



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ПРЊАВОР
ЗА 2017. ГОДИНУ**

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
ОБРАЂИВАЧ: Организационе јединице
Општинске управе општине Прњавор

Прњавор, јануар 2018. године

I ZBIRNI ИЗВЈЕШТАЈ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. УВОДНИ ДИО

Организација и дјелокруг рада Општинске управе дефинисани су директно Одлуком о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17). Наведени акти су донесени од стране Скупштине општине Прњавор крајем 2017. године у сврху усклађивања поменутих аката са новим Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе. Донесени акти су имали велики утицај на реорганизацију постојећих организационих јединица унутар Општинске управе, као и на структуру и опис одређених радних мјеста. Најзначајније измјене у овом правцу су:

- Умјесто Службе за јавне набавке и заједничке послове формирана су два самостална одсјека и то: Одсјек за јавне набавке, правна питања и прописе и Одсјек за заједничке послове;
- У Кабинету начелника систематизовани су само послови који су предвиђени новим Законом о локалној самоуправи, а остали стручни послови пребачени су у ресорне организационе јединице;
- Одсјек за цивилну заштиту систематизован је у Одјељењу за борачко - инвалидску заштиту, јер се послови цивилне заштите не могу обављати при Кабинету начелника;
- Формирана је посебна јединица за интерну ревизију.

Међутим, до доношења поменутих аката, процес рада у Општинској управи се одвијао према Одлуци о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 3/14 и 21/14), који је важио до доношења нове одлуке.

Кабинет начелника општине је имао задатак да руководи и координира реализацију стратешких мјера и задатака који су у надлежности организационих јединица.

Редовни послови у кабинету начелника односили су се на организацију манифестација и пријем званичних делегација са државног и ентитетског нивоа, те представника амбасада, међународних организација, делегација других општина и градова и осталих субјеката који долазе у посјету општини Прњавор, рјешавање имовинских односа и заступање Општине пред судовима и другим органима, припрему приједлога материјала за сједнице Скупштине општине, послове у области цивилне заштите, као и друге послови у складу са Правилником о систематизацији радних мјеста.

Стратешко-програмски послови унутрашњих организационих јединица, усклађени су са Стратегијом развоја општине Прњавор и везани су за одређене пројекте у Општини. Задатак организационих јединица у овом смислу је био:

- подстицаји развоју пољопривреде и предузетништва;
- реализација програма утрошка средстава од водних накнада и посебних накнада за шуме,
- организација и суфинансирање спортских и културних манифестација;
- подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката;
- реализација програма капиталних инвестиција;

Редовни послови одјељења првенствено су се односили на вођење управног поступка и пружање услуга грађанима, првенствено путем шалтер сале („све на једном мјесту“). Поред тога значајни су послови јавних набавки, инспекцијског надзора, финансијски послови, пружање савјетодавне помоћи грађанима, одржавање комуналне инфраструктуре и

заједничке комуналне потрошње, као и заједнички послови који стварају претпоставке функционисања Општинске управе као цјелине. Посебно треба истаћи да, поред редовних услуга које се пружају свим грађанима, посебне активности су се одвијале према пољопривредним произвођачима (савјетодавне услуге), привредницима (у оквиру Привредног савјета) и борачкој популацији (у оквиру остваривања основних права борачке популације).

2. САЖЕТАК

Све активности У 2017. години одвијале су се у складу са Програмом рада начелника за 2017. годину. Програм је обухватао активности у остваривању стратешких циљева у Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2012 – 2020. година („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/12), као и редовне послове организационих јединица Општинске управе у складу са законом, вођење управног поступка, послове израде општих и других аката, послове информисања и извјештавања, као и послове на реализацији нових пројеката који се проводе самостално и у сарадњи са међународним организацијама. Све активности биле су конципиране тако да се повећа ефикасност и постигну сљедећи циљеви:

1. Провођење система управљања квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001, чиме се постижу нарочито следећи циљеви:
 - а) повећање степена задовољства корисника услуга које пружа општинска управа,
 - б) смањење трошкова пословања,
 - в) лакше и ефикасније управљање општинском управом,
 - г) прецизно дефинисање одговорности и овлаштења запослених,
 - д) успјешније располагање ресурсима,
 - ђ) стално побољшање и унапређење процеса пружања услуга,
 - е) повећање степена обучености запослених,
 - ж) повећање задовољства запослених;
 2. Обезбјеђење услова за благовремено доношење буџетских аката;
 3. Наставак активности на Пројекту побољшања пословног окружења и конкурентности на локалном нивоу - Пројекат регулаторна реформа, као и реализација других пројеката у сарадњи са међународним и домаћим институцијама;
 4. Стварање повољног амбијента за развој пољопривредне производње кроз кредитирање пољопривредне производње и обезбјеђење подстицајних средстава на нивоу општине;
 5. Обезбјеђење квалитетних програма збрињавања социјално угрожених категорија становништва (породица погинулих бораца, РВИ и пензионера);
 6. Доношење докумената просторног уређења на подручју општине Прњавор;
 7. Наставак опремања и обучавања јединица цивилне заштите за ефикасно спровођење мјера цивилне заштите;
 8. Наставак активности на рјешавању водоснабдијевања становништва на подручју општине Прњавор;
 9. Активности на модернизацији локалне путне мреже и градских саобраћајница;
 10. Ефикасно функционисање инспекцијских органа и Комуналне полиције;
 11. Ефикаснија наплата изворних општинских прихода као и контрола истих.
- Најзначајнији резултати који су постигнути у 2017. години односе се на:
- Успјешну реализацију Плана капиталних улагања за 2017. годину, у складу са објективним могућностима и реалној ситуацији на терену;
 - Стварање предуслова за инвестирање у пословној зони „Вијака“;
 - Наставак реализације пројеката започетих са међународним организацијама;
 - Реконструкција путева у руралним подручјима;

- Набавка новог ватрогасног возила;
- Реализација планираних подстицаја у пољопривреди, у износу већем од 90%;
- Реализоване све активности на промоцији Прњавора као атрактивне инвестиционе средине;
- Реализован у потпуности план стипендирања ученика и студената;

Напомињемо да су, поред средстава која су обезбјеђена у буџету и средстава од виших нивоа власти, на територији општине Прњавор у току 2017. године реализоване додатне инвестиције, на захтјев начелника општине:

- Улица Владе Винчића у дужини од 1000 метара, радови финансирани од стране јавног предузећа „Путеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука;
- Улица Савка Јењића у дужини од 120 метара, радови финансирани од стране јавног предузећа „Путеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука;
- Локални пут I реда, пут од магистралног пута М 16.1 у Штрпцима – Стара управа Мамутовац – Мусе – мост на Укрини (граница са општином Станари), дионица М-16.1 – Стара управа Мамутовац, радови финансирани од стране јавног предузећа „Аутопутеви Републике Српске“;
- Локални пут II реда, пут од магистралног пута М 16.1 на Укринском лугу (Рибњак) – Томићи – Мусе – Ружевци – до регионалног пута Р 474 у Кремни, дионица Бокури – Чавићи, радови финансирани од стране јавног предузећа „Аутопутеви Републике Српске“;
- Реконструкција објекта Основне школе „Никола Тесла“, финансирана од стране Владе РС;
- Инсталирање подземних каблова енергетске мреже испод пјешачких стаза, финансирани од стране Електрокрајина а.д. Бања Лука;
- Чишћење обала ријеке Укрине, финансирано од стране ЈП Воде РС;

3. Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената Општинске управе

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са Програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остваре ни	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за стамбено комуналне послове и инвестиције					1.001.041,46	617.500,00	383.541,46	946.668,90	563.127,44	383.541,46
2.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за ЛЕР и друштв. Дјелатности					138.717,20	128.000,00	-	137.989,70	127.272,50	10.717,20
3.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за општу управу					7.500,00	7.500,00	-	5.940,21	5940,21	-
4.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство					838.000,00	838.000,00	-	647.229,33	647.229,33	-
5.	Реализација пројеката у оквиру Одјељења за просторно					93.100,00	73.100,00	-	58.968,00 КМ	58.968,00 КМ	-

	уређење										
6.	Реализација пројеката у оквиру ТВЈ					288.000,00	190.000,00	98.000,00	205.997,15	125.997,15	80.000,00
7.	Изградња спомен обиљежја у МЗ Кремна					40.000	40.000	-	21.132,82	21.132,82	
А. Укупно стратешко програмски приоритети						2.406.358,66	1.914.100,00	481.541,46	2.023.926,11	1.549.667,45	474.258,66

3.2. Активности из редовне надлежности Кабинета начелника

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вега са стратегијом	Вега са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Службена путовања у организацији Кабинета начелника			Службена путовања у оквиру извршавања редовних послова	Реализована службена путовања	2.200,00	2.200,00	-	983,16	983,16	-
2.	Организација и трошкови пријема у организацији Кабинета начелника			Приједи поводом значајних датума и приликом посјете делегација и гостију	Реализовани планирани приједи	18.000,00	18.000,00	-	20.660,53	20.660,53	-
3.	Плаћање чланарине у Савезу општина и градова			Активна сарадња са Савезом	Реализована активна сарадња са	7.000,00	7.000,00		6.911,88	6.911,88	-

					Савезом						
4.	Непотпуна експропријација, вјештачења, процјена, накнада штете и сл			Активности се реализују према указаној потреби	Активности су се реализовале према указаној потреби	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00	
5.	Набавка и подјела поклон пакета за дјецу нижег узраста поводом значајних датума			Подјела новогодишњих и божићних пакетића	Активност је реализована у јануару мјесецу	9.000,00	9.000,00		6.749,93	6.749,93	
6.	Додјела плакета, повелја и признања			Подјела плакета поводом значајних датума и за изузетне резултате у раду	Додјела признања извршена поводом Дана општине и за изузетне резултате ученицима и студентима	3.000,00	3.000,00		2.700,00	2.700,00	
7.	Обештећење по судским пресудама и трошкови поступка			Активности се реализују према указаној потреби – по судским рјешењима	Активности су се реализовале у складу са судским рјешењима	160.000,00	160.000,00		102.982,80	102.982,80	
8.	Потпуна експропријација			Експропријација у сврху градње кружног тока	Извршена експропријација земљишта и објекта	50.000,00	50.000,00		106.909,27	106.909,27	
9.	Обука структура заштите и спасавања			Обука цивилне заштите	Извршена обука	2.000,00	2.000,00		1.820,00	1.820,00	
10.	Оперативно провођење мјера цивилне заштите			У случају временских непогода	У складу са насталом потребом	2.000,00	2.000,00		146,25	146,25	
11.	Санација штета од елементарних непогода			У случају временских непогода	У складу са насталом потребом	20.000,00	20.000,00		735,00	735,00	

12.	Набавка опреме за цивилну заштиту		Набавка опреме за радио везу	Извршена набавка	4.000,00	4.000,00		3773,25	3773,25	
Б. Укупно редовни послови					282.200,00	282.200,00		255.172,07	255.172,07	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	2.023.926,11						
Б. Укупно редовни послови	255.172,07						
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	2.279.098,18						

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Програма рада начелника општине

Активности које су биле предвиђене Програмом рада начелника општине нису у потпуности могле бити реализоване из следећих разлога:

- Због мањег прилива средстава од индиректних пореза у децембру мјесецу, који се није могао предвидјети приликом планирања буџета, у износу од око 200.000,00 КМ. Дио средстава се могао обезбједити са других позиција, а дио средстава у износу од око 100.000,00 КМ се није могао обезбједити;
- Није реализован пројекат изградње контрарезервоара у систему водоснабјевања МЗ Шрпци у вриједности од око 130.000,00 КМ, због увећања броја корисника водоводне мреже и потребе за додатним пројектовањем;
- Није усвојен приједлог Урбанистичког плана града Прњавора због потребе његовог усаглашавања са новонасталим потребама на терену, а његово усвајање се очекује у првом кварталу 2018. године. Нису реализована средства у износу од око 14.000,00 КМ;
- Није реализована планирана набавка објекта за потребе ТВЈ због завршетка Урбанистичког плана града и планирања атрактивне локације, у износу од 90.000,00 КМ;

5. Закључци и препоруке

Све активности дефинисане Планом имплементације и индикативним финансијским оквиром за период 2017. – 2019. година су се реализовале утврђеном динамиком у мјери у којој је то објективно било могуће, узимајући у обзир чињенице наведене у тачки 4. овог извјештаја.

Имплементација свих пројеката које је Општина Прњавор започела у претходним годинама се реализује у складу утврђеним стратегијама и мјерама, на задовољство корисника услуга општинске управе.

Сви капитални пројекти предвиђени Планом капиталних улагања за 2017. годину су окончани, осим изградње кружног тока на улазу у град, чија изградња је у току.

Створени су предуслови за улагања привредника у пословну зону „Вијака“.

У наредној години је потребно завршити пројекте који су започети у 2017. години и наставити са реализацијом циљева дефинисаних Програмом рада начелника за 2018. годину, а нарочито:

- Донијети Правилник о продаји земљишта испод тржишне цијене или без накнаде, у циљу привлачења инвеститора за градњу и пословање у пословној зони „Вијака“;
- Донијети Одлуку о усвајању Плана имплементације и индикативни финансијски оквир за период 2018. – 2020. година, ради несметане реализације стратешких пројеката и мјера;

- Ријешити имовинске односе у сврху изградње кружног тока „Вијака“;
- Извршити измјене регулационих планова у циљу ефикаснијег коришћења земљишта од стране посједника, а нарочито због стимулисања градње и повећања производних капацитета;
- Наставити са подстицајима за развој пољопривреде и предузетништва;
- Организација и суфинансирање спортских и културних манифестација;
- Подршка пројектима невладиних организација и реализација пројеката;

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Увод

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Прњавор извршава правне, административне и стручне послове у вези утврђивања статуса, признавања права, остваривања здравствене и социјалне заштите и стамбеног збрињавања бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС, води евиденцију лица која су регулисала војну обавезу и МТС (материјално-техничких средстава), као и уређивање и одржавање споменика, спомен-обилежја борцима ослободилачких ратова.

Одјељење је у току 2017. године настојало да повећа квалитет рада приликом вођења управног поступка, обезбиједи већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроведе Програм рјешавања питања у области БИЗ у општини, Програм потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите РС, да обезбиједи редовне исплате за све кориснике права, да ажурира информациони систем корисника борачко-инвалидске заштите, те спроведе активности везане за побољшање организације и набавке материјално-техничких средстава за постизање задовољавајућег нивоа квалитета организационе јединице.

Одјељење је основано Одлуком начелника општине о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 3/14 и /16). По одредбама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 25/16 и 18/17), одјељење се састоји из одсјека за БИЗ корисника са 8 запослених (1 на дужем боловању)

Одјељење је технички опремљено са рачунарима (недостаје један рачунар) и копир апаратима.

2. Сажетак извјештаја

Одјељење је у току 2017. године предузимало следеће стратешко-програмске активности у циљу постизања задовољавајућег нивоа борачко-инвалидске заштите на подручју општине:

- Провођење поступка и доношење рјешења о статусу и правима за 9.471 корисника у области борачко-инвалидске заштите.
- Организовање 33 парастоса погинулим борцима ВРС у мјесним заједницама,
- Обилежавање 16 значајних датума у области борачко-инвалидске заштите,
- Исплате 217 једнократне новчане помоћи борцима, ратним војним инвалидима и породицама погинулих бораца,
- За дјецу бораца ВРС и ратних војних инвалида вршило набавку уџбеника и друге активности,
- Одржавања спомен-обилежја у мјесним заједницама,
- Изградња спомен собе посвећене одбрамбено-отаџбинском рату РС 1991-1995. године
- Реализација Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у РС додјела кључева стамбених јединица.

- Спроведен је Пројекат бањске рехабилитације у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите РС, те је путем одјељења упућено 18 корисника на кориштење тих услуга.

3. Преглед извршених послова и активности

Према подацима из информационог система борачко-инвалидске заштите закључно са 31.12.2017. године Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обезбјеђује остваривање права следећем броју корисника борачко-инвалидске заштите са подручја Општине Прњавор :

Табела 1. Преглед корисника

Ред. бр.	Статус		Број корисника
1.	Чланови породице погинулог борца Републике Српске (574 погинула борца ВРС)		508
2.	Чланови породице умрлог војног инвалида		57
3.	Чланови породице погинулог или умрлог борца за вријеме одобреног одсуства из јединице		26
4.	Чланови породице погинулог или умрлог војника за вријеме служења војног рока		3
5.	Чланови породице лица погинулог или умрлог у резервном саставу		2
6.	Чланови породице цивилне жртве рата		10
7.	Чланови породице умрлог цивилног инвалида		4
8.	Ратни војни инвалиди	а) рви 1. категорије – 11, б) рви 2. категорије – 62, в) рви 3. категорије – 25, г) рви 4. категорије – 65, д) рви 5. категорије – 94, ђ) рви 6. категорије – 178, е) рви 7. категорије – 125, ж) рви 8. категорије – 250, з) рви 9. категорије – 210 и и) рви 10. категорије - 88	1.108
9.	Цивилни инвалиди	а) цивилни инвалиди 1. кат. – 1, б) цивилни инвалиди 2. кат. – 2, в) цивилни инвалиди 4. кат. – 2, г) цивилни инвалиди 5. кат. – 2, д) цивилни инвалиди 6. кат. – 8,	15
10.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске-активни корисници		4.727
11.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на годишњи борачки додатак		1.471
12.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на мјесечни борачки додатак		764
13.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на накнаду одликованом борцу 50% и 70%		60
14.	Чланови породице погинулог одликованог борца 50% и 70%,корисници		363

15.	Корисници који су остварили право на здравствену заштиту путем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	353
	УКУПНО	9.471

Табела 2. Преглед извршених послова и активности у 2017. години

Ред. Бр	Назив задатка или пројекта	План	Период реализације	Вриједност	Напомена
1.	Захтјев за утврђивање статуса члана породице погинулог борца	30	10.01.2017.-31.12.2017.	30	Умрло 20 корисника
2.	Захтјев за утврђивање статуса и права РВИ	4	11.01.2017.-31.12.2017.	4	Умрло 11 РВИ корисника
3.	Утврђивање статуса и права МВИ	4	04.01.2017.-31.12.2017.	по сл. дужности	Умрло 2 корисника
4.	Утврђивање статуса члана породице умрлог РВИ и права	4	03.03.2017.-08.12.2017.	по захтјеву по сл. дужности	
5.	Утврђивање права на цивилну инвалиднину	1+ 4	20.04.2017.-31.10.2017.	по сл. дужности	Умрла корисника
6.	Захтјев за ослобађање РВИ од пореских и др. олакшица	47	03.03.2017.-08.11.2017.	39+8	Потврда за увоз моторних возила
7.	Захтјеви за здравствену заштиту корисника права	17 + 22	28.07.2017.-12.12.2017.	17 по захтјеву 19 по сл. дужности	
8.	Захтје за утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију	63	11.01.2017.-31.12.2017.	50	Умрло 23 корисника
9.	Понављање поступка категоризације борца	18	01.01.2017.-22.12.2017.	11 по захтјеву 7 по служб.дужн.	Овјера правоснажности рјешења
10.	Понављање поступка права на борачки додатак	3	01.01.2017.-31.12.2017.	1 по захтјеву, 2 по служ.дуж.	Прест.право на год. 9 на мјесечном 12
11.	Захтјев за утврђивање права на накнаду породицама погинулих одликованих бораца	34	19.05.2017.-31.12.2017.	34	
12.	Захтјев за утврђивање права на борачки додатак	11+132	05.01.2017.-26.12.2017.	7 годишњи, 22 мјесечни.	Пренос 8 списка
13.	Израда увјерења и других аката по подацима из службене евиденције	770	05.01.2017.-15.12.2017.	691+79	
14.	Закључци по службеној дужности	374	01.01.2017.-31.12.2017.	19+5+252+98	
15.	Захтјеви за једнократну новчану помоћ- корисници (записници о одобреним и одбијеним помоћима, урађени закључци, извршене и евидентирани исплате)	252	10.03.2017.-27.12.2017.	211 52.840,00	217 одобрено, 35 одбијено, 11 записници
16.	Реализација јавне набавке: Санирање и изградња споменика, спомен собе, парастоса и набавка вијенаца	20	01.03.2017.-31.10.2017.	66.866,18	према захтјеву - плану јавних набавки

17.	Захтјеви за остваривање права на здравствену заштиту (пријаве и одјаве)	18	01.01.2017.- 31.12.2017.	9 + 9	
18.	Налази и мишљења првостепених љекарских комисија	77	01.01.2017.- 31.12.2017.	70 личне, 7 породичне	Комисија МРБИЗ
19.	Захтјеви за једнократне новчане помоћи путем Министарства рада и борачко-инвалидске заштите	8	02.03.2017.- 17.10.2017.	2 одобрена	по 300,00 КМ
20.	Захтјев за утврђивање права на бањско-климатско лијечење	30	05.08.2017.- 15.08.2017.	18	Пројекат Владе РС
21.	Евидентирање повластица у здравственим књижицама	52	01.01.2017.- 31.12.2017.	52	
22.	Издавање легитимација за ППБ-а и РВИ	17	12.01.2017.- 28.12.2017.	17	83 уручено
23.	Захтјев за локацијске услове за изградњу споменика у мјесној заједници Отпочиваљка-епархија	1	15.10.2017.	1	
24.	Пријем захтјева и унос података у информациони систем (текући рачуни, нове пуномоћи, рјешења, љекарски налази, сагласности, промјене права, увјерења о школовању) инвалиднина и борачки	729	01.01.2017.- 31.12.2017.	79 текући 21 пуномоћ 229 рјешења 1 налази 55 сагласност 319 промјене права 25 увјерења	
25.	Унос података у информациони систем (нове адресе, добитак, одбитака) инвалиднина и борачки	153	01.01.2017.- 31.12.2017.	13 нове адреса 24 добици 116 одбици	
26.	Сравњење збирних финансијских картица за 2016. г	4.197	01.01.2017.- 31.12.2017.	4.197	
27.	Унос података у информациони систем ДОКУНОВА	629	04.01.2017.- 29.12.2017.	64+565	
28.	Унос података у информациони систем ЕУПРАВА	663	04.01.2017.- 31.12.2017.	663	ЈНП за стам.збрињ. и из ран.периода
29.	Извјештаји о мониторингу буџетске потрошње за IV/16 и I,II,III/17 квартал	4	01.04.2017.- 27.12.2017.	4	
30.	Издавање увјерења о ангажовању у оружаним снагама, радној обавези, цивилној заштити, курирској служби и сл.	66	18.01.2017.- 27.12.2017.	66	
31.	Издавање увјерења о редовном служењу војног рока	32	12.01.2017.- 08.12.2017.	32	
32.	Издавање увјерења о неучествовању у рату	6	16.01.2017.- 27.11.2017.	6	
33.	Саслушање странака по службеним замолницама Министарства РБИЗ, достављање захтјева за рјешавање спорног ратног стажа Министарству рада и борачко-инвалидске заштите	22	04.01.2017.- 18.12.2017.	6+16	
34.	Провођење у матичној евиденцији Рјешења, одговора из	150	04.01.2017.- 28.11.2017.	150	

	ВОБ-8 достављених од стране Министарства РБИЗ				
35.	Обрада захтјева за достављање података о ангажовању војних обвезника, који су достављени од стране надлежних органа	5	27.02.2017.- 04.12.2017.	5	
36.	Поступање по актима Министарства управе и локалне самоуправе – испис из Држављанства БиХ	23	20.02.2017.- 04.12.2017.	23	
37.	Пренос и пријава лица из других општина	10	28.02.2017.- 07.11.2017.	2+8	
38.	Одјава обвезника у друге општине	4	02.02.2017.- 06.12.2017.	4	
39.	Проведено из МКУ	6	31.10.2017.- 13.12.2017.	6	
40.	Пријем странака	1.889	04.01.2017.- 29.12.2017.	264+232+116+ 432+616+229	
41.	Попис аката у предметима	755	04.01.2017.- 29.12.2017.	33+18+57+37+ 610	
42.	Рјешавање неуправних предмета	423	04.01.2017.- 31.12.2017	484	По захтјеву
43.	Стамбено збрињавање по програму Владе РС-усељење	15	30.10.2017.	1	МТК
44.	Пријем, достављање и отпрема поште	1.586	04.01.2017.- 29.12.2017	1.586	1.117 унутрашња
45.	Учествовање у обуци, стручном усавршавању и оспособљавању	2	24.05.2017.- 29.12.2017	2	1 дан
46.	Буџетски захтјев одјелења за 2018.	1	1.09.2017.	326.263,00	255.107,00 додатна
47.	Буџет одјелења за 2017. годину	1	1.1.-1.12.2017.	384.400,00	2,48 учешће
48.	Ребаланс буџета одјелења за 2017.г.	1	1.12.- 31.12.2017.	343.957,52	-40.442,48 износ ребаланса
49.	Нацрт буџета одјелења за 2018.годину	1	1.12.2017.	366.500,00	Индекс 95,34

Поред наведених послова и задатака у горњој табели у одјелењу су обављени и редовни послови:

- Пружање стручне помоћи грађанима и правним лицима из области борачко-инвалидске и цивилне заштите.
- Министарству рада и борачко-инвалидске заштите РС достављено је 292 ЛИ+4 ПИ списка корисника на ревизију, поднесено 79 захтјева ресорном министарству за усаглашавање војног ангажовања демобилисаних бораца, ресорном министарству достављено је 22+3 жалби, од којих су 8+3 усвојене, а 14 одбијено.
- Урађено је 8+2 закључака о преносу списка из других општина, ради промјене мјеста пребивалишта.
- Од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите извршена додјела једне монтажне куће породици погинулог борца.

- Извјештај о реализацији плана рада (мјесечни, тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи), План јавних набавки за 2017. годину.
- Урађен Извјештај о раду за 2016. годину, Нацрт Плана рада за 2017. годину и двије информације за СО- 2016. годину, финансијски план за буџет 2018. годину, План одржавања споменика, образац за праћење реализације уговора,
- Ажурирање података у картотеци, матичним књигама и систему електронске обраде података за одређена годишта.
- Рад у комисијама (за јавне набавке, за додјелу једнократних новчаних, помоћи, за споменике и спомен-обиљежја, за борачка удружења, за расподјелу средстава удружењима грађана, за праћење реализације пројеката, првостепена стамбена комисија, комисија за бањску рехабилитацију).
- Остварена добра сарадња са надлежним министарством, борачким удружењима и службама БИЗ сусједних општина.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Организационе јединице*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Организовање парастоса погинулим борцима ВРС у мјесним заједницама	СЦ 2.	Сец 2.2	Организовано 12 парастоса и помена у МЗ са најмање 2820 учесника (по броју оброка за подушни ручак за званице и госте)	Одржано 33 парастоса Са 2850 учесника	35.000	35.000		32.299,22	32.299,22	
2.	Обиљежавање значајних датума у области борачко-инвалидске заштите	СЦ 2.	Сец 2.2	-	Обиљежено 16 догађаја, положено 140 вијенаца и суза, присуствовали три крсној слави борачких дружења.	12.000,00	12.000,00		12.672,00	12.672,00	
				обиљежавање значајних датума према програму. Најмање 16 догађаја од општинског и републичког значаја, - полагање вијенаца и суза на спомен-	3.200,00	3.200,00		2.790,00	2.790,00		

				обиљежје, најмање 140 вијенаца, - крсне славне борачких удружења.							
3.	За дјецу бораца ВРС и ратних војних инвалида набавку уџбеника и друге активности	СЦ 2.	Сец 2.2	80 дјеце РВИ и 20 бораца ВРС	71 ученик РВИ за уџбенике, 1 за екскурзију и 31 за матурско вече дјеце РВИ	7.0000	7.000		5.939,00	5.939,00	
4.	Исплате једнократне новчане помоћи борцима, ратним војним инвалидима и породицама погинулих бораца	СЦ 2.	Сец 2.2	- у случају смрти 15.000- 20.000, - за лијечење и лијекове 10.000 – 15.000 - тешка материјална ситуација 15.000,00	211 одобрено - 46 у случају смрти - 82 за лијечење и лијекове - 81 тешка материјална ситуација	62.000	62.000		52.840,00	52.840,00	
5.	Одржавања спомен- обиљежја у мјесним заједницама	СЦ 2.	Сец 2.2	6.000,00	У пет мјесних заједница: Шибовска, Околица и Доња Мравица, Просјек, Н.Лишња и Печенег Илова	6.000	6.000		7.475,62	7.475,62	
6.	Изградња спомен обиљежја у МЗ Кремна	СЦ 2.	Сец 2.2	40.000	Израђен споменник у МЗ Кремна и пјешачка стаза у МЗ Поточани	40.000	40.000		21.132,82	21.132,82	

7.	Изградња централног спомен обиљежја	СЦ 2.	Сец 2.2	- потврдити локалитет централног споменика, -израда идејног пројекта	Потврђен локалитет централног споменика,						
8.	Изградња спомен собе посвећене одбрамбено-отаџбинском рату РС 1991-1995. године	СЦ 2.	Сец 2.2	- прва фаза изградње	Завршена прва фаза, дио књижен на позицију одржавања 17.472,17КМ	30.000	30.000		3.168,52	3.168,52	
А. Укупно стратешко програмски приоритети						195.200,00	195.200,00		138317,18	138317,18	

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са стратегијом	Веа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Израда аналитичко-информативних материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежног министарства			Извјештаји и информације: Извјештај о раду Одјелења за 2017. годину, Извјештај о реализацији Програма рјешавања	17 усвојено: 3 одлука, 2 програма 3 извјештаја, 6 информација, 3 плана						

			питања у области БИЗ за 2018.годину, Информација о споменици у 2017.години, Информација о Остваривању права БИЗ на подручју општине Прњавор							
2	Извјештај о реализацији пројекта		- изградња споменика; - бањска рехабилитација, - борачка удружења, - информације и извјештаји	Бањске рехабилитације за 18 корисника						
3	Програм рјешавања питања у области БИЗ		- план обиљежавања значајних догађаја, - план организовања парастоса у МЗ	Реализовано						
4	Израда нормативних материјала (одлуке, планови и програми)		Припремљен најмање 2 програма, 5 планова и најмање 3 одлука за коришћење средстава	Реализовано						

5.	Дозначавање средстава са буџетских позиција (415.000 – грантови, 416000 – помоћ појединцима)		Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2018. годину	Одобрене све дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2018. годину						
6.	Послови управног рјешавања		Обрађено најмање 200 захтјева управног рјешавања	Рјешено 127 по захтјеву странке и 280 по службеној дужности						
7	Одобрена исплата гранта за борачка удружења		У складу са буџетом.	Извршена исплата гранта за 7 борачка удружења	191.000,00	191.000,00		185.704,90	185.704,90	
Б. Укупно редовни послови					191.000,00	191.000,00		185.704,90	185.704,90	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	195.200,00	195.200,00		138.317,18	138.317,18	
Б. Укупно редовни послови	191.000,00	191.000,00		185.704,90	185.704,90	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	386.200,00	386.200,00		324.022,08	324.022,08	84%

4. Образложење неизврšenih послова из плана рада, стратегије и др. програмских докумената

У вези са планом рада, стратегијом и другим програмским документима ово одјељење нема неизврšenih послова.

Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима изузев задатака око рјешавања предмета у роковнику који се налази у надлежном министарству из разлога (тужбе, жалбе, ревизија увјерења о рањавању, учешћу у рату и сл.), као и централног спомен обиљежја због неусаглашености мјеста изградње споменика од стране борачких удружења.

5. Закључци и препоруке

Општина Прњавор у сарадњи са Владом Републике Српске, Министарством рада и борачко-инвалидске заштите и борачким удружењима и у 2017. години издваја значајна средства и улаже доста напора на одржавању и унапређењу система борачко-инвалидске заштите на подручју општине Прњавор.

Надлежно одјељење општине Прњавор настоји повећати квалитет рада извршавајући редовне послове, односно спроводећи управни поступак, утврђујући статус и признајући права, обезбјеђујући већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроводећи стратегије, програме, пројекте и Програм потпуног стамбеног збрињавања, као и програм за рјешавање питања у области БИЗ у општини, уредно и квалитетно, а све у складу са законима и другим прописима којима се уређује област борачко-инвалидске заштите.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Увод

У току извјештајног периода који обухвата временски интервал од 01.01.-31.12.2017. године, у Одјељењу за локални економски развој и друштвене дјелатности су, у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Правилником о систематизацији и организацији радних мјеста општинске управе општине Прњавор (Службени гласник општине Прњавор број 24/15, 29/15, 31/15, 37/15, 1/16, 9/16, 25/16, 26/16, 31/16, 1/17, 4/17, 8/17, 10/17, 18/17, 20/17, 21/17 и 30/17), обављани послови и радни задаци из надлежности Одјељења.

Активности запослених у Одјељењу усмјераване су на извршавање и обезбјеђење извршавања Закона и других прописа из области привредног развоја и друштвених дјелатности, као и на извршавање задатака проистеклих по основу мјера и закључака начелника општине и Скупштине општине.

2. Сажетак

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности је у извјештајном периоду проводило послове управног рјешавања - регистрације предузетника (пријаве, одјаве и измјене рјешења о обављању дјелатности), послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт и физичка култура, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, ученички и студентски стандард, омладинско организовање, невладине организације, хуманитарне организације, националне мањине, повратници и друге области друштвеног живота на подручју општине).

Поред остваривања сарадње са надлежним државним и републичким органима, субјектима из различитих привредних области, међународним, невладиним и другим организацијама, асоцијацијама и удружењима, Одјељење је радило и на пословима који су му, у складу са законским прописима и у оквиру овлашћења, стављени у надлежност, а који се односе на:

- припрему аналитичко - информативних, нормативних и других материјала за потребе начелника општине и Скупштине општине,
- извршавање и реализацију задатака иницираних мјерама и закључцима начелника општине и Скупштине општине,
- вршење управних и других стручних послова из области друштвених дјелатности који су законом и другим прописима стављени у надлежност локалне управе и
- праћење стања и кретања у свим друштвеним областима на подручју општине.

У извјештајном периоду обрађено је 559 захтјева из области управног рјешавања - регистрација предузетника, промјена података, привремени и трајни престанак рада предузетника, одобрење наставка рада након привремене одјаве, издавање рјешења о давању сагласности за држање живе музике и продужено радно вријеме у угоститељским објектима, дописи по захтјевима за приступ информацијама, овјере књиге утисака у угоститељским објектима, те прописане евиденције из ових области; у области саобраћаја: рјешења којим се одобрава обављање јавног превоза лица и ствари, обављање превоза за властите потребе, као и рјешења о измјени и престанку обављања превоза, те рјешења о регистрацији чамаца и издавање пловидбене дозволе. Одјељење је такође вршило послове издавања увјерења из области предузетничке дјелатности на основу службених евиденција.

Током извјештајног периода Одјељење је вршило послове обраде захтјева и припреме закључака за исплату средстава за буџетске и екстерне кориснике са позиција

415000 – Грантови, 416000 – Помоћи појединцима, 412000 – Расходи по основу коришћења роба и услуга и 487000 – Трансфери између различитих јединица власти.

Током 2017. године са буџетске позиције **415000 – Грантови** дозначена су средства за:

- Средства за превоз ђака основних школа – 3.250,00 КМ,
- Финансирање Општинске организације слијепих Прњавор – 3.600,00 КМ,
- Финансирање Кола српских сестара Прњавор – 7.200,00 КМ,
- Финансирање Црвеног крста – 31.500,00 КМ,
- Финансирање СРД „Украински цвијет“ Прњавор – 5.400,00 КМ,
- Средства за подстицај и развој спорта – 178.000,00 КМ
- Помоћ удружењима из области културе и осталим удружењима – 14.000,00 КМ
- Помоћ удружењима националих мањина – 18.000,00 КМ
- Средства за одржавање Фестивала националних мањина „Мала Европа“ Прњавор - 10.000,00 КМ,
- Помоћ вјерским заједницама – 35.496,00 КМ,
- Удружење пензионера – 27.000,00 КМ,
- Манифестације поводом одржавања Светог Саве – 0,00 КМ,
- ЈЗУ Дом здравља – 44.919,00 КМ,
- Пројекат „Дневна брига за старе“ – 36.000,00 КМ,
- Пројекат „Дневни центар за дјецу и омладину ометену у психичком и физичком развоју“ – 40.500,00 КМ,
- Средства за имплементацију и суфинансирање пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор 2012-2020. године – 21.960,00 КМ,
- ЈП Радио Прњавор – 75.000,00 КМ,
- Покровитељство општине за реализацију научних, културних и спортских манифестација од значаја за општину Прњавор – 19.200,00 КМ,

Са буџетске позиције **416000 – Помоћи појединцима** током извјештајног периода дозначена су средства за:

- Стипендирање ученика и студената – 284.800,00 КМ за 284 корисника (Одлука о стипендирању ученика и студената, „Службени гласник општине Прњавор“ број 4/13 и 3/14; Одлука о висини мјесечног износа стипендије за школску 2016/2017 годину, „Службени гласник општине Прњавор“ број 6/17). Са наведене ставке су исплаћене и студентске награде за три најбоља студента са подручја општине Прњавор у износу од 15.000,00 КМ.
- Средства за једнократне помоћи – реализовано укупно 14.950,00 КМ за 137 корисника (Правилник о додјели једнократне новчане помоћи из буџета општине Прњавор „Службени гласник општине Прњавор“ бр. 21/09 и 2/11)
- Једнократне помоћи за треће и свако следеће новорођено дијете – 20.000,00 КМ за 39 корисника (Одлука о расподјели средстава за треће и свако следеће новорођено дијете у 2017. години, „Службени гласник општине Прњавор“ број 5/17),
- Мјере за побољшање демографске ситуације - вантјелесна оплодња и сл. - 0,00 КМ.

Са буџетске позиције **412700 - Услуге из области информисања – медијско праћење** реализована су средства у укупном износу од 77.547,50 КМ.

Са буџетске позиције **487000 – Трансфери између различитих јединица власти** током извјештајног периода дозначена су средства за:

- Помоћ основним школама – 14.000,00 КМ,
- Средства за такмичење ученика – 10.000,00 КМ.
- Током 2017. године потписан је уговор са Привредном комором Републике Српске о спровођењу програма сертификације локалних самоуправа са повољним пословним окружењем у складу са захтјевима стандарда (BFC SEE), те су сходно томе покренуте одређене активности.

У реализацији послова и радних задатака примјењиване су све процедуре које произилазе из Политике квалитета и достигнутог стандарда ИСО 9001:2008. Одјељење је активно учествовало у процесу екстерне провјере стандарда квалитета, што је подразумијевало измјену екстерне и интерне документације, преглед процедура, упутстава, листе записа и документације.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстер ни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Промоција Прњавора као атрактивне инвестиционе средине	СЦ 1. СЕЦ 1.1	Програм 1.1.1	Промовисане инвестиционе могућности општине	Промовисане инвестиционе могућности општине путем званичне интернет странице и штампаног материјала (Инвестициони сажетак)	110.000,0 0	110.000, 00	0,00	99.007,50	99.007,50	0,00

2.	Фестивал националних мањина општине Прњавор „Мала Европа“	СЦ 2. СЕЦ 2.3	Програм 2.3.1	Промовисани обичаји, језик и традиција националних мањина са подручја општине	Промовисани обичаји, језик и традиција националних мањина са подручја општине, учествовало је око 260 учесника из 8 домаћих и КУД-ова из иностранства, присуствовало око 1000 посетилаца	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
----	---	------------------	---------------	---	--	-----------	-----------	------	-----------	-----------	------

3.	Унапређење приоритетне школске инфраструктуре на подручју општине	СЦ 3. СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђена школска инфраструктура на подручју општине Прњавор	Исплаћена средства са позиције 487900 – Помоћ основним школама на име унапређења школске инфраструктуре, а на основу договора са Активом директора основних школа са подручја општине Прњавор	8.000,00	8.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
----	---	------------------	---------------	---	---	----------	----------	------	-----------	-----------	------

4.	Партнерство за квалитетна радна мјеста и конкурентност	СЦ 1. СЕЦ 1.6	Програм 1.6.1.	<p>Преструктуриран и формиран Привредни савјет општине Прњавор, Побољшани капацитети средње школе за извођење практичне наставе, Успостављена стална сарадња средње школе, бироа за запошљавање и предузећа за извођење практичне наставе и обука у предузећима, Унапређена запошљивост незапослених стицањем нових вјештина за активно тражење посла и знања и практичне вјештине за рад у индустрији. Промовисана занимања у индустрији и повећан број</p>	Преструктуриран и формиран Привредни савјет општине Прњавор, Успостављена стална сарадња средње школе, бироа за запошљавање и предузећа за извођење практичне наставе и обука у предузећима, Унапређена запошљивост незапослених стицањем нових вјештина за активно тражење посла и знања и практичне	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----	--	------------------	----------------	--	---	------	------	------	------	------	------

5.	Довршење изградње парохијског дома у Гаљиповцима	СЦ 3. СЕЦ 2.3.	Програм 2.3.1.	Унапређење друштвене и вјерске активности у наведеној МЗ. Омогућавање нових садржаја за које су ови простори адекватни.	Унапређење друштвене и вјерске активности у наведеној МЗ. Омогућавање нових садржаја за које су ови простори адекватни.	10.717,20	0,00	10.717,20 ₀	10.717,20	0,00	10.717,20
6.	Ревизија Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година (у оквиру ILDP пројекта)	-	-	Израђен и усвојен ревидирани документ Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година	Израђен ревидиран и документ Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Спојимо дјецу са Косова и Метохије и Републике Српске	-	-	Пријем 30 дјеце са подручја Косова и Метохије на територији општине Прњавор	Пријем 30 дјеце са подручја Косова и Метохије на територији општине Прњавор	0,00	0,00	0,00	4.265,00	4.265,00	0,00
А. Укупно стратешко програмски приоритети						138.717,20	128.000,00	0,00	137.989,70	127.272,50	10.717,20

				сектору на подручју општине Прњавор и активностима у 2016. години	невладином сектору на подручју општине Прњавор и активностима у 2016. години						
2	Израда нормативних материјала (одлуке и програми)	-	-	Припремљен најмање 1 програм и најмање 5 одлука за коришћење средстава	Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2017. годину; Одлука о висини расподјеле буџетских средстава за треће и свако следеће новорођено дијете; Одлука о висини расподјеле буџетских средстава удружењима грађана; Одлука о висини расподјеле буџетских средстава	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				<p>удружењима националних мањина; Одлука о висини расподјеле буџетских средстава са буџетске позиције – Помоћ вјерским заједницама (Заштита културно- историјског наслеђа); Одлука о висини расподјеле буџетских средстава са позиције 415200 – Помоћ основним школама; Одлука о висини мјесечног износа стипендије за школску 2017/2018. годину, Правилник о</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

					додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор Одлука о расподјели средстава са буџетске позиције Покровитељство општине за реализацију научних, културних и спортских манифестација од значаја за општину Прњавор.						
3	Дозначавање средстава са буџетских позиција (415000 – грантови, 416000 – помоћ појединцима)	-	-	Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2017. годину	Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом и ребалансом буџета за 2017. годину	535.900,00	535.900,00	0,00	554.015,00	554.015,00	0,00

4	Послови управног рјешавања	-	-	Обрађено најмање 700 захтјева из области управног рјешавања	Поднесено и обрађено 559 захтјева из области управног рјешавања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Послови статистике	-	-	Обрађени и на вријеме достављени мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе РЗС РС (о сточарству, инвестицијама, путевима и мостовима, истраживању и развоју, оствареним приносима раних усјева и воћа, површинама и засадима на крају прољетне сјетве, оствареним приносима касних усјева, воћа и	Обрађени и на вријеме достављени мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе РЗС РС (о сточарству, инвестицијама, путевима и мостовима, истраживању и развоју, оствареним приносима раних усјева и воћа, површинама и засадима на крају прољетне сјетве, оствареним приносима касних усјева, воћа и винограда,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				винограда, засијаним површинама у јесењој сјетви, клању стоке у кланицама занатског типа, запосленим и платама запослених, издатим одобрењима за грађење)	засијаним површинама у јесењој сјетви, клању стоке у кланицама занатског типа, запосленим и платама запослених, издатим одобрењима за грађење)						
	Провођење популационе политике	-	-	Одржана Конференција беба, Извршена дознака средстава из буџета (за свако треће и новорођено дијете и суфинансирање вјештачке оплодње)	Одржана Конференција беба (500,00 КМ); Извршена дознака средстава из буџета по захтјевима за свако треће и новорођено дијете. Захтјеви за суфинансирање вјештачке оплодње нису рјешавани током 2017. године.	23.500,00	23.500,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00
	Реализација активности	-	-	Припремљена и одржана	Припремљене и одржане двије	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Секретаријата Привредног савјета			најмање 1 сједница Привредног савјета општине Прњаворф	припремне и двије редовне сједнице Привредног савјета општине Прњавор, формализован рад Привредног савјета општине Прњавор						
	Реализација активности везаних за образовање	-	-	Реализоване активности око уписа ђака у први разред. Исплаћена средства за такмичење ученика. Реализоване активности у вези стипендирања ученика и студената.	Реализоване активности око уписа ђака у први разред. Исплаћена средства за такмичење ученика (10.000,00 КМ). Реализоване активности у вези стипендирања ученика и студената (284.800,00 КМ). <i>Реализоване активности у вези са додјелом студентских награда за 3 најбоља студента</i>	310.000,00	310.000,00	0,00	309.800,00	309.800,00	0,00

					(15.000,00 KM) – није било предвиђено планом за 2017. годину!						
Б. Укупно редовни послови						869.400,00	869.400,00	0,00	884.315,00	884.315,00	0,00

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	573.229,85	128.000,0 0	445.22 9,85	137.989, 70	127.272, 50	10.717,20
Б. Укупно редовни послови	869.400,00	869.400,0 0	0,00	884.315, 00	884.315, 00	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	1.442.629,85	997.400,0 0	445.22 9,85	1.022.30 4,70	1.011.58 7,50	10.717,20

4. Образложење неостvарених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности

У посматраном извјештајном периоду није остварен планирани циљ Унапријеђена и промовисана туристичка понуда на подручју општине Прњавор путем постављања туристичке сигнализације и медијске промоције туристичких потенцијала општине Прњавор. Дефинисани исход (повећан број туриста у односу на претходни период и извршена промоција туристичких потенцијала) је дјелимично остварен. Наиме, због покретања рада Бање Кулаши значајно је повећан број туриста, као и број ноћења.

Када су у питању послови управног рјешавања, планом је дефинисан циљ од најмање 700 обрађених захтјева из области управног рјешавања. Током 2017. године поднесено је и обрађено 559 захтјева из наведене области. Дефинисани циљ није остварен због укидања надлежности издавања лиценци за возило и превозника и преноса исте на надлежно миистарство.

Такође, у посматраном извјештајном периоду поднесена су 4 захтјева за суфинансирање вантјелесне оплодње, али нису исплаћена средства због недовољно планираног износа на буџетској позицији 416100 – Мјере за побољшање демографске ситуације (вантјелесна оплодња и сл.). Буџетом општине Прњавор за 2018. годину, на наведеној позицији планиран је знатно виши износ средстава, тако да ће поднесени захтјеви бити ријешени током 2018. године.

5. Закључци и препоруке

Приликом обављања послова и радних задатака у оквиру својих надлежности и овлаштења, запослени у Одјељењу су у појединим случајевима имали потребу за сарадњом и консултацијама са вишим органима власти односно министарствима ради појашњења одређених законских и подзаконских прописа. Тиме се у појединим случајевима успорила динамика реализације појединих планираних активности.

Ту се, прије свега, мисли на законску регулативу тј. веома честу неусклађеност појединих законских и подзаконских аката која доводи до дилема како поступити у одређеним ситуацијама, односно како с једне стране испоштовати законске одредбе, а с друге стране како омогућити квалитетно рјешавање појединих ситуација и постићи задовољство корисника услуга.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. Увод

Одјељење за финансије обавља следеће послове:

- Извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области политике финансирања у општини, буџета општине, општег биланса средстава и рачуноводства за општинску управу, у оквиру прописане надлежности.
- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине.
- Прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у истим (рачуноводство, изворни општински приходи, финансијско извјештавање у складу са законом).
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине буџет општине, биланс средстава, завршни рачун, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга.
- Врши стручне и административне послове за области из свог дјелокруга.
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине.
- Одговорно је за стање у наведеним областима у границама својих права и одговорности.
- Припрема нацрт, приједлог и ребаланс буџета и извјештаје о извршењу буџета.
- Припрема и учествује у спровођењу јавних расправа о нацрту буџета.
- Израђује периодичне и годишње финансијске извјештаје.
- Врши обрачун плата и других примања, запослених у Општинској управи.
- Врши обрачун и уплату пореза и доприноса.
- Води евиденције, прати и извјештава Начелника општине о оствареним приходима и расходима (за прва три мјесеца до краја маја, за прву половину године до краја августа, за првих девет мјесеци до краја новембра и за текућу годину до краја априла наредне године).
- Предлаже мјере за побољшање наплате и намјенско трошење буџетских средстава.
- Обавља послове плаћања по свим основама за Општинску управу и екстерне буџетске кориснике укључене у систем Општинског трезора.
- Води књиговодствене евиденције из области рачуноводства, платног промета и благајничког пословања за Општинску управу.

Служба, у оквиру својих надлежности, учествује у процесима планирања, израде и имплементације Стратегије развоја и других планова Општинске управе.

2. Сажетак

У току извјештајног периода Одјељење за финансије обављало је редовне послове одређене Планом рада организационе јединице за 2017. годину. У оквиру надлежности вршени су сљедећи послови:

- Израда ребаланса буџета за текућу годину те буџета за 2018. годину,
- Књиговодствено-рачуноводствени послови,
- Праћење извршења буџета,
- Буџетско извјештавање,
- Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода,
- Финансијска подршка пројектима из плана имплементације стратегије.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за финансије*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Одјељење за финансије не спроводи активности, планове и програме из Стратегије развоја општине Прњавор. Одјељење за финансије пружа помоћ другим организационим јединицама при креирању буџета у пројектним апликацијама и изради извјештаја о утрошку средстава и реализацији пројеката.

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Израда ребаланса буџета за текућу, те буџета за 2018. годину		2017.	Благовремена израда упутства за ребаланс буџета 2017. и буџета за 2018. годину	Ребаланс буџета за 2017. годину усвојен 01.12.2017. године						
2	Књиговодствено рачуноводствени послови		2017.	Ефикасно, континуирано и тачно књиговодствено евидентирање пословних промјена на буџетским контима							
3	Праћење извршења буџета		2017.	Евидентирање буџетских расхода у оквиру расположивих средства према	Полугодишњи извјештај о извршењу буџета усвојен						

				оперативним плановима	26.09.2017. године						
4	Буџетско извјештавање		2017.	Благовремено креирање и подношење периодичних и годишњих извјештаја о извршењу буџета за 2016. и 2017. годину	Извјештај о извршењу буџета за 2016. годину разматран 30.05.2017. године, те полугодишњи извјештај о извршењу буџета усвојен 26.09.2017. године						
5	Вођење активности око наплате пореских и непореских прихода		2017.	Благовремена анализа потраживања и слање опомена дужницима те повећање наплате општинских прихода							
6	Финансијска подршка пројектима из плана имплементације стратегије		2017.	Плаћање по испостављеним ситуацијама, рачунима, закључцима и рјешењима и обрачун плата и других накнада запосленима у Општинској управи							
Б. Укупно редовни послови											

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети						
Б. Укупно редовни послови						
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):						

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Одјељења за финансије*

С обзиром на то да одјељење нема стратешких циљева односно да све активности спадају у редовне активности, исте су реализоване у складу са Годишњим планом рада Одјељења за финансије.

5. Закључци и препоруке

Активности које су у надлежности Одјељења за финансије благовремено планиране, планови извршавани и задаци испуњени.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Увод

Републичка управа за инспекцијске послове (Инспекторат Републике Српске) и инспекције у јединицама локалне самоуправе чине Инспекцијски систем Републике Српске.

Инспекцијски надзор има за циљ остваривање и заштиту јавног интереса, а врши се предузимањем мјера и радњи како би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Након процеса реформе инспекција у Републици Српској (који је текао од 2003. -2005. године) републичке инспекције су издвојене из састава надлежних министарстава и прешле су у састав самосталне републичке управне организације – Инспекторат Републике Српске.

Након завршеног процеса реформе републичке инспекције уследио је процес реформе општинске инспекције.

Послови инспекцијског надзора, као повјерени послови организовани су Одлуком о оснивању Општинске управе Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 3/14) у посебну организациону јединицу у оквиру Општинске управе Прњавор, под називом Одјељење за инспекцијске послове.

2. Сажетак

Одјељење за инспекцијске послове, по принципу функционалне повезаности са инспекцијама Инспектората Републике Српске, обавља послове инспекцијског и комунално-инспекцијског надзора на подручју општине Прњавор и то:

- обавља инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у области: промета роба и услуга, пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства, вода, шумарства и ловства, здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности, саобраћаја, просторног уређења и грађења, заштите животне средине и здравствено-санитарне заштите,
- врши комунално-инспекцијски надзор који обухвата комунално-инспекцијски преглед у погледу одржавања комуналног и другог реда, вршење контроле над примјеном прописа из области комуналних дјелатности, предузимање мјера и радњи, праћење и извршавање наложених мјера, у складу са Законом о комуналној полицији, те извршавање закона и других прописа и општих аката, у складу са законом,
- врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу и предлаже рјешења за спорна питања у својој области,
- припрема за скупштину општине и начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале,
- врши и друге послове које му повјери скупштина општине и начелник општине,
- одговорно је за стање у својој области у границама својих права и дужности.

У Одјељењу за инспекцијске послове општине Прњавор ради 19 службеника и то:

- начелница Одјељења,

- самостални стручни сарадник за нормативна акта и управно рјешавање- један извршилац,
- виши стручни сарадник за правне и административне послове из надлежности комуналне полиције- један извршилац (дана 04.05.2017. године повратак са породилског боловања),
- стручни сарадник за административне послове- један извршилац,
- урбанистичко-грађевински инспектор – два извршиоца,
- тржишни инспектор – два извршиоца (од 18.05.2017. године),
- инспектор за храну - три извршиоца,
- саобраћајни инспектор – један извршилац,
- пољопривредни инспектор – један извршилац,
- ветеринарски инспектор – један извршилац и
- комунални полицајац- пет извршилаца, а од 12.05.2017. године четири извршиоца због одласка једног комуналног полицајца у пензију.

Квалификациона структура запослених Одјељења за инспекцијске послове

Квалификациона структура запослених Одјељења за инспекцијске послове			
Редни број	Квалификација	Број извршилаца са 31.12.2017.	%
1	Висока стручна спрема	16	84,21
2	Виша стручна спрема	2	10,52
3	Средња стручна спрема	1	5,26
4	Укупно	19	100

Један број инспектора Одјељења за инспекцијске послове општине Прњавор, током 2017. године присуствовао је семинарима и стручним едукацијама на којима су имали прилику да стекну нова знања која ће искористити у инспекцијском надзору.

Током извјештајног периода организовани су семинари и едукације за:

- инспекцију за храну са тематиком отпадних вода и водовода те квалитета вода у базенима у организацији Инспектората и Удружења водовода Србије и Републике Српске.
- ветеринарску инспекцију са тематиком управљања отпадом и нуспроизводима животињског поријекла у БиХ и узгоја живине и испуњености услова за извоз живинског меса на тржиште ЕУ.

Остале инспекције нису присуствовале семинарима, а разлог је неорганизовање истих, као и недостатак финансијских средстава за одлазак на семинаре који се организују.

У извјештајном периоду организован је заједнички радни састанак за све инспекторе и руководиоце инспекцијских одјељења у Инспекторату Републике Српске у Бања Луци, везано за проблеме и потешкоће с којим се инспектори сусрећу вршећи инспекцијску контролу.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за инспекцијске послове*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	<ul style="list-style-type: none"> - Хигијенско санитарни и технички услов и индустријска производња намирница - Занатска производња (пекари, вртићи, старачки домови, сластичарне и друго) - Угоститељство и трговина - Испуњеност услова за обављање дјелатности 		Инспекција за храну	700	718						
2	<ul style="list-style-type: none"> - Водоснабдјевање - Промет намирница и промета опште употребе - Образовне установе - Вртићи - Објекат за смјештај (домови) - Објекти за његу и уљепшавање - Базени за купање и купалишта - Објекти културе и спорта 		Санитарна инспекција	500	515						
3	<ul style="list-style-type: none"> - трговине - угоститељски објекти - занатске радње - све врсте пијаца - робна пијаца - конторла ограничења маржи у промету - контрола радног времена трговачких и занатских радњи - контрола точења пића лицима 		Тржишна инспекција	450	452						

	<p>млађим од 18 година</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрола одобрења за рад - контрола заштите потрошача - рад по пријавама грађана 									
4	<ul style="list-style-type: none"> - Пољопривредно земљиште: (промјена намјене, кориштење пољопривредног земљишта, номађење, експлоатација осталих минералних сировина, сузбијање амброзије, уређење међа-живица) - Средства за заштиту биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, примјена средстава за заштиту биља) - Сјеме пољопривредног биља (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет, кориштење сјемена пољопривредног биља) - Садни материјал (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и кориштење садног материјала) - Минерална ђубрива (упис у регистар прометника, услови за стављање у промет и начин кориштења минералног ђубрива) - Јака алкохолна пића (промет) и производња и промет дувана - Пчеларство (испуњеност услова за стављање у промет пчелињих производа) - Рибарство (удружење спортских риболоваца – испуњеност услова) - Подстицаји у пољопривреди (намјенско кориштење средстава подстицаја и тачност наведених података) Промет хране биљног поријекла 	Пољопривредна инспекција	350	342						
5	<ul style="list-style-type: none"> - здравствена заштита и спречавање заразних болести – зоонозе, - ветеринарска превентива у промету животиња, - ветеринарска превентива у 	Ветеринарска инспекција	350	345						

	<p>производњи и трговини производима, сировинама, прехранбеним производима и сточном храном,</p> <ul style="list-style-type: none"> - превентива у размножавању животиња, - минимални обим здравствене заштите животиња, - надзор рада ветеринарских организација, - контрола о условима увоза и провоза живих животиња, сировина, производа и нус производа животињског поријекла, - контрола провођења карантинских мјера и услови карантина (ветеринарско-санитарни услови), - контрола промета и примјене ВМС, узимање узорака , - обављање и других послова надзора у области ветеринарства када је то одређено посебним Законом 										
6	<ul style="list-style-type: none"> - Заштита јавних путева: - Редовно одржавање путева, - Ванредно одржавање путева, - Зимска служба. - Активност око провођења Закона о превозу у друмском саобраћају су везане за: - Контролу јавног превоза роба и путника, - Контролу превоза за властите потребе роба и путника, - Контрола рада аутобуске станице, - Контрола терминала градско приградских линија, - Контрола нелегалног превоза путника, 		Саобраћајна инспекција	250	288						
7	- Сталну контролу бесправног грађења, а посебно у ужим урбани		Урбанистичко-грађевинска	650	663						

	<p>подручјима и заштићеним зонама,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрола извођења радова на објектима према одобреној документацији и прописима, - Контрола стања дотрајалих објеката и предлагање уклањања уколико се нађе да објекти, услед пропадања више не могу служити својој сврси, - Контрола издавања одобрења за грађење и урбанистичке сагласности, - Присуства техничком пријему (контрола рада комисије за технички пријем уз сугестије о усклађености са прописима), - Активно учествовање у јавним увидима у нове законе и прописе који уређују област просторног уређења и грађења, са давањем сугестија кад год је то могуће, - Активно учествовање у изради Општинских одлука и измјена и допуна постојећих Одлука које се тичу рада урбанистичко-грађевинске инспекције 		инспекција								
8	<p>Еколошка инспекција вршити редовне контроле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рјешења којим се издају еколошке дозволе, - редовни и ванредни мониторинг воде, ваздуха и земље, мјерење буке и управљање отпадом. 		Еколошка инспекција	350	322						
9	<ul style="list-style-type: none"> - врши контроле над радом комуналних предузећа "Водовод" и "Парк", - надзор над заузимањем јавних површина, кориштење и одржавање зелених површина, - дјелстност зоохигијене, - истицање реклама, - кориштење јавних површина по основу закупа, - контрола радног времена 		Комунална полиција	1350	1357						

угоститељских објеката, - надзор над одржавањем комуналног реда.									
Б. Укупноредовни послови 4950				5004					

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети						
Б. Укупноредовни послови						
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):						

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за инспекцијске послове

У извјештајном периоду Одјељење за инспекцијске послове остварило је све планиране циљеве.

5. Закључци и препоруке

У извјештајном периоду, поред послова и активности наведених у уводном дијелу Информације, те у дијеловима који се односе на поједине инспекције, сви инспектори и комунални полицајци своје дјеловање усмјерили су на остварење следећих циљева:

- вршењем инспекцијског надзора обухватити све субјекте на подручју општине Прњавор који подлијежу инспекцијском надзору,

- уједначавање критерија појединих инспекција и комуналне полиције у оквиру Одјељења, те уједначавање критерија инспектора у оквиру једне инспекције односно комуналних полицајаца, у погледу предузимања управних мјера у случајевима остваривања превентивне функције, као и у случајевима предузимања репресивних управних мјера, уз поштовање принципа сразмјерности између управних мјера и учињених неправилности.

У извјештајном периоду инспектори и комунални полицајци Одјељења за инспекцијске послове извршили су укупно 5004 контролна прегледана основу којих су предузете законом прописане мјере.

Извјештајни период је пратио већи број анонимних пријава од стране грађана, на нелегалан рад субјеката, нелегалну градњу, нехигијенске услове рада субјеката и друго. Надлежне инспекције и комунална полиција, су реаговале на сваки пријављени случај, као и на званично поднесене захтјеве и дјеловале у складу са одредбама позитивних законских прописа. Треба напоменути да извјестан број пријава није био основан, те да се велики број пријава односио на надлежност инспекције рада и заштите на раду, надлежност водне инспекције, рударске и републичке урбанистичко – грађевинске инспекције, те су исте прослијеђене надлежним инспекцијама.

Такође, у извјештајном периоду, инспектори су радили контролне прегледе по налогу главних републичких инспектора, односно Републичке управе за инспекцијске послове (пријаве по субјектима–„рад на црно“, издавање фискалних рачуна, фалсификати прехранбених производа и присуство недозвољених средстава у прехранбеним и непрехранбеним производима, услови за добијање републичких подстицаја у области пољопривреде), као и по налогу Агенције за храну БиХ (узорковање прехранбених производа - ветеринарска инспекција). У извјештајном периоду инспектори и комунални полицајци Одјељења за инспекцијске послове извршили су укупно 5004 контролна прегледа на основу којих су предузете слиједеће мјере:

- издато је 737 рјешења и закључака,

- поднешено је 8 захтјева за покретање прекршајног поступка Основном суду Прњавор- Прекршајно одјељење, и исти су у процедури рјешавања.

- код 505 прекршиоца инспектори и комунални полицајци су изrekli прекршајну санкцију путем издавања прекршајног налога у укупном новчаном износу од 52.880,00 КМ.

Сумирајући рад инспекцијске службе указујемо на неке проблеме који су окарактерисали извјештајни период.

Отежавајуће околности при раду инспекције у односу на субјекте надзора јесу честе промјене у смислу привременог или сталног престанка рада, промјене сједишта предузећа и предузетника, промјене локације издвојених пословних просторија и пословних јединица, промјене облика организовања и друго, тако да је објективно немогуће са постојећим

бројем инспектора исконтролисати законитост свих промјена уписа у регистре и законитост пословања.

Систем нормативних аката у Републици Српској је веома обиман и разгранат, али истовремено недовољно синхронизован. Веома су честе појаве да у појединим областима имамо правних празнина, односно нерегулисаност одређених односа. Када се томе дода чињеница да су у Републици Српској још увијек на снази закони и други прописи бивше СФРЈ и БиХ, очигледно је да сложеност правног система прелази у компликованост која умањује његову ефикасност. Подзаконски акти предвиђени законимау најчешћим случајевима нису правовремено донесени што у стварности значи недовољно уређење области надзора, а што такође утиче на општу слику о раду инспекције.

Стручно оспособљавање и едукација инспектора је недовољна, како због недостатка стручне литературе из свих области, тако и због неорганизовања стручних састанака на нивоу министарстава, а сада на нивоу Републичке управе за инспекцијске послове. Кратки, радни састанци на којима би се усвојили заједнички ставови и тумачења појединих прописа увелико би олакшали рад и ефикасност инспекцијских органа.

Обезбјеђивање возила за потребе инспекције такође су услов боље ефикасности, имајући у виду број субјеката, величину општине, број инспектора и комуналних полицајаца и њихових надлежности које је понекад немогуће организовати у тимски рад или је такав рад за поједине инспекције и комуналну полицију неефикасан.

Једно од отежавајућих околности у раду инспекције је и временски дуго рјешавање по жалбама од стране другостепених органа, као и давања одговора од стране ресорних министарстава на прослијеђене упите којима се траже одговори и тумачења одређених законских одредби, као и различитост дефинисања рада и поступања о истој ствари у различитим законским и подзаконским актима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Уводни дио

Одјељење за општу управу Општинске управе општине Прњавор остварује своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те Статутом општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 24/15, 29/15, 31/15, 37/15, 1/16, 9/16, 25/16, 26/16, 31/16, 1/17, 4/17, 10/17, 18/17, 20/17, 21/17 и 30/17).

У складу са наведеним законима и чланом 8. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број: 3/14 и 21/14), Одјељење за општу управу обавља следеће послове:

- а) извршава и обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката који се односе на грађанска стања (матичне књиге, држављанство, лично име и друго),
- б) обезбјеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01)
- в) путем шалтер-сале обавља послове писарнице у складу са Уредбом о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 1/04 и 13/07)
- г) пружа правну помоћ грађанима, бесплатно финансијско и правно савјетовање,
- д) обавља персоналне послове за запослене у општинској управи,
- ђ) обавља послове одржавања информационог система, рачунарске опреме и врши обуку за кориштење софтвера,
- е) обавља послове Центра за бирачки списак у складу са законом и другим прописима,
- ж) обавља стручно-техничке послове за мјесне заједнице,
- з) обавља стручно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе општине Прњавор,
- и) прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима и припрема за Скупштину општине и начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале за области из свог дјелокруга,
- ј) врши управне, стручне и административно-техничке послове, за области из свог дјелокруга, те послове достављање писмена и копирање материјала,
- к) врши и друге послове повјерене од Скупштине општине и начелника општине,
- л) одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

Сажетак

У извјештајном периоду одјељење је израдило или учествовало у изради:

1. Плана запошљавања у 2017. години, број 01/1-022-3/17 од 25.01.2017. године,
2. Плана кориштења годишњих одмора за 2017. годину,
3. Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Прњавор у 2017. години, број 01/1-152-6/17,

4. Плана интегритета општине Прњавор, број 01/1-014-32/17,
5. Одлуке о начину расподјеле средстава за обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама за 2017. годину („Службени гласник општине Прњавор“, 3/17),
6. Одлуке о расписивању и одржавању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Прњавор, („Службени гласник општине Прњавор“, 6/17),
7. Одлуке о делегирању одборника Скупштине општине Прњавор који ће у својству службеног лица присуствовати закључењу брака, („Службени гласник општине Прњавор“, 9/17),
8. Извјештаја о стању управног рјешавања и остваривања права и дужности грађана и правних субјеката у управном поступку у општини Прњавор у 2016. години, („Службени гласник општине Прњавор“, 15/17),
9. Извјештаја о раду Одбора за жалбе у 2016. години, („Службени гласник општине Прњавор“, 20/17),
10. Информација и извјештаја за потребе начелника, других одјељења, одборника и других субјеката,
11. Одговора на одборничка питања.

У периоду од 1.1.2017. до 31.12.2017. године, путем пријемне канцеларије запримљено је:

- 2582 захтјева који се односе на покретање управних поступака по захтјевима странака, а укупно је рјешавано 11559 неуправних предмета, по службеној дужности и по захтјеву странака.

Одјељење за општу управу запримilo је укупно 104 захтјева за покретање управног поступка, те 90 захтјева за покретање осталих (неуправних) поступака, од чега:

- 45 захтјева за приступ информацијама,
- 85 захтјева из области грађанских стања, (од чега 48 захтјева за накнадни упис у МКР, 10 захтјева за накнадни упис чињенице државанства, 5 захтјева за накнадни упис МКУ, 17 захтјева за промјену личног имена, 5 захтјева за исправку грешке у МКВ).

Поред наведеног, у извјештајном периоду извршено је 36.350 овјера потписа и преписа, а по захтјевима странака у 7 случајева се излазило на терен ради овјере потписа.

За овјере које подлијежу наплати, наплаћена је такса у износу од 50.468,00 КМ.

У извјештајном периоду по разним основама, наплаћено је укупно 245.460,96 КМ општинске административне таксе.

У 2017. години, у Шалтер сали издато је укупно 351 радна књижица.

Извршена је отпрема и достава 10.373 препоручених пошиљки, 1540 обичних пошиљки, у књигу рачуна заведено 3120 рачуна.

Матичари Општинске управе општине Прњавор су у извјештајном периоду извршили 1362 уписа у матичне књиге (МКР, МКВ, МКУ, КД) и издали 24.114 извода и увјерења из матичних књига. Матичари у Шалтер сали Општинске управе Прњавор обрадили су 18.721 захтјев за провјеру уписа у матичне књиге (МКР и МКД) у поступку издавања личних докумената грађанима.

Административно-техничке послове за мјесне заједнице обављали су матичари мјесних канцеларија и виши стручни сарадник за послове мјесних канцеларија и мјесних

заједница, који се огледају у присуству и вођењу записника на сједницама савјета мјесних заједница, зборовима грађана, сачињавању захтјева, записника и одлука за потребе мјесних заједница.

У области управљања људским ресурсима прикупљени су подаци за израду Плана запошљавања у 2017. години, Плана кориштења годишњих одмора запослених у Општинској управи општине Прњавор и Плана стручног оспособљавања и усавршавања и друго.

У току године израђено је 6 рјешења о престанку радног односа (по разним основама), 173 рјешења о распореду на радно мјесто, 118 рјешења о утврђивању коефицијента за обрачун плата запослених и 160 рјешења о кориштењу годишњег одмора, те 74 увјерења о радно-правном статусу запослених.

На дан 31.12.2017. године у Општинској управи општине Прњавор, **евидентирано је укупно 154 запослених службеника, техничких и помоћних радника и функционера** и то према следећој структури:

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ

Др	Мр	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	НК	Укупно
1	2	70	6	48	2	20	5	154

4. Спроведене активности службена реализација годишњег плана рада *Одјељења за општу управу*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори	Укупно	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Изградња капацитета за пружање подршке/услуга привреди – кроз реализацију пројекта ISO стандарда сходно прописаним процедурама и упутствима	С.Ц. 1/ сек 1.1	Унапређење пословног окружења и привлачење инвестиција (1.1.1)	Побољшан ниво услуга у општинској управи	На првој надзорној провјери у дец.2017. године, потврђен сертификат Општини Прњавор, од стране сертификационе куће TUV Rheinland, Beograd	2.500,00	2.500,00	-	1.466,87	1.466,87	-
2	Подршка одржавању традиционалних манифестација у руралним подручјима	С.Ц. 2/ сек 2.2	Побољшање услова за културне и спортске активности (2.2.1)	Организоване манифестације са повећаним бројем учесника – прате се путем пријава на обрасцу за календар манифестација који између осталих података садржи податке о рангу маниф., број учесника, број посјетилаца.	Укупно 6 мјесних заједница обиљежило је значајан датум у мј.з. уз подршку и реализацију финансијских средстава обезбијеђених у буџету општине.	5.000,00	5.000,00	-	4.493,34	4.493,34	-
А. Укупно стратешко програмски приоритети						7.500,00			5.940,21		

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Везасастратегиј ОМ	Везазапрограмо М	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	БуџетЈЛС	Екстерн и извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерн и извори
1	Расписивање избора у мјесним заједницама на подручју општине Прњавор			Упућивање приједлога Одлук о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница општине Прњавор у скупштинску процедуру	Доношење Одлуке о расписивању и одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/17) и провођење избора	20.000,00	20.000,00	-	17.617,33	17.617,33	-
2	Трошкови за рад мртвозорника			Поступање именованих мртвозорника у поступку утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе	Доследна примјена Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник РС“, број 65/10) и Одлуке о именовању доктора медицине (мртвозорника) за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе („Службени гласник општине Прњавор“, број 20/11)	13.000,00	13.000,00	-	11.929,13	11.929,13	-

3	Трошкови репрезентације			-	-	400,00	400,00	-	393,70	393,70	-
4	Трошкови вјенчања			Упућиање приједлога Одлуке о делегирању одборника Скупштине општине Прњавор који ће у својству службеног лица присуствовати и закључењу брака у скупштинску процедуру	Реализација Одлуке о делегирању одборника Скупштине општине Прњавор који ће у својству службеног лица присуствовати закључењу брака („Службени гласник општине Прњавор“, број 9/17) и Одлуке о накнадама за обављање посебних услуга из области опште управе („Службени гласник општине Прњавор“, број 7/06 и 12/06)	12.000,00	12.000,00	-	10.119,39	10.119,39	-
5	Набавка материјала за мјесне заједнице			Рјешавање захтјева мјесних заједница	Ријешено 9 захтјева мјесних заједница за набавку материјала за потребе мјесне заједнице	1.000,00	1.000,00	-	525,00	525,00	-
6	Трошкови текућег одржавања у мјесним заједницама			Рјешавање захтјева мјесних заједница	Ријешено 6 захтјева мјесних заједница за текуће одржавање објеката у мјесним заједницама	12.000,00	12.000,00	-	11.137,48	11.137,48	-
Б. Укупно редовни послови						58.000,400	58.000,400	-	51.722,03	51.722,03	-

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	7.500,00	7.500,00	-	5960,21	5960,21	-
Б. Укупно редовни послови	58.400,00	58.400,00	-	51.722,03	51.722,03	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	65.900,00	65.900,00	-	57.682,24	57.682,24	-

6. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за општу управу

Планом рада одјељења за 2017. годину у оквиру стратешких и програмских активности планирана су средства за ISO стандард у износу 2.500,00 КМ, од чега је извршење износило 1.466,87 КМ из разлога што је 2017. године вршена надзорна провјера а не ресертификациона, што је утврђено Уговором број 01/1-014-299/16 од 1.12.2016. године.

У оквиру подршке одржавању традиционалних манифестација у руралним подручјима планирано је 5.000,00 КМ, а извршење је 4.493,34 КМ из разлога што Мјесна заједница Коњуховци није реализовала планирану манифестацију.

Даље, када посматрамо реализацију редовних активности Одјељења за општу управу из плана за 2017. годину, такође су извршења мања од планираног на позицијама за мртвозорнике, вјенчања, која зависе од броја смрти лица на подручју општине, односно броја реализованих вјенчања у извјештајном периоду. Трошкови провођења избора у мјесним заједницама су исто тако у мањем износу од планираног, из разлога што Мјесна заједница Гусак-Гајеви није поднијела кандидатске листе, те у наведеној мјесној заједници нису проведени избори за чланове савјета. Набавка материјала за мјесне заједнице, као и одржавање објеката у мјесним заједницама вршено је у складу са пристиглим захтјевима мјесних заједница.

Закључци и препоруке

На основу изнесених података може се констатовати да су редовни послови у надлежности Одјељења за општу управу благовремено планирани, планирани послови извршавани, надлежни органи извјештавани, те да је постигнуто задовољство корисника услуга, што доказују и резултати проведене анкете у оквиру испитивања задовољства корисника услугама Општинске управе општине Прњавор, приликом анализе система уптављања квалитетом према захтјевима ISO стандарда.

У циљу сталног побољшања рада одјељења и већег степена задовољства грађана у 2018. години дају се сљедеће препоруке:

- У области рада и функционисања мјесних заједница на подручју наше општине, неопходно је провести изборе у Мјесној заједници Гусак-Гајеви, у сарадњи са надлежним органима, као и изабрати предсједника Савјета мјесне заједнице Горњи Вијачани.
- Приликом доношења Одлуке о расподјели средстава за обиљежавање значајних датума у мјесним заједницама, утврдити и планирати средства за мјесне заједнице које обиљежавају значајне датуме, а на основу приједлога савјета мјесних заједница.
- У области рада матичара радити на завршетку верификације уписа у матичне књиге, као и пратити рјешавање захтјева у поступку провјере података за издавање идентификационих докумената, на начин да се обезбиједи довољан број матичара на провјери за рјешавање у прописаном року.
- Континуирано вршити надзор над ажурности и тачности вођења матичних књига.
- Пратити и вршити надзор рјешавања предмета по захтјеву странака у надлежности одјељења, као и вођења канцеларијског пословања у општинској управи.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

1. Увод

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор, обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области пољопривреде, водопривреде, шумарства и руралног развоја. Одјељење обавља послове управног рјешавања, нормативно-правне, аналитичко-информационе и стручне у оквиру прописане надлежности:

- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- Прати стање у областима за које је задужено, односно области пољопривреде, водопривреде, шумарства и руралног развоја, покреће иницијативу са приједлогом мјера за рјешавање питања у тим областима,
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине развојне планове, нацрте односно приједлоге одлука, програме, извјештаје и информације, те друге прописе и опште акте путем давања мишљења и сугестија, аналитичко-информационе материјале као што су статистичко-информационе подлоге из свог дјелокруга рада,
- Врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- Учествује у раду на пројектима везаним за пољопривредну производњу, водопривреду, шумарство, екологију и рурални развој,
- Стара се о имплементацији система управљања квалитетом по ИСО 9001:2008 у оквиру надлежности одјељења,
- Стара се о планирању, провођењу и остваривању прихода и финансирању издатака у Буџету општине,
- Преноси поруке фармерима које стижу из ресорног министарства (закони, одлуке, мјере унапређења пољопривредне производње и сл.),
- Упознаје фармере са научним достигнућима института и факултета те преноси знања са тих институција ради примјене на терену (нове сорте, технологије, машине и сл.),
- Организије едукативна предавања од стране екстерних стручњака како у салама општине тако и на фармама пољопривредних произвођача,
- Организује посјете сајмовима пољопривреде, данима поља и сличним манифестацијама у области пољопривреде,
- Стара се да се обезбједе услови рационалног кориштења, заштите и очувања природних ресурса, земљишта, воде и шума са основним циљем унапређења стања у области пољопривредне производње, водопривреде, шумарства и руралног развоја,
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине,
- Одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности,

2. Сажетак

У току извјештајног периода Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство усмјерило је активности на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2017. годину. У оквиру надлежности реализовани су:

- редовни послови који се односе на издавање пољопривредних и водопривредних сагласности, водопривредних дозвола, издавање увјерења о обављању пољопривредне дјелатности и теренска обрада захтјева за подстицајна средства која се исплаћују из буџета општине,
- нормативни послови који се односе на припрему нацрта, односно приједлога програма, планова, прописа, општих и појединачни аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2017. годину.

Редни број	Област управног рјешавања	Број примљених захтјева у току 2017. године	Број ријешених предмета	Број неријешених предмета
1.	Пољопривредне сагласности	140	128	12
2.	Водне сагласности	2	2	0
3.	Водне дозволе	2	2	0
4.	Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности	44	44	0
УКУПНО		188	176	12

Наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјерава се у односу од 30 % у Буџет Републике Српске а 70 % у Буџет општине на ком подручју се налази земљиште. У 2017. години приходи општине Прњавор по основу претварања пољопривредног у грађевинско земљиште износили су 65.828,02 КМ (у Буџет Републике Српске уплаћено је 92.856,48 КМ).

Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је у току 2017. године припремило и у скупштинску процедуру упутило сљедеће програме, извјештаје и планове:

1. Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2017. години,
2. Извјештај о Програму коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2016. години,
3. Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2017. години,
4. Извјештај о Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2016. години и
5. План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2017. годину.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са стратегијом	Веа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)
1.	Програм подршке пољопривредној производњи	СЦ 4. СЕЦ 6. СЕЦ 9. СЕЦ 10.	Програм подршке пољопривредној производњи	Пријем и обрада 570 захтјева за подстицаје. Регрес камата за 50 одобрена кредитна захтјева. Хемијска анализа 100 узорка земљишта. Услуге противградне заштите за подручје општине Прњавор.	Пријем и обрада 578 захтјева за подстицаје. Регрес камата за 54 одобрена кредитна захтјева. Хемијска анализа 101 узорка земљишта. Услуге противградне заштите за подручје општине Прњавор.	476.000,00	476.000,00	0,00	451.664,61	451.664,61	0,00
2.	Едукација пољопривредних произвођача	СЦ 5. СЕЦ 3.		Савјетодавна подршка за 200 пољопривредн их	Савјетодавна подршка за 200 пољопривредн их	2.000,00	2.000,00	0,00	1.950,00	1.950,00	0,00

				произвођача, два одласка на сајмове пољопривреде	произвођача, два одласка на сајмове пољопривреде						
3.	Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	СЦ 3. СЕЦ 1.		Изградња и реконструкција инфраструктур е и других објеката на руралним подручјима општине Прњавор са којих потичу дрвни сортименти	Текуће одржавање путева на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти у дужини од цца 70 километара	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
					Изградња и реконструкција инфраструктур е и других објеката на руралним подручјима општине са којих потичу дрвни сортименти асфалтирање путева у дужини од 2 километра	130.000,00	130.000,00	0,00	127.060,07	127.060,07	0,00
4.	Изградња приоритетне водоводне мреже	СЦ 3. СЕЦ 1.		Изградња система за водоснабдијава ње МЗ Штрпци	Израђено Идејно рјешење за водоснабдијева ње МЗ	160.000,00	160.000,00	0,00	16.554,65	16.554,65	0,00

					Штрпци. Израђен пројекат контрарезервоа ра. Израђен геодетски снимак трасе водоснабдијева ња МЗ Штрпци.						
5.	Уређење слива ријеке Укрине у циљу заштите од поплава (израда студије и рјешавање проритетних проблема)	СЦ 3. СЕЦ 1.		Пројекат уређење корита ријеке Укрине у дужини 5,5 km и ријеке Вијаке у дужини 5,0 km. Планирано је уређење корита наведених ријека на критичним тачкама које ће се накнадно одредити.	Израђен пројекат уређење корита ријеке Укрине у дужини 5,5 km и ријеке Вијаке у дужини 5,0 km од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (износ средстава није познат).	20.000,00	20.000,00			0,00	
6.	Приједлог буџета организационе јединице за 2018. годину				Припремљен акт и достављен Одјељењу за финансије						
7.	Годишњи план рада Одјељења				Припремљен акт и достављен						

					Кабинету начелника						
8.	Приједлог аката за Програм рада Скупштине општине за 2018. годину				Припремљен акт и достављен Стручној служби Скупштине општине						
A. Укупно стратешко програмски приоритети						838.000,00	838.000,00		647.229,33	647.229,33	

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)	УКУПНО (КМ)	Буџет ЈЛС (КМ)	Екстерни извори (КМ)
1.	Послови управног рјешавања			Ријешени сви комплетирани захтјеви у законском року	Обрађено 176 захтјева управног рјешавања, од тога 128 захтјева за пољопривредн е сагласности , 44 предмета неуправног поступка- увјерења, двије водне дозволе, два захтјева за						

					водне сагласности. Сви у складу са прописаним нормама и роковима.						
2.	Послови управног рјешавања			Обрађено најмање 570 захтјева за подстицаје	Обрађено 578 захтјева управног рјешавања по захтјевима за подстицаје						
3.	Израда аналитичко-информативних материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава			Припрема три извјештаја	Извјештаји припремљени и достављени у Кабинет начелника, након чега ће бити упућени у редовну скупштинску процедуру						
4.	Израда нормативних материјала (Одлуке, Планови и Програми)			Припрема и усвајање Програма и Плана од стране СО-е	Припремљена два програма: Програм кориштења средстава за унапређење пољопривредне производње у 2017. години, Програм о начину кориштења новчаних						

					средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2017. години. План утрошка новчаних средстава која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2017. годину је у завршној фази припреме.						
5.	Дозначавање средстава са буџетске позиције (414100 – помоћ појединцима)			Припрема 26 закључака за исплату новчаних средстава пољопривредним произвођачима	Обрађено 28 закључака за исплату новчаних средстава. Сви корисници по закључцима су исплаћени.						
6.	Припрема буџета кварталних захтјева, ребаланса и сл. аката			Припрема четири квартална захтјева и буџет за 2018. годину	Обрада наведених захтјева и буџета за 2018. годину који је усвојен у скупштинској процедури						

7.	Припрема документације и покретање процедура јавних набавки			Припрема 12 процедура јавних набавки на основу програма и плана	Све планиране процедуре су проведене у складу са Законом о јавним набавкама						
8.	Послови унапређења управљања развојем пољопривреде- едукације, стручни савјети, пренесени послови од стране МПШИВ, АПИФ-а, учешће у различитим пројектима МЕГ, БФЦ			Издати најмање 1500 захјева за дизел гориво за прољећну и јесењу сјетву, обрадити најмање 1000 захјева за ажурирање података у АПИФ-у	Издато је 2767 захјева за дизел гориво (1565 захјева је издато за прољећну и јесењу сјетву а 1202 захјева су издата за заснивање новог производног циклуса), обрађено је 1.000 захјева за ажурирање података у АПИФ-у						
Б. Укупно редовни послови											

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	838.000,00	838.000,00		647.229,33	647.229,33	
Б. Укупно редовни послови	0,00	0,00		0,00	0,00	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	838.000,00	838.000,00		647.229,33	647.229,33	

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Одјељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство*

У посматраном извјештајном периоду није остварен планирани циљ Изградња приоритетне водоводне мреже. Наиме, израђен је пројекат контрарезервоара за снабдијевање МЗ Штрпци, покренута је процедура јавне набавке за изградњу контрарезервоара, али се због неповољних временских прилика одустало од радова, те ће исти објекат бити изграђен у току 2018. године и плаћен из буџета за 2018. годину. Такође, није остварен планирани циљ Уређење корита ријеке Укрине и Вијакe у циљу заштите од поплава, из разлога што ће се наведени радови финансирати из средстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске а изводиће се у току 2018. године.

5. Закључци и препоруке

У току 2017. године Одјељење за пољопривреду, водопривреду и шумарство је управне послове извршавало устаљеном динамиком без отежавајућих околности.

Новчана средства планирана за подстицаје пољопривредним произвођачима и новчана средства која потичу од прихода од посебних намјена за шуме за 2017. годину су реализована у планираним новчаним износима. Пројекат изградње контрарезервоара за снабдијевање МЗ Штрпци је израђен у току октобра 2017. године и са провођењем тендерске процедуре избора извођача радова ушло се у другу половину новембра кад се због неповољних временских услова није могло приступити изградњи предметног објекта.

Одјељење је континуирано током цијеле године пружало услуге пољопривредним произвођачима, те давало стручне савјете и информације.

Организовало је едукативна предавања из разних области пољопривредне производње и то:

- Предавање организовано у сарадњи са Институтом за ратарство и повртарство из Новог Сада и Агромаркетом д.о.о. Бијељина-Бања Лука, одржано 06.02.2017. године у ЈУ Центар за културу Прњавор, на сљедеће теме:
 - Актуелни сортимент и агротехника кукуруза за сезону 2017. из продајног програма Института за ратарство и повртарство Нови Сад,
 - Актуелни сортимент и агротехника крмног биља за сезону 2017. из продајног програма Института за ратарство и повртарство Нови Сад,
 - Актуелни сортимент и агротехника соје за сезону 2017. из продајног програма Института за ратарство и повртарство Нови Сад.
- Предавање организовано у сарадњи са фирмом SANO-Savremena ishrana životinja d.o.o. Maglajani-Aleksandrovac, на тему “Концепт интензивног одгоја јуница и теладн”, одржано 17.02.2017. године у ЈУ Центар за културу Прњавор.

- Предавање за пољопривредне произвођаче који се баве повртарском производњом, организовано у сарадњи са фирмом “Carl Kuehne” d.o.o. из Козарске Дубице на тему “Производња и откуп краставаца-корнишона на подручју општине Прњавор”, одржано дана 13.03.2017. године у ЈУ Центар за културу Прњавор.

Поред наведених едукативних предавања одјељење је организовало одласке пољопривредних произвођача на пољопривредне сајмове и то на:

- Међународни пољопривредни сајам у Нови Сад (Република Србија), дана 14.05.2017. године.
- Међународни сајам пчеларства “Ташмајдан 2017” у Београд (Република Србија), дана 07.10.2017. године.

Службеници Одјељења су у оквиру стручног усавршавања присуствовали обукама, семинарима, радионицама и сајмовима, и то на следећим:

- VI Савјетовању воћара Републике Српске, одржаном 28.01.2017. године у Градишци.
- Предавању од стране представника Института за кукуруз “Земун Поље” из Београда, одржаном 22.02.2017. године у Прњавору.
- Радионици на тему “Пројекат подстицања обновљивих извора енергије у Босни и Херцеговини”, одржаној 03.03.2017. године у Бања Луци.
- Предавању од стране представника Бц института из Загреба, одржаном 31.03.2017. године у Прњавору.
- Пољопривредном сајму у Бјеловару (Република Хрватска), дана 01.04.2017. године.
- Радионици на тему “Секторско фокусирање и утврђивање секторских циљева”, предавач Горан Јанковић, везаној за ревизију Стратегије развоја општине Прњавор, одржаној 24.04.2017. године у Прњавору.
- Радионици на тему “Програмирање у функцији секторског планирања”, предавач Горан Јанковић, везаној за ревизију Стратегије развоја општине Прњавор, одржаној 18.05.2017. године у Прњавору.
- Манифестацији “Дан поља стрних жита”, одржаној у Душанову, општина Лакташи, 30.05.2017. године.
- Радионици на тему “Досадашња искуства МЕГ партнерских ЈЛС-Основни принципи успостављања шеме подстицаја, основни документи” (МЕГ), одржаној у Бања Луци 14.06.2017. године.
- Иницијалној конференцији о новоусвојеним смјерницама за означавање и контролу GMO-FREE прехранбених производа, одржаној 14.06.2017. године у Бања Луци.
- Радионици на тему “Дефинисање основних параметара грант шеме” (МЕГ), одржаној у Добоју 21.06.2017. године.
- Манифестацији “Дан малине”, одржаној у Пискавици, општина Бања Лука, 21.06.2017. године.
- Радионици на тему “Дефинисање апликацијског пакета, јавног позива као и остале пратеће документације неопходне за објаву и пласман средстава подстицаја” (МЕГ), одржаној у Добоју 04.07.2017. године.
- Састанку са представницима Пољопривредног факултета у Бања Луци (проф. Михајло Марковић и проф. Маријана Каповић Соломун), на тему “Проблеми деградације земљишта на територији општине Прњавор”, одржаном 11.07.2017. године у Прњавору.

- Састанку са представником Удружења за развој НЕРДА (Славиша Стајковић), на тему “Анализа ланца вриједности за општину Прњавор”, одржаном 18.07.2017. године у Прњавору.
- Јавној расправи о Нацрту стратешког плана руралног развоја Босне и Херцеговине 2018-2021. године, одржаној 27.07.2017. године у Бања Луци.
- Манифестацији “Дан поља силажног кукуруза”, одржаној у Горњим Штрпцима општина Прњавор, 25.08.2017. године.
- Предавању на тему “Узимљавање и зимовање пчелињих друштава”, предавач доц. др Горан Мирјанић са Пољопривредног факултета у Бања Луци, одржаном дана 03.09.2017. године у Кулашима, општина Прњавор.
- Радионици на тему “Легализација, изградња и управљање системима водоснабдијевања у руралним подручјима БиХ”, одржаној 03.10.2017. године у Добоју.
- Информативном састанку поводом расписаног Јавног позива јединицама локалне самоуправе у Републици Српској за подношење приједлога пројеката за додјелу средстава из Финансијског механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја 2017/2018, од стране ИРБРС, одржаном 09.10.2017. године у Бања Луци.
- Манифестацији под називом “Казанијада”, одржаној у домаћинству Радивоја Кузмановића из Гусака, општина Прњавор, 20.10.2017. године.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. Увод

Одјељење за просторно уређење као основна организациона јединица Општинске управе општине Прњавор, обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката у области просторног планирања, грађења и екологије. Одјељење обавља послове управног рјешавања, нормативно-правне, студијско-аналитичке, стручно-оперативне, информационо-документационе и оперативно-техничке послове у оквиру прописане надлежности:

- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- Прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине просторни и урбанистички план, provedбене планове, нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокруга,
- Врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокруга,
- Врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине,
- Одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

2. Сажетак

У току извјештајног периода Одјељење за просторно уређење усмерило је капацитете на испуњавање циљева задатих Планом рада организационе јединице за 2017. годину. У оквиру надлежности реализовани су:

- редовни послови који се односе на ефикасно издавање дозвола и рјешења са циљем побољшања пружања услуга у складу са законским роковима, израда, усвајање и провођење просторно-планске документације и планова заштите животне средине и
- нормативни послови који се односе на припрему нацрта, односно приједлога одлука, прописа, општих и појединачни аката у складу са Програмом рада Скупштине општине Прњавор за 2018. годину.

Редни број	Област управног рјешавања	Број пренесених предмета из претходног извјештајног периода	Број примљених захтјева у току 2017. године	Број ријешених предмета	Број неријешених предмета
1.	Локацијски услови за изградњу и Урбанистичко-технички услови за стамбене и	226	191	256	161

	стамбено-пословне објекте до 400 m ² бруто површине				
3.	Грађевинска дозвола	56	129	136	49
4.	Употребна дозвола	12	62	53	21
5.	Накнадна грађевинска и употребна дозвола – легализација	65	94	63	96
6.	Рјешење о утврђивању легалности објеката изграђених до краја 1980. године	0	46	46	0
7.	Дозвола за уклањање	0	2	2	0
8.	Извод из просторно-планске документације	0	74	74	0
9.	Еколошка дозвола	0	38	33	5
10.	Увјерења из службене евиденције	0	19	19	0
УКУПНО:		359	655	682	332

Табела број 1: Статистика издатих рјешења

Приходи по основу земљишне ренте и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у односу на 2016. годину су повећани за **23.299,41 КМ**.

2016. година		2017. година	
рента	уређење	рента	уређење
59.663,30 КМ	84.699,66 КМ	70.805,61 КМ	96.856,76 КМ.
144.362,96 КМ		167.662,37 КМ	

Табела број 2: Приходи по основу накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта

Одјељење за просторно уређење је у току 2017. године припремило и у скупштинску процедуру упутило сљедеће одлуке:

1. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног m² корисног стамбеног и пословног простора у 2016. години за подручје општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 3/17);
2. Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта („Службени гласник општине Прњавор“, број 3/17);
3. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 3/17);
4. Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Исток 2, исток 3 и југ 1“ (измјена II) („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/17);
5. Нацрт Одлуке о усвајању Урбанистичког плана „Прњавор“ („Службени гласник општине Прњавор“, број 11/17);
6. Одлука о приступању израду Акционог плана енергетске ефикасности за општину Прњавор за период од 2018. до 2020. године („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17);
7. Одлука о спровођењу Стратешке процјене утицаја на животну средину Урбанистичког плана „Прњавор“ („Службени гласник општине Прњавор“, број 27/17);

8. Одлука о приступању изради Регулационог плана „Радуловац“ („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17);
9. Одлука о измјени и допуни одлуке о приступању изради измјена дијела урбанистичког пројекта „Градско језгро“ (измјена V) („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17);
10. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Прњавор“, број 31/17);
11. Одлука о допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/17);
12. Одлуку о приступању изради локалног плана управљања отпадом за општину Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 33/17).

Поред наведених одлука које су усвојене на сједницама Скупштине општине Прњавор, Одјељење је у својству носиоца припреме учествовало у изради просторно планске документације кроз припрему материјала, организовање јавних увида и прикупљањем примједби на израђене нацрте планова, организовањем и провођењем стручних и јавних расправа и утврђивањем приједлога просторно-планских докумената.

У току 2017. године службеници Одјељења присуствовали су сљедећим обукама, семинарима и радионицама у оквиру стручног усавршавања:

- „Подстицање обновљивих извора енергије у БиХ“ у организацији Министарства индустрије, енергетике и рударства Републике Српске, USAID, GIZ, семинар на тему „Издавање дозвола и лиценци у РС“;
- „Адресни регистар и Регистар просторних јединица – укључење нових општина“, у организацији Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Федералне геодетске управе Сарајево, „Lantmateriet“ Краљевине Шведске у оквиру пројекта „Изградња капацитета за унапређење земљишне администрације и процедура у Босни и Херцеговини – СІLAP пројекат“.
- Обука за израду Плана интегритета у Бања Луци, у организацији Министарства правде Републике Српске;
- Радионице на тему „Израда општинских Акционих планова енергетске ефикасности“ у организацији Центра за развој и подршку Тузла;
- „Програм финансирања пројеката смањења потрошње енергије и кориштења обновљивих извора енергије као мјере енергетске ефикасности у јавном и приватном сектору кроз револвинг фонд“, у организацији Фонда за заштиту животне средине Републике Српске и СЕТЕОР Сарајево.
- Обука за 3D моделовање у програму AutoCad, у организацији „Геоцентар“ д.о.о. Бања Лука;
- Радионица „Извјештавање о примјењеним мјерама и оствареним уштедама енергетске ефикасности јединица локалне самоуправе“ у организацији Фонда за заштиту животне средине и енергетске ефикасности Републике Српске.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за просторно уређење за 2017. годину*

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Будет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Будет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Урбанистички план „Прњавор“	СЦ 3/ сец 4.		Припрема и усвајање документа од стране СО до краја 2017. године	Припремљен нацрт; Усвајање коначног плана почетком 2018. године	73.100,00 КМ	73.100,00 КМ	-	58.968,00 КМ	58.968,00 КМ	-
2.	Израда општинског плана управљања отпадом	СЦ 3/ сец 4.		Припрема и усвајање документа	Усвојена Одлука о приступању изради Локалног плана управљања отпадом	20.000,00 КМ	-	-	-	-	-
3.	Израда Акционог плана енергетске ефикасности			Припрема и усвајање документа	Усвојена Одлука о приступању изради АПЕЕ	-	-	-	-	-	-
А. Укупно стратешко програмски приоритети						93.100,00 КМ	73.100,00 КМ	-	58.968,00 КМ	58.968,00 КМ	-

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО О	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	Вођење поступака и издавање рјешења			Ријешени сви компетиран и захтјеви у законском року	Ријешено 68,00 % захтјева (Табела бр. 1.Статистика издатих рјешења)	-	-	-	-	-	-
3.	Стратешка процјена утицаја на животну средину			Припрема и усвајање документа од стране СО	Припремљен Извјештај о Стратешкој процјени утицаја на животну средину			-	5.850,00 КМ	5.850,00 КМ	-
4.	Израда Урбанистичког пројекта „Градско језгро“ – измјена V			Припрема и усвајање документа од стране СО	Документ у фази преднацрта	-	-	-	1.147,00 КМ	1.147,00 КМ	-
	Приједлог буџета организационе јединице за 2018. годину				Припремљен акт и достављен Одјељењу за финансије						

	Годишњи план рада Одјелења				Припремљен акт и достављен Кабинету начелника						
	Приједлог аката за Програм рада Скупштине општине за 2018. годину				Припремљен акт и достављен Стручној служби Скупштине општине						
Б. Укупно редовни послови								6.997,00	6.997,00		
									КМ	КМ	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	58.968,00 КМ						
Б. Укупно редовни послови	6.997,00 КМ						
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	65.965,00КМ						

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Одјељења за просторно уређење*.

Фактори који су утицали на реализацију циљева и активности из годишњег плана рада одражавају се прије свега на продужење рокова неопходних за рјешавање поднешених захтјева. Проблеми са којима се Одјељење у свом раду сусреће:

- непотпуни захтјеви странака,
- нерјешени имовинско-правни односи,
- сложеност израде урбанистичко-техничких услова,
- сложеност процедуре обрачуна ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- измјена закона везано за процедуре.

Одјељењу недостаје и службено возило које би омогућило ажуран обилазак терена и долазак на сваку локацију која је предмет поступка у оптималном року.

За ефикасније функционисање општинске управе сматрамо да би набавка ГИС софтвера, који представља повезивање ортофото снимка са базама података, омогућио олакшан рад у свим сегментима пројектовања и израде просторно-планске документације. Такође, би био олакшан рад са странкама, а општинска управа би се базама података повезала са осталим организационим јединицама, јавним установама и предузећима.

5. Закључци и препоруке

У наредном периоду Одјељење ће предузети мјере за унапређење процеса и процедура у вези са издавањем дозвола у смислу успостављања ефикасније и економичније сарадње са јавним институцијама које дају сагласности у поступку издавања одобрења за грађење. Циљ је поједностављење процедура и скраћивање рокова односно прибављање документације у име подносиоца захтјева службеним путем тамо гдје је то могуће. У интересу грађана Одјељење је пружало све потребне информације о поступцима и процедурама, припремљени су и Водичи за инвеститоре који ће бити постављени на званичној интернет страници Одјељења и дистрибуирани у шалтер сали Општинске управе.

У току 2017. године Одјељење је активно припремало израду Урбанистичког плана „Прњавор“ чије се усвајање очекује почетком 2018. године. Усвајањем стратешког документа просторног уређења стварају се услови за оптимално и планско уређење земљишта у оквиру Урбанистичког плана.

Такође, акценат је стављен и на пројекте заштите животне средине дефинисане Стратегијом развоја општине Прњавор, те су започете активности на изради Акционог плана енергетске ефикасности и Локалног плана управљања отпадом. Овим документима ће бити одређени циљеви и програмски задаци за унапређење стања у сектору екологије.

На основу изнесених података и поред одређених потешкоћа у раду може се констатовати да су редовни послови и послови дефинисани документима стратешког развоја у надлежности Одјељења за просторно уређење, благовремено планирани, планови извршавани те да су програмски циљеви и задаци испуњени.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. Увод

Одјељење за стамбено-комуналне послове обављало је послове из редовне надлежности према Одлуци о оснивању општинске управе општине Прњавор, које се односе на: извршавање закона, других прописа и општих аката у области стамбено-комуналних дјелатности и инвестиција, у оквиру прописане надлежности, примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине, прати стање у области за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима, припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте, односно приједлоге одлука других прописа општих и појединачних аката, аналитичко-информативне и друге материјале, за области из свог дјелокола, врши управне, стручне, административне и друге послове за области из свог дјелокола, врши и друге послове које му повјери Скупштина општине и Начелник општине, одговорно је за стање у овим областима, у границама својих права и дужности.

Усвојене одлуке у току 2017. године:

- Одлука о вриједности бола за плаћање комуналне накнаде,
- Одлука о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на њима,
- Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног м² корисног стамбеног и пословног простора у 2016. години за подручје општине Прњавор,
- Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта,
- Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији,
- Одлука о додјели пословних простора и објеката на привремено коришћење,
- Одлука о давању на привремено коришћење пословног простора на парцели означеној као к.ч.172/2 к.о. Прњавор,
- Одлуку о додјели објекта старе школе у Доњој Илови на привремено коришћење, Одлуку о начину и условима давања у закуп пословног простора-дијела објекта старе поште у Кулашима,
- Одлуку о начину и условима давања у закуп пословног простора у Бабановцима, општина Прњавор,
- Одлука о начину и условима давања у закуп пословног простора у Печенег Илови, општина Прњавор,
- Одлука о начину и условима давања у закуп пословног простора у улици Вељка Миланковића 31А,
- Одлука о измјени и допуни Одлуке о додјели пословних простора на привремено коришћење.

Одјељење за стамбено-комунално послове и инвестиције у скупштинску процедуру на разматрање и усвајање доставља следећа документа:

- Информација о организовању и наплати комуналне накнаде, Информација о заузимању јавних површина,
- Информација о јавном превозу за регистрационе периоде,
- Извјештај о реализацији плана капиталних улагања

- Изјештај о реализацији одржавања локалне путне мреже и
- Извјештај о реализацији програма одржавања објеката заједничке комуналне потрошње.
- Извјештајем о реализацији годишњег плана рада Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције сагледаће се активности проведене току 2017. године у складу са усвојеним Програмом одржавања локалне путне мреже,
- Програмом одржавања објеката заједничке комуналне потрошње и Планом капиталних улагања.

-

2. Сажетак

Обзиром на временске прилике које су обиљежиле 2017. годину, односно обилне снијежне падавине и 47 дана континуираног минуса, те поплаве ,почетком марта мјесеца, Одјељење се у прва 4 мјесеца ангажовало на пословима спречавања штета на инфраструктурним објектима и омогућавало безбједно одвијање саобраћаја.

У другом дијелу године од почетка априла мјесеца па до краја године, Одјељење послове који су усвојени програмима и плановима од стране Скупштине општине Прњавор.

Значајнији послови у току 2017. године су радови на реконструкцији јавне расвјете у Улици Светог Саве и на Тргу Српских бораца, при чему су живине свјетилке и оштећена 54 стуба, замјењени савремени ЛЕД свјетилкама и стубовима, при чему се дошло до уштеде електричне енергије око 67 %, извршена је и реконструкција улице Трг Српских бораца односно замјењен је колектор мјешовите канализације, водоводна мрежа и коловозна конструкција, изграђен је тротоар у улицама Боже Татаревића, Милоша Кондића, Војводе Бојовића, Хиландарској и Новака Пивашевића око 2000 m.

3. Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада *Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције*

а. *Активности произашле из стратешких и других програмских докумената*

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1.	П 2.7. Изградња приоритетне путне мреже и саобраћајне инфраструктуре	С Ц 3.	СЕ Ц 1.		Реконструкција локалног пута Р 474-Тешићи-Ковачевићи у МЗ Велика Илова				33.927,66 КМ	25.927,66 КМ	8.000,00 КМ (средства грађана)
					Изградња прилазног пута и платоа испред цркве у Чивчијама				4.583,01 КМ	4.583,01 КМ	-
					Реконструкција ул. Саве Ковачевића – извођење радова: 60.918,64 КМ				61.304,74 КМ	61.304,74 КМ	-
					Контролно испитивање узоркованог асфалта: 386,10 КМ						
					Извођење радова на реконструкцији улице Трг српских бораца: 128.722,24 КМ				338.195,62 КМ	143.920,91 КМ	194.324,71 КМ (средства Владе РС -
					Финансирање премјера и успостављање катастра непокрет.: 553,98 КМ						

Услуге стручног надзора над звођењем радова на објектима хидротехничке инфраструктуре: 2.726,66 КМ
Изградња тротоара у ул. Боже Татаревића, Милоша Кондића и Војводе Бојовића – израда техничке документације: 1.170,00 КМ
Набавка и транспорт посипног материјала за потребе изградње улице М.Кондића: 1.637,94 КМ
Финансирање премјера и успостављање катастра непокретности за изградњу тротоара: 400,60 КМ
Израда главног пројекта-реконструкција ул. Новака Пивашевића и Хиландарска 3.978,00 КМ
Ревизија пројектне документације и израда техничке документације: 2.492,10 КМ

Финансирање премјера и катастра непокретности за реконструкцију: 2.189,39 КМ						
Реконструкција ул. Душка Трифуновића				59.897,19 КМ	4.257,86 КМ	55.639,33 КМ (средства Владе РС)
Извођење радова на санацији денивелисаног коловоза на подручју општине Прњавор:				19.991,94 КМ	19.991,94 КМ	-
Реконструкција дијела ул. Краља Петра I и Болеславечке				54.280,66 КМ	11.700,00 КМ	42.580,66 КМ (средства грађана)
Реконструкција и асфалтирање локалног пута у МЗ Гаљиповци				86.996,76 КМ	25.000,00 КМ	31.996,76 КМ (средства Федералног Министарства за избјегла и расељена лица) 30.000,00 КМ (средства грађана): укупно: 61.996,76 КМ

				Ревизија техничке документације за раскрсницу на магистралном путу М16.1 и ул. Светог Саве : 1.170,00 КМ				1.320,00 КМ	1.320,00 КМ	-
				Прибављање противпожарне сагласности : 150,00 КМ						
				Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију локалног пута Видовићи – Цвијановићи у МЗ Шаринци				3.000,00 КМ	3.000,00 КМ	-
				Технички пријем за мост на ријеци Укрини у мјесту Растоке				800,00 КМ	800,00 КМ	-
				Надзор над грађењем објеката нискоградње и на реконструкцији и изградњи објеката високоградње				7.020,00 КМ	7.020,00 КМ	-
2.	П 2.9. Изградња проритетне канализационе мреже	С Ц 3.	СЕ Ц 1.	Израда елабората о могућим начинима финасирања система колектора отпадних и оборинских вода општине Прњавор: 8.250,00 КМ				32.521,99 КМ	11.521,99 КМ	21.000,00 КМ (средства Фонда за заштиту животне средине и енергетске

										ефикасности РС)	
					Накнада за рад комисије за мониторинг анализу и пријем елабората: 3.271,99 КМ						
3.	П 2.10. Реконструкција и одржавање јавне расвјете	С Ц 3	СЕ Ц 1.		Извођење радова на изградњи јавне расвјете у ул. Светог Саве и на Тргу српских бораца: 68.101,90 КМ						
					Израда идејног пројекта фазне реконструкције јавне расвјете општине Прњавор: 5.867,49 КМ				76.499,70 КМ	76.499,70КМ	-
					Услуге стручног надзора: 2.530,31 КМ						
					Набавка и уградња расвјетних тијела у МЗ Насеобина Лишња и Велика Илова				7.137,00 КМ	7.137,00 КМ	-
4.	П 2.17. Изградња новог објекта ЈУ „Музичка школа“	С Ц 3.	СЕ Ц 2.		Извођење радова на изградњи Основне музичке школе: 118.829,20 КМ						
					Извођење радова на подбушивању саобраћајнице за прикључак на водоводну мрежу: 982,80 КМ				143.353,55 КМ	143.353,55 КМ	-

				Прикључци на водоводну и канализациону мрежу: 4.563,00 КМ Услуге испитивања протока и притиска хидрантске мреже: 128,70 КМ Извођење радова на вањском уређењу: 13.683,57 КМ + 3.036,15 КМ= 16.719,72 КМ Геодетске услуге уплаћења: 115,83 КМ Противпожарна сагласност: 150,00 КМ Набавка ПП апарата: 779,22 КМ Услуге стручног надзора: 1.085,07 КМ						
5.	П 2.16. Изградња новог дјечијег вртића „Наша радост“ – доградња објекта	С Ц 3.	СЕ Ц 2.	Радови на доградњи – фаза III грађевинско-занатски радови: 6.071,90 КМ Извођење радова на проширењу и уређењу дворишта: 2.574,83 КМ Замјена радијатора: 566,45 КМ Технички пријемобјекта: 650,00 КМ				9.863,18 КМ	9.863,18 КМ	-

6.	Реконструкција школског објекта „Никола Тесла			Прибављање противпожарне сагласности: 150,00 КМ				150,00 КМ	150,00КМ	-
6.	Изградња Борачке зграде II			Израда пројекта изведеног стања: 585,00 КМ				1.000,83 КМ	1000,83 КМ	
				Технички пријем објекта-уплањење: 115,83 КМ						
				Противпожарна сагласност: 300,00 КМ						
7.	Уређење мјесне сале у Насебина Лишња			Извођење грађевинско-занатских радова				4.825,08 КМ	4.825,08 КМ	
А. Укупно стратешко-програмски приоритети								946.668,90 КМ	563.127,44 КМ	383.541,46 КМ

Р.3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни звори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни звори
1.	Одржавање локалне путне мреже (набавка, превоз и уградња посипног материјала и грејдер)			Набавка, превоз и уградња 6.000 m ³ посипног материјала за одржавање макадамских путева и макадамских градских улица	Извршена санација оштећења на макадамским путевима и градским улицама у дужини од цца 450 km	170.000,00 КМ	170.000,00 КМ	-	187.977,67 КМ	187.977,67 КМ	-

				и 85h рада грејдера на машинском профилисању-равнању путева	,(набавка, превоз и уградња 8.620 m ³ посипног материјала)и утрошено 67 h рада грејдера на машинском профилисању путева.						
2.	Уређење путног појаса, ископи, бетонски и армирано-бетонски и асфалтерски радови			Сасијецање шибља и растиња поред путева, уређење банкина, ископи бетонски и армирано-бетонски радови, набавка и уградња ивичњака на локалној путној мрежи и градским улицама	Уређење путног појаса ,ископ 1058 m ³ , ископ путних јарака 60 m ³ , бетонски и армирано-бетонски радови 4,5 m ³ .	30.000,00 КМ	30.000,00 КМ	-	17.881,20 КМ	17.881,20 КМ	-
3.	Ископ и чишћење канала и широки откопи			Ископ и чишћење канала поред локалних путева I, II и III реда на асфалтираним и макадамским дионицама и широки откопна проширењу пута	Чишћење одводних канала 2078 m, ископ одводних канала 3287 m, машински ископ 2174 m.	80.000,00 КМ	80.000,00 КМ	-	25.388,12 КМ	25.388,12 КМ	-

4.	Санација оштећења на локалним путевима са асфалтним застором		Крпање ударних рупа, санација денивелисаног коловоза и других оштећења на локалним путевима	Лок.пут Шибовска-Палачковци, Мађино брдо 338,75m ² , Лок. пут:Шибовска-Печенег Илова,Г.Палачковци,Шибовска-Штивор 53,39 m ² Шибовска-Печенег Илова 115,69 m ² Санација ударних рупа на градским улицама за април 256,32 m ² ,mart 588,92 m ² ,за децембар 67,18 m ² . Санација ударних рупа локалних путева за децембар 465.73m ² Санција денивелисаног коловоза лок.пут Дреник 30.00 m ² Санација ударних рупа на локалним	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	-	49.980,03 КМ	49.980,03 КМ	-
----	---	--	---	---	-----------------	-----------------	---	-----------------	-----------------	---

				путевима и градским улицама за март 2017. год. 182,90 m ²							
				Санција денивелисаног коловоза за март 2017. год. 294,00 m ² .							
5.	Набавка грађевинског материјала за реконструкцију и изградњу пропуста, санацију мостова			Набавка грађевинског материјала за реконструкцију и изградњу пропуста, санацију мостова	Одобрен грађевински материјал за надстрешницу за једно аутобуско стајалиште, материјал за израду 41 m пропуста и четири објекта	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	-	19.231,94 КМ	19.231,94 КМ	-
6.	Саобраћајне сигнализације			Набавка нових, замјена оштећених и уништених саобраћајних знакована локалним путевима	Постављено нових 13 саобраћајна знака и извршене 16 оправке постојећих знакова на локалним путевима	5.000,00 КМ	5.000,00 КМ	-	1.999,58 КМ	1.999,58 КМ	-
7.	Хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације			Комплетно обиљежавање хоризонталне сигнализације у граду, замјена дотрајале и	Постављено нових 52 саобраћајна знака и извршене 24 оправке	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	-	18.382,58 КМ	18.382,61 КМ	-

				поправка постојеће вертикалне сигнализације, постављање нове по потреби на градским улицама и одржавање два градска семафора	постојећих знакова, извршено комплетно обиљежавање хоризонталне сигнализације и извршено редовно одржавање са замјеном резервних дијелова на два градска семафора						
8.	Чишћења улица, тротоара, зелених површина са одвозом прикупљеног отпада, кошење зелених површина и одржавање живих ограда			Планирана средства за наведене активности 140.000,00 КМ	Очишћено 17.464.896 m ² градских улица и јавних зелених површина, покошено 218.660 m ² јавних зелених површина, ошишано 3.276 m ² живих ограда	140.000,0 0 КМ	140.000,00 КМ	-	139.995,31 КМ	139.995,31 КМ	-
9.	Зимско одржавање градских улица и локалних путева			Планирано чишћење снијега и посипање ризле и соли на 220 km локалних путева, чишћење снијега и посипање ризле и соли на 35 km градских улица,	Очишћено и посуто 2.325 kmлок. путева (утрошено 15 сати), очишћено и посуто 380 km градских улица (утрошено 226 сати), очишћено и	270.000,0 0 КМ	270.000,00 КМ	-	234.643,73 КМ	234.643,73 КМ	-

				чишћење снијега и посипање ризле и соли на 22.000 m ² тротоара, паркинга и др.	посуто 146.590 m ² јавних површина (тротоара, паркинга и др. јавних површина)						
10.	Одржавања јавне расвјетене трошкови електричне енергије у граду и мјесним заједницама			Планирани радови на функционисању јавне расвјете у граду и мјесним заједницама и трошкови електричне енергије за јавну расвјету у граду и мјесним заједницама	Плаћен утрошак електричне енергије на јавној расвјети у граду и МЗ, а на одржавању јавне расвјете вршено је испитивање квара, замјена дотрајалих сјетилки, замјена сијалица више врста, аутоматских осигурача, кабловски спојница, редних стезалки, замјена дотрајалих каблова, упаљача и осталаог осталог материјала на појединачним кваровима	145.000,00 КМ	145.000,00 КМ	-	203.787,23 КМ	203.787,23 КМ	-
11.	Трошкови уређења града за празничне дане			Уређење (кићење) ужег дијела града за	Извршена је набавка, постављање,	5.000,00 КМ	5.000,00 КМ	-	4.300,00 КМ	4.300,00 КМ	-

				новогодишње и божићне празнике	одржавање и демонтажа декоративног материјала и јелки за празнике						
12.	Санација градских улица са асфалтним застором, тротоара и тргова			Планирано крпање ударних рупа на градским улицама у површини од 850 m ²	Извршено крпање ударних рупа у површини од 256 m ²	20.000,00 КМ	20.000,00 КМ	-	5.700,99 КМ	5.700,99 КМ	-
13.	Одржавање градске фонтане			Планирано редовно мјесечно одржавање фонтане у чистом стању са конзервисањем за зимски период од априла до новембра 2017.	Одржавање фонтане је вршено редовно у чистом стању у периоду април – новембар и конзервисање за зимски период	3.000,00 КМ	3.000,00 КМ	-	2.999,50 КМ	2.999,50 КМ	-
14.	Остали комунални послови по наруцби			Машинско чишћење са испирањем сливника на град. улицама, санација оштећених сливника и шахтова на гр. улицама, прољећно уређење зелених	Извршено чишћење 100 сливника, санирана 3 шахта и три замјене рама и поклопца на шахту, санирана 4 сливника, замјена једне решетке са рамом,	30.000,00 КМ	30.000,00 КМ	-	30.408,21 КМ	30.408,21 КМ	-

			површина и набавка садница, одржавање и хигијенско – санитарни третман јавних водних објеката, услуге по записницима комуналне полиције и инспекције и други послови и набавка роба по указаним потребама	набавка 25 садница са садним материјалом (цвијеће) за прољећно уређење паркова и ужег дијела града са одржавањем, извршена оправка и замјена оштећених јавних чесми Повелич и фонтана, чишћење ризле са град. улица после зимског периода, набавка и постављање ограде за депонована возила Полицијске станице, ископ бунара у МЗ Д. Гаљиповци, израда и таксе за 2 прикључка на водоводну мрежу за два објекта (друштвеног					
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

					дома у МЗ В. Илова и Цудо клуба), измјештање јавне расвјете и полагање кабла код дјечијег вртића и у парку код Дома културе, затрпавање канала измјештених електро инсталација у улици М. Кондића при изградњи тротоара, набавка 10 бет. жардињера са пластичним улошцима за паркове и дјечија игралишта, трошкови по записницина Комуналне полиције оправка моста у СРЦ Борик, оправка парковских клупа, одвоз дивљих депонија				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					смећа, сјеча стабала на јавним површинама, техничка асистенција при принудном извршењу рјешења инспекције					
Б. Укупно редовни послови						958.000,0 0 КМ	958.000,00 КМ		942.696,08 КМ	
А. Укупно стратешко програмски приоритети										

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години:

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	949.668,90						
Б. Укупно редовни послови	942.676,11						
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	1.889.345,01						

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за стамбено-комунале послове и инвестиције

- Неостварени циљ из 2017. године на радовима водосистема Повелич, је због умањених средстава у Буџету за те намјене.

5. Закључци и препоруке

Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције је у складу са усвојеним Буџетом општине Прњавор, усвојеним Програмима и Планом, извршило је улагање у капиталне објекте и одржавање постојећи локалних путева и објеката заједничке комуналне потрошње.

У наредном периоду потребно је планирати већа финансијска средства за изградњу канализационе и водоводне мреже која је нарочито на подручју насељеног мјеста Прњавор у лошем стању.

КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА
Одсјек за цивилну заштиту

1. Увод

Служба цивилне заштите у општини Прњавор, организована је у виду Одсјека за цивилну заштиту при Кабинету начелника (од јануара 2015. године – новембар 2017. године), са систематизована и попуњена три радна мјеста. Овакво позиционирање Службе – Одсјека позитивно се одразила на цјелокупну реализацију послова и радних задатака из области заштите и спасавања. Одлуком о оснивању општинске управе општине Прњавор број 01/1-022-177/17 од 20.11.2017. године („Службени гласник општине Прњавор“ број 31/17), Одсјек за цивилну заштиту смјештен је у Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Рад и активност органа и Одсјека заснива се на обавезама проистеклим из Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ 121/12 и 46/17, у даљем тексту: Закон), подзаконским актима (Уредба о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће, „Службени гласник Републике Српске“ број 68/13 и други по Листи екстерне документације), као и задацима надлежних органа и институција, годишњим плановима рада и другим планским документима (планови оперативног спровођења - поплаве, пожар, снијег и сњежне падавине и земљотрес).

У складу са напријед наведеним, а у вези са прописаним надлежностима (члан 22. Закона), тежиште активности усмјерено је на нормативно-правно и планско регулисање система заштите и спасавања – цивилне заштите.

Одсјек за цивилну заштиту проводио је превентивне, оперативне и мјере опоравка приликом елементарних непогода које су захватиле општину Прњавор у марту (поплава) и децембру (олујни вјетар и поплава) 2017. године, а за вријеме којих је провођено и оперативно дежурство. Вршен је континуиран обилазак угрожених терена уз водотоке ријека Укрине, Лишње, Вијаке и Илове и идентификовање критичних тачака, а што је резултирало примјеном адекватних оперативних мјера и радњи (прокопавање водотока Лишње, дистрибуција пијеска и врећа за пијесак) на заштити људи и материјалних добара, координацијом и ангажовањем субјеката заштите и спасавања (Територијалне ватрогасне јединице, Дома Здравља, Општинског штаба за ванредне ситуације, повјереника и грађана), на ублажавању посљедица истих. У провођењу мјера опоравка запослени у Одсјеку ангажовани су у Комисији за процјену штете од елементарне непогоде и друге несреће, те проводе све активности на пријему и обради предмета. Укупно је запримљено и обрађено 72 предмета, са процијењеном штетом у износу од 83184,41 КМ. Исто тако, Одсјек учествује у провођењу Пројекта опоравка од поплава који реализује УНДП, а који има за циљ изградњу и санацију објеката угрожених поплавама – клизиштима из 2014. године. При реализацији овог Пројекта у 2017. години расписан је конкурс (пријављено 7 апликаната), формирана Комисија за одабир корисника и извршена теренска валидација.

2. Сажетак

Планови оперативног спровођења (разрађени у табеларном дијелу-редовни послови) су планови општинске управе и представљају основни докуменат за координацију и провођење мјера и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица, удружења грађана и грађана који обављају дјелатност од значаја за заштиту и спасавање по појединим областима. Основни циљ доношења и спровођења ових планова је унапређење и свестраније ангажовање свих релевантних субјеката, као и остваривање вишег нивоа приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара. За

координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за реализацију ових планова надлежан је Одсјек за цивилну заштиту. Сви планови су донешени у складу са прописаном методологијом и роковима, те усаглашени са плановима Владе Републике Српске, а о њиховој реализацији редовно, у прописаним роковима, извјештавају се надлежни органи и институције.

Исто тако, Одсјек за цивилну заштиту обрађивач је Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације и Одлуке о приступању ревизији Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће општине Прњавор, а које је донио начелник општине.

Као трајан задатак у циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара обављају се послови и задаци на заштити од експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР), напуштена експлозивна средства (НЕС) и неексплодирана убојна средства (НУС). У вези са тим, а у сарадњи са грађанима, Полицијском станицом Прњавор и „А“ тимом за деминирање Републичке управе цивилне заштите, у току године извршено је идентификовање, прикупљање, уклањање ових средстава са осамнаест локација.

Обука запослених, везана за израду планске документације и оперативно спровођење реализована је кроз присуство координационим састанцима Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука (мај и новембар), као и консултативним састанцима под покровитељством УНДП-а, а у организацији Савеза општина и градова Републике Српске и Републичке управе цивилне заштите у склопу пројекта „Изградња урбане отпорности у Југоисточној Европи“, као и постојеће платформе за смањење ризика од катастрофа у Босни и Херцеговини и Хрватским жупанијама и градовима.

Обука 7 (седам) припадника специјализоване јединице за заштиту од пожара извршена је дијелом у Територијалној ватрогасној јединици Прњавор, а дијелом у Ватрогасном савезу Републике Српске, а што је за резултат имало полагање Ватрогасног испита за полазнике обуке.

Задаци са координационих састанака, проистекли из закључака, реализовани су у потпуности у предвиђеном року о чему је редовно извјештавано Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.

Припремљене су и реализоване три сједнице Општинског штаба за ванредне ситуације (фебруар, март и октобар), на којима су разматрана сва питања из области заштите и спасавања/цивилне заштите, те дата мишљења за сва планска и друга документа, а у складу са прописаним надлежностима и донешеним плановима рада. На основу закључака Штаба упућени су дописи и захтјеви субјектима заштите и спасавања на провођењу потребних мјера и достави података. Исто тако, Штаб је био активан за вријеме елементарних непогода.

Такође, запослени у Одсјеку за цивилну заштиту учествовали су у реализацији обуке-такмичења ученика основних школа на општинском нивоу уз учешће 8 (осам) основних школа (30 учесника), као и регионалном нивоу (бањалучка регија) уз учешће 6 (шест) основних школа (24 учесника) под називом „Мисли мене“.

Редовно се реализује План Краткоталасних (КТ) радио веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука (два пута мјесечно).

Континуирано је вршено извјештавање оперативно-комуникативног центра Подручног одјељења Бања Лука о стању на терену и предузетим мјерама. Координација рада и размјена података вршена је са свим ангажованим субјектима заштите и спасавања и Републичком управом цивилне заштите. Упуте и обавјештења грађанима давани су путем средстава јавног информисања, кроз саопштења за јавност, док је упознавање јавности са планским документима вршено објавама у „Службеном гласнику општине Прњавор“ и званичне интернет странице Општине.

Провођење процедуре јавних набавки вршено је у складу са расположивим средствима и исказаним приоритетним потребама, на основу Плана набавки за 2017. годину.

Приликом обављања свих послова и радних задатака примјењиван је стандард ISO 9001-2008, а што је потврђено кроз проведenu рецертификацију.

У провођењу свих активности остварена је потпуна сарадња и координација, како унутар локалне заједнице, тако и са надлежним органима и институцијама, а посебно са Подручним одјељењем цивилне заштите Бања Лука и Комуникативним центром, те „А“ тимом Републичке управе цивилне заштите за деминирање.

3.2. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вега са стратегииом	Вега за програомом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Будет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Будет ЈЛС	Екстерни извори
1	Ревизија и ажурирање Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће општине Прњавор	Није планирано у постојећој стратегии	Тачка 1. Плана рада	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање и унос нових података, чињеница и сазнања, Израда ревидиране Процјене, Провођење процедуре усвајања и Информисање надлежног органа и јавности. 	Израђена и усвојена Нова Процјена угрожености						
2	План оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Прњавор у 2017. години.	-//-	Тачка 3. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана	План израђен, усвојен и реализован						
3	План одбране од поплава у општини Прњавор у 2017. години.		Тачка 4. Плана рада	Израда, доношење и праћење реализације Плана.	План израђен, усвојен и реализован						

4	Израда, доношење Плана оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од већих снијежних падавина и снијега од интереса за општину Прњавор у 2017/2018. Годину и праћење реализације Плана за 2016/2017. годину.	-//-	Тачка 5. Плана рада	Израда и доношење Плана за 2017/2018 и праћење реализације Плана 2016/2017.	План израђен, усвојен и реализован на годишњем нивоу (промјеном прописа израђен План на трогодишњем нивоу)								
5	План оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Прњавор за период 2016/2019. годину.	-//-	Тачка 6. Плана рада	Доградња и праћење реализације Плана	План израђен, усвојен и реализован на годишњем нивоу								
6	Израда Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације и за оперативне планове заштите од: <ul style="list-style-type: none"> • Поплава, • Пожара, • Већих снијежних падавина и снијега и • Земљотреса. 	-//-	Тачка 7. Плана рада	Израда Годишњих планова ОШВС	Планови израђени, усвојени и реализовани								
7	Годишњи извјештај о раду Одсека цивилне заштите у оквиру општинске управе за 2016. годину. Програм рада Одсека за цивилну заштиту за 2018. годину.	-//-	Тачка 8. Плана рада	Израда извјештаја и Програма	Израђени								

8	Годишњи извјештај о раду органа и служби цивилне заштите за 2017. годину према Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.	-//-	Тачка 9. Плана рада	Израда Годишњег извјештаја	Израђен и достављен						
9	Информација о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања општине Прњавор у 2017. години за разматрање на Скупштини општине.	-//-	Тачка 10. Плана рада	Израда Информације и провођење Скупштинске процедуре	Информација израђена и усвојена						
10	Одлука о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације.		Тачка 12. Плана рада	Израда Одлуке	Одлука израђена и реализована						
11	Приједлог буџета за потребе финансирања цивилне заштите за 2018. годину.	-//-	Тачка 13. Плана рада	Анализа потребних средстава, утврђивање и израда приједлога	Израђен и достављен у даљњу процедуру						
12	План набавке и утрошка средстава цивилне заштите	-//-	Тачка 15. Плана рада	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка и опремање МТС-а, • Провођење превентивне активности и обука. 	Остварено по Плану јавних набавки за 2017. годину	4.000,00 КМ	4.000,00 КМ	3.773,25 КМ	3.773,25 КМ		
						2.000,00 КМ	2.000,00 КМ	1.820,00 КМ	1.820,00 КМ		

13	<p>Мјере и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања на спречавању, ублажавању и отклањању евентуалне елементарне непогоде и друге несреће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Превентивно дјеловање, • Приправност, • Мјере одговора и • Мјере опоравка. 	-//-	Тачка 16. Плана рада	Провођење свих мјера и активности цивилне заштите	Провођене у складу са исказаним потребама за вријеме елементарних непогода	2.000,00 КМ	2.000,00 КМ		146,25 КМ	146,25 КМ	
14	<p>Комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања у циљу координације спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.</p>	-//-	Тачка 17. Плана рада	Комуникација и сарадња	Остварено по Плану и по потреби						

15	<p>Информисање јавности о актуелним збивањима из области заштите и спасавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> О опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама заштите и спасавања и Давање стручних упустава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања. 	-//-	Тачка 18. Плана рада	За вријеме елементарне непогоде и по потреби	Вршено по Плану кроз саопштења за јавност						
16	Остваривање сарадње са сусједним општинама и усаглашавање планова дјеловања у области од значаја за заштиту и спасавање	-//-	Тачка 19. Плана рада	Сталан задатак	Остварено по потреби (општина Дервента)						
17	Попуна састава цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, те израда рјешења о распоређивању.	-//-	Тачка 20. Плана рада	Попуна и избор кандидата	Остварено дјелимично Специјализована јединица за заштиту од пожара						
18	Ажурирање базе података и евиденција припадника заштите и спасавања-цивилне заштите.	-//-	Тачка 21. Плана рада	Сталан задатак	Извршено у складу са измјенама						

19	Попуна и опремање састава цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања материјално-техничким средствима, те израда рјешења о распоређивању.	-//-	Тачка 22. Плана рада	Сталан задатак	Извршено у складу са потребама						
20	Ажурирање базе података и евиденција о материјално-техничким средствима.	-//-	Тачка 23. Плана рада	Сталан задатак	Извршено у складу са измјенама						
21	План КТ веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука	-//-	Тачка 24. Плана рада	Реализација Плана	Извршено по Плану (два пута мјесечно)						
22	Систем алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	-//-	Тачка 25. Плана рада	Наставак развоја система	Извршено у дијелу набавке средстава						
23	Прикупљање, уклањање и уништавање неексплодираних убојних средстава и мина.	-//-	Тачка 27. Плана рада	Провођење процедура и учешће у реализацији	Остварено: -19 ручних бомби -7 тромблona -1 МРУД -1 БРК -2 ком муниција 20 мм -12 ЕД каписли -360 ком мунивије 7,62 мм						

24	Обављање административно-техничких и других послова везаних за канцеларијско пословање, пријем, задуживање и раздуживање предмета.	-//-	Тачка 28. Плана рада	Сталан задатак	Остварено						
25	Учешће у раду Комисија и других тијела општинске управе.	-//-	Тачка 29. Плана рада	По рјешењима	Остварено 3 комисије						
26	Остали послови и радни задаци по налогу Начелника општине и надлежних органа и институција.	-//-	Тачка 30. Плана рада	По потреби	Остварено						
27	Стандард ИСО 9001-2008, учешће у процедури „Преиспитивање система управљања квалитетом“.	-//-	Тачка 31. Плана рада	Сталан задатак	Реализовано						
Б. Укупно редовни послови						8.000,00 КМ	8.000,00 КМ		5739,50 КМ	5739,50 КМ	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети					
Б. Укупно редовни послови	8.000,0	8.000,0		5739,5	5739,5
УКУПНОСРЕДСТАВА (А + Б):	8.000,0	8.000,0		5739,5	5739,5

4.Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Одсјека за цивилну заштиту*

Од укупно планираних 31 задатка реализовано 27 задатака. Нису реализовани:

- Задатак бр.2.: Израда, доградња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће: План превентивног дјеловања, План приправности, План мобилизације и План хитног поступања, у дијелу израде Плана у складу са Уредбом, ради израде Процјене угрожености која је полазни документ за израду Плана;
- Задатак бр.11.: Израда Одлуке о оснивању јединица и тимова цивилне заштите: попуна и израда рјешења, именовање повјереника заштите и спасавања, јер иста проистиче из Процјене угрожености, планира се доношење у 2018. Години, након провођења потребне процедуре;
- Задатак бр. 14.: Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања, те планирање, реализација и праћење обуке структура цивилне заштите, из разлога што је наведени План израђен од стране Републичке управе цивилне заштите, те је извршена обука и полагање ватрогасног испита за 7 (седам) припадника Специјализоване јединице за заштиту од пожара;
- Задатак бр.26.: Унапређење, санација и ревитализација система осматрања, обавјештавања и узбуњивања, због недостатка финансијских средстава.

5. Закључци и препоруке

Из свега напријед наведеног може се закључити да су рад и активности вршени у складу са Законом и прописаним надлежностима, те да је остварен напредак, посебно у дијелу нормативно-правног регулисања, као и у предузимању превентивних мјера, првенствено на одбрани од поплава.

Цијенимо да је Одсјек за цивилну заштиту успјешно извршио планиране послове и радне задатке у оквиру прописаних надлежности.

У циљу стварања претпоставки за унапређење рада Одсјека за цивилну заштиту и испуњавања прописаних надлежности, у наредном периоду потребно је:

- обезбједити финансирање на законском нивоу ради адекватног опремања и обучавања субјеката заштите и спасавања – цивилне заштите, у дијелу намјенских средстава (члан 153. Закона), као и обезбједити додатна средства за спровођење мјера одговора и опоравка и осталих активности заштите и спасавања (до изналажења новог концепта финансирања – нови Закон),
- обезбједити складишни простор за материјално-техничка средства,
- набавити униформе и теренско возило са уграђеним мобилним системом за узбуњивање и обавјештавање и радио везом за потребе Одсјека и Општинског штаба за ванредне ситуације,
- набавити један рачунар за потребе рада Одсјека,
- осавременити рад увођењем ГИС-а, као потребног алата за рад општинске управе, нарочито у Одјелу за просторно уређење, а самим тим и Одсјека, ради ефикасније и прецизније израде и реализације планске документације и
- Реализовати закључке 61. сједнице Предсједништва Савеза општина и градова Републике Српске, број 01-205-09/17 од 22.09.2017. године.

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ПРЊАВОР

1. Увод

У складу са својим надлежностима, Територијална ватрогасна јединица Прњавор у току 2017. Године, извршавала је своје законом дефинисане обавезе кроз више различитих активности. У складу са чланом 73. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12), вршила је контролу спровођења превентивних мјера заштите од пожара у 35 субјекта. Превентивне мјере заштите од пожара се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасне интервенције, функционалност и исправност водозахвата, хидраната, апарата за почетно гашење пожара, димовода, одлагање запаљивих течности и гасова и других запаљивих материјала. Учествовала у гашењу пожаром захваћених објеката у 191 ватрогасној интервенцији и пружала помоћ у 11 саобраћајних интервенција као и у 12 случајева водом поплавлених домаћинстава. У поређењу са предходном годином број ватрогасних интервенција је већи за 70. Осим контроле спровођења превентивних мјера заштите од пожара све остале активности су се одвијале по позиву грађана или полиције.

У складу са чланом 30. Закона о заштити од пожара, Територијална ватрогасна јединица у 2017. години, учествовала је у противпожарном обезбјеђењу 13 јавних скупова по позиву организатора. Вршила непрестано стручно и психофизичко припремање и оспособљавање ватрогасаца у складу са Планом и програмом стручног оспособљавања и усавршавања припадника ТВЈ Прњавор, остваривала сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске, одржавала и сервисирала ватрогасну опрему и ватрогасна возила и др.

2. Сажетак

Због специфичности дјелатности Територијалне ватрогасне јединице гдје се главне активности (интервенције) одвијају по позиву грађана, оне се не планирају, али се све подређује спремности припадника јединице да свака интервенција буде брза и ефикасна. Специфичност ове дјелатности је и двосмјенски рад гдје су смјене у трајању по 12 сати. Посебно је и у томе што се активности припадника јединице одвијају по Правилима службе у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 74/13), које доноси министар унутрашњих послова. Правила службе у ватрогасним јединицама су кроз десет поглавља дефинисала комплетан начин рада и понашања припадника ватрогасне јединице. Посебно поглавље се односи на евиденције које се воде у јединици: књига са персоналним подацима ватрогасаца, дневник рада, књига дневне заповијести, евиденција о пожарима, евиденција исправности ватрогасних справа и опреме, књига позива за интервенције, књига дежурства, евиденција изласка и доласка ватрогасних возила. Контролу над радом ватрогасне јединице у погледу спремности и техничке опремљености јединице, стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и способности ватрогасне јединице за гашење пожара врши надлежни Центар безбједности.

Спроведене активности службе на реализацији годишњег плана рада Територијалне ватрогасне јединице

3.1. Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (утекућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Набавка новог техничког возила		+	Да (Планирано возило посједује резервоар за воду V=400 л, пумпу високог притиска, једно навално возило, просторб за смјештај развалног алата и друге опреме.)	Да (Набавка уговорена, чека се испорука, рок испоруке крај априла 2018. год.)	140.000,00	60.000,00	80.000,00	169.850,00	60.000,00+ 29.850,00	80.000,00

2	Набавка моторне хидрауличне пумпе са развалним алатом		+	Да (Ради се о хидрауличној пумпи за погон развалног алата која обезбјеђује притисак од 720 бара и алату (разупора-РАМ, развлакач СП и хидраулично цријево)	Да (пројекат релизован у потпуности)	40.000,00	40.000,00	0,00	36.147,15	36.147,15	0,00
3	Набавка уређаја за извлачење паре, дима и гасова из затвореног простора		+	да	у току	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Изградња зграде ТВЈ		+	да	не	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
А. Укупностратешкопрограмски приоритети						288.000,00	190.000,00	98.000,00	205.997,15	125.997,15	80.000,00

3.2. Активности из редовних надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере из редовних послова	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Редовне ватрогасне интервенције		+	не	Укупно 191	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Реализација Плана стручног оспособљавања ватрогасаца		+	да	Да (оспособљавање ватрогасаца вршено у складу са планом, извршена оцјена њихови способности)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	планирање, израда програма, извјештаја, вођење књиге дневне заповијести, евиденције о присуству радника и других евиденција.		+	да	да	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Покретање поступака јавних набавки		+	да	да	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Сарадња са Ватрогасним савезом РС		+	да	да	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Б. Укупно редовних послова						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупностратешко-програмски приоритети	288.000,00	190.000,00	98.000,00	205.997,15	125.997,15	80.000,00
Б. Укупноредовни послови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	288.000,00	190.000,00	98.000,00	205.997,15	125.997,15	80.000,00

3. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Територијалне ватрогасне јединице Прњавор

Од Програмом зацртаних пројеката у току 2017. године није дошло до реализације набавке уређаја за извлачење паре, дима и гасова из затвореног простора због неуспјелог тендера, тако да се поступак набавке овог уређаја понавља. Овај пројекат се финансира средствима Ватрогасног савеза РС у износу од 18.000,00 КМ. Реализација овог пројекта се очекује у наредној години. До изградње зграде Територијалне ватрогасне јединице није дошло због недовољно планираних средстава (90.000,00 КМ). У буџету за наредну годину за овај пројекат је планирано 260.000,00 КМ и очекује се његова реализација.

4. Закључци и препоруке

Релизацијом пројекта набавке ватрогасног возила за техничке интервенције као и моторне хидрауличне пумпе са развалним алатом у значајној мјери доћи ће до побољшања безбједности грађана, посебно учесника у саобраћају. Пуштањем за саобраћај аутопута Бањалука-Добој овај пројекат добија свој пун значај. Стални рад на стручном оспособљавању и усавршавању ватрогасаца повећаће се њихова спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака. Због специфичности посла којим се бави ватрогасна јединица и чије се активности одвијају по Правилима службе у ватрогасним јединицама, сам начин рада и планирања због ватрогасних интервенција није уобичајен, оне се не планирају али се на њих рачуна. Из овог разлога и обрасе за израду планова рада и извјештаја о раду требало би прилагодити овим специфичностима.

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

I УВОД

Служба за јавне набавке и заједничке послове основана је дана 01.02.2007. године реорганизацијом Службе за заједничке послове. Поред дотадашњих послова Служби су придодати и послови јавних набавки за Општинску управу.

У фебруару 2013. године унутар Службе формиран је и Одсјек за заједничке послове.

Служба тренутно има 13 запослених радника од којих 3 радника има статус службеника а остали су технички и помоћни радници.

Служба је обављала веома сложен и одговоран обим послова који се прије свега састоји у провођењу поступака јавних набавки којим се транспарентно троше буџетска средства и врши њихова значајна уштеда.

Служба обавља двије врсте послова: јавне набавке и заједничке послове, те се извјештај о раду односи на ова два ресора одвојено.

1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступци јавних набавки проводили су се искључиво у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, његовим подзаконским актима и општим актима донесеним од стране Начелника општине. Дана 27.11.2014. почела је примјена новог Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине број 39/14).

Од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Служба је окончала 239 поступка набавке користећи разне врсте поступака у складу са Законом о јавним набавкама, и то:

- отворени поступак – 12 набавки – вриједност уговора 917.932,72 КМ без ПДВ-а,
- конкурентски захтјев за достављање понуда – 36 набавки - вриједност уговора 558.092,83 КМ без ПДВ-а,
- поступак додјеле уговора о неприоритетним услугама– 36 набавки - вриједност уговора 229.265,98 КМ без ПДВ-а,
- преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци – 1 набавка - вриједност уговора 40.122,00 КМ без ПДВ-а,
- директан споразум са појединачним добављачем – 154 набавке - вриједност уговора 249.782,54 КМ без ПДВ-а.

2. ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ

Од редовних послова Служба је обављала следеће:

1. Набавку огрева и припрему грејних инсталација и опреме
2. Одржавање опреме
3. Текуће одржавање објеката и инвентара
4. Послове осигурања имовине и лица
5. Одржавање возила и контролу употребе службених возила
6. Обезбјеђење објеката Општинске управе
7. Послове заштите на раду и заштите од пожара.

3. Спроведене активности на реализацији годишњег плана рада *Службе*

3.1. Активности из редовне надлежности

Р.бр.	ПЛАНИРАНИ Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегичном	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)		Планирана средства (текућа година)			Остварена средства (текућа година)		
				Планирани	Остварени	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори	УКУПНО	Буџет ЈЛС	Екстерни извори
1	Праћење трошкова утрошка енергије и горива, комуналних и телекомуникационих услуга			Уредно снабдјевање услугама	Уредно снабдјевање услугама	200.000,00	200.000,00		222.321,60	222.321,60	
2	Дистрибуција материјала за потребе Општинске управе (канц. материјал, тонери, материјал за хигијену, стручна литература и сл.)			Уредно снабдјевање материјалом	Уредно снабдјевање материјалом	63.000,00	63.000,00		52.424,21	52.424,21	
3	Текуће одржавање објеката, опреме, инвентара и возила			Редовно одржавање ради обезбјеђења процеса рада	Обезбјеђен континуиран процес рада	23.000,00	23.000,00		49.455,21	49.455,21	
4	Вођење евиденције о путним налозима за возила и путним трошковима			Уредно вођење евиденција	Евидентирани сви подаци о употреби возила и путним трошковима	5.000,00	5.000,00		2.165,18	2.165,18	
5	Услуге штампања, одржавање програма и рачунарске и биро опреме, осигурање, услуге заштите на раду и сл			Квалитено извршење услуга	Услуге извршене у складу са уговорима	70.000,00	70.000,00		83.879,69	83.879,69	
6.	Праћење реализације трошкова стручног усавршавања по одобрењу начелника општине			Континуирана едукација запослених	Едукација службеника за јавне набавке и присуство значајним међународним	3.000,00	3.000,00		2.555,10	2.555,10	

					конференцијама ⁽¹⁾						
7.	Организација манифестација од значаја за Општину, трошкови репрезентације, уговори о дјелу и друге услуге.			Организовање манифестација	Манифестације успешно организоване ⁽²⁾	41.000,00	41.000,00		67.535,20	67.535,20	
8.	Инвестиционо одржавање објеката			Реконструкција дијела просторија општинске управе	Извршена реконструкција дијела просторија Одјељења за просторно уређење	10.000,00	10.000,00		1.569,96	1.569,96	
9.	Набавка опреме			Набавка аутомобила, намјештаја, ТВ апарата, фрезе за чишћење снијега и рачунарске опреме	Извршена набавка аутомобила, намјештаја, ТВ апарата, фрезе за чишћење снијега и рачунарске опреме	45.000,00	45.000,00		68.868,98	68.868,98	
10.	Набавка ситног инвентара			Континуирана набавка ауто – гума и набавка прописаних униформи	Извршена набавка ауто-гума, униформи за Комуналну полицију и раднике паркинг службе	9.500,00	9.500,00		6.157,94	6.157,94	
11.	Одржавање чистоће у објектима Општине			Редовно одржавање	Редовно одржавање						
12.	Обезбјеђење објеката			Физичко – техничко обезбјеђење	Физичко – техничко обезбјеђење						
13.	Припрема Плана јавних набавки за 2017. годину			Донијети План набавки за 2017. годину	Донесен План набавки за 2017. годину						
14.	Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама			Провођење поступака у складу са Планом набавки	Поступци окончани у складу са Планом набавки						
Б. Укупно редовни послови						469.900,00	469.900,00		571.779,37	571.779,37	

Рекапитулација финансијских средстава остварених активности у текућој години

А. Укупно стратешко-програмски приоритети	-	-	-	-	
Б. Укупно редовни послови	469.900,00	469.900,00	571.779,37	571.779,37	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	469.900,00	469.900,00	571.779,37	571.779,37	

(1) Трошкови стручног усавршавања се односе на:

- Учешће службеника за јавне набавке семинарима из области јавних набавки у мају, јуну и децембру 2017. године
- Учешће шефа Службе за јавне набавке међународној конференцији одржаној у септембру мјесецу 2017. године на тему „ЕУ Праг набавке“ и едукацији за набавке по ЕБРД процедурама,
- Учешће на едукацији из области радних односа према новом Закону о раду у октобру 2017. године,
- Учешће начелника општине на економском форуму „Развојне шансе малих економија“ на Јахорини у априлу 2017. године,
- Учешће начелника општине међународном симпозијуму о корпоративном управљању у мају 2017. године.

(2) Најзначајније манифестације које су организоване у 2017. години се односе на следеће догађаје: Нова година, Дан републике 09.01., Школска слава „Свети Сава“ 27.01., Дан општине 24.03., Васкрс 16.04. и Слава општине Прњавор 19.08.2017. године

4. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада *Службе*

Све планиране активности су реализоване у складу са објективним могућностима, осим реконструкције објеката, за коју су потребна већа буџетска средства.

5. Закључци и препоруке

Проблеми који су пратили ову Службу су свакако велики обим посла у два одвојена ресора.

Један од највећих проблема у Служби је возни парк. Стање возног парка је у најмању руку алармантно јер су возила веома стара, а нека су већ на крају вијека употребе. Голфови су стари преко 25 година и прешли су велики број километара. Пежо партнер је стар преко 15 година и често је на оправкама. Оваква ситуација у возном парку је отежавала рад Службе којој свакодневно стижу захтјеви за кориштење возила ради обављања службених задатака. Из тих разлога је и извршена набавка једног путничког аутомобила у вриједности од 45.672,12 КМ, а у будућности треба планирати обнову возног парка у складу са могућностима.

Даље, објекти у којима је смјештена општинска административна служба су стари и захтјевају генералну реконструкцију. Објекат у улици Карађорђева бр.2 је монтажни објекат на којем се мора извршити оправка кровног лима. Објекти у улици Светог Саве, бр. 9 и 10 су стари око 100 година и не могу се санирати без већих улагања. Неонско освјетљење је застарјело у свим зградама и захтјева реконструкцију око 100 расвјетних тијела. Због слабијег пуњења буџета није било могуће извршити ове радове у 2017. години. Дакле, у наредном периоду потребно је обезбиједити знатно већа буџетска средства за реконструкцију ових објеката јер се са средствима која су до сада планирана не може извршити реконструкција.

У завршном дијелу овог извјештаја треба истаћи да је Служба извршила све своје обавезе у 2017. години, у складу са расположивим буџетским средствима и објективним могућностима.

Број: 01/1-022-210/17

Датум: 15.01.2018. године

НАЧЕЛНИК
Дарко Томаш