



ПУБЛИКА СРПСКА
НА ПРЊАВОР
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ Прњавор

Београдска бр.7 Прњавор, тел/ +387 51 663-758 и тел/ факс: +387 51 663-757

e-mail:ju.czk.p@teol.net

Извјештај о пословању

ОД 1.ЈАНУАРА ДО 31.ДЕЦЕМБРА 2017.ГОДИНЕ

Прњавор, марта 2018. године

САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја	
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи)	
3. Законски основ	
4. Основни подаци о организацији	
4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)	
4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)	
4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....	
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)	
6. Реализација програма рада:	
6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности)	
6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)	
6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом)	
6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)	
6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....	
7. Планиране активности за наредни период.....	
7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).	
7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..	
7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....	
7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава).....	
7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)	
7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....	
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно)	
9. Додатак:	
9.1. Списак табела.....	

1. Подносилац извјештаја

Јавна установа ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ Прњавор

2. Период за који се подноси извјештај

Годишњи извјештај за 2017.годину

3. Законски основ

Закон о локалној управи и самоуправи и Статут Установе

4. Основни подаци о организацији:

4.1. Општи подаци:

Општина Прњавор је 20.октобра 1960.године основала Народни универзитет који је касније регистрован као РО Народни универзитет „Ђуро Пуцар Стари“ да би 1995.године био преименован у Јавну установу ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПРЊАВОР.

Сједиште установе је у Прњавору, ул. Београдска број 7. Основна дјелатност је под шифром :90.01 Извођачка умјетност, ЈИБ: 440123318008; матични број: 01042165.

4.2. Распоживи људски ресурси:

Почетком 2017.године било је запослено укупно 8 радника, да би до краја године тај број био сведен на 6 радника.

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2015	2016	2017
1.	ВСС	3	4	2
2.	ВШС			
3.	ССС	2	2	2
4.	ВК			
5.	КВ	2	2	2
6.	ПК И НК			
	Укупно	7	8	6

4.3. Материјални ресурси: Објекат Дома културе површине = 700 м²

Центар за образовање одраслих = 190 м2

Биоскоп „СЛАВИЦА“ = 300 м2

су у власништву општине Прњавор, а установа је корисник. Земљиште је такође у власништву оснивача, као и опрема којом установа располаже. (систем централног гријања на пелет, разгласна опрема, свјетлосна опрема, простор је климатизован и компјутерски опремљен)

5. Услуге које пружа корисницима

Основна дјелатност је културно-образовна и установа се бави приређивањем културних манифестација за дјецу, омладину и грађане: позоришне представе; филмске пројекције; изложбе, концерти свих музичких жанрова; вечери поезије и промоције књига; монодраме, стенд ап комедије, смотре, фестивали; хуманитарни програми и аматеризам у свим културним облицима и др.

Споредне дјелатности су: угоститељска у кафеу КЛУБ те изнајмљивање пословног простора Дома културе и Центра за образовање одраслих.

6. Реализација програма рада:

Остварени резултати:

Остварени број манифестација је 106 што је у односу на 2016. годину мање за 2% а у односу на план је више за 20%.

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате	113.903.11	105.413.20	92.54
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	27.228.94	29.846.17	109.61
Расходи по основу закупа	0	0	0
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	12.875.49	13.701.19	106.41
Расходи за режијски материјал	998.03	969.94	97.18
Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0
Расходи за текуће одржавање	994.36	953.96	95.58
Расходи по основу путовања и смјештаја	680.00	500.00	73.53
Расходи за стручне услуге Центра за културу	11.429.62	14.425.29	126.21
Расходи поводом манифестација за Дане општине	18.500.00	19.769.00	106.86
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	0		0

Остали неквалификовани расходи	6.796.73	3.307.13	48.66
Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	0	0
Издаци за инвестиц.одр. зграда и објеката	2.455.47	658.00	26.79
Издаци за набавку постројења и опреме	2.448.10	1.159.00	47.34
Издаци за залихе матери и ситн.инвентара	2.997.63	2.997.53	99.99
УКУПНО РАСХОДИ:	201.307.48	199.664.23	99.18
ПРИХОДИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Властити приходи	16.921.03	16.639.59	98.33
Приходи из буџета општине	184.486.45	183.024.64	99.21
УКУПНО ПРИХОДИ	201.307.48	199.664.23	99.81

Мјере за превазилажење проблема:

Да би се ови проблеми превазишли требало би урадити следеће:

- а) - изградити нови културни центар у коме би своје активности обављали сви субјекти културне, информативне ,туристичке дјелатности.
- б) - алтернатива томе је и адаптације и санација постојећег објекта која подразумијева : измјену кровног покривача (тренутно је на сали Дома културе салонит из 1988.године) ; изградњу балкона у великој сали и повећати капацитет за око 120-150 мјеста; у продужетку доградити нови простор димензија 20 м x 10м у три етаже што је око 520м2 новог простора ; у том анексу би у подрумском дијелу били изграђени WC-и и тушcabине и гардеробе, а у приземљу и на првом спрату били би простори за вјежбање аматера и гардеробери и депои музичкох инструмената и ношњи и пар мањих канцеларија за режисера , кореографа и слично.
- в) – Такође би требало уредити дворишни простор иза Дома културе (за то имамо урађено идејно рјешење) те оградити простор и урадити фасаду на објекту.

7. Планиране активности за наредни период:

Циљеви и задаци:

Основни задаци у наредне двије године су изналажање могућности за израду пројектне документације за планирану градњу као и финансијска средства за ту намјену. За три године то би требало бити реализовано.

Активности за унапређење пословања:

Побољшањем услова за рад, на начин који је презентован , довели би до вишег нивоа у погледу квалитета услуге које пружамо аматерима а наравно и грађанима нашег града и општине Прњавор.

Едукација и стручно усавршавање:

Постојећа структура запослених је довољно едукована да може одговорити на све захтјеве наших корисника услуга.

Планирана средства и извори:

Средства за ова значајна улагања би морали обезбједити у оквиру општинског буџета, као иницијална , а онда путем донација од стране Владе РС и ресорног Министарства.Тренутно немам информацију колико би средстава било потребно за једну од ове двије варијанте.

Захтјеви према буџету:

Мишљења сам да би требало буџетски оквир за 2018.годину повећати на одређеним позицијама што би довело до побољшања у смислу квалитета и квантитета културних садржаја .Конкретно на позицији КТО: 412700- Расходи за стручне услуге Центра за културу, КТО: 412200-Расходи по основу утrophка енергије,комуналних , комуникационих и транспортних услуга, КТО: 511200 – Инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација објеката, КТО: 511300 - Набавка опреме и КТО: 412900-остали непоменути расходи.

8. Закључак – порука

Закључак свега би био следећи:

- у што краћем времену дефинисати која је варијанта реално могућа
- користити запослене архитекте у општини Прњавор да ураде идејна рјешења и пројектну документацију
- обезбједити потребна средства за реализацију идеје

9. Додатак:

Списак табела

Табела 1:Квалификациона структура и укупан број запослених 3

Табела 2: Финансијски показатељи.. 4