

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗАЦ ИЗВЈЕШТАВАЊА

**Назив** ЈКП или ЈУ.ЈУ Народна библиотека Прњавор  
**Адреса:** "Трг српских бораца" 1  
**Тел/е-маил:** 051/660-893 [biblionpr@teol.net](mailto:bibliopr@teol.net)

**Извјештај о пословању**

<b>Јавне установе Народна библиотека Прњавор</b>
--

Прњавор, март 2018. године

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја .....
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....
3. Законски основ.....
4. Основни подаци о организацији .....
- 4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....
- 4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.) .....
- 4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива) .....
6. Реализација програма рада: .....
- 6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....
- 6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....
- 6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....
- 6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- 6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....
7. Планиране активности за наредни период.....
- 7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).
- 7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..
- 7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....
- 7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава).....
- 7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....
- 7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно).....
9. Додатак: .....
- 9.1. Списак табела.....

### 1. Подносилац извјештаја

Јавна установа Народна библиотека Прњавор

### 2. Период за који се подноси извјештај (периодични, поглогодињи, годишњи)

Годишњи

### 3. Законски основ

Закон о библиотечком пословању Министарства просвјете и културе Републике Српске (бр.44/16), Статут ЈУ Народне библиотеке Прњавор(бр.12/17)

### 4. Основни подаци о организацији:

- Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)
- Распоживи људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)
- Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врстама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже

Општи подаци: Библиотека је основана 08.04.2009 године издвајањем из ЈУ Центар за културу. Сједиште библиотеке: "Трг Српских бораца" 1

Распоживи људски ресурси:

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2015	2016	2017
1.	ВСС	2	3	3
2.	ВШС			
3.	ССС	1		
4.	ВК			
5.	КВ			
6.	ПК И НК			
	Укупно	3	3	3

Материјални ресурси: Библиотека располаже са 262 квадратна метра простора и подјељена је на одјељење за одрасле и дјецу. Такође се располаже са 466,25 дужних метара полица за књиге. Посједује један рачунар, фотокопир апарат, штампач, скенер. Поред ових ресурса библиотека располаже са укупно 36.684 књига. Одјељење за дјецу располаже са 9.143 књиге, а одјељење за одрасле 27.541 књигу.

**5. Услуге које пружа корисницима** (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)

Прије свега ту су услуге издавања књига. Такође ту је и радионица за дјецу предшколског и школског узраста, промоције књига, организовање књижевних вечери и све остало што има значаја за библиотеку.

**6. Реализација програма рада:**

- Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).
- Остварени резултати (навесати и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)
- Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом)
- Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања)

Активности: Обиљежавање Обиљежавање Међународног дана матерњег језика, Обиљежавање дана Општине, у поводу Видовдана је одржано предавање на тему КОСОВСКИ БОЈ И КОСОВСКА ЕТИКА, промоције књига-више аутора, организована је и друга стрип школа, организован је одлазак на Међународни сајам књига у Београд. Укупно у претходној години је било тринаест активности које су успјешно реализоване.

Остварени резултати: Резултати који су остварени су изнад свега препознатљивост рада библиотеке, интересовање великог броја дјече за школу стрипа као и дјечије радионице.

Табела 2: Финансијски показатељи

<b>РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ</b>	<b>ТЕКУЋИ</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Расходи за бруто плате	68.203,20	68.688,44	1,01
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених		550	
Расходи по основу закупа			
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2.738,90	2.498,61	0,91
Расходи за режијски материјал	50,3	491,47	10
Расходи за материјал за посебне намјене			
Расходи за текуће одржавање	3.000,00	1.936,00	1
Расходи по основу путовања и смјештаја			
Расходи за стручне услуге			
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			
Остали неквалификовани расходи			
Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
Издаци за прибављање зграда и објеката	2.217,62	2.217,62	1
Издаци за набавку постројења и опреме	884,67	685,03	1
Остали непоменути расходи	874,42	752,45	1
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>9.766,00</b>	<b>9.132,00</b>	
<b>ПРИХОДИ</b>	<b>ПРЕТХОДНИ</b>	<b>ТЕКУЋИ</b>	<b>ИНДЕКС</b>
Властити приходи	950	1000	1
Приходи из буџета општине	11.494,00	10.453,18	1
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>80.647,20</b>	<b>80.142,00</b>	<b>1</b>

Проблеми у раду: Недостатак адекватног гријања, недостатак опреме за рад-рачунараи, слаба опремљеност читаонице.

Мјере за превазилажење проблема: Да би се превазишли проблеми у раду ЈУ Народне библиотеке Прњавор, требају да се изнад свега укључе Републичке и локалне власти, како би се детаљно санирао библиотечки простор, набавити нови намјештај и опрему како би простор био угоднији за рад и посјету.

## 7. Планиране активности за наредни период:

- Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет))
- Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)
- Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању)
- Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава)
- Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)
- Све друго, битно за сагледавање планираних активности

Циљеви и задаци:Најзначајнији циљ и задатак за 2018.годину је редовна библиотечка ревизија,која се ради сваких 10 година.Затим довођење еминентних књижевника у библиотеку,обнова књижног фонда као и обнова опреме.

Активности за унапређење пословања:За унапређивање пословања је битна израда базе књижног фонда „кобис“ систем,како би у свим моментима имали тачну информацију о стању књига и свих параметара који су значајни библиотекарима за лакши рад с корисницима,покретање интернет клуба који би се наплаћивао и израда сајта библиотеке.

Едукација и стручно усавршавање:У 2017.години имали смо стручно усавршавање,које је било у организацији НУБ РС.У 2018.години немамо планираних усавршавања,осим семинара који су информативног карактера.

Планирана средства и извори:Средства за лична примања су обезбијељена од стране Министарства просвјете и културе,а остала средства су обезбијељена од стране Општине Прњавор-средства која су намијењена за плаћање режијских обавеза,поред ових средстава ту су и средства која се прикупљају наплатом чланарине.

Захтјеви према буџету:Сви захтјеви за новчана средства су упућени,Министарству просвјете и култур Републике Српске и Општини Прњавор.

**8. Закључак – порука** (укратко истаћи и образложити оно што је битно)

Прије свега се мора извршити комплетна адаптација простора, затим да се обезбиједи адекватно гријање, обнова опреме, опремање читаонице.

**9. Додатак:**

Списак табела

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених 3

Табела 2: Финансијски показатељи.. 5

Директор  
Благојевић Славиша