

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
ЈАВНА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел: +387 51 655 434 и +387 51 660 194

Извјештај о пословању
ЈУ Дјечији вртић “Наша радост“, Прњавор за 2017. годину

Прњавор, фебруар 2018. године

САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....
3. Законски основ.....
4. Основни подаци о организацији
- 4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)
- 4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)
- 4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)
6. Реализација програма рада:
- 6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....
- 6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....
- 6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....
- 6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- 6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....
7. Планиране активности за наредни период.....
- 7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).
- 7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..
- 7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....
- 7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава).....
- 7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)
- 7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно).....
9. Додатак:
- 9.1. Списак табела.....

1. Подносилац извјештаја

Директор ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, Слободанка Васић проф.

2. Период за који се подноси извјештај (периодични, поглогодињи, годишњи)

Годишњи

3. Законски основ

Директор ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор подноси Извјештај о пословању за 2017. годину Управном одбору Установе и оснивачу. Директор Установе поступа по Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број:79/15), Статуту ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор број 262/16 од 20.07.2016. године и другим подзаконским актима који се односе на предшколско васпитање и образовање.

4. Основни подаци о организацији:

4.1. Општи подаци

Јавна установа Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, основана је Рјешењем Скупштине општине Прњавор број 03/1-002-3/73 од 02.10.1973. године и Одлуком о оснивању број 01-022-126/16 од 05.07.2016. године, а налази се у Карађорђевој улици број 1.

4.2. Расположиви људски ресурси:

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2015	2016	2017
1.	ВСС	6	12	17
2.	ВШС	3	2	2
3.	ССС	2	4	2
4.	ВК	2	2	1
5.	КВ	2	2	3
6.	ПК и НК	1	1	1
	Укупно	16	23	26

4.3. Материјални ресурси:

Корисна површина затвореног простора централног објекта износи 730м², тераса 193м² и двориште са реквизитима 2.253м². Укупна површина земљишта износи 2.869м². Организациона јединица у Доњој Илови располаже корисном површином затвореног простора од 226м² и двориштем површине 2.774м². До наведене Организационе јединице организован је превоз дјецe од матичног вртића. Превоз дјецe се врши свакодневно, аутобусом који задовољава све услове и стандарде за безбједан превоз дјецe. У Вртић је уписано 185-оро дјецe распоређених у осам васпитно образовних група.

5. Услуге које пружа корисницима

Јавна установа Дјечији вртић „Наша радост“ у Прњавору има основну дјелатност која је регистрована под шифром:

- 85.10-предшколско образовање
- 88.91-дјелатност дневне бриге о дјечи

У Вртићу је обезбијеђен дневни боравак дјеце, остваривање васпитно-образовне и превентивно здравствене функције кроз организовање цјелодневних, краћих интересних програма, повремених и других различитих облика рада са дјецом до поласка у основну школу.

НАША МИСИЈА

Дјечији вртић „Наша радост“ је установа за рано васпитање и образовање која дјелује на подручју Општине Прњавор. Кроз провођење различитих програма утемељених на хуманистичком приступу, усмјерени смо развоју дјечјих потенцијала, поштовању дјечјих права и уважавању индивидуалних потреба и интересовања дјеце. Својим дјеловањем пружамо подршку породици, доприносимо развоју родитељских компетенција, самим тим, доприносимо развоју друштвене заједнице.

НАША ВИЗИЈА

Наша предшколска установа тежи да кроз стручно усавршавање у свим областима и примјену нових методичких педагошких и друштвених тенденција подигне квалитет рада на виши ниво. Свој рад темељи на потребама, интересовањима и могућностима дјеце, својим кадровским и материјалним капацитетима, трудећи се да стекне и одржи повјерење родитеља и друштва као цјелине.

6. Реализација програма рада:

6.1.Спроведене активности

На нивоу Вртића постоји устаљени распоред дневних активности који је смјерница за динамику вртића. Дневне активности су остварене на основу оријентационог плана и распореда.

Распоред дневних активности (пријем дјеце, доручак, учеће активности, боравак на отвореном ручак, одмор и ужина) био је континуиран и његова реализација одвијала се свакодневно у свим васпитним групама.

Распоред дневних активности условљен је низом фактора, од којих издвајамо сљедеће:

- радно вријеме родитеља дјеце,
- климатски и временски чиниоци, биоритам дјеце,
- садржаји програмских активности који се реализују током дана,
- специфичних потреба дјетета или могућих догађања која могу произвести промјене у распореду активности.

Уважавајући напријед наведено у протеклој години урађен је оријентациони распоред дневних активности који је био основа за реализацију програмских задатака.

Пријем дјеце у предшколску установу

Пријем дјеце у протеклој радној години вршен је плански и организовано према Правилнику. Организован и контролисан пријем дјеце обезбједило је планирање група, а тиме и квалитетније планирање васпитно-образовног рада.

На цјелодневни боравак примљена су дјеца од навршене друге године до поласка у школу.

У установи бораве троје дјеце са сметњама у развоју која имају рјешења о разврставању. Установа је настојала да дјеца са потешкоћама у развоју добију сав потребан третман при боравку у нашој установи. Такође, оставрена је успјешна сарадња са родитељима дјеце.

Са родитељима, чија су дјеца уписана у Вртић, закључује се Уговор, који јасно прецизира права и обавезе уговорених страна.

Организација васпитно-образовног рада

Организација и реализација васпитно-образовног рада у радној 2017. години остварена је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Најзначајнији дио активности у току протеклог периода остварен је кроз области планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада, као и стручног усавршавања васпитача .

Наша богата сарадња са васпитно-образовним радницима Регије је допринијела квалитетнијем раду наше Установе. Истичемо све већу присутност и све активније учешће на семинарима, симпозијумима и стручним скуповима у земљи, окружењу и регији.

Ове активности сваке године доприносе бољој организацији васпитно-образовног рада у цјелини. Реализоване активности смо представили кроз примарни програм и краће интересне програме који чине цјелину укупног васпитно-образовног рада.

Реализација васпитно-образовног рада

Планирање, примјењивање и евалуација чине интегрисани процес примјењивања Програма предшколског васпитања и образовања у Републици Српској. Вртић је у протеклом периоду планирао васпитно-образовни рад којим су остварени задаци и исходи одређени поменути програмом, као и начин евалуације којим је процјењен ефекат васпитно-образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом.

Васпитачи, су водили педагошку документацију која подразумијева све планове и евиденцију о току и евалуацији процеса и резултата кроз радне књиге, портфолио групе, радне мапе и сл.

Васпитно-образовни рад се одвија у подстицајном, социјалном и материјалном окружењу и у позитивној социо-емоционалној клими. Материјално окружење, које се одликује богатством средстава за рад и играчкама, сортира се према критеријумима (учесталост употребе, прилагођеност актуелним планираним активностима и сл.) и држи се дјечи на дохват руке, на истом мјесту, а дјеца се охрабрују да их потраже и користе.

Аспекти развоја (физички, социјално-емоционални развој и развој личности, интелектуални развој и развој говора, комуникације и стваралаштва) подржани су системом учећих активности и игролоких активности који се интегришу мрежом исхода учења, потенцијалним садржајима активности у зависности од узраста дјетета.

Васпитачи у установи остављају свеобухватан утицај на дјецу кроз своју свакодневну интеракцију са њима. У склопу васпитно-образовног рада уочљив је веома широк дијапазон дјеловања васпитно-образовних радника који обухвата сва искуства (пријем дјетета, брига о адаптацији, њега и развијање хигијенских навика код дјетета, сарадња са родитељима – родитељски састанци, контакти, информације, радионице за родитеље као и сарадници и реализатори научно-истраживачких пројеката, те креатори и реализатори излета, приредби и манифестација) која дјеца стичу, планирана и непланирана, директна или индиректна, у средини која је уређена на тај начин да подржава њихово учење и цјелокупан развој.

Из горе наведеног очигледно је да рад са дјецом овог узраста захтјева велику посвећеност, свестраност и додатну одговорност.

Током 2017. године кроз тимски рад реализовани су сљедећи пројекти:

- „Снажан сам и јак и немам ману зато што једем здраву храну“,
- „Хранимо здраво нашу дјецу“.

У складу са ГПП-ом за предшколско васпитање и образовање реализоване су врсте програма: Приликом планирања и програмирања непосредног васпитно-образовног рада користимо:

- cjеловити развојни програм,
- специјализовани развојни програм (интересни програми: фолклор),
- рехабилитациони програм подршке дјечи са сметњама у развоју,
- програм јачања родитељских знања и способности у васпитању дјеце,
- програм за дјецу пред полазак у школу, ако нису обухваћени неким обликом предшколског васпитања.

Програм за дјецу годину пред полазак у школу

У периоду од 01.03.2017.године до 31.05.2017.године успјешно је проведен Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу, којим је било обухваћено 81 дијете. Од стране Министарства просвјете и културе РС добили смо сагласност за формирање двије васпитне групе и два васпитача која ће финансирати Министарство. Због пријављеног већег броја дјеце, од броја дјеце у групи које одобрава Министарство (30-оро), оформили смо још једну групу коју смо финансирани средствима из нашег буџета. Тако да смо програм припреме дјеце у години пред полазак у школу, реализовали у три групе по 27-оро дјеце.

Сарадња са родитељима

Предшколско васпитање и образовање, заједно са породичним васпитањем и образовањем, чини cjелину и најбољи могући услов да се дјететов развој оснажи. Зато је важно да вртићи развијају чврсту везу са породицом засновану на међусобном повјерењу, поштовању и уважавању. Родитељима смо омогућили укључивање и дали им активну улогу у свим активностима вртића (од планирања, реализације до евалуације свих активности). Пружили смо континуирану стручну подршку родитељима у вршењу родитељских улога, изградњи одговорног родитељства и одговарајућих компетенција за квалитетну подршку развоју дјеце.

Поред радионица за родитеље, током године смо реализовали сарадњу са родитељима кроз сљедеће континуиране активности:

- дневни информативни контакти,
- индивидуални и групни разговори (родитељски састанци, радионице за родитеље, савјетовалиште за родитеље),
- обавјештења преко паноа за родитеље (свака васпитна група преко паноа за родитеље обавјештава о актуелним в/о активностима, као и другим обавезама везаним за боравак дјеце у Вртићу),
- кутак за родитеље,
- power point презентације,
- интерактивна табла на touchscrin,
- учешће у организацији и реализацији манифестација (поводом Дјечије недјеље, Завршне свечаности, посјете и излети, креативне радионице, припремање костима и представа за дјецу),
- родитељи као учесници пројеката, креативних и едукативних радионицама (креативне радионицеу склопу васкршњих свечаности, осмомартовских и свечаности, као и учешће у едукативним радионицама у склопу пројеката),
- родитељи као донатори (родитељи су донирали запажен број аудио-визуелних средстава, играчака, и других средстава потребних за васпитно-образовни рад),

- родитељи као дио узорка научно-истраживачког рада (путем упитника и анкета, од родитеља смо током ове године добијали значајне информације везане за потребе истраживачког рада),
 - посјете родитеља васпитним групама (у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима, родитељи посјећују вртићке групе и преносе дјечија искуства у склопу актуелне теме),
 - учешће родитеља у родитељским одборима и савјетима.
- Тим у вртићу је његовао професионализам у раду са родитељима и уважавао родитеље као равноправне партнере у развоју и учењу дјеце предшколског узраста.

Јавне приредбе и манифестације

Један од значајних сегмената рада предшколске установе представља организовање јавних приредби и манифестација које омогућују афирмацију рада васпитача и презентацију дјечијег стваралаштва и рада.

Манифестацијама и јавним приредбама различитог карактера дјеца су показала усвојена знања, способности, креативност и стваралаштво која су развијала путем васпитно-образовног програма вртића. Обиљежавамо значајније датуме: Дјечија недјеља, Јесеља свечаност, Никољданске свечаности, Новогодишње свечаности, Божићне свечаности, Осмомартовске свечаности, Дани Општине Прњавор, Завршна свечаност и Конференција беба.

Сарадња са широм друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином ове године била је садржајна. Поводом реализације планираних манифестација по ГПР-ом у радној години остварили смо контакте са: Домом здравља, Поштом РС, Музичком школом, Центром за социјални рад, Основним школама, библиотеком, банкама.

Ове године у склопу сарадње са широм друштвеном средином посебно треба истаћи:

- Дан без аутомобила учествовали су у акцији Министарства саобраћаја и веза.
- У оквиру обиљежавања Дјечије недјеље дјеца вртића су добила поклоне од Црвеног крста. Ово је била прилика да се дјечија најмлађег узраста покушају приближити њихова права.
- У оквиру обиљежавања Дјечије недјеље нашу Установу је посјетио начелник општине.
- Сарадња са Поштом Републике Српске реализована године у оквиру Дана пошта. Овом приликом дјеца и васпитачи Вртића посјетили су пошту
- Поводом Дана ОпштинеПрњавор 26.03.2017. године учествовали смо у реализацији градске трке.
- Конкурс за нај дидактичко средство и играчку - Дидактички рад "Шарени кругови здраве хране" и пријава исте у Министарство просвјете и културе РС.
- Током године реализовано је више позоришних представа Новосадског позоришта младих из Новог Сада, Позоришта „Бубамара“ из Београда и Дјечијег прњаворског позоришта.

Рад органа управљања и руковођења установом

Управни одбор

Јавне установе Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор је у протеклој години редовно одржавао сједнице у просторијама установе. На сједницама је расправљано о свим питањима од значаја за установу, а која су у надлежности управног одбора. Усвојен је Годишњи програм рада, Извјештај о раду и финансијском пословању, Пословник о раду управног одбора, Одлука о измјени Статута Јавне установе Дјечијег вртића “Наша Радост“ Прњавор, Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Одлука о формирању цијене о услузи вртића. У току протекле године управни одбор је заједно са директором доносио све одлуке, како о

запошљавању нових радника, тако и о свим питањима од значаја за нормално функционисање установе.

Стручно вијеће

У складу са ГПР-а, у претходној радној години, реализоване су сједнице Стручног вијећа на којима се разматрало и евалуирало реализовање циљева и задатака у васпитно образовном раду. Анализирао се рад и резултати рада са дјецом, анализирао се рад васпитача и предузимале мјере за јединствен и усклађен рад свих учесника у васпитно образовном раду у Вртићу. Главна оријентација рада Стручног вијећа васпитача било је бављење стручном тематиком. На сједницама Стручног вијећа васпитача и других стручних тијела, сви васпитно образовни радници били су информисани о реализацији ГПР -а, тј. о реализацији за претходну и упознавање за текућу годину.

Достигнути степен хомогености Стручног вијећа васпитача резултирало је квалитетнијим и стручнијим радом са дјецом и бољом сарадњом са родитељима.

У раду стручног вијећа васпитача доминирала су питања:

- анализа постигнутих резултата у оквиру планираних,
- увођење савремених практичних и теоретских достигнућа из предшколске педагогије и психологије,
- развијање нових схватања о учењу као процесу изражавања знања путем активних метода,
- унапређење тимског рада и пројеката,
- Извјештај о реализацији припремног програма и остала питања.

Активности директора Вртића

- Стално праћење потреба дјете и родитеља и унапређивање основне дјелатности установе кроз унапређивање васпитно – образовног рада и стручно усавршавање,
- осмишљавање, подстицање радника и учествовање у акцијама и активностима који доприносе отворености установе према друштвеној заједници,
- подстицање јединства свих структура у колективу, са задатком остваривања веће мотивације у постизању квалитета васпитно образовног рада те развијање нових модела тимског раду, партнерства и аутентичности установе, проналажење рјешења за прибављање додатних финансијских средстава за набавку дидактичког материјала и играчака.

6.2.Остварени резултати:

У Установи током 2017. године континуирано се радило на одржавању простора, уређаја, реквизита, намјештаја, апарата, електро и водоводних инсталација, вањских простора и сл.

У извјештајном периоду урађено је следеће:

- континуирано је допуњававана дидактичка опрема и потрошни материјал за рад са дјецом,
- редовно су побољшавани услови за боравак и сигурност дјете на вањским просторима,
- извршена је санација телекомуникацијских инсталација и омогућен прикључак уређаја новом објекту,
- извршена је санација подова и кречење централног и подручног објекта у Доњој Илови,
- набављена је радна униформа и обућа за све запослене,
- набављена је нова рачунарска опрема и шест лцд телевизора,
- уређено је двориште (обновљен пијесак у пјешчанику, стазе, уређено дрвеће);
- континуирано током године сађено је сезонско цвијеће и уређивано двориште,

- заједно са дјецом и ученицима Пољоривредне школе сађено је поврће у Организационој јединици Доња Илова,
- Организационој јединици Доња Илова донирано је 20 нових душека,
- набављене су нове завјесе за оба објекта,
- извршена је санација свих санитарних чворова.

У пословању наше установе остварени су позитивни резултати и квалитетна услуга и поред чињенице да је износ накнаде за боравак дјетета у вртићу најнижи у Републици Српској, односно 100,00КМ за боравак дјетета у вртићкој групи и 130,00КМ за боравак дјетета у јаслицама.

6.3. Финансијски дио

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате	260.031,94	279.637,38	107,54
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	88.841,09	80.925,39	91,09
Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		4.232,06	
Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)		1.000,00	
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	27.195,66	31.635,42	116,33
Расходи за режијски материјал	2.671,41	6.589,56	246,67
Расходи за материјал за посебне намјене	39.539,19	37.556,23	94,98
Расходи за текуће одржавање	2.890,47	9.566,48	330,97
Расходи по основу путовања и смјештаја	872,00	310,80	35,64
Расходи за стручне услуге	1.200,00	586,25	48,85
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			
Остали неквалификовани расходи	15.352,00	13.331,05	86,84
Расходи финансирања и други финансијски трошкови			

Издаци за прибављање зграда и објеката			
Издаци за набавку постројења и опреме и инвентара	9.845,05	8.468,71	86,02
Остали непоменути расходи		9.185,93	
УКУПНО РАСХОДИ	448.438,81	483.025,26	107,71
ПРИХОДИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Властити приходи	131.261,00	160.115,58	121,98
Приходи из буџета општине	317.177,81	322.909,68	101,81
УКУПНО ПРИХОДИ	448.438,81	483.025,26	107,71

За 2017.годину, за рад наше Установе, обезбијеђена су средства у износу од 519.900,00КМ што представља повећање у односу на усвојени буџет за претходну 2016. годину у износу од 134.972,00КМ. Ребалансом буџета, као и новчаним средствима прикупљеним донацијама родитеља, буџет наше установе повећао се на 523.021,67КМ. Укупни расходи за 2017. годину износили су 483.025,26КМ, а обухватили су поред редовних трошкова и трошкове који су се односили на реновирање вртића. Након распоређивања средстава за претходно наведену буџетску потрошњу, у буџету ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор средства у износу од 39.996,41КМ нису утрошена, те су остала на нашим буџетским позицијама.

Укупни расходи у износу од 483.025,26КМ утрошени су како је приказано у Табели 2. као и у детаљном образложењу. Расходи обрачунског карактера приказани су на групи конта 471-Расходи обрачунског карактера и износе 7.560,53КМ, а односе се на амортизацију опреме и губитке по основу расходовања имовине.

Остварени властити приходи у 2017. години износе 160.115,58КМ, а чине их приходи остварени накнадама за боравак дјече у вртићу у износу од 153.401,10КМ, донације родитеља за набавку дидактичког материјала и играчака у износу од 2.842,50КМ, као и средстава обезбијеђена од стране Министарства просвјете и културе РС за реализацију програма припреме дјече пред полазак у школу у износу од 3.871,98КМ.

Набавке роба и услуга проведене су у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења средстава уз настојање обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба и услуга.

ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, као буџетски корисник, користила је средства само за намијењене сврхе и до висине расположивих средстава утврђених буџетом.

Све настале трансакције евидентирани су у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.

6.4. Проблеми у раду

У установи бораве троје дјеце са сметњама у развоју која имају рјешења о разврставању. Установи су потребни асистенти за рад са таквом дјецом или могућност оспособљавања једне просторије у којој ће боравити дјеца с потешкоћама у развоју и која ће бити под надзором стручног сарадника. Сматрамо да је овај вид рада с дјецом ефикаснији и да ће се на тај начин остварити боља социјална интеграција, подстицање развоја дјечијих очуваних способности, стабилизација дјечијег осјећања сигурности, задовољства, самопоштовања, развијати способности комуникације, изражавања потреба, жеља и намјера вербалним и невербалним путем, подстицање физичког развоја.

Мјере за превазилажење проблема:

У току је поступак пријема у радни однос стручног сарадника-педагога.

7. План учећих активности ЈУ Дјечијег вртића “Наша радост“ Прњавор за 2018.годину:

Табела 3. План учећих активности за 2018.годину

АКТИВНОСТИ	МЈЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Зимска идила; Бадње вече, Божић (традиција и култура нашег града, народни обичаји); Саобраћај (врста, знакови, занимања људи у саобраћају, понашање у саобраћају); Прослава Светог Саве 27.01.;	Јануар
Животињско царство (брига о животињама, изглед, исхрана); Домаће животиње-животиње на фарми; Значајне установе у нашем граду (посјета значајнијих институција у нашем граду); Занимања људи (доктор, библиотекар), посјета значајнијим институцијама; Кад порастем бићу...; Зимски спортови; Орјентација у простору; Екологија у нашем вртићу;	Фебруар
Буђење прољећа, вијесници прољећа; Прослава 8.марта; Садња цвијећа у нашем дворишту; Уређења дворишта у централном вртићу и Организационој јединици Доња Илова(садња цвијећа и јагода); Маскенбал (посјета манифестацији); Прослава првог дана прољећа 21.03.; Свјетски дан вода 22.03.; Посјета цвјећари; Свјетски дан позоришта 27.03.	Март
Моје омиљено воће-поврће; Хранимо се здраво (пројекат); Прољеће у воћњаку; Прослава Васкрса (обичаји и традиција); Посјета вјерској институцији; Радионица на тему Васкрса; Посјета градској библиотеци; Посјета полицијској станици; Дан планете Земље;	Април
Учимо дане у недјељи; Дјечија олимпијада (у здравом тијелу, здрав дух); Дјечији бонтон; Посјета тржнице; Човјеково тијело; Употреба и вриједност новца; Птице; Свјетски дан Црвеног крста (посјета); Завршна приредба предшколаца;	Мај
Гмизавци и водоземци; Сезонско воће; Еколошка азбука; Љето нам стиже;У дубини мора...; Путујемо, путујемо...; Временске промјене; Клијање сјемена; Први дан љета 21.06; Свјетски дан музике;	Јун
Одијевање људи у периоду љета; Припреме за годишњи одмор; Израда подземног свијета; Водени саобраћај; Како шаљемо разгледница (посјета поште); Израда бродича (експеримент); Израда	Јул

реквизита за плажу; Море, базени и ријеке; Ко све лети небом;	
Море и морнари; Креирамо љетну гардеробу; Становници мора; Љетна мини олимпијада у нашем дворишту; Експерименти са водом; Сликање са водом; Упознавање морског свијета (експерименти и огледне активности)	Август

Све планиране активности реализују се по етапама. Сваки мјесец има 2 етапе које трају по 15 дана. У оквиру једне етапе имамо процесне планове за учеће активности. Мјесец јун, јул и август су љетне активности које се већином организују у дворишту и боравку на отвореном уколико временске прилике дозвољавају. Наведене активности у оквиру мјесец дана планирају се на нивоу Установе на Стручном активу поштујући Програм за предшколско васпитање и образовање.

7.1. Циљеви и задаци:

- Сарадња са породицом, широм локалном средином уз стварање услова за пријатну атмосферу у вртићу, која подстицајно дјелује на дјецу,
- квалитетна стручна подршка кроз различите облике стручног усавршавања, тимски рад и размјене искуства, квалитетно планирање васпитно – образовног рада као основ за оптимални развој предшколске установе,
- препознавање и јачање правих компетенција реализатора васпитно–образовног рада,
- понуда посебних и специјализованих програма како за дјецу, родитеље и локалну заједницу,
- аплицирање за учеће у пројектима који као приоритет имају подршку дјечијем развоју,
- уређење и проширење дворишта у централном вртићу.

7.2. Активности за унапређење пословања:

Активности у односу на дијете подразумијевају:

- правремено препознавање и задовољавање примарних потреба дјеце,
- стимулисање свих аспеката развоја бирањем адекватних исхода, али и кроз способности примјене које они описују - компетенције (комбинација вјештина знања, разумјевања...),
- подржавање и стимулисање развоја позитивне слике дјетета о себи.

Установа ће обезбиједити сав потребан материјал за учеће као и услове који су најбољи за развој дјетете, како у установи тако и ван установе али у њеној надлежности.

Активности у односу на оснаживање компетенција васпитно-образовних радника односе се на:

- тимски рад на планирању развојних задатака на индивидуалном и групном нивоу, којима се утиче на развој свих способности и потенцијала дјетета,
- примјена развојне мапе за препознавање развојног статуса дјеце,
- документовање дјечијег развоја.

Помоћник директора за васпитно – образовни рад координираће са стручним активима и његов рад ће бити заснован на оснаживању компетенција васпитача.

Истраживачки пројекти стручних тимова који ће утицати на промјену код дјеце биће презентовани на Стручном вијећу што ће допринијети размјени искустава која ће имати ефеката у пракси.

Активности у односу на став друштвене заједнице обухватају:

-активности које стручни тимови и Установа буду реализовали, а тичу се раног учења, и важности истог биће промовисани у оквиру друштвене заједнице и биће окосница за сарадњу установе и друштвене заједнице, што подразумијева потпунију отвореност једних према другима,

-активно учешће дјеце у примјерним збивањима у локалној заједници кроз активности по Програму: Дан без аутомобила, Дјечија недјеља, Јесење свечаности, Дан вртића, Нова година, Мајчин дан (8.Март), Дани општине, Маскембал, Васкршњи празници, Конференција беба.

7.3.Едукација и стручно усавршавање:

Едукација и стручно усавршавање обухвата:

-стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе,

-извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима,

-одређивање ментора из реда васпитача за васпитаче приправнике,

-учешће васпитача на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима,

организованим од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Републичког педагошког завода Републике Српске и удружења радника предшколских установа.

У оквиру ове педагошке године реализовани су програми и активности који су имали за циљ богаћење садржаја васпитно-образовног рада са дјецом. Сви програми и активности реализовали су се у оквиру Установе у сарадњи са родитељима и локалним институцијама. Посебна пажња посветила се сарадњи са родитељима која је имала за циљ унапређење рада са дјецом која имају тешкоће у развоју. Све активности у сарадњи са васпитачима биле су прилагођене узрасној групи гдје се подстицао развој до личног максимума.

7.4.Планирана средства и извори:

Набавка дидактичког, потрошног материјала и играчака, планира се у зависности од програмских активности, исказаних потреба дјеце и специфичности узраста за сваку групу посебно.Током радне године и васпитачи учествују у изради дидактичких средстава.

Играчке за дјецу набављамо на приједлог васпитача по потреби за сваку васпитну групу примјерену узрасту.

Планира се отварање дјечије библиотеке намјењене дјеци предшколског узраста.

7.5.Захтјеви према буџету:

За 2018. годину, за рад наше установе потребно је обезбиједити средства у износу од 831.139,56КМ што је у односу на усвојени буџет за 2017. годину више за 311.239,56КМ. До повећања средстава дошло је због проширења капацитета, односно повећања броја дјеце која бораве у вртићу, повећања броја запослених као и повећања трошкова који се односе на храну, режијске трошкове и сл.

За бруто плате и накнаде трошкова запослених планирају се средства у износу од 603.539,56КМ.

Остали планирани трошкови на позицијама које се односе на расходе за лична примања запослених износе 6.000,00КМ.

Захтјев за буџетска средства за 2018. годину на позицијама које се односе на расходе по основу коришћења роба и услуга износио је 195.600,00КМ, што је за 80.700,00КМ више у односу на план за 2017. годину.

За набавку опреме као и набавку ситног инвентара, одјеће и обуће планирано је да се обезбиједе средства у износу од 16.000,00КМ, односно за 9.000,00КМ више него што је обезбијеђено за 2017. годину. Ова средства утрошиће се за набавку шест нових телевизора, набавку кипера за кухињу, као и набавку кревета за дјецу у осам васпитних група.

На буџетској позицији 638100-Издаци за накнаде плата за породилско одсуство и за вријеме боловања који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања захтјев за буџетска средства за 2018. годину износи је 10.000,00КМ.

Табела 4. Преглед планираних расхода по мјесецима и кварталима

АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА	ПЕРИОД	КВАРТАЛ (I-IV)
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране...), набавка опреме (набавка 6 телевизора, набавка перилице посуђа, набавка клима уређаја), набавка ситног инвентара, одјеће и обуће	59.261,63	Јануар	I КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета...), набавка опреме, одјеће и обуће	59.261,63	Фебруар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране...), набавка ситног инвентара	59.261,63	Март	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета, набавка цвијећа за уређење дворишта као и набавка сјемена за реализацију пројекта здраве хране у башти Организационе јединице у Доњој Илови, редовно одржавање клима уређаја...), набавка опреме(кипер за припрему веће количине хране)	79.261,63	Април	II КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјеце у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови текућег одржавања...), набавка опреме(штампач), набавка пјешчаника, одржавање дрвећа у дворишту вртића у Доњој Илови	59.261,63	Мај	

Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјече у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта и трошкови одржавања вањских справа за игру...), набавка опреме, набавка ситног инвентара	69.261,63	Јун	III КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјече у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и огревног дрвета, трошкови уређења дворишта...), набавка кревета за спавање у 8 васпитних група, набавка тобогана и осталих играчака за двориште	89.261,63	Јул	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, санација крова на објекту у Доњој Илови, рјешавање проблема канализације и одвода иза новог дијела вртића, кречење просторија, оспособљавање просторије за смештај архиве...), набавка опреме, набавка ситног инвентара	89.261,63	Август	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјече у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, трошкови уређења дворишта, редовно одржавање система за гријање, наткривање пролаза између старог и дограђеног дијела вртића), набавка постелине	69.261,63	Септембар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјече у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране ...), набавка ситног инвентара	49.261,63	Октобар	IV КВАРТАЛ
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјече у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране...), набавка напе за кухињу, набавка преградних панела за одвајање просторије за ручавање од ходника	69.261,63	Новембар	
Расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга(режијски трошкови, трошкови превоза дјече у Доњу Илову, набавка дидактичког материјала и хране, набавка пелета и дрвета за огрев...), набавка опреме и канцеларијског намјештаја, набавка предулазних врата у старом дијелу вртића, набавка ситног инвентара, одјеће и обуће	79.261,633	Децембар	

8. Закључак – порука

Настојања васпитно-образовних радника била су усмјерена на покушају уједначавања услова за остваривање васпитно-образовног рада са дјецом. То се огледало у стварању креативних и иновативних рјешења и конструкција, било у продуковању нових дидактичких материјала, рециклирању постојећих и прављењу нових играчака, било у другачијем и новом структурирању радног простора, стварању нових кутака за имитативне и игре улога, у циљу стварања што стимулативније и квалитетније средине за игру, учење и боравак дјеце у нашем вртићу. Проширењем капацитета установе отворила се могућност за оформљење јасличке групе узраста од 2 до 3 године. Битни задаци произилазе из потреба унапређења васпитно-образовног процеса уочених током године. Циљ наше Установе је препознавање и праћење дјечијих компетенција и планирање рада темељно на стварним потребама и могућностима дјеце и подстицање даљег и cjеловитог развоја.

Рано дјетињство је драгоцену добру у којем се граде темељи каснијег живота. Дијете има право да то добра у пуној мјери доживи, а не да га ми одрасли прерано прилагођавамо свијету одраслих.

Мало дијете учи опонашајући и оно нема могућност „филтрирања“ доброг од лошег, позитивног од негативног. Оно упија све и зато родитељи, васпитачи и локална заједница морају бити добар позитиван узор.

Будимо им добри узор и обезбједимо дјецу услове за квалитетно одрастање, јер како каже стара пословица: „Ако планирате годину унапријед посијте сјеме. Ако планирате десет година унапријед посадите дрво. Ако планирате стотину година унапријед, образујте људе“.

9. Додатак:

Списак табела

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених

Табела 2: Финансијски показатељи..

Број: 78/18

Датум: 28.02.2018. године

Директор

Слободанка Васић, проф.