

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗАЦ ИЗВЈШТАВАЊА

Назив ЈКП или ЈУ: ЈУ ГИМНАЗИЈА ПРЊАВОР
Адреса: Улица Раде Врањешевих бр. 1 Прњавор
Тел/е-маил: 051/655-328 ss26@skolers.org

Извјештај о пословању

ЈУ Гимназија Прњавор за 2018.годину

Прњавор, 15.02.2019. године

САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја	3
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....	3
3. Законски основ.....	3
4. Основни подаци о организацији	3
4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)	3
4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)	3
4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже	4
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива).....	4
6. Реализација програма рада:	4
6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....	4
6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)	7
6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом)	9
6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)	9
6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....	10
7. Планиране активности за наредни период.....	10
7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет).....	10
7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности).....	10
7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....	10
7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава).....	11
7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)	11
7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....	
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно)	11
9. Додатак:	11
9.1. Списак табела.....	11

1.Подносилац извјештаја

ЈУ Гимназија Прњавор

2. Период за који се подноси извјештај (периодични, полугодишњи, годишњи)

годишњи извјештај о раду

3. Законски основ

Члан 158. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању

4. Основни подаци о организацији:

- Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)
- Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)
- Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врстама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже

Општи подаци:

Школа је основана 1961.године а школске 1982/83. због реформе средњошколског образовања гимназије престају са радом.

10.маја 1991. године Скупштина општине Прњавор доноси одлуку о оснивању ЈУ Гимназија Прњавор.

29.03.2012. године Влада Републике Српске доноси одлуку о усклађивању акта о оснивању ЈУ Гимназија Прњавор на основу које је оснивач ЈУ Гимназија Прњавор Влада Републике Српске. Сједиште школе је у Прњавору, ул. Раде Враћешевић бр.1. До сада су из Школе изашле 43 генерације ученика.

Расположиви људски ресурси:

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2016	2017	2018
1.	ВСС	40	38	39
2.	ВШС			
3.	ССС			
4.	ВК	1	1	1
5.	КВ	2	2	2
6.	ПК И НК	2	2	2
	Укупно	45	43	44

Материјални ресурси:

Школски објекат је површине 2100 м², а отворени школски простор површине 2461 м². Школа располаже са 7 учионица општег типа и 2 кабинета информатике, који су опремљени са укупно 35 рачунара.

Све учионице општег типа имају пројекторе и пројектна платна, а професорима стоји на располагању 4 лаптопа за интерактивну наставу.

Настава физичког васпитања се реализује у фискултурној сали коју користе и ученици ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“.

Школа посједује библиотеку са 11090 библиографских јединица, коју користе и ученици ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“.

5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)

Школа обавља дјелатност општег средњег образовања.

6. Реализација програма рада:

- Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).
- Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)
- Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом)
- Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информатције битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања)

Активности:

Наставни процес

Школску 2017/2018. годину похађало је 305 ученика распоређених у 14 одјељења, 206 је похађало општи смјер, а 99 рачунарско – информатички.

У првом полугодишту школске 2018/2019.године Гимназију Прњавор је похађало 287 ученика распоређених у 13 одјељења, а од тога 8 одјељења општег смјера, 1 одјељење друштвено-језичког смјера и 4 рачунарско-информатичког. Од укупног броја ученика 170 је одабрало општи смјер, 19 друштвено-језички а 98 рачунарско-информатички.

На крају школске 2017/2018. године од 305 ученика прошло је 304 или 99,67 % , а пао 1 ученик или 0,33 %. Од наведеног броја који су прошли 105 је са одличним успјехом, 129 са врлодобрим, 59 са добрим и 11 са довољним успјехом. Просјечна оцјена у учењу је 4,07. Матуском испиту приступило је 58 ученика, док је 21 ученик ослобођен полагања. Просјечна оцјена матурског испита је 4,44 .

Када говоримо о владању укупно је изречено 42 васпитно-дисциплинских мјера и то 19 укора одјељењског старјешине, 11 одјељењског вијећа и 12 укора наставничког вијећа. Ови укори изречени су највише због неоправданог изостајања са наставе. На нивоу школе 263 ученика имало је примјерно владање, 19 врлодобро, 11 добро, 3 задовољава и 9 незадовољава.

На крају првог полугодишта школске 2018/2019. године од 287 ученика прошло је 253 или

88,15 %, пао је 31 ученик или 10,80 %, док је троје ученика остало неоцијењено из руског језика (1,05%).

Наиме, ови ученици ће полагати разредни испит на крају другог полугодишта школске 2018/19.године. Од наведеног броја који пролазе 94 ученик има одличан успјех, 122 врло добар, 33 добар и 4 ученика довољан успјех. Просјечна оцјена учења је 3,86.

Што се владања ученика тиче изречено је 15 васпитно-дисциплинских мјера и то највише због неоправданог изостајања са наставе. Просјек неоправданих изостанака по ученику је 1,56.

У школској 2017/2018. и у првом полугодишту 2018/2019. године реализовани су часови додатне, допунске наставе и секција у складу са Годишњим програмом рада.

Васпитни рад са ученицима

У току школске 2017/18. године васпитну улогу смо настојали подићи на виши ниво путем часова одјељењске заједнице. Наиме, један од задатака је био да се реализују часови у одјељењима првих и других разреда на којима би се дефинисала правила понашања у школи, права и обавезе ученика, редара у одјељењу, дежурних ученика у холу школе, кодекс облачења.

У периоду од 14-21.09.2018. обиљежена је Недјеља борбе против туберкулозе у првим и другим разредима на часовима биологије код проф.Миле Јанковић. Од 01-05.10.2018. обиљежена је Дјечија недјеља са радионицом -Вјерујем у себе- коју је одржала педагог у одјељењима првог и другог разреда. Представник Полицијске станице и члан нашег тима у пројекту „Брига о дјеци“ Жељко Јокић одржао је предавање „Спријечимо вршњачко насиље“ свим ученицима првог разреда, а уједно и кроз пројекат „Петарде нису играчке“ настојао је превентивно дјеловати на ученике у вријеме празника.

За ученике других и четвртих разреда су представнице Удружења „Нарцис“-Градишка 09.11.2018.године одржале предавање на тему „Превенција рака дојке, грлића материце и рака тестиса“.

Вршњачки едукатори (представници Савјета ученика) су одржали радионицу „Толеранција“ ученицима првих и других разреда и тиме обиљежили 16.11. Међународни дан толеранције и уједно 17.11. Међународни дан средњошколаца гдје су бесплатним загрљајима (free hugs) ширили позитивну енергију.

Међународни дан борбе против сиде 01.12. обиљежен је предавањем ученица Татјане Спасојевић и Елене Сувајац. Наиме, ово превентивно предавање одржале су ученицима првих разреда, а затим дијелиле флајере које су доставили наши сарадници из Црвеног крста.

Психијатар др Гордана Креховски и психолог Сњежана Зоран из Центра за ментално здравље одржале су 06.12. предавање за ученике трећих и четвртих разреда на тему „Адолесценција, алкохолизам, узроци и начин лијечења“. Овим предавањем обиљежен је мјесец дана борбе против болести зависности који се иначе обиљежава у периоду од 15.11.-15.12.2018. године. Одјељењске старјешине првих и других разреда одржале су на часовима одјељенских заједница радионицу на тему „Алкохолизам“ управо због тога јер је то најраширенија болест зависности младих.

Професорице физичког васпитања одржале су крајем децембра радионицу „Правилна исхрана и брига за здравље“ у првим и другим разредима гдје су ученицима предочили важност доручка, препоруке за унапређење здравља и одржавање оптималне тјелесне масе, те који су најчешћи поремећаји у исхрани.

Реализоване су радионице „Активно слушање“ и „Добра комуникација“ са циљем побољшања односа на релацији ученик-наставник, те ученик-ученик, као и стицање вјештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин рјешавања конфликтних ситуација. Уједно је важно да сваки наставник током оцјењивања образложи сваку оцјену у складу са Правилником о оцјењивању како би се на овај начин избјегле конфликтне ситуације.

Такође су реализоване радионице везане за ризично понашање, опасне одлуке, и остале које се односе на когнитивни, емоционални и социјални развој.

Психолози са ПИМ универзитета одржали су предавање на тему „Асертивна комуникација“ за ученике трећих и четвртих разреда, док су одјељењске старјешине са матурантима реализовали радионице везане за професионалну оријентацију (уознајмо вјештине, способности, професионалне интересе, зумирај запошљавање..).

Активности Савјета ученика Школе

- Представници Школе и Савјета ученика присуствовали су 08.03.2018. на предавању „Локална заједница прЕУзима иницијативу“ које је одржано у хотелу Национал.
- Гимназијалци су се придружили акцији Дневног центра „Невен“ поводом обиљежавања Дана обољелих од Дауновог синдрома 21.03.2018.године.
- Одазвали су се хуманитарној акцији добровољног даривања крви, које је реализовано 23.03.2018. године у просторијама Црвеног крста Прњавор.
- У периоду од 09.04. -14.04.2018. године Савјет ученика се ангажовао око дочека и смјештаја ученика и професора из братског града Болеславеца -Пољска. Потрудили су се да им дане боравка учине што пријатнијим са пуно занимљивих садржаја.
- Почетком маја 2018. године у циљу професионалне оријентације ученика IX разреда општине Прњавор, организовано је упознавање ученика са уписом у школску 2018/19. годину као и промовисање рада наше школе. Дана 17.05.2018. у Дому културе одржан је Дан отворених врата на којем се такође промовисао рад школе са циљем мотивисања ученика за упис у Гимназију.
- У Дому културе је 30.05.2018.одржана радионица на тему „(Не) Видљиви : културна права националних мањина у БиХ“ . Радионицу је реализовала неваљина организација која се бави заштитом, промоцијом и очувањем културног наслеђа.
- Дана 08.06.2018. године организован је наградни излет на Балкану за одјељење са најмањим бројем изостанака (одјељење II-3; одјељењски старјешина Јасна Прерадовић) и ученике који су освојили награде на такмичењима.
- Дана 14.06.2018. у Дому културе је организована свечана подјела диплома матурантима, проглашен је матурант генерације (Марко Пезер ученик рачунарско-информатичког смјера). Директорица Школе је подијелила награде ученицима који су освојили значајне резултате на такмичењима.
- Гимназијалци су се у октобру 2018. укључили у хуманитарну акцију за прикупљање новчаних средстава за лијечење Луке Миливојца из Градишке.
- Савјет ученика се укључио у хуманитарну акцију „ Помозите да помогнемо“ у организацији Црвеног крста Прњавор.
- У Дому културе 17.11.2018. ученици одјељења III-1 одржали су хуманитарно вече караока и том приликом прикупили 1400 КМ за одлазак на матурску екскурзију.
- Значајан пројекат је „Волонтирање матураната у оквиру професионалне оријентације“ који је реализован 07.12.2018. године. Матуранти су један дан волонтирали у установама и предузећима како би се упознали са процесом рада.

- Посљедња акција у 2018.години је „Један слаткиш-једно дијете“ у којој су гимназијалци прикупљали слаткише у тржном центру „Фортуна“ Прњавор. Запаковано је 130 пакетића, који су подјељени дјечи у стању социјалне потребе у Дому културе 28.12.2018.године. Програм су увеличали и чланови Драмског студија из Прњавора који су извели новогодишњу представу за малишане.

Сарадња са родитељима

Са родитељима се остварује континуирана индивидуална сарадња, док је колективна остварена на родитељским састанцима. Можемо нагласити да је сарадња са родитељима на веома високом нивоу јер је 99% родитеља сарађивало са одјељењским старјешинама. Индивидуална и групна савјетовања најчешће су се одвијала поводом превазилажења потешкоћа у учењу, изостајања са наставе и недоличног понашања.

У циљу смањења броја изостанака позивали смо родитеље на разговор у присуству дјетета, одјељењског старјешине и педагога. На овај начин видно је смањен број изречених васпитно-дисциплинских мјера у односу на ранији период.

У школској 2017/2018. години значајно је дјеловање мултисекторског тима у оквиру пројекта „Брига о дјечи-заједничка одговорност и обавеза“, а чине га поред представника школе и представници Центра за социјални рад, Дома здравља, Општине и Полицијске станице Прњавор. Дјеловање овог тима утицало је на квалитет рада школе и на превенцију свих облика неприхватљивог понашања.

Остварени резултати:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- У периоду од 25. јануара до 5. фебруара под вођством професора Жељка Јелића реализована је прва изложба фотографске секције, док је друга организована у Галерији фотографије БиХ у Тузли 5. јуна 2018. године.
- На Републичком такмичењу на тему „Зашто је култура мени важна“, Анђела Караћ је из фотографије освојила прво мјесто, а Марина Пратљачић треће мјесто.
- Аднан Селимовић, ученик одјељења III₁, на конкурс назива „О мојим пријатељима у Србији“ освојио је друго мјесто. Конкурс је организован у сарадњи РПЗ-а и Генералног конзулата Републике Србије у Бањој Луци, а поводом 15. фебруара – Дана државности Републике Србије.
- Дана 12.02.2018. године, у просторијама Конзулата у Бањој Луци одржан је свечани пријем за награђене ученике и том приликом су им уручене и награде. Аднану, као другопласираном, припала је награда од 500 КМ.
- Марко Пезер, ученик четвртог разреда рачунарско-информатичког смјера учествовао је крајем фебруара на четвртој по реду међународној информатичкој олимпијади у Казању (Татарстан). У јакој конкуренцији од преко 250 такмичара заузео је позицију на средини табеле.
- На 10. Медијана фестивалу дечјег стваралаштва у Нишу, Аднан Селимовић је у категорији ученика средњих школа заузео прво мјесто. Аднанова пјесма „Довољно“ проглашена је најбољом. Сваке године на овај фестивал пристигне неколико хиљада радова, што увећава вриједност награде и самог фестивала.

- На регионалном такмичењу из математике које је одржано 04.03.2018. године у Приједору ученици Бланка Кузмановић (други разред) и Марко Пезер (четврти разред) освојили су друга мјеста.
- На регионалном такмичењу из информатике које је 10.03.2018. одржано у Градишци ученици наше школе постигли су запажене резултате. Марко Пезер заузео је прво мјесто, Марко Грабас друго и Александар Тулић треће мјесто. Марко Пезер је на Републичком такмичењу из информатике заузео друго мјесто.
- На Републичком такмичењу из њемачког језика које је одржано 10.03.2018. у Бањалуци Сара Нунић ученица другог разреда заузела је прво мјесто.
- На регионалном такмичењу из физике које је 17.03.2018. одржано у Козарској Дубици ученици наше школе заузели су прво и друго мјесто. Стефан Косић је испред трећих разреда заузео прво мјесто, док је Филип Кукавчић испред других разреда заузео друго мјесто. Стефан Косић је представљао Школу на Републичком такмичењу и том приликом је заузео пето мјесто.
- У периоду од 19. до 22. априла 2018. године, одржана је шеста по реду Балмун конференција у Бањалуци, на којој су учествовали наши ученици.
- У школској 2017/18. години остварили смо сарадњу са школом из чешког града Босковице на пројекту у оквиру мреже ЕУ под називом „eTwinning“. Овим пројектом је обухваћено 28 ученика других и трећих разреда наше школе који су са активностима наставили и у овој школској години у циљу јачања сарадње између наше и општине Босковице.
- Да наша школа ЈУ Гимназија Прњавор има много талената говори побједа Анђеле Караћ, ученице IV-1 разреда у оквиру пројекта Ново Име. Наиме, Анђела је награђена крајем новембра 2018.године за умјетничку фотографију и том приликом је добила нову фотографску опрему.
- Хелена Кузмановић ученица I-3 рачунарско-информатичког смјера заузела је прво мјесто на конкурс за ликовни рад на тему Моја Република, док су похваљени радови Весне Новаковић, Јоване Моравац и Адријане Јањић.
- Похвалницу за литерарни рад поводом 27. рођендана Републике Српске добила је ученица II-1 општег смјера Ана Бабић.
- Катарина Алексић ученица друштвено-језичког смјера заузела је прво мјесто на литерарном конкурс „ За сретно и безбрижно дјетињство –уклонимо минирана подручја“ чији је организатор ОО Црвеног крста.
- Неда Васић добила је другу награду на 17. Међународном фестивалу поезије за дјецу и младе Источно Сарајево.

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПРЕТХОДНИ 2017.	ТЕКУЋИ 2018.	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате			
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.843,00	14.496,00	1,64
Расходи по основу закупа			
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	34.785,00	38.115,00	1,10
Расходи за режијски материјал	2.488,00	2.698,00	1,08
Расходи за материјал за посебне намјене	4.406,00	4.200,00	0,95
Расходи за текуће одржавање	8.939,00	4.599,00	0,51
Расходи по основу путовања и смјештаја	1.783,00	1.595,00	8,89
Расходи за стручне услуге	4.266,00	3.294,00	0,77
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			
Остали неквалификовани расходи	1.999,00	9.240,00	4,62
Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
Издаци за прибављање зграда и објеката			
Издаци за набавку постројења и опреме	2.995,00	1.511,00	0,50
Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	960,00	500,00	0,52
УКУПНО РАСХОДИ			
ПРИХОДИ	2017.	2018.	ИНДЕКС
Властити приходи	12.389,00	11.092,50	0,89
Приходи из буџета општине	74.696,00	69.066,63	0,92
УКУПНО ПРИХОДИ	87.085,00	80.159,03	0,92

Проблеми у раду:

Један од проблема у раду је недостатак сале за физичко, јер се настава организује истовремено за ученике наше и средње стручне школе, па се дешава да 2 па чак и три одјељења истовремено имају час физичког васпитања. Сама сала и пратећи објекти су саграђени 1961. године и не задовољавају тренутне педагошке стандарде.

Постоји такође проблем гријања, јер је заједничка котловница за ОШ „Бранко Ћопић“, средњу стручну школу и нашу школу.

Зграда основне школе је изолована и саграђена по стандардима енергетске ефикасности, а објекат у коме су двије средње школе нема изолацију, па се стално појављује проблем недовољно загријаних просторија у нашем дијелу објекта. С обзиром на чињеницу да испред котловнице не постоји простор за складиштење угља, приморани смо да угаљ истоварамо и чувамо на игралишту основне школе, па је он мокар и са њим се не може постићи температура потребна за загријавање свих зграда прикључених на заједничко гријање у најхладнијем зимском периоду.

Мјере за превазилажење проблема:

У неком наредном периоду санирати и проширити салу за физичко или саградити нови објекат у дворишту школе.

Покушати укључити школе у пројекат „Енергетске ефикасности“, како бисмо обезбиједили оптималне услове за рад током зимских мјесеци и смањили трошкове гријања.

7. Планиране активности за наредни период:

- Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет))
- Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)
- Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању)
- Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава)
- Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)
- Све друго, битно за сагледавање планираних активности

Циљеви и задаци:

- примјена нових методичко-дидактичних наставних метода у реализацији наставе са циљем модернизације наставе и подизања нивоа знања ученика;
- унапређивање васпитног рада;
- холистички приступ у раду због развоја критичког начина размишљања;
- рад са надареним и талентованим ученицима;
- укључивање свих друштвених актера у живот и рад школе.

Активности за унапређење пословања:

Стално ангажовање људских и материјалних ресурса ради побољшања квалитета наставе и нивоа знања са којим ученици излазе из школе.

Истицање и рад на васпитној улози школе, која у условима савременог живота остаје у другом плану.

Укључивање ученика у све облике ваннаставних активности и њихово мотивисање да се активно укључе у друштвено користан и хуманитаран рад.

Активно учешће родитеља у раду школе и стална комуникација у циљу превазилажења свих облика неприхватљивог понашања дјеце и помоћи у случајевима превазилажења потешкоћа у савладавању наставног градива али и у свакодневни живот и организацију школских активности.

Едукација и стручно усавршавање:

Сви запослени треба да присуствују свим облицима стручног усавршавања који организују Министарство просвјете и културе РС и Републички педагошки завод али и струковна удружења наставника истог предмета.

Стручни сарадници треба да у оквиру својих надлежности присуствују семинарима,

које организују надлежне институције. (Удружење рачуновођа, библиотекара итд.)

Планирана средства и извори:

Средства се планирају према нашим потребама у складу са правним прописима и инструкцијама општинске управе. Материјални трошкови се финансирају из Буџета општине (преглед одобрених средстава и потрошње по позицијама видљив је из табеле бр.2) а лична примања финансира Министарство просвјете и културе РС.

Расходи за бруто плате и остале бруто накнаде (допунски рад, јубиларне награде, помоћ за рођење дјетета итд.) за 2018.годину износили су 619.296,00 КМ.

Захтјеви према буџету:

Поред средстава која су нам одобрена Буџетом Општине, школа ће током 2019.године имати захтјева према Буџету а који се односе на одобравање новчаних средстава за путне трошкове ученика, који би током 2019.год. требало да путују у узвратне посјете ученицима из чешког града Босковице и пољског града Болеславец, с обзиром на то да та средства нису одобрена у оквиру редовног финансирања рада Школе.

Износ тих средстава би требало да буде до 5.000 КМ.

8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно)

Услови рада у школи су такви да омогућавају ученицима да стекну знања неопходна за даље школовање. Истовремено треба стално радити на стручном усавршавању свих запослених у школи који би мотивисали ученике да стичу радне навике и усвајају што шири знања, која ће моћи и знати интердисциплинарно повезивати и користити.

9. Додатак: Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених 3

Табела 2: Финансијски показатељи.. 9

Директор

Љубинка Станић, проф.