



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



Н а ц р т

О Д Л У К А

о условима и начину организације јавног превоза
лица и ствари у друмском саобраћају на подручју
општине Прњавор

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за стамбено-
комуналне послове и инвестиције

Прњавор, јул 2017. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 3. став (1) тачка 1) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник РС“, број 47/17), члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17) и члана 176. Пословника о раду Скупштине општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 21/17), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној дана _____ 2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о условима и начину организације јавног превоза лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Прњавор

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и начин обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Прњавор, обављање јавног линијског и ванлинијског превоза лица, права и дужности овлашћених радника, предузећа и других правних лица, регистрованих за обављање ове дјелатности и физичких лица који јавни превоз обављају као основну дјелатност и који имају одобрење од Одјељења за стамбено-комуналне послове и инвестиције, надлежног за послове саобраћаја (у даљем тексту превозник), превоз запрежним возилом, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

II - ЈАВНИ ПРЕВОЗ

Члан 2.

(1) Према врсти превоза, јавни превоз се дијели на јавни превоз лица и јавни превоз ствари.

(2) Градски превоз, у смислу ове одлуке, је јавни превоз лица и ствари који се обавља у оквиру једног насеља на територији општине Прњавор.

(3) Приградски превоз, у смислу ове одлуке, је јавни превоз лица и ствари који се врши између два или више насељених мјеста на територији општине Прњавор, а која су означена таблама насељеног мјеста.

1. Јавни превоз лица

Члан 3.

Јавни превоз лица може се обављати као превоз у линијском и ванлинијском друмском саобраћају, а могу га обављати превозници који испуњавају опште и посебне услове, прописане Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

1.1. Јавни превоз лица у линијском друмском саобраћају

Члан 4.

Јавни превоз лица у линијском приградском друмском саобраћају врши се ради задовољавања потреба корисника услуга превоза и то:

1) на сталним линијама са редом вожње регистрованим за цијели регистрациони период и

2) на периодичним линијама са редовима вожње регистрованим за одређене периоде у току цијелог регистрационог периода (сезонске линије и слично).

Члан 5.

(1) Редови вожње на линијама приградског саобраћаја региструју се на захтјев превозника и заинтересованих корисника превоза.

(2) Сагласност за отварање и регистрацију реда вожње на општинским линијама издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одјељење надлежно за послове саобраћаја).

Члан 6.

(1) Ред вожње у линијском превозу путника на подручју општине Прњавор утврђује се у складу са потребама корисника превозних услуга.

(2) Превозници су дужни да корисницима услуга (Мјесним заједницама, школама, правним лицима и другим субјектима) омогуће давање примједби на ред вожње прије подношења захтјева за усаглашавање, овјеру и регистрацију редова вожње, који морају бити усаглашени са даљинаром и минималним временом вожње.

(3) Даљинар и минимално вријеме вожње утврђује орган надлежан за усклађивање и регистрацију редова вожње.

(4) Трошкове израде даљинара сnose заинтересовани превозници, а накнада се утврђује по километру линије и расподјељује се на превознике који на тој траси одржавају или траже регистрацију линије.

Члан 7.

(1) Јавни превоз лица у линијском друмском саобраћају је превоз лица који се врши на одређеним линијама по регистрованом реду вожње на одређеног превозника или више њих у кооперацији за одређени регистрациони период са успутним укрцавањем и искрцавањем путника и утврђеној тарифи-цјеновнику услуга превоза.

(2) За тарифу - цјеновник услуга превоза (појединачне и мјесечне карте) превозник је дужан прибавити сагласност Одјељења надлежног за послове саобраћаја, у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

(3) Надлежни општински орган приликом давања сагласности на цјеновник услуга превоза дужан је полазити од њихове усклађености са кретањем цијена на домаћем тржишту, односно у окружењу и уједначености на свим општинским линијама по удаљеностима израженим у километрима.

(4) У аутобусу којим се врши линијски превоз лица, мора се налазити оригинал или овјерена фотокопија реда вожње и цјеновника услуга.

Члан 8.

(1) Регистрација реда вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања, овјере и регистрације редова вожње или поступка додјеле линија путем јавног надметања.

(2) Начин, критеријуми и поступак усклађивања редова вожње, прописује се Правилником о усклађивању, овјери, евидентирању и регистрацији редова вожње.

(3) Начин и критеријуми додјеле линија путем јавног надметања, прописује се Правилником о начину додјеле линија и регистрацији редова вожње.

(4) Правилнике из става 2. и 3. овог члана доноси начелник општине Прњавор.

Члан 9.

Превозник је дужан да почне и врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду вожње.

Члан 10.

(1) Превоз лица у јавном линијском друмском саобраћају обавља се лиценцираним аутобусима намијењеним за јавни превоз лица.

(2) Аутобуси намијењени за јавни превоз лица морају испуњавати услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима и другим прописима, испуњавати техничко-експлоатационе услове и својства предвиђена стандардима.

(3) Аутобуси у линијском друмском саобраћају морају бити чисти и провјетрени, а у зимском периоду и загријани.

(4) Посада је дужна да на почетном и крајњем стајалишту, прије уласка и изласка путника, прегледа и провјери аутобус и омогући безбједан улазак путника.

(5) Аутобуси у линијском друмском саобраћају морају имати прибор за чишћење (четку, брисач, спужву, итд.), одговарајући број хигијенских врећица и посуду за отпатке.

1.2. Одређивање линија поступком усклађивања, овјере и регистрације

Члан 11.

(1) Надлежно одјељење за послове саобраћаја сваке године, уколико за то постоји потреба, до првог фебруара обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања, овјере и регистрације нових редова вожње, те овјере, регистрације и евидентирања старих редова вожње.

(2) Одјељење ће провести поступак усклађивања, овјере и регистрације нових редова вожње по поднесеним захтјевима најмање два превозника на истој линији на састанку са превозницима.

(3) Уколико оцијени да нема потребе за усклађивањем, овјером и регистрацијом нових редова вожње у одређеном регистрационом периоду, Одјељење надлежно за послове саобраћаја може да продужи рок важења регистрованих старих редова вожње и за наредни регистрациони период безведеног поступка усаглашавања, овјере и регистрације.

(4) Редови вожње региструју се на период од пет година, уз обавезу превозника да сваке године поднесе захтјев за њихово евидентирање у службени регистар који води Одјељење надлежно за послове саобраћаја.

(5) Стари редови вожње без промјена само се евидентирају и сматрају се усклађеним, док се нови редови вожње усклађују.

Члан 12.

(1) Ако усклађивањем нису задовољене потребе корисника превоза на одређеној линији приградског превоза, начелник општине може на захтјев заинтересованог превозника, и након завршеног поступка усклађивања, рјешењем утврдити ред вожње по коме ће се обављати превоз на тој линији.

(2) Уз захтјев из претходног става, превозник је дужан да достави сагласност заинтересованих корисника превоза, односно Мјесних заједница, на предложени ред вожње.

(3) Ред вожње из става 1. овог члана, утврђен по Рјешењу, у наредном регистрационом периоду сматраће се као стари ред вожње.

Члан 13.

(1) Ред вожње, односно поједини поласци из регистрованог реда вожње брисаће се из регистра редова вожње ако превозник:

1) не почне да врши линијски превоз лица по регистрованом реду вожње у року од пет дана од дана његовог ступања на снагу,

2) обустави превоз лица у линијском превозу по регистрованом реду вожње у трајању од пет дана узастопно, односно дуже од десет дана у више различитих интервала,

3) не изврши управне мјере инспекцијских органа и настави да неуредно врши линијски превоз лица по регистрованом реду вожње у смислу непридржавања времена и трасе саобраћања, коришћења аутобуских станица, одоносно аутобуских стајалишта и других јавних површина за пријем и испуштање путника које нису наведене у регистрованом реду вожње,

4) превозник на кога је регистрован ред вожње поднесе писани захтјев за брисање реда вожње из регистра.

(2) Превозник коме је брисан ред вожње, односно неки од полазака из регистрованог реда вожње у случајевима из става 1. овог члана, не може на тој релацији учествовати у поступку усклађивања, овјере и регистрације редова вожње у наредном регистрационом периоду.

(3) Одредбе из става 2. овог члана не односе се на редове вожње и поједине поласке из реда вожње који су брисани по захтјеву превозника на кога је ред вожње регистрован, за чије је брисање доставио сагласност представника корисника превоза.

Члан 14.

(1) Поступак брисања реда вожње, односно појединих полазака из реда вожње, као и брисање коопераната са реда вожње ако не одржава ред вожње или поједине поласке из реда вожње, покреће саобраћајни инспектор или комунални полицајац, подonoшењем захтјева Одјелењу надлежном за послове саобраћаја о брисању реда вожње или појединих полазака из реда вожње.

(2) Одјелење надлежно за послове саобраћаја ће захтјев из става (1) овог члана разматрати у складу са Законом о општем управном поступку.

(3) Против акта из става (2) овог члана дозвољена је жалба Начелнику општине.

Члан 15.

Одредбе чланова 11, 12, 13. и 14. ове одлуке и одредбе Правилника о усаглашавању, овјери, евидентирању и регистрацији редова вожње неће се примјењивати за редове вожње на аутобуским линијама које су додијелене у складу са поступцима прописаним Законом о јавним набавкама БиХ и Правилником о начину додјеле линија и регистрацији редова вожње.

1.3. Одређивање линија поступком додјеле и регистрација редова вожње

Члан 16.

Поступак за додјелу и регистрацију редова вожње на општинским линијама врши се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и Правилником о начину додјеле линија и регистрацији редова вожње.

Члан 17.

Надлежни општински орган за послове саобраћаја дефинише у приједлогу за јавну набавку све потребне услове, укључујући и потребе корисника услуга превоза, које заинтересовани превозници морају испунити.

Члан 18.

(1) Уговор о превозу се додјељује превознику чија понуда буде оцијењена као најбоља, у складу са provedеним поступком јавне набавке.

(2) Овјерени ред вожње и овјерени цјеновник су саставни дио уговора о превозу путника.

(3) Цијене услуга превоза могу се мијењати само у складу са правилима дефинисаним тендерском документацијом, односно уговором о превозу или оквирним споразумом.

1.4. Терминал и Аутобуска стајалишта

Члан 19.

(1) Терминал градског, односно приградског превоза (у даљем тексту: терминал) је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намијењен за пријем и отпрему аутобуса и лица у градском и приградском превозу лица, а по потреби и републичком превозу лица.

(2) Аутобуско стајалиште је дио површине пута намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

(3) Улазак и излазак путника врши се искључиво на терминалима и аутобуским стајалиштима, уписаним у регистровани ред вожње.

Члан 20.

(1) Аутобуска стајалишта одређује Одјељење надлежно за послове саобраћаја, а на захтјев превозника и корисника превоза, уколико за то постоје услови.

(2) Мјесне заједнице и други заинтересовани субјекти могу поднијети приједлог Одјељењу надлежном за послове саобраћаја за одређивање аутобуског стајалишта.

Члан 21.

(1) Стајалишта морају бити уређена и обиљежена на прописан начин, односно морају имати ознаку стајалишта аутобуса, назив стајалишта и извод из реда вожње.

(2) Постављање и одржавање стајалишних ознака извршиће се о трошку Одјељења надлежног за послове саобраћаја.

Члан 22.

Уређена и обиљежена стајалишта могу користити само возила која саобраћају на линијама на којима је то стајалиште регистровано у реду вожње.

Члан 23.

(1) Аутобуси у јавном линијском превозу лица дужни су да се заустављају на свим регистрованим стајалиштима на линијама по регистрованом реду вожње, без обзира да ли има путника за испуст или пријем на стајалишту.

(2) Прије заустављања аутобуса на стајалишту, посада аутобуса је дужна да благовремено објави назив стајалишта.

Члан 24.

(1) Инвалиди, слијепа лица и њихови пратиоци, старији или очито болесни путници, труднице и лица са малом дјецом до шест година старости, имају предност код заузимања мјеста за сједење.

(2) Дјеца до шест година имају право на бесплатан превоз у пратњи одраслих, а немају право на посебно мјесто за сједење ако нема довољно мјеста за одрасле путнике.

(3) У сваком аутобусу прво предње десно мјесто мора бити одређено за инвалиде.

(4) О обавезама из ставова (1), (2) и (3) овог члана, стара се посада аутобуса.

1.5. Права и дужности путника и посаде

Члан 25.

Лице које се превози у јавном превозу (у даљем тексту: путник) дужно је да има возну карту и да исту покаже на захтјев овлаштеног лица.

Члан 26.

Путник може унијети у аутобус ручни пртљаг и друге ствари чије је уношење у аутобус уобичајено.

Члан 27.

Путници који су приморани да напусте аутобус због квара, могу истим возним картама наставити вожњу другим аутобусом истог превозника, а превозник је дужан да у најкраћем времену осигура други аутобус.

Члан 28.

- (1) Путник који оштети аутобус, дужан је да надокнади штету превознику.
- (2) Ако путник одбије да плати штету, дужан је да пружи тачне податке о свом идентитету посади возила или другом овлашћеном лицу.

Члан 29.

(1) Ствари нађене у аутобусу предају се посади аутобуса која је дужна налазачу издати потврду у којој ће назначити податке о нађеним стварима и име и презиме налазача ствари.

(2) Ако се за вријеме вожње не јави власник нађених ствари, службено лице коме је иста предана, дужно је одмах по завршетку вожње нађену ствар да преда одређеној служби превозника.

(3) Ако се у року од три дана не појави власник нађене ствари, ствар се предаје Центру јавне безбједност Бања Лука - Полицијској станици Прњавор.

Члан 30.

(1) За вријеме рада посада аутобуса и друго саобраћајно особље дужно је носити идентификационе ознаке које садрже: назив превозника, назив радног мјеста, те име и презиме члана посаде.

(2) Посада аутобуса је, такође, дужна да се према путницима односи са дужним поштовањем.

Члан 31.

- (1) Није дозвољено:
- 1) пушити у аутобусу,
 - 2) ометати возача, или друго овлашћено лице у возилу у обављању службе,
 - 3) бацати отпатке или на други начин вршити загађивање и уништавање возила,
 - 4) улазити у аутобус након објаве посаде да у аутобусу нема мјеста,
 - 5) превозити дјecu до 6 година старости без пратње одраслих,
 - 6) дирати и оштећивати натписе, плоче, обавијести, рекламе и слично,
 - 7) задржавати се у дијелу возила, ако се тиме омета наплата возних карата, онемогућава или отежава правилан распоред путника у возилу, односно њихов улазак или излазак из возила,
 - 8) онемогућавати отварање и затварање врата на возилу.

(2) Возач је дужан опоменути путника који поступа противно одредбама из претходног става, а уколико и поред опомене путник изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати путника да напусти возило.

1.6. Ванлинијски превоз лица

Члан 32.

(1) Ванлинијски превоз лица је превоз познате групе лица, који се обавља као превоз радника, ученика или студената између мјеста пребивалишта или мјеста рада, односно образовних установа, на утврђеној релацији, без пријема и превоза других лица, при чему је превозник за лица која се превозе, дужан да обезбиједи идентификациону исказницу прије почињања превоза и закључи уговор са наручиоцем.

(2) Прије склапања уговора из става 1. овог члана, превозник је дужан прибавити сагласност Одјељења надлежног за послове саобраћаја, ако се исти обавља на трасама општинских линија приградског саобраћаја.

Члан 33.

(1) У аутобусу којим се врши јавни превоз лица у ванлинијском друмском саобраћају у доњем десном углу вјетробранског стакла мора бити видно истакнута табла са ознаком „Ванлинијски превоз“.

(2) У возилу којим се врши ванлинијски превоз лица мора се налазити прописно попуњен, закључен и овјерен путни лист са списком путника и уговор на основу којег се врши превоз.

Члан 34.

Возила у ванлинијском друмском саобраћају не смију се заустављати и паркирати на аутобуској станици, терминалу и аутобуским стајалиштима.

Јавни превоз ствари, превоз запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом, трициклом на моторни и други погон

Члан 35.

(1) Под јавним превозом ствари подразумијева се превоз код кога су елементи и услови превоза (релација, цијена превоза, врста товара, тежина и други услови), утврђени уговором између превозника и наручиоца превоза.

(2) Доказом о уговору из става 1. овог члана сматра се товарни лист, који се мора налазити у возилу.

Члан 36.

На подручју општине Прњавор није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима и трициклима на моторни и други погон.

III - ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 37.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши саобраћајна инспекција и комунална полиција, у складу са одредбама Закона о комуналној полицији

IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 2.500,00 КМ казниће се правно лице уколико поступи супротно одредбама члана 7. став 2. и 4, члана 9, члана 10. став 3, 4. и 5, члана 29. став 1, 2. и 3, члана 30. став 1. и 2, члана 31. став 2, члана 33. став 1. и 2. члана 34. и члана 35. став 2, а одговорно лице у правном лицу за исте прекршаје новчаном казном у износу од 50,00 до 250,00 КМ.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 5.000,00 КМ казниће се правно лице, уколико поступи супротно одредбама члана 27. и члана 32. став 2, а одговорно лице у правном лицу за исте прекршаје новчаном казном у износу од 100,00 до 500,00 КМ.

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 100,00 до 500,00 КМ казниће се предузетник, уколико поступи супротно одредбама члана 7. став 2. и 4, члана 9, члана 10. став 3, 4. и 5, члана 29, члана 30, члана 31. став 2, члана 33. став 1. и 2. члана 34, члана 35. став 2. и члана 36.

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 200,00 до 1.000,00 КМ казниће се предузетник, уколико поступи супротно одредбама члана 27. и члана 32. став 2.

Члан 42.

Новчаном казном у износу од 50,00 до 250,00 КМ казниће се корисник услуга превоза, уколико поступи супротно члану 25, члану 26, члану 28. став 1. и 2. и члану 31. став 1.

Члан 43.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 до 7.000,00 КМ казниће се правно лице, уколико не испуни услове из члана 21. став 1, а одговорно лице у правном лицу, казном од 200,00 до 1.000,00 КМ.

V- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Начелник општине донијеће Правилнике из члана 8. став 2. и 3. у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 45.

Превозници који имају регистроване редове вожње на општинским линијама приградског саобраћаја вршиће превоз по тим редовима вожње до ступања на снагу редова вожње за регистрациони период 2018/2019. године.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о условима и начину обављања превоза лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 6/10 и 32/12).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

Број:

Датум: . _____ године.

Прњавор,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Жељко Симић, мастер политикологије

Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредби члана 3. став (1) тачка 1) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник РС“, број 47/17), којим је прописано да Скупштина општине посебним прописом уређује услове и начин превоза лица и ствари на својој територији, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), којим је прописано да Скупштина општине доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење и члана 37. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 15/17).

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Новим Законом о превозу у друмском саобраћају РС дефинисано је да јединица локалне самоуправе треба својим прописима уредити начин и организацију јавног превоза лица и ствари, начин и организацију такси превоза и превоз запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима и мотоциклима са приколицама, трициклима на моторни погон и други погон.

Из горе наведених разлога начелник општине Прњавор предлаже Скупштини општине Прњавор доношење нове одлуке о условима и начину организације јавног превоза лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Прњавор.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за провођење ове одлуке обезбијеђена су Буџетом општине.