

INVESTPRNJAVOR

UKLANJANJE OBJEKTA

■ ŠTA JE DOZVOLA ZA UKLANJANJE (RUŠENJE) OBJEKTA?

Rješenje o dozvoli za uklanjanje objekta je upravni akt na osnovu kojeg vlasnik može pristupiti uklanjanju objekta ili njegovog dijela.

Zahtjev za izdavanje rješenja o dozvoli za uklanjanje objekta predaje se na šalteru br. 1 u šalter-sali Opštinske uprave ili putem pošte, sa potrebnim dokumentima.

■ PODNOŠENJE ZAHTEJEVA

Obrazac za podnošenje zahtjeva se može dobiti na šalteru br. 1.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja o dozvoli za uklanjanje objekta potrebno je, u zavisnosti od bruto građevinske površine (BGP) objekta koji se uklanja (ruši) treba priložiti slijedeće dokumente:

Za objekte BGP do 400 m²:

- **dokaz o pravu vlasništva,**
- **saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes,**
- **procjena uticaja na životnu sredinu,**
- **dokaz o uplati opštinske administrativne takse u iznosu 40,00 KM.**

Za objekte BGP veće od 400 m²:

- **dokaz o pravu vlasništva,**
- **projekat uklanjanja objekta,**
- **saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes,**
- **procjena uticaja na životnu sredinu,**
- **dokaz o uplati opštinske administrativne takse u iznosu 40,00 KM.**

Dokazi o vlasništvu zemljišta moraju biti originalni i ne mogu biti stariji od 6 mjeseci.

U slučaju kada stranku u postupku zastupa punomoćnik uz zahtjev je potrebno priložiti punomoć.

Saglasnosti preduzeća iz oblasti komunalne i druge infrastrukture dobijaju se u nadležnim ustanovama.

■ IZDAVANJE RJEŠENJA O DOZVOLI ZA UKLANJANJE OBJEKTA

- Rješenje o dozvoli za uklanjanje objekta se izdaje za potrebe rušenja ili demontaže cijelog ili dijela objekta.
- Rješenje o dozvoli za uklanjanje objekta donosi se u roku od 15 dana od dana kada zahtjev bude u potpunosti kompletiran. Klauzulu pravosnažnosti na rješenje, stranka dobija kod službenog lica koje je izdalo rješenje istekom roka od 15 dana od dana prijema rješenja.

■ VAŽNO JE ZNATI JOŠ I...

- Početak izvođenja radova mora se prijaviti opštinskoj urbanističko-građevinskoj inspekciji 8 dana prije početka izvođenja istih.

■ INFORMACIJE

Sve informacije o postupku izdavanja rješenja o rušenju objekta ili dijela objekta možete dobiti u šalter sali br. 1 i Odjeljenju za prostorno uređenje Opštinske uprave Prnjavor ul. Karađorđeva 2 ili na telefon broj 051/663-162 i 051/660-905.

Pismeno se možete obratiti na e-mail adresu: urbanizam@opstinaprnjavor.net



Ovaj info-materijal je urađen uz pomoć Evropske unije. Sadržaj ovog info-materijala je isključiva odgovornost opštine Prnjavor, i ni u kom slučaju ne predstavlja stanovišta Evropske unije.

Izrada ovog info-materijala je podržana kroz Program za lokalnu samoupravu i ekonomski razvoj u BiH, EU ProLocal, kojeg finansiraju Evropska unija i Vlada Njemačke, a implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.



OPŠTINA PRNJAVOR

ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

Karađorđeva br. 2, 78430 Prnjavor; Republika Srpska; BiH

Tel: +387 (0) 51 663-740; Fax: +387 (0) 51 663-740

E-mail: opstina@prnjavor.ba; Web: www.prnjavor.ba