу управу	2021.	-Обрасци за оцјењивање службеника са доказима о проведеном годишњем разговору -Послани циркуларни mailови руководиоцима организационих јединица прије процеса оцјењивања	2

6.	Интегритет	План интегритета који би садржавао и активности прописане овим Акционим планом	1	Провести анализу постојећег Плана интегритета и ускладити са овим Акционим планом	Све орг. јединице	2022.	Усвојен и на интернет страници објављен План интегритета	1
----	------------	--	---	---	-------------------	-------	--	---

Легенда:

Приоритетизација задатака: 1 - приоритет- средњорочни оквир; 2 – висок приоритет – краткорочни оквир; 3- веома висок приоритет- краткорочни оквир/хитно дјеловање

Ниво имплементације: 1- (није урађено); 2- (дјелимично урађено); 3 (урађено и у примјени)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У оквиру наставка подршке МЕГ Пројекта равномјерном развоју система за очување интегритета у општини Прњавор, односно јачању индивидуалне и организационе отпорности на повреде интегритета, неопходно је изградити акциони план, који ће сачињавати документоване потребе општинске управе преточене у конкретне препоруке.

С тим у вези, а у циљу израде акционог плана за јачање функције интегритета у општини Прњавор, Начелник општине донио је рјешење о именовану Радне групе за израду Акционог плана за јачање система за очување интегритета у Општинској управи општине Прњавор, број 01/1-014-260/20.

Радна група, именована рјешењем Начелника општине, уз обезбијеђену техничку помоћ МЕГ консултанције, анализирала је потребе Општинске управе општине Прњавор и предложила мјере и активности усмјерене на јачање система за очување интегритета, које су садржане у овом акционом плану.



НАЧЕЛНИК

Дарко Томаш