

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗАЦ ИЗВЈЕШТАВАЊА

**Назив** ЈКП или ЈУ.ЈУ Народна библиотека Прњавор  
**Адреса:** "Трг српских бораца" 1  
**Тел/е-маил:** 051/660-893 [biblionpr@teol.net](mailto:bibliopr@teol.net)

**Извјештај о пословању**

Јавне установе Народна библиотека Прњавор
---

Прњавор, 14.02.2018. године

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја .....
2. Период за који се подноси извјештај (квартални, полугодишњи, годишњи).....
3. Законски основ.....
4. Основни подаци о организацији .....
- 4.1. Општи подаци (оснивање, сједиште итд.) .....
- 4.2. Расположиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.) .....
- 4.3. Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врсатама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже.....
5. Услуге које пружа корисницима (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива) .....
6. Реализација програма рада: .....
- 6.1. Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).....
- 6.2. Остварени резултати (навести и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.).....
- 6.3. Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом).....
- 6.4. Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- 6.5. Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања).....
7. Планиране активности за наредни период.....
- 7.1. Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет)).
- 7.2. Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)..
- 7.3. Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању).....
- 7.4. Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава).....
- 7.5. Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине) .....
- 7.6. Све друго, битно за сагледавање планираних активности.....
8. Закључак – порука (укратко истаћи и образложити оно што је битно).....
9. Додатак: .....
- 9.1. Списак табела.....

### 1. Подносилац извјештаја

Јавна установа Народна библиотека Прњавор

### 2. Период за који се подноси извјештај (периодични, поглогодињи, годишњи)

Годишњи

### 3. Законски основ

Закон о библиотечком пословању Министарства просвјете и културе Републике Српске, Статут ЈУ Народне библиотеке Прњавор

### 4. Основни подаци о организацији:

- Општи подаци (оснивање, сједиште итд.)
- Распољиви људски ресурси (навести укупан број запослених, квалификациону структуру запослених, степен обучености итд.)
- Материјални ресурси (навести све материјалне ресурсе по врстама (пословни простор, земљиште, опрема и др.), са којима организација располаже

Општи подаци: Библиотека је основана 08.04.2009 године издвајањем из ЈУ Центар за културу. Сједиште библиотеке: "Трг Српских бораца" 1

Распољиви људски ресурси:

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених

Р.Б.	Опис	Број радника		
		2015	2016	2017
1.	ВСС	2	3	3
2.	ВШС			
3.	ССС	1		
4.	ВК			
5.	КВ			
6.	ПК И НК			
	Укупно	3	3	3

Материјални ресурси: Библиотека располаже са 262 квадратна метра простора и подјелена је на одјељење за одрасле и дјецу. Такође се располаже са 466,25 дужних метара полица за књиге. Посједује један рачунар, фотокопир апарат, штампач, скенер.

**5. Услуге које пружа корисницима** (навести врсте услуга које се пружају корисницима, по којима је организација препознатљива)

Прије свега ту су услуге издавања књига. Такође ту је и радионица за дјецу предшколског и школског узраста, промоције књига, организовање књижевних вечери и све остало што има значаја за библиотеку.

**6. Реализација програма рада:**

- Спроведене активности у назначеном периоду (описати пословање организације по главним групама активности).
- Остварени резултати (навесати и образложити остварене резултате, остварење у односу на план, остварење у односу на претходни период и др.)
- Финансијски дио (приходи, трошкови, обавезе, потраживања и др., упоредити са претходним периодом)
- Проблеми у раду (навести најзначајније проблеме са којим се сусрећете у раду)
- Приједлог мјера за превазилажење проблема у раду, све друге информације битне за добијање јасне представе о раду организације (битна развојна дешавања, набавке вриједне опреме, изградња зграда, увођење међународних стандарда за квалитет, планови за нова задуживања)

Активности: Обиљежавање Обиљежавање Међународног дана матерњег језика, Обиљежавање дана Општине, у поводу Видовдана је одржано предавање на тему КОСОВСКИ БОЈ И КОСОВСКА ЕТИКА, промоције књига-више аутора, организована је и друга стрип школа, организован је одлазак на Међународни сајам књига у Београд. Укупно у претходној години је било тринаест активности које су успјешно реализоване.

Остварени резултати: Резултати који су остварени су изнад свега препознатљивост рада библиотеке, интересовање великог броја дјеце за школу стрипа као и дјечије радионице.

Табела 2: Финансијски показатељи

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Расходи за бруто плате	68.203,20	68.688,44	1,01
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених		550	
Расходи по основу закупа			
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2.738,90	2.498,61	0,91
Расходи за режијски материјал	50,3	491,47	10
Расходи за материјал за посебне намјене			
Расходи за текуће одржавање	3.000,00	1.936,00	1
Расходи по основу путовања и смјештаја			
Расходи за стручне услуге			
Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине			
Остали неквалификовани расходи			
Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
Издаци за прибављање зграда и објеката	2.217,62	2.217,62	1
Издаци за набавку постројења и опреме	884,67	685,03	1
Остали непоменути расходи	874,42	752,45	1
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>11.494,00</b>		
ПРИХОДИ	ПРЕТХОДНИ	ТЕКУЋИ	ИНДЕКС
Властити приходи	950	1000	1
Приходи из буџета општине	11.494,00	10.453,18	1
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>80.647,20</b>	<b>80.597,62</b>	<b>1</b>

Проблеми у раду: Недостатак адекватног гријања, недостатак опреме за рад-рачунараи, слаба опремљеност читаонице.

Мјере за превазилажење проблема: Да би се превазишли проблеми у раду ЈУ Народне библиотеке Прњавор, требају да се изнад свега укључе Републичке и локалне власти, како би се детаљно санирао библиотечки простор, набавити нови намјештај и опрему како би простор био угоднији за рад и посјету.

## 7. Планиране активности за наредни период:

- Циљеви и задаци (који су циљеви и задаци за наредни период (годину, три, пет))
- Активности за унапређење пословања (навести активности које намјеравате подузети за побољшање пословања односно повећање ефикасности и ефективности)
- Едукација и стручно усавршавање (навести које све активности намјеравате подузети по овом питању)
- Планирана средства и извори (навести обим и структуру планираних средстава и извора средстава)
- Захтјеви према буџету (навести, образложити реалне захтјеве према буџету општине)
- Све друго, битно за сагледавање планираних активности

Циљеви и задаци:Најзначајнији циљ и задатак за 2018.годину је редовна библиотечка ревизија,која се ради сваких 10 година.Затим довођење еминентних књижевника у библиотеку,обнова књижног фонда као и обнова опреме.

Активности за унапређење пословања:За унапређивање пословања је битна израда базе књижног фонда „кобис“ систем,како би у свим моментима имали тачну информацију о стању књига,покретање интернет клуба који би се наплаћивао и израда сајта библиотеке.

Едукација и стручно усавршавање:У 2017.години имали смо стручно усавршавање,које је било у организацији НУБ РС.У 2018.години немамо планираних усавршавања,осим семинара који су информативног карактера.

Планирана средства и извори:Средства за лична примања су обезбијељена од стране Министарства просвјете и културе,а остала средства су обезбијељена од стране Општине Прњавор-средства која су намијењена за плаћање режијских обавеза.

Захтјеви према буџету:Сви захтјеви за новчана средства су упућени и Министарству просвјете и Општини Прњавор

## **8. Закључак – порука** (укратко истаћи и образложити оно што је битно)

Прије свега се мора извршити комплетна адаптација простора, затим да се обезбиједи адекватно гријање, обнова опреме, опремање читаонице.
--

## **9. Додатак:**

Списак табела

Табела 1: Квалификациона структура и укупан број запослених 3

Табела 2: Финансијски показатељи.. 5