



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ПРЊАВОР  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740  
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



## ПРАВИЛНИК

о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у општини Прњавор

Прњавор, септембар 2017. године

На основу члана 18 став 7., члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 7., члана 67. и 88. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17) и Стратешког оквира за успостављање јавно-приватног дијалога („Службени гласник општине Прњавор“, број 20/17), Начелник општине Прњавор доноси

## ПРАВИЛНИК

о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у општини Прњавор

### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилник о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у општини Прњавор (у даљем тексту: Правилник) регулише учешће и улогу општине Прњавор у јавно-приватном дијалогу.

### II – ДЕФИНИЦИЈА ТЕРМИНА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У ПРАВИЛНИКУ

#### Члан 2.

(1) Јавно-приватни дијалог ( у даљем тексту: ЈПД) - Сваки облик интеракције између јавног и приватног сектора, укључујући размјену информација мишљења, искуства и знања између представника локалне самоуправе и власника микро, малих и средњих предузећа/задруга/удружења предузетника/инвеститора; консултовање приватног сектора о важним питањима за развој заједнице и унапређење пословног окружења; укључивање приватног сектора у процес доношења одлука на локалном нивоу.

(2) Локални економски развој– континуирани процес у којем кључни актери и институције из јавног, приватног и цивилног сектора заједнички раде на стварању уникатних предности за своју локацију и локална предузећа, раде на уклањању тржишних несавршености, уклањању бирократских препрека и јачању конкурентност локалних предузећа.

(3) Конкурентност малих и средњих предузећа - способност малих и средњих предузећа да на слободном тржишту нуде своје производе и услуге, у складу са захтевима и стандардима локалног и глобалног тржишта, на компетитиван начин, уз адекватно ангажовање ресурса за њихову производњу и потрошњу.

(4) Конкурентност локалне самоуправе – капацитет ЈЛС да у слободним условима и на равноправан начин учествује на глобалном тржишту инвестиција, развија и нуди повољан амбијент за пословање, промовише улагања и привлачи директне домаће и стране инвеститоре.

(5) Повољно локално пословно окружење – испуњеност одређених стандарда на нивоу заједнице, односно, гаранција да ће постојећи привредници, као и потенцијални инвеститори, добити информације, услуге и услове који олакшавају вођење посла и активности приватног сектора које спадају у надлежност локалних самоуправа.

(6) Привредни савјет – мјешовито тијело, састављено од представника јавног, приватног и цивилног сектора, именовано од стране начелника општине у циљу активног учешћа свих актера у јавно-приватном дијалогу, развоју заједнице у цјелини, стварању повољног пословног окружења и јачању конкурентности малих и средњих предузећа.

(7) Мала и средња предузећа (у даљем тексту: МСП) – према Закону о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13) статус МСП имају привредна друштва, друга правна лица и предузетници који се разврставају према броју радника, годишњем приходу и вриједности пословне имовине на сљедећи начин: мала (< 50 запослених; ≤ 2 милиона КМ; ≤ 1 милион КМ) и средња (< 250 запослених; ≤ 8 милиона КМ; ≤ 4 милиона КМ). У оквиру малих предузећа могу се разликовати и микро предузећа која запошљавају мање од 10 радника.

(8) Инвеститор - Инвеститор је правна или физичка особа која своја слободна или позајмљена средства улаже у посао или пројект, у очекивању профита у будућности.

(9) Задруга - добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација пољопривредних производијача и других учесника у руралном/регионалном економском развоју;

(10) Удружење предузетника/привредника – добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација предузетника и/или малих и средњих предузећа на територији општине.

### III - ДЕТАЉАН ОПИС КОРАКА У ПРОВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРЕ У ОПШТИНИ ПРЊАВОР

#### Члан 3.

(1) Поступак успостављања и вођења ЈПД састоји се из сљедећих корака:

- 1) Дефинисање институционалног/организационог оквира и описа послова за вођење ЈПД (Стратешки оквир за ЈПД, Правилник о вођењу ЈПД, опис послова Техничког секретаријата за ЈПД),
- 2) Избор чланова Привредног савјета,
- 3) Оснивање Привредног савјета општине Прњавор и успостављање ЈПД (Одлука о оснивању Привредног савјета),
- 4) Припрема нацрта Пословника о раду Привредног савјета,
- 5) Усвајање Годишњег плана за спровођење ЈПД,
- 6) Праћење рада Привредног савјета, процеса ЈПД и извјештавање.

### IV- ИНСТИТУЦИОНАЛНИ/ОРГАНИЗАЦИОНИ ОКВИР И ОПИС ПОСЛОВА ЗА ВОЂЕЊЕ ЈПД

#### Члан 4.

(1) На основу дефинисаног Стратешког оквира за успостављање јавно-приватног дијалога у складу са планираним буџетом, а на основу приједлога Начелника општине предлаже се организациона структура за вођење јавно-приватног дијалога:

1) Као тијело за вођење јавно-приватног дијалога именује се Привредни савјет Општине Прњавор. Улога Привредног савјета је да осигурува континуитет јавно-приватног дијалога и помаже провођење Стратешког оквира за вођење јавно приватног дијалога.

2) Функцију Техничког секретаријата за вођење јавно-приватног дијалога и провођење иницијатива приватног сектора обављаће Одсјек за развој и предузетништво у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности.

3) Улога Начелника општине је да донесе Одлуку о оснивању Привредног савјета и да активно учествује у раду Привредног савјета као члан, да буде упознат са приједлозима, иницијативама и захтјевима приватног сектора и упућује их Скупштини и другим органима на даље разматрање и рјешавање.

4) Улога Скупштине општине Прњавор је да прати рад Привредног савјета, да разматра и подржава иницијативе приватног сектора у домену надлежности локалне самоуправе, као и да по потреби, разматра приједлоге за измене и допуне аката и одлука које се односе на приватни сектор, из њихове надлежности.

## V – ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА И УСПОСТАВЉАЊЕ ЛПД-а

### Члан 5.

- (1) Привредни савјет се оснива са намјером да се успостави конкретан оквир за унапређење пословног окружења и јачање конкурентности у општини Прњавор, јачање конкурентности МСП и предузетника и привлачење домаћих и страних инвестиција.
- (2) Надлежност Привредног савјета обухвата кандидовање проблема, иницијатива и давање препорука Начелнику општине, Скупштини општине, одјељењима општинске управе и другим релевантним институцијама на локалном и републичком нивоу у вези са олакшавањем и убрзавањем пословања, раста и развоја предузећа и предузетничких радњи на територији општине Прњавор.

### Члан 6.

- (1) Главни задаци Привредног савјета су:
  - 1) Дијагноза административних и других баријера и уских грла којима се омета, успорава и отежава пословање привредних субјеката и покретање нових предузетничких и пословних активности на територији општине;
  - 2) Редовно међусобно информисање јавног и приватног сектора;
  - 3) Праћење и процјена дјелотворности политика, мјера и инструмената којима се утиче на унапређивање конкурентности предузећа и јачање предузетништва;

- 4) Давање препорука и приједлога које воде смањивању и отклањању баријера, унапређивању пословног окружења и конкурентности привреде, те дјелотворнијој, хармонизацији и ефикаснијој подршци развоју предузетништва и привреде у целини;
- 5) Разматрање и покретање других корисних иницијатива којима се може унаприједити предузетништво и конкурентност предузећа, те привредни и друштвени развој Општине у целини.

Члан 7.

- (1) Начелник општине доноси Одлуку о оснивању Привредног савјета и Рјешење о именовању чланова Привредног савјета.
- (2) Најмање половину чланова Привредног савјета чине представници приватног сектора и по потреби цивилног друштва.
- (3) Представници јавног сектора не бирају се по имену, већ као представници релевантних институција, по функцији.
- (4) Привредни савјет има укупно 19 чланова.

Члан 8.

- (1) Критеријуми за избор чланова Привредног савјета из редова приватног и цивилног сектора:
  - 1) Релевантна заступљеност свих сектора привреде са потенцијалима за развој (најмање по један представник свих значајних сектора),
  - 2) Представници микро, малих и средњих предузећа,
  - 3) Представници релевантних организација цивилног сектора или појединци (који се баве економским или стручним питањима – нпр. Привредна комора, Задруга, Удружење привредника и предузетника, стручнова удружења, представник синдиката, итд.)
  - 4) Најзначајнији послодавци.

VI- ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ У СВОЈСТВУ ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈПД

Члан 9.

- (1) Координација рада Привредног савјета и то:
  - 1) Припрема, одржавање редовних и ванредних састанака и вођење записника на састанцима,
  - 2) Вођење евиденције о присуности и степену активности чланова Привредног савјета,
  - 3) Разматрање резултата ЈПД и извјештавање према Начелнику и Скупштини општине о закључцима и предузетим мјерама на основу закључака (минимално једном годишње),  
  
4) Вођење евиденције о јавно-приватном дијалогу: прикупљање и редовно ажурирање података о ЈПД (изводи из медија, фото документација, записници са

састанака, евиденција појединачних контаката са приватним сектором, прикупљање доказа о комуникацији и сарадњи),

5)Прикупљање информација и припрема тема које ће се разматрати на састанцима Привредног савјета.

(2) Осигурање учешћа чланова Привредног савјета у процесу стратешког планирања интегрисаног развоја:

1)Учешће у раду радне групе за економски развој,

2)Предлагање и иницирање интеграције резултата ЈПД у процес стратешког планирања развоја општине,

3)Учешће у раду Партнерске групе за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја.

(3) Поступање по иницијативама чланова Привредног савјета и спровођење конкретних мјера у складу са потребама приватног сектора:

1) Препознавање и разматрање проблема приватног сектора и предузимање конкретних мјера и активности у циљу превазилажења препрека,

2) Предлагање мјера за побољшање пословног окружења и конкурентности, на основу закључака и резултата Привредног савјета,

(4) Информисање приватног сектора и контакти са МСП и предузетницима:

1) Дефинисање садржаја намењеног приватном сектору и одржавање интернет странице намењене приватном сектору,

2) Редовно информисање приватног сектора о приликама за партнерство, финансирање пројекта, конкурсима, доступним подстицајима и грантовима, могућностима за учешће на сајмовима, обавјештења о значајним догађајима, итд. итд, путем интернета и у директном контакту са МСП и предузетницима,

3) Испитивање мишљења приватног сектора (анкете општег типа и циљане анкете), обрада и анализа резултата и извјештавање,

4) Организовање округлих столова, форума и расправа на конкретне теме са представницима приватног сектора,

5) Контакти са медијима и извјештавање јавности о активностима и резултатима рада Привредног савјета путем медија,

6) Представљање и промовисање успјешних фирм путем интернета и у медијима.

## Члан 10.

(1) На оснивачком састанку, двотрећинском већином, Привредни савјет именује предсједавајућег и његовог замјеника и усваја Пословник о раду.

(2) Пословник о раду дефинише:

1) Динамику рада чланова Привредног савјета,

2) Начин одлучивања,

3) Опсег рада Привредног савјета,

4) Начин комуникације,

5) Начин предлагања иницијатива и активности,

6) Начин праћења рада Привредног савјета.

2

- (3) Састанци Привредног савјета се припремају пажљиво и систематски. За сваки састанак припрема се дневни ред и записник о раду. За припрему, организацију и вођење састанака одговоран је Технички секретаријат за ЈПД.

## VII-УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈПД

### Члан 11.

- (1) Општина Прњавор усваја Годишњи план за провођење активности ЈПД, којим се дефинишу:
- 1) Активности које се односе на успостављање, вођење и унапређење ЈПД, нпр., редовни састанци Привредног савјета, ванредни састанци, начин имплементације закључака са састанака/усвајање мјера за унапређење квалитета пословног окружења и конкурентности, активности које ће се одвијати између састанака (индивидуални контакти са предузетницима, контакти са удружењима МСП и предузетника); контакти са инвеститорима; одржавање форума, јавних расправа, околних столова); контакти са медијима; стратешко планирање ЈПД; пружање информација за приватни сектор; одржавање базе података о МСП; редовно ажурирање интернет презентације; вођење евиденције о ЈПД;
  - 2) Одговорне особе за провођење активности ЈПД – за сваку појединачну активност ће се утврдити одговорна особа;
  - 3) Динамика активности – оквирно вријеме провођења активности ЈПД, односно учсталост дефинисаних активности;
  - 4) Буџет– финансијска средства неопходна за спровођење одређених активности;
  - 5) Циљна група – корисници конкретне активности;
  - 6) Индикатори извршења активности и ефеката ЈПД – индикатори учинка општине; индикатори учинка Привредног савјета; конкретни резултати активности, очекивани средњорочни и дугорочни резултати, ефекти и промјене;
  - 7) Начин вођења евиденције о провођењу ЈПД и прикупљање доказа - навести доказе које треба прикупити, евидентирати и чувати

## VIII- ПРАЋЕЊЕ РАДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

### Члан 12.

- (1) За праћење рада Привредног савјета и извјештавање одговоран је Одсјек за развој и предузетништво у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности, у својству Техничког секретаријата за ЈПД.
- 

- (2) Праћење и извјештавање ће се обављати у складу са годишњим планом за вођење ЈПД и постављеним индикаторима у оквиру њега.
- (3) За Начелника општине и чланове Привредног савјета ће се припремати кратки квартални извештаји, као и годишњи извјештај који ће, на крају календарске године, разматрати Скупштина.

## IX- ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШТЕЊА

Члан 13.

- (1) Обавезу и одговорност за спровођење захтјева из овог Правилника има општина Прњавор, као и све институције, МСП и предузетници заступљени у Привредном савјету општине Прњавор.
- (2) За контролу примјене овог Правилника надлежан је Начелник општине.
- (3) За рјешавање спорних ситуација надлежан је Начелник општине.
- (4) Обавеза је свих учесника у примјени процедуре ЈПД да проуче референтна документа, која представљају правни основ за овај Правилник.

## X- НАЧИН ИЗМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 14.

Иницијативу за измјену овог Правилника може покренути Начелник општине, на захтјев већине чланова Привредног савјета.

## XI- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Прњавор".

Број: 01/1-022-131/17  
Датум: 15.09.2017. године

