

На основу члана 10. став (2) Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2017. годину („Службени гласник БиХ“, бр. 94/16) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 112. сједници одржаној 30.8 2017. године, донио је

О Д Л У К У

о критеријима за додјелу грант средстава Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине за 2017. годину

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Овом одлуком утврђују се критерији, поступак и начин додјеле дијела средстава осигураних текућим грантовима у оквиру буџета Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство) за 2017. годину.

Члан 2.

(Употреба женског или мушког рода)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.

(Средства)

У буџету Министарства за 2017. годину грант средства распоређена су како слиједи:

Редни број	Назив гранта	Износ у КМ
1.	Грантови НВО укљученим у заштиту жртава трговине људима	60.000,00
2.	Подршка организацијама особа са инвалидитетом	40.000,00
3.	Грант подршке удружењима националних мањина	150.000,00
4.	Грант удружењима породица несталих особа у Босни и Херцеговини	80.000,00
5.	Грант организацијама за људска права у сврху промоције људских права у Босни и Херцеговини	50.000,00
	У К У П Н О	380.000,00

Члан 4.

(Назив гранта, намјена, циљ, право на подношење пријаве, износ средстава по једном пројектном приједлогу и додатни критерији)

(1) Назив гранта: Грантови НВО укљученим у заштиту жртава трговине људима

а) Намјена грант средства је осигуравање директне помоћи жртвама трговине људима држављанима Босне и Херцеговине (услуге смјештаја у сигурној кући, социјална и здравствена заштиту, правна помоћ и друге основне животне потребе).

б) Циљ грант средстава је да се заштите жртве трговине људима држављани БиХ и збрину на иницијални период, не дужи од шест мјесеци, а на основу захтјева надлежног тужилаштва и/или полиције или друге институције уз консултацију са Министарством или у случајевима самоидентификације.

в) Право на додјелу грант средстава имају невладине организације регистроване на подручју БиХ које посједују смјештајне капацитете - склоништа.

г) Износ средстава који се може додијелити по једном пројектном приједлогу је минимално 10.000,00 КМ.

д) Додатно ће се бодовати повезаност пројекта са осталим пројектима заштите жртава трговине људима држављанима БиХ и висина учешћа у суфинасирању од стране подносиоца пројектног приједлога и/или других субјеката.

(2) Назив гранта: Подршка организацијама особа са инвалидитетом

а) Намјена Гранта је оснаживање невладиних организација особа са инвалидитетом за провођење програма превенције и повећања видљивости особа са инвалидитетом у бх. друштву.

б) Циљ грант средстава је да се омогући удружењима особа с инвалидитетом да креирају разнолике промотивне активности на цијелој територији БиХ како би указали на изазове и проблеме са којима се сусрећу особе са инвалидитетом и њихове породице у свакодневном животу. Овим грант средствима се могу подржати пројекти којима се проводе сљедеће врсте активности:

1) Промотивне активности које се везују за обиљежавање значајних датума за особе с инвалидитетом;

2) Провођење акција које имају за циљ превазилажење проблема приступачности (архитектонске баријере, приступачност медијима и информисање).

б) Право на подношење пројектних приједлога за додјелу грант средстава имају невладине организације особа с инвалидитетом у БиХ.

г) Износ средстава који се може додијелити по једном пројектном приједлогу је до 4.000,00 КМ.

д) Додатно ће се бодовати висина учешћа у суфинансирању од стране подносиоца пројектног приједлога и/или других субјеката.

(3) Назив гранта: Грант подршке удружењима националних мањина

а) Намјена грант средстава за подршку удружењима националних мањина у 2017. години је унапрјеђење и побољшање положаја националних мањина у БиХ.

б) Циљ грант средстава је побољшати интегрисаност националних мањина у БиХ кроз сљедеће активности:

1) Организовање обука за стручно усавршавање припадника националних мањина у БиХ;

2) Израду брошура, издавање часописа и штампаних информација за припаднике националних мањина у БиХ у циљу промоције језика, културе, књижевности и историје националних мањина у БиХ

3) Обиљежавање празника и значајних датума појединих националних мањина у БиХ;

4) Организовање едукативних радионица о борби против дискриминације припадника националних мањина у БиХ.

б) Право на додјелу грант средстава имају удружења националних мањина у БиХ и њихови савези/савјети.

г) Износ средстава који се може додијелити по једном пројектном приједлогу је до 10.000,00 КМ.

д) Додатно ће се бодовати директна повезаност са осталим програмима унапрјеђења положаја националних мањина у БиХ и висина учешћа у суфинасирању од стране подносиоца пројектног приједлога и/или других субјеката.

(4) Назив гранта: Грант удружењима породица несталих особа у Босни и Херцеговини

а) Намјена Гранта је оснаживање и пружање подршке удружењима породица несталих особа у БиХ.

б) Циљ грант средстава је провођење активности којима се пружа психосоцијална и други облици подршке породицама несталих особа, као рањивој категорији. Овим грант средствима се могу подржати пројекти којима се проводе следеће врсте активности:

1) Организовање радионица и других активности уз ангажирање стручних особа за психосоцијалну помоћ;

2) Истраживање/округли столови и сл. о проблемима с којима се суочавају породице несталих особа на подручју Републике Српске, Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ.

в) Право на подношење пројектних приједлога за додјелу грант средстава имају удружења породица несталих особа у БиХ.

г) Износ средстава који се може додијелити по једном пројектном приједлогу је до 9.000,00 КМ.

д) Додатно ће се бодовати висина учешћа у суфинансирању од стране подносиоца пројектног приједлога и/или других субјеката.

(5) Назив гранта: Грант организацијама за људска права у сврху промоције људских права у Босни и Херцеговини

а) Намјена Гранта је подршка промотивним активностима у области људских права у БиХ.

б) Циљ грант средстава је подизање свијести у БиХ о значају и начинима заједничке борбе против дискриминације. Овим грант средствима се могу подржати пројекти којима се проводе следеће врсте активности:

1) Израда информационих материјала, летака и брошура, дистрибуција и провођење кампање за различите рањиве групе;

2) Организовање радионица и округлих столова с организацијама цивилног друштва у БиХ у циљу израде извјештаја о стању људских права у БиХ (Извјештај у сјени).

б) Право на подношење пројектних приједлога за додјелу грант средстава имају невладине организације које се баве промоцијом и заштитом људских права у БиХ.

г) Износ средстава који се може додијелити по једном пројектном приједлогу је до 8.000,00 КМ.

д) Додатно ће се бодовати висина учешћа у суфинансирању од стране подносиоца пројектног приједлога и/или других субјеката.

Члан 5.

(Поступак и начин додјеле грант средстава)

(1) Грант средства се додјељују путем јавног позива.

(2) Министарство, за сваки грант појединачно, након доношења ове одлуке објављује јавни позив на *web* страници Министарства и обавијест о објави јавног позива у три дневна листа који се дистрибуирају на цијелој територији БиХ.

(3) Јавни позив је отворен 21 дан од дана објаве у дневним новинама.

(4) Непотпуне и неблаговремене пријаве се не узимају у разматрање и биће одбачене.

(5) Комисија за одабир корисника грант средстава врши одабир и вредновање пројектних приједлога.

(6) Одлуку о додјели грант средстава доноси Савјет министара БиХ, на приједлог Министарства.

Члан 6.

(Пројектна документација)

(1) Подносилац пројектног приједлога за додјелу грант средстава је дужан доставити следећу обавезну документацију и обрасце који су саставни дио ове одлуке:

а) Образац пројектног приједлога - Образац I;

б) План активности - Образац II;

с) Буџет пројекта - Образац III;

д) Логички оквир - Образац IV;

е) Подаци о подносиоцу пројектног приједлога - Образац V;

ф) Статут или Одлуку о оснивању (овјерена копија),

- g) Увјерење о пореској регистрацији (овјерена копија);
 - h) Уговор с банком о отварању трансакционог рачуна (овјерена копија);
 - i) Потврда пословне банке да је трансакциони рачун активан (не старија од дана објављивања јавног позива);
 - j) Рјешење о регистрацији (овјерена копија) - за удружења и невладине организације;
 - k) Биланс стања и успјеха за претходну годину (овјерена копија), изузев подносилаца пројектног приједлога који су основани у текућој години - за удружења и невладине организације.
- (2) Сви Обрасци морају бити попуњени, потписани и овјерени од стране одговорне особе подносиоца пројектног приједлога.

Члан 7.

(Начин подношења пројектних приједлога)

Пројектни приједлози се достављају лично или путем поште на адресу Министарства за људска права и избјеглице БиХ, Трг БиХ 3, 71000 Сарајево, у затвореним ковертама, са назнаком НЕ ОТВАРАЈ и пуним називом јавног позива на који се доставља пријава.

Члан 8.

(Општи услови)

- (1) Пријава пројектног приједлога мора испуњавати сљедеће опште услове:
- а) Пријава мора бити достављена у року прописаном у јавном позиву;
 - б) Пријава мора бити достављена на прописаним обрасцима;
 - в) Сви обрасци морају бити потписани и овјерени;
 - г) Пријава мора садржавати сву обавезну документацију.
- (2) Пријаве које не испуњавају опште услове ће бити одбачене.

Члан 9.

(Основни критерији)

- (1) Основни критерији за вредновање пројектних приједлога су сљедећи:
- а) Пројектни приједлог мора одговарати намјени и циљевима гранта из члана 4. ове одлуке;
 - б) Пројекат мора бити окончан у року до 12 мјесеци од додјеле грант средстава;
 - в) Буџет пројектног приједлога мора бити у складу са расподјелом средстава дефинисаном чланом 3. ове одлуке за грант на који се подноси пројектни приједлог;
 - г) У случају да се пројектом предвиђа накнада за пројектно особље, трошкови не могу прелазити 10% од износа додијељених грант средстава;
 - д) Пројекат не смије садржавати неприхватљиве трошкове у које спадају:
 - 1) Дуговања и резерве за губитке или дуговања;
 - 2) Дуговања по камати;
 - 3) Ставке већ финансиране у склопу неког другог пројекта;
 - 4) Куповина и изнајмљивање земљишта и постојећих зграда;
 - 5) Трошкови режија (вода, струја, гријање, интернет и сл);
 - 6) Трошкови лизинга;
 - 7) Порези и царински трошкови;
 - 8) Куповина кориштене опреме;
 - 9) Трошкови гаранција и слични издаци;
 - 10) Кредитирање трећих особа и сл;
 - 11) Студијске посјете, уз изузетак да се могу финансирати из властитих средстава;
 - 12) Куповина возила.
- (2) Пријаве које не испуњавају основне критерије ће бити одбијене.

Члан 10.
(Критерији за евалуацију пројектних приједлога)

(1) Пријаве које испуњавају основне критерије из члана 9. ове одлуке биће вредноване по сљедећим евалуацијским критеријима:

Критерији	Максималан број бодова
Релевантност пројекта у односу на циљеве гранта	30
Квалитет и логика пројекта	15
Буџет пројекта	10
Административни и финансијски капацитети подносиоца пројектног приједлога	5
Одрживост пројекта	10
Додатни критерији	10
Укупан број бодова:	80

(2) Максималан број бодова након извршеног вредновања пројектног приједлога може износити 80 бодова.

(3) Након оцјењивања пројектних приједлога израђује се ранг листа у складу с оствареним бројем бодова.

(4) Пројектни приједлози који остваре 40 и више бодова уврштавају се на ранг листу.

(5) Пројектни приједлози са ранг листе финансирају се према поретку на ранг листи и расположивим финансијским средствима.

(6) Додатни критерији су дефинирани у члану 4. ове одлуке за сва грант средства појединачно.

Члан 11.
(Комисија за одабир корисника грант средстава)

(1) Министарка за људска права и избјеглице БиХ формира комисију за одабир корисника за сваки грант појединачно (у даљњем тексту: Комисија) и утврђује њен састав.

(2) Комисија као привремено тијело која се састоји од минимално три члана и секретара Комисије, који нема право одлучивања.

(3) Основни задатак Комисије је да изврши провјеру благовремености и потпуности пријаве, евалуацију и вредновање пристиглих пројектних приједлога, те сачини ранг листу пројектних приједлога са приједлогом Одлуке о додјели грант средстава и исту достави министарки за људска права и избјеглице БиХ.

(4) Остали задаци, начин рада и одлучивања, права и обавезе чланова Комисије регулишу се пословником о раду Комисије.

(5) Коначан извјештај о раду Комисија ће доставити министарки за људска права и избјеглице БиХ.

Члан 12.
(Одлука о додјели грант средстава)

Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе одлуку о додјели грант средстава, и након њеног објављивања у службеном гласнику Босне и Херцеговине, иста ће бити објављена на *web* страници Министарства.

Члан 13.
(Уговор о сарадњи)

(1) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе одлуку о додјели грант средстава, Министарство закључује уговор о сарадњи са сваким корисником гранта, којим се дефинишу услови, сврха, начин кориштења средстава, извјештавање, одговорности уговорних страна и друга питања важна за имплементацију пројеката.

(2) Прије потписивања уговора, одабрани корисници грант средстава су дужни Министарству доставити попуњену и овјерену бјанко мјеницу без протеста са мјеничном изјавом, као инструмент осигурања извршења уговора.

(3) Уколико корисник средстава не прихвати услове прописане уговором, губи право на кориштење грант средстава и иста се додјељују кориснику чији је пројектни приједлог сљедећи на ранг листи.

(4) Додјела грант средстава из претходног става врши се путем Одлуке о измјени Одлуке о додјели грант средстава, коју на приједлог Министарства, доноси Савјет министара БиХ.

Члан 14.
(Обавјештење о резултатима)

Обавјештење о резултатима додјеле грант средстава као и обавјештење о евентуалном одбацивању или одбијању пројектних приједлога доставља се свим подносиоцима пројектних приједлога.

Члан 15.
(Праћење провођења пројекта и евалуација)

Проведбена комисија, коју одлуком именује министарка за људска права и избјеглице БиХ, путем надлежних сектора Министарства прати провођење пројеката, доноси одлуке о свим активностима значајним за даљу реализацију пројеката и врши евалуацију пројеката и утрошка средстава на бази достављених извјештаја корисника средстава и завршног извјештаја надлежног сектора о реализацији гранта.

Члан 16.
(Извјештавање и контрола)

(1) Корисник грант средстава дужан је водити издвојену документацију о реализацији пројекта који се финансира, а у случају потребе, исту учинити доступном за разматрање и контролу од стране Министарства.

(2) Корисник грант средстава дужан је Министарству доставити извјештај о намјенској потрошњи средстава, на обрасцу за извјештавање (Образац VI, који је саставни дио ове одлуке и састоји се из два дијела) у року од 21 дан од дана завршетка провођења пројекта.

(3) Извјештај треба осигурати информације о пројектним активностима, постигнућима и резултатима, као и о трошковима и релевантним плаћањима насталим у току провођења пројекта који ће бити поткријепљени одговарајућом финансијском документацијом.

(4) Министарство, након достављања извјештаја и пратеће документације, врши контролу потрошење средстава сваког одобреног пројекта.

(5) Уколико корисник грант средстава у прописаном року не достави извјештај, Министарство покреће поступак за поврат уплаћених финансијских средстава.

Члан 17.
(Реализација Одлуке)

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство за људска права и избјеглице БиХ.

Члан 18.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику БиХ“.

СМ број _____/17
30. августа 2017. године
Сарајево

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
САВЈЕТА МИНИСТАРА БИХ
Др Денис Звиздић

ОБРАЗАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЈЕЛУ ГРАНТ СРЕДСТАВА
ПОД НАЗИВОМ

”_____“

Назив пројекта:			
Подносилац пројектног приједлога (јединица локалне самоуправе/невладина организација/институција)			
Партнер/и на пројекту			
Буџет пројекта (KM):	а) Финансирање пројекта из средстава гранта		
	б) Финансирање пројекта из средстава јединице локалне самоуправе/невладине организације (ако је релевантно)		
	с) Остали извори, други партнери (ако је релевантно)		
	УКУПНА СРЕДСТВА (БУЏЕТ) ПРОЈЕКТА (a+b+c)		
Име и презиме одговорне особе подносиоца пројекта:			
Потпис и печат:			

1. Сажетак пројекта (највише једна страница)

Кратки опис пројекта <i>(укратко опишите шта ће пројект постићи и на који начин)</i>	
Партнер/и и њихова улога у пројекту:	
Трајање пројекта: <i>(навести предвиђено трајање пројекта у мјесецима)</i>	
Општи циљ пројекта:	
Специфични циљеви пројекта:	
Циљна група(е):	
Очекивани резултати:	
Главне активности:	

2. Релевантност пројекта (највише двије странице):

Молимо наведите следеће информације:

- Сажето образложење оправданости и контекста у којем ће се одвијати провођење пројекта
- Опис конкретних проблема, захтјева и потреба циљних група и локалитета, те начин на који ће пројект одговорити на исте
- Опис релевантности пројекта

3. Опис циљних група (највише пола странице)

Навести које су циљне групе - и директне и индиректне кориснике

4. Циљеви (највише пола странице)

5. Опис очекиваних резултата и дугорочних ефеката пројекта (највише пола странице)

Молимо образложите резултате активности и очекиване дугорочне ефекте пројекта (у квалитативном и кванитативном смислу)

6. Побројати главне пројектне активности и предвиђени период њихове реализације (највише пола странице)

Детаљан план активности се уноси у табелу „План активности“ (Образац II)

Предвиђено трајање активности је _____ мјесеци (највише __ мјесеци).

7. Потенцијални ризици за провођење пројекта (највише пола странице)

Молимо укратко опишите било какве котежијалне ризике везане за правовремену и ефикасно провођење пројектних активности, као и оне који су везани за свеобухватну дугорочну одрживост (изван времена трајања пројекта)

8. Индикатори за праћење (мониторинг) пројекта

Молимо означите који од доле наведених кључних индикатора су релевантни за праћење (мониторинг) пројекта и уколико је потребно, наведите додатне индикаторе који су у складу са циљевима, активностима, очекиваним резултатима и исходима пројекта

Означите релевантан индикатор	Објективно провјерљиви индикатори за праћење успјешности резултата пројекта ¹	Број/количина
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Друго (молимо опишите)	

Напомена: У табелу се додају нови редови у складу са бројем додатних индикатора које треба приказати.

9. Одрживост (највише пола странице)

Објасните начине осигурања одрживости након завршетка пројекта. Наведите конкретне одговорности актера у погледу дугорочне одрживости пројекта

¹Индикатори ће се утврђивати зависно од сврхе гранта

10. Опис главног носиоца пројекта (највише пола страница)

Кратки опис претходног искуства носиоца пројекта у погледу вођења и реализације значајних сродних пројеката и техничке експертизе.

Такође, навести опис тренутних организацијских капацитета за подршку квалитетној и правовременој provedби пројекта.

Детаљно опишите улогу пројектних партнера.

11. Управљање, праћење и оцјењивање реализације пројекта (највише пола странице)

На који начин ће бити организовано управљање, праћење и евалуација реализације пројекта?

Детаљно опишите организациону структуру и тим који ће бити одговоран за свеукупно управљање, праћење (мониторинг) и евалуацију пројекта?

12. План за промоцију пројекта (највише пола странице)

Молимо наведите на који начин ћете промовисати пројектне активности и резултате (постери, информативни материјали, прес-конференције, церемонија отварања и сл.)

(мјесто, датум)

М.П.

Потпис одговорног лица

[illegible]

Буџет пројекта

ГЛАВНИ НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА:

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:

Бр.	Категорија / опис трошка	Јединица	Број јединица	Јединична цијена (КМ)	Укупно (КМ)	Суфинансирање од стране главног носилаца пројекта у КМ	Грант средства (КМ)	Допринос других у КМ (ако је релевантно)
1								
1.1.								
1.2.								
2								
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2								
2.1.								
2.2.								
2.3.								
Укупно								

Кратко образложити наведене буџетске ставке

(мјесто, датум)

М.П.

Потпис одговорног лица

ЛОГИЧКИ ОКВИР

ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА:
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:

	Опис	Показатељи успјеха	Извори и средства провјере	Претпоставке и ризичи
Општи циљ	Који је општи циљ чијем ће остварењу пројекат доприњети?	Који су показатељи успјеха везани за општи циљ?	Који су извори информација за ове показатеље успјеха?	
Специфични циљеви пројекта	Који су специфични циљеви који ће бити остварени пројектом?	Који су то квантитативни и квалитативни показатељи успјеха који одређују до које мјере су остварени специфични циљеви пројекта?	Који су извори информација који требају бити прикупљени или већ постоје? Методe које ће се користити како би се дошло до информација?	Који су фактори и услови неопходни за остварење циљева пројекта, а нису под директном контролом? Које ризике треба узети у обзир?
Очекивани резултати	Који ће конкретни резултати доприњети остварењу циљева пројекта?	Који показатељи одређују да ли су и у којој мјери остварени планирани резултати?	Који су извори информација за ове показатеље успјеха?	Који спољни фактори и услови морају бити испуњени да би резултати били остварени како је планирано?
Активности	Које је активности потребно урадити и којим редослиједом с циљем остварења резултата?			Који услови треба да буду испуњени да би се почело са реализацијом пројекта?

 (мјесто, датум)

 М.П.

 Потпис одговорног лица

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

Јединица локалне самоуправе/невладина организација:

Име и презиме особе одговорне за заступање:

Адреса:

ИД број из Увјерења о пореској регистрацији:

Мјесто и поштански број:

Телефон:

Фах:

E-mail:

Web страница:

ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

Назив банке:

Адреса банке:

Мјесто/град банке:

Поштански број:

Број трансакционог рачуна:

(мјесто, датум)

М.П.

Потпис одговорног лица

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Период извјештавања: од _____ до _____

ОПШТИ ПОДАЦИ

Извјештај поднесен од стране	
Партнерске организације	
Назив пројекта	
Број споразума	
Пројектне локације	
Укупни буџет пројекта	
Одобрени буџет од стране овог Министарства	
Укупни износ суфинансирања	
Трајање пројекта	од <u>дд/мм/гггг</u> до <u>дд/мм/гггг</u>
Период који обухвата овај извјештај	од <u>дд/мм/гггг</u> до <u>дд/мм/гггг</u>
Датум извјештаја	<u>дд/мм/гггг</u>
Одговорна особа	

САЖЕТАК И СТАТУС ПРОЈЕКТА

Молим вас набројте очекиване циљеве и резултате пројекта из плана активности или приједлога пројекта (додајте редова колико вам треба у зависности од броја циљева и резултата у пројекту):

Циљ 1	
Резултат 1.1	
Резултат 1.2	
Резултат 1.3	
Циљ 2	
Резултат 2.1	
Резултат 2.2	
Резултат 2.3	
Циљ 3	
Резултат 3.1	
Резултат 3.2	
Резултат 3.3	

Постигнути напредак (сажети опис проведених активност)

У току извјештајног периода, реализоване су сљедеће активности:

<ul style="list-style-type: none"> • • • • • •
--

ИМПЛЕМЕНТИРАНЕ АКТИВНОСТИ

У овом дјелу потребно је навести активности имплементиране током периода извјештавања у односу на план активности. Такође, неопходно је навести и број корисника који су обухваћени одређеним активностима.

Опишите реализацију активности: наведите детаље, датуме, евентуалне проблеме, ко су били учесници, партнери и други укључени актери. Ову активност у опису можете разбити на подактивности и исте нумерисати. Бројне ознаке поред активности треба да одговарају циљу, резултату, тако да активност која се односи на циљ 2, резултат 3 треба да буде означена са бројем 2.3.1 за прву активност, 2.3.1.1 за прву подактивност унутар прве активности за овај циљ. Уколико подактивност има кориснике који су различити од корисника осталих подактивности онда ту подактивност обиљежите као активност те унесите број корисника за ту активност у предвиђена поља.

<ul style="list-style-type: none"> •

Активност	1.1.1 /Унесите назив активности/					
Постигнуто у %		Статус (на вријеме или у кашњењу)				
Број корисника	Назив корисника (уписати назив)		Назив корисника (уписати назив)		Назив корисника (уписати назив)	
1.1.1.1 Прва подактивност						
1.1.1.2 Друга подактивност						
1.1.1.3 Трећа подактивност						

Активност	1.1.2 /Унесите назив активности/					
Постигнуто у %		Статус (на вријеме или у кашњењу)				
Број корисника	Назив корисника (уписати назив)		Назив корисника (уписати назив)		Назив корисника (уписати назив)	
1.1.2.1 Прва подактивност						
1.1.2.2 Друга подактивност						
1.1.2.3 Трећа подактивност						

Додајте додатне табеле у зависности од броја активности које има пројект који проводите!

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Наведите ниво постигнућа резултата наведених под секцијом 1.

Сваки резултат засебно детаљно опишите. Немојте набрајати активности из претходне секције, него њихове ефекте на заједницу и кориснике.

--

Додатни непредвиђени позитивни ефекти

Опишите додатне постигнуте ефекте на локалну заједницу као нпр. додатна средства, додатни корисници, додатна партнерства, додатни капацитети успостављени у заједници повезивање са другим локалним заједницама/општинама итд.

Успјешне приче из локалне заједнице

Идентификујте једну особу, пословног субјекта, организацију или институцију која је имала највише користи од пројектних активности. Било да се ради о појединцу, пословног субјекта, организацији, институцији или о локалној заједници у цјелини, врло је важно да опишете минимално једну причу која је проузрокована директно или индиректно имплементацијом пројекта у вашој заједници. Уколико посједујете, потребно је приложити слике које доказују промјену. У опису треба навести каква је ситуација била прије дате промјене.

Укупни корисници резултата пројекта

Унесите кумулативни број директних корисника пројекта разврстаних по доле наведеним категоријама. Уколико сте у претходним извјештајима изјавили одређени број корисника у секцији остварено, а у новом пројектном периоду сте успјели да утичете на живот додатног броја корисника, онда вам је кумулативни број корисника једнак збиру пријављеног броја из претходног периода и додатног оствареног броја из извјештајног периода. Извјештене цифре из извјештајног периода не могу бити мање од извјештајних цифара претходних периода.

Директни корисници су они који су имали непосредан додир са активностима и резултатима пројекта. За ове кориснике можете доказати да су у одређено вријеме били на одређеном мјесту или догађају који је дио договорених пројектних активности.

Корисници	Укупно	Укупно %
Грађани		
Бх. исељеништво		
Привредници		
Дјелатници из области управе		
Незапослени		
Дјеца основношколске/средњошколске доби		
Млади (од 18 до 35 година)		
Остало: _____ (наведи)		

Невладин сектор		
Јавне установе		
Локалне власти		
Индиректни корисници		

У доњој табели наведите број догађаја разврстаних по категоријама те припадајући број учесника тих догађаја (наведите назив свих категорија учесника и убаците број колона по потреби, нпр. привредници, млади, бх. исељеништво).

Догађај	Укупни број догађаја	Назив учесника	Назив учесника	Назив учесника
Састанак са владиним институцијама				
Састанак са пословним сектором				
Састанак са међународним организацијама / установама				
Састанак са организацијама цивилног друштва				
Састанак са грађанима				
Радионица				
Конференција				
Тренинг / семинар				
Презентација				
Медијски догађај				
Мониторинг посјета				
Студијска посјета				
Програмски догађај (који није горе наведен)				

ВИДЉИВОСТ

Наведите промотивне активности које сте имали током периода извјештавања (објављене медијске чланке, радио емисије, интервјуе, web-објаве на вашим локалним web страницама)

Број	Догађај	Медиј	Датум	Мјесто	Врста медија

ПРОБЛЕМИ

У овом дјелу потребно је навести проблеме који су се јавили током имплементације, а могу или су већ утицали на реализацију плана активности. Сваки од проблема навести одвојено. Потребно је излистати само проблеме који могу битно утицати на реализацију плана активности, или угрозити провођење пројекта у цјелини. У случају да није било таквих проблема, написати „Ништа за

Образац VI

извјештавање“. Уколико је неки од идентификованих у претходном извјештају превазиђен током овог периода извјештавања, то наведите под ставком „Имплементиране активности“.

У дјелу Активност у рјешавању проблема је потребно навести приједлоге или предузете мјере за рјешавање проблема наведених у колони Проблем и то у истом редослиједу како су проблеми наведени (нпр. а), б),ц) итд). Уколико нису предузете никакве корективне мјере, написати „Ништа за извјештавање“.

Проблем	Активност у рјешавању проблема

БУЏЕТ

Унесите доле наведене вриједности у конвертибилним маркама

1.	Укупни одобрени буџет	
2.	Број предвиђених транши	
3.	Број уплаћених транши	
4.	Укупан износ уплаћених средстава	
5.	Укупан износ потрошених средстава	
6.	Баланс – износ непотрошених средстава (5-4)	

7.	Баланс у проценту (6/4*100)	
----	-----------------------------	--

Посебни подаци о порезима, платама и броју запослених

У доњу табелу унесите укупне кумулативне износе који се односе на наведене ставке.

Бр.	Опис	Кумулативни износ
1.	Нето плате	
2.	Нето накнаде	
3.	Порези на плате	
4.	Порези на накнаде	
5.	Укупни доприноси на плате и накнаде	
6.	Укупно уплаћен износ ПДВ-а	
7.	Број запослених на уговор о раду	
8.	Број запослених на уговор о дјелу	
9.	Број запослених на ауторски уговор	

Приједлог затварања финансијске конструкције у конвертибилним маркама:

Бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Сопствена средства	
2.	Средства спонзора, донатора	
3.	Средства међународних организација	
4.	Средства општине	
5.	Средства града	
6.	Средства кантона	
7.	Средства ентитета	
8.	Средства Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине	
9.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

Мјесто и датум

М.П.

Потпис подносиоца извјештаја/овлаштено лице

ОБРАЗАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ПРИМАОЦА СРЕДСТАВА

Назив пројекта:

ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ												
Бр.	Буџетска линија	Укупни буџет пројекта	Допринос Министарства	Суфинансирање	Уплате суфинансирања	Уплате Министарства				Утрошено	Баланс	Баланс %
						прва	друга	трећа	Укупно			
1	Програмско особље											
1.1												
1.2												
2	Активност 1.1.1 - назив											
2.1												
2.2												
3	Активност 1.1.2 - назив											
3.1												
3.2												
4	Активност 1.2.1 - назив											
4.1												
4.2												
5	Активност 1.2.2 - назив											
5.1												
5.2												
6	Активност 2.1.1 - назив											
6.1												
6.2												
Укупно за програмске трошкове												
ТРОШКОВИ ПОДРШКЕ ПРОГРАМУ												
Бр.	Буџетска линија	Укупни буџет пројекта	Допринос Министарства	Суфинансирање	Уплате суфинансирања	Уплате Министарства				Утрошено	Баланс	Баланс %
						прва	друга	трећа	Укупно			
1	Финансијско и административно особље											
1.1												
2	Трошкови подршке											
2.1	Унајмљивање простора											
2.2	Режије											
2.3	Комуникације											
2.4	Уредски материјал											
2.5	Банкарски трошкови											
Трошкови подршке програму												
ПРЕГЛЕД БУЏЕТА												
Бр.	Буџетска линија	Укупни буџет пројекта	Допринос Министарства	Суфинансирање	Уплате суфинансирања	Уплате Министарства				Утрошено	Баланс	Баланс %
						прва	друга	трећа	Укупно			
Програмски трошкови												
Трошкови подршке програму												
УКУПНО												

Период:

М.П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца извјештаја/овлашћеног лица

Напомена: У прилогу доставити финансијску документацију хронолошки поредану