



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



ПРИЈЕДЛОГ

**ОДЛУКА
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Прњавор, децембар 2018. године

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 2. тачке 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. став 2. тачка 3. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), и члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној дана _____ 2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА 2019. ГОДИНУ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Прњавор за 2019. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

(3) Ова одлука се односи на потрошачке јединице – буџетске кориснике, дефинисане Одлуком о начину организовања општинског (локалног) трезора општине Прњавор.

Члан 2.

Укупна буџетска средства распоређују се по потрошачким јединицама – буџетским корисницима, у складу са Одлуком о усвајању Буџета општине Прњавор за 2019. годину.

Члан 3.

(1) Приходи буџета утврђени према Закону о буџетском систему Републике Српске, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и сл.), су приходи буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

(2) Буџет је процјена буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину.

(3) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задуживања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

(4) Буџетске приходе чине јавни приходи, текући и капитални грантови из земље и иностранства и трансфери примљени од других буџетских јединица.

Члан 4.

(1) Буџетске издатке чине буџетски расходи, издаци за нефинансијску имовину, издаци за финансијску имовину, издаци за отплату дугова и остали издаци.

(2) Буџетске расходе чине расходи за лична примања, расходи по основу кориштења роба и услуга, расходи финансирања и други финансијски трошкови, субвенције, грантови, дознаке на име социјалне заштите, расходи по судским рјешењима и трансфери другим буџетским корисницима.

Члан 5.

(1) Наредбодавац и одговорна особа, за извршење буџета у цјелини, је начелник општине.

(2) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

(3) Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

(4) Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

(5) Одговорно лице буџетског корисника или руководиоци потрошачких јединица помоћни су извршиоци буџета и одговорни су за намјенску употребу средстава, извршење буџета своје потрошачке јединице и за стварање обавеза до нивоа средстава која им се ставе на располагање кварталним финансијским планом (расположива средства).

(6) Буџетски корисници / потрошачке јединице дужни су да успоставе и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним кварталним финансијским плановима потрошње, буџетским средствима за чије праћење су надлежни и оствареним буџетским издацима.

Члан 6.

(1) Одјељење за финансије врши процјену прилива буџетских средстава, на основу чега припрема и доставља упутство потрошачким јединицама за израду приједлога кварталних финансијских планова потрошње, најкасније 20 (двадесет) дана прије почетка квартала.

(2) Корисници буџетских средстава достављају Одјељењу за финансије приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета најкасније 10 (десет) дана прије почетка сваког квартала.

(3) Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницама на поднесене приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета, сачињава квартални финансијски план потрошње буџета и обавјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом потрошње.

(4) Ако корисник буџета не поднесе приједлог кварталног финансијског плана у року из става 2. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

(5) Изузетно од става 1. и 2. овог члана квартални финансијски план за први квартал фискалне године одредиће Одјељење за финансије и доставити буџетским корисницима у року од 20 дана од дана усвајања буџета за 2019. годину.

(6) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног финансијског плана за први квартал, и то најкасније три дана од пријема финансијског плана, са образложењем карактера сезонских трошкова.

(7) Ако у датом моменту буџетски корисник нема довољно расположивих средстава на одређеној буџетској позицији, може се уз достављено образложење Начелнику општине поднијети захтјев за додатни унос средстава на терет наредних квартала.

(8) Захтјев за додатни унос средстава закључком одобрава Начелник општине.

(9) Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

(10) Намјенски остварена средства по основу грантова и трансфера од других јединица власти, која нису планирана у буџету, трошиће се у складу са утврђеном намјеном, стављањем на располагање за буџетску потрошњу када се укаже потреба, а биће укључена у буџет путем ребаланса буџета.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15).

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање организационих јединица Општинске управе општине Прњавор морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената који се прилажу уз образац.

(3) Улазну књиговодствену документацију обавезно морају својим потписом потврдити руководиоци организационих јединица Општинске управе, као доказ да је роба или материјал запримљен, услуга извршена или инвестиција завршена у уговореном обиму.

(4) Руководиоци организационих јединица Општинске управе дужни су на књиговодственом документу назначити и датум потписа, број потрошачке јединице на коју се трошак односи, и буџетску позицију са које су обезбијеђена средства.

(5) На основу достављене улазне књиговодствене документације Одјељење за финансије врши припрему и унос образаца за трезорско пословање у СУФИ систем.

(6) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање осталих буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник и за тачност тих података одговара одговорно лице у буџетском кориснику.

(7) За тачност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе одговара буџетски корисник.

(8) Исправама из претходног става сматрају се:

а) обрачунске листе плата и накнада,

б) предрачуни и уговори,

в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,

г) одлуке, закључци и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,

д) остале финансијске исправе.

(9) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије.

Члан 8.

(1) На основу члану 41. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Начелник општине може на приједлог Одјељења за финансије одобрити прерасподјелу (реалокацију) буџетских средстава, и то:

а) у оквиру потрошачке јединице, без ограничења,

б) између потрошачких јединица, до износа од 5% у односу на укупну вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

(2) Захтјев за реалокацију средстава подноси се Одјељењу за финансије, које након разматрања истог Начелнику општине доставља приједлог прерасподјеле средстава на одобравање.

(3) Начелник општине доноси закључак којим одобрава реалокацију буџетских средстава.

(4) Начелник општине обавезан је да полугодишње, у оквиру извјештаја о извршењу буџета општине, извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 9.

(1) Буџетска резерва представља дио планираних средстава буџета који се не распоређује унапријед, већ о њиховој намјени одлучује Начелник општине доношењем посебног закључка.

(2) Одјељење за финансије врши пренос средстава буџетске резерве на одговарајућу позицију у буџету, у складу са закључком начелника општине о реалокацији средстава текуће буџетске резерве.

(3) Средства буџетске резерве могу се користити за покривање непредвиђених издатака за које нису планирана средства у буџету, буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна, привремено извршавање обавеза буџета усљед смањеног обима буџетских средстава и изузетно за остале намјене, у складу са закључком начелника општине.

(4) Буџетска резерва се планира највише до 2,5% од укупно планираних буџетских прихода, умањених за планиране грантове за текућу фискалну годину.

(5) Начелник општине обавезан је да полугодишње, у оквиру извјештаја о извршењу буџета општине, извјештава Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

Члан 10.

(1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране начелника општине, уз подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

(2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одјељење за финансије путем обрасца за трезорско пословање а на основу закључка Начелника општине, који је потписан и од стране надлежног одјељења Општинске управе општине Прњавор које прати рад корисника средстава и оцјењује оправданост коришћења средстава.

(3) Корисници средстава грантова (помоћи) обавезни су доставити извјештај о утрошку примљених средстава 30 дана по истеку фискалне године. Извјештај се подноси надлежном одјељењу Општинске управе које прати рад корисника средстава.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица, и исте појединачно и збирно доставе Одјелу за финансије до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 12.

(1) Обавезе по основу расхода буџета извршаваће се по сљедећим приоритетима:

- а) обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
- б) средства за порезе и доприносе на лична примања,
- в) средства за нето лична примања,
- г) средства за социјалну заштиту,
- д) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- ђ) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- е) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- ж) средства за остале обавезе.

(2) Утрошак планираних средстава прикупљених од водних накнада и прихода по основу посебних накнада за шуме, средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара, средстава за подстицаје предвиђене пољопривредним произвођачима, средстава за комуналну потрошњу, средстава за текуће одржавање путева и средстава за капиталне инвестиције реализоваће се на основу посебних програма/планова Скупштине општине.

Члан 13.

(1) Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредби Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14).

(2) Надлежна организациона јединица – Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе проводи поступак за јавну набавку и реализује набавку, а реализацију уговора по јавним набавкама врше надлежне потрошачке јединице.

(2) Кориштење средстава која подлијежу обавези уговарања у складу са Законом, врши се у складу са Планом набавки, који мора бити усклађен са планираним средствима у буџету.

Члан 14.

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове одлуке, врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 15.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за финансије.

Члан 16.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује начелник општине.

Члан 17.

(1) Све одлуке, закључци и рјешења, који се односе на буџет, морају бити у складу са овом одлуком.

(2) Уколико су дефиниције или одредбе ове одлуке у супротности са другим одлукама општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет на одредбама других одлука у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

(3) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по Одлуци о усвајању буџета за 2019. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о усвајању буџета за 2019. годину.

Члан 18.

(1) За извршење буџета општине Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

(2) Начелник општине извјештава Скупштину општине подношењем полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета општине, у роковима прописаним Законом о буџетском систему Републике Српске.

(3) За тачност финансијских извјештаја одговорни су начелник општине, начелник Одјељења за финансије и савјетник за финансијска и рачуноводствена питања – сертификовани рачуновођа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Прњавор».

Број: _____
Датум: _____

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Жељко Симић, мастер политикологије

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2019. годину

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2019. годину садржан је у члану 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члану 39. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члану 37. став 2. тачка 3. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17 и 12/18), и члану 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17, 23/17 и 32/17). Чланом 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске прописано је да на приједлог извршног органа општине или града, скупштина општине или града доноси одлуку о извршењу буџета општине или града. Чланом 39. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи и чланом 37. став 2. тачка 3. Статута општине Прњавор прописано је да скупштина општине доноси буџет. Чланом 161. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор прописано је да скупштина у вршењу својих права и дужности доноси опште, појединачне и остале акте.

II РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Буџет општине је процјена буџетских средстава и издатака општине за једну фискалну годину, те се на основу тога буџет доноси за сваку фискалну годину, а самим тим и Одлука о извршењу буџета.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Члан 1. регулише основне одредбе и то циљ одлуке и подручје примјене одлуке.

Члан 2. дефинише укупна буџетска средства, њихову распоdjелу на текуће расходе осим расхода обрачунског карактера, буџетску резерву, издатке за нефинансијску имовину и издатке за отплату дугова, као и примјену принципа уравнотежености по коме укупна буџетска потрошња мора бити једнака укупним буџетским средствима.

Члан 3. регулише прикупљање свих јавних прихода који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора, са утврђеним начином њиховог приказивања.

Чланови 4. и 5. дефинишу буџетске издатке, одговорна лица за извршење буџета, одговорна лица за стварање обавеза у буџету и начин коришћења буџетских средстава од стране буџетских корисника.

Члан 6. регулише начин и поступак одобравања кварталних финансијских планова и њихов унос у систем трезора. Под кварталним финансијским плановима се подразумијевају планови потрошње по буџетским корисницима који не морају бити исти за сваки квартал буџетске године, али укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета.

Члан 7. дефинише начин стварања насталих обавеза, евидентирање у главној књизи трезора, одговорна лица за попуњавање образаца за трезорско пословање и одговорна лица за унос података у систем трезора.

Чланови 8. и 9. дефинишу начин реалокације буџетских средстава и начин коришћења средстава буџетске резерве.

Члан 10. дефинише начин расподјеле грантова у оквиру потрошачких јединица, пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова и одговорност буџетског корисника за праћење рада корисника грантова – текућих помоћи и његовог намјенског трошења средстава.

Члан 11. дефинише начин обрачуна и исплате плата и осталих личних примања запослених у буџетском кориснику који та права остварује из средстава буџета општине.

Члан 12. дефинише приоритете код плаћања обавеза, у случају да се буџет не извршава планираном динамиком и трошење средстава у складу са програмима/плановима усвојеним од стране Скупштине општине.

Чланови од 13. до 15. дефинишу обавезе буџетских корисника на поштивање Закона о јавним набавкама, контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава и пријаве насталих промјена у погледу организације и статуса буџетског корисника.

Члан 16. прописује ко доноси правилнике, инструкције и упутства за спровођење ове одлуке.

Члан 17. дефинише да се другом одлуком не могу створити обавезе које нису планиране буџетом или су веће од буџетом планираних средстава.

Члан 18. дефинише начин извјештавања Скупштине општине о извршењу буџета и одговорне особе за извршење буџета.

Члан 19. дефинише завршне одредбе.

IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За провођење ове одлуке финансијска средства су утврђена Одлуком о усвајању буџета општине Прњавор за 2019. годину.