

ЗАХТЈЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У ПРИВРЕДИ

Подаци о подносиоцу захтјева:

| | |
|---|--|
| Пун назив послодавца | |
| Сједиште и адреса послодавца | |
| ЈИБ | |
| Претежна (основна) дјелатност - шифра | |
| Категорије које послодавац намјерава запослiti кроз пројекат: | |
| - дјецу погинулих бораца (број) | |
| - ратни војни инвалиди (број) | |
| - цивилни инвалиди (број) | |
| - остали (број) | |
| Послодавац намјерава запослiti радника на период од 12, 15, 18 или 24 мјесеца | |
| Власник | |
| Директор | |
| Овлаштено лице | |
| Контакт особа | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Меил | |
| Број трансакционог рачуна у банци | |
| Назив банке и сједиште | |

ПРИЛОГ:

- а) овјерена копија рјешења о регистрацији,
- б) потписана и овјерена изјава о измиреним порезима и доприносима (потпис одговорног лица и печат фирме), а у случају да послодавац буде одабран као корисник подстицајних средстава, дужан је доставити увјерење од надлежне институције о непостојању дуговања по наведеним основама у року од седам дана од дана пријема обавјештења да је потенцијални корисник подстицајних средстава, у противном ће његова пријава бити дисквалификувана
- в) потписана и овјерена изјава (потпис одговорног лица и печат фирме) да послодавац не аплицира за подстицајна средства из других извора за раднике које ће пројектом запослiti
- г) потписана и овјерена изјава (потпис одговорног лица и печат фирме) корисника о прихваташњу обавезе да испуни све обавезе наведене у апликацији (укључује број и структуру запослених као и дужину трајања иницијалних уговора о раду).

Датум

М.П.

Потпис подносиоца