

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
ЈАВНА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел/ ++387 51 655-434-и тел/факс: ++387 51 660-194

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2015/16. ГОДИНУ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2016.ГОДИНУ

Јавна установа Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, основана је Рјешењем Скупштине општине Прњавор број 03/1-002-3/73 од 02.10.1973.године и Одлуком о оснивању број 01-022-126/16 од 05.07.2016.године, а налази се у Карађорђевој улици број 1. Корисна површина затвореног простора износи 460 метара квадратних, тераса 156 метара квадратних и двориште са реквизитима 2.253 метара квадратних. Укупна површина земљишта износи 2.869 метара квадратних.

Од 01.10.2014.године са радом је почела и организациона јединица у Доњој Илови, површине 226 метара квадратних, са двориштем површине 2.774 метара квадратних. До наведене Организационе јединице организован је превоз дјеце од матичног вртића. Превоз дјеце се вршио свакодневно, аутобусом који задовољава све услове и стандарде за превоз дјеце.

Такође је завршена изградња још једног дијела установе у Прњавору, укупне корисне површине 307 метара квадратних, од чега је 270 метара квадратних затвореног простора, 31 метар квадратни тераса и 6 метара квадратних наткривени улаз.

У установи се ради по Програму предшколског васпитања и образовања издатог од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске.

Како су у Установи затечени прописи који нису годинама усклађивани са позитивним законским прописима, донесени су следећи акти на нивоу Установе:

1. Статут ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор
2. Правилник о раду
3. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
4. Правилник о пријему дјеце
5. Правилник о кућном реду
6. Правилник о јавним набавкама

7. Правилник о директном споразуму
8. Правилник о интерним контролним поступцима
9. Пословник о употреби печата и штамбиља
10. Пословник о раду Управног одбора
11. Пословник о раду Савјета родитеља
12. Пословник о раду Стручног вијећа
13. Посебан уговор код пословдавца

Капацитет установе је пет васпитно-образовних група и то три вртићке групе у матичном вртићу у Прњавору и двије мјешовите вртићке групе у Организационој јединици Доња Илова. Капацитет новоизграђеног дијела је три групе и то двије јасличке и једна млађа вртићка група.

Планирање, програмирање и реализовање васпитно-образовног рада

Планирање и документовање васпитно-образовног рада прилагођено је првенствено условима рада у нашој Установи. Тимови васпитача планирају у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања РС.

Планирање спада у најважније и најсложеније компетенције васпитача и у суштини представља практичну примјену Програма. Сваких 15 дана одржавале су се сједнице Стручних актива, на којима се вршило планирање за наредну етапу, на основу ког, планирања, се даље одвијао васпитно-образовни рад са дјецом.

С обзиром да је планирање предуслов и темељ квалитетног васпитно-образовног рада у њему учествују сви:

- васпитачи;
 - директор;
 - стручни сарадници;
 - родитељи;
- а укључује се и друштвена средина.

Уважавајући препоруке Републичког педагошког завода Републике Српске, планирало се тимски и континуирано у складу са договореном методологијом, а планирање се односи на сво вријеме које дијете проводи у вртићу. Методологија је сљедећа: посматрање и утврђивање дјечијих потреба, могућности и жеља, одређивање исхода и планирање активности кроз аспекте развоја, обезбјеђивање материјала и опреме уз осмишљавање подстицајног окружења у коме се дијете развија, учи и игра.

Документуовање се вршило у радним књигама уз примјену инструкција од стране Републичког педагошког завода РС.

Како установа нема стално запосленог стручног сарадника, ангажован је волонтер-приправник педагог, који је вршио опсервацију над дјецом са потешкоћама у развоју, увео програм са наведену дјецу, те сарађивао са васпитачима на унапређењу васпитно-образовног рада са дјецом.

У периоду од 01.03.2016.године до 31.05.2016.године успјешно је проведен Програм припреме дјече у години пред полазак у школу, којим је било обухваћено 93 дјече. Програм је финансиран од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске.

Студенти Филозофског факултета у Бањој Луци (смјерови педагогија и предшколско васпитање) су обавили праксу у нашој установи током децембра 2016.године, што је од значаја не само за наведене студенте, него и за васпитаче који су са њима сарађивали, а према томе и за саму установу и унапређење васпитно-образовног рада.

Поред редовних активности реализован је и специјализовани програм-фолклор, на волонтерској основи кореографа и у ком учествују дјеца старије вртичке групе.

Активности на унапређењу рада установе

У циљу унапређења рада установе, свој допринос су дали како васпитачи, тако и остали запослени у установи. Континуирано се радило на побољшању услова рада, уређењу окружења и простора за рад и боравак дјече. Унапређење је обухватило унапређење васпитно-образовног рада, правног функционисања, уређење простора и то:

-унапређење васпитно-образовног рада се огледало кроз планирање сваких 15 дана, израду дидактичких играчака и материјала, побољшање организације рада и сарадње са родитељима, упознавање родитеља са радом установе путем огласне табле, индивидуалних разговора, родитељских састанака уз њихово укључивање у рад установе, посјете културним и другим институцијама, увођење одгледних активности, сарадња са другим предшколским установама, израда индивидуалног програма за дјецу са посебним потребама, организовање радионица;

-уведена је обавезна посјета доктора једном мјесечно, како би дјецу приближили доктору у смислу превазилажења страха од доктора и развијања свијести о здрављу;

-с обзиром да према Закону о предшколском васпитању и образовању, установа која има пет васпитних група, треба да има стручног сарадника, ангажован је стручни сарадник-педагог волонтер који је вршио опсервацију над дјецом, учествовао у свим активностима у установи које се односе на васпитно-образовни рад, константно радио на унапређењу рада установе, писао посебне индивидуалне програме за дјецу са потешкоћама у развоју,

учествовао у раду Стручног вијећа, Стручних актива, пратио рад васпитача како практични тако и теоријски кроз увид у писмене припреме, анкете и остало.

-како установа није имала секретара и како је правне послове обављао административно-технички радник са средњом стручном спремом, запослен је дипломирани правник на мјесто секретара установе, а у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15) који је усагласио све акте установе са позитивним законским прописима, јер се ти акти нису годинама мијењали и нису били адекватни, а установа је радила по њима, чиме је излазила ван оквира позитивних законских прописа. Континуирано се радило на прикупљању све потребне документације за нормално и неометано функционисање установе, а нарочито на документацији за Организациону јединицу Доња Илова (утврђивање легалности и остало). Увидом у документацију установе установљено је да многи појединачни и посебни акти које је установа доносила нису доношени на законом предвиђен начин, те се радило на отклањању тих грешака (како техничке, тако и правне природе) и посљедица које су због тога настале.

-реновирана је и проширена кухиња, те опремљена уређајима и елементима који су потребни за професионалну кухињу, како би исхрана дјеце била у првом плану и у складу са нормативима исхране;

-реновирана је ложиона, уведена пећ на пелет која је довољна за гријање не само старог дијела вртића, него и новоизграђеног, а која је набављена захваљујући донацијама и сарадњи са јединицом локалне самоуправе;

-реновиран су санитарни чворови у установи, као и комплетан цјевовод и уведена питка вода у установу;

-како јер у установи био на снази Посебан колективни уговор код послодавца који није усаглашен са Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске, а према коме су коефицијенти радника знатно мањи, радило се на рјешавању тог проблема сачињавањем новог Колективног уговора код послодавца, затим образовању Синдиката у установи да би се исти, колективни уговор, могао примјенити, а тиме и отклонити незадовољство радника којима се годинама исплаћује нижа плата од законом прописане;

-рад установе настојимо побољшати и кроз пројекте који ће се реализовати од почетка 2017.године и то кроз увођење воћа умјесто торти, редовне посјете стоматолога, увођење обавезне дезинфекције четири пута годишње умјесто досадашњег једног обавезног вршења, а по потреби и више, организовање излета у Доњу Илову, рад на узгоју здраве хране у Организационој јединици Доња Илова (у склопу пројекта „Снажан сам и ја јак и немам ману, зато што једем здраву храну“) у сарадњи са ЈУ ЦСШ „Иво Андрић“;

Стручно усавршавање:

1. Стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе: васпитно – образовни радници и стручни сарадници су обавезни да прате стручне часописе и другу стручну литературу која им је доступна, да је користе за припрему, планирање и извођење васпитно – образовног рада.
2. Извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима
3. Васпитачима приправницима одређени су ментори из реда васпитача.
4. Васпитачи и стручни сарадници су учествовали на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, организованим од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Републичког педагошког завода Републике Српске и удружења радника предшколских установа.
5. По изјави запослених само један васпитач има план да се дошколује и стекне звање дипломирани васпитач предшколске дјецe, а један васпитач је на постдипломским студијама.

У оквиру ове педагошке године реализовани су програми и активности који су имали за циљ богаћење садржаја васпитно-образовног рада са дјецом. Сви програми и активности реализовали су се у оквиру Установе у сарадњи са родитељима и локалним институцијама. Посебна пажња посветила се сарадњи са родитељима која је имала за циљ унапређење рада са дјецом која имају тешкоће у развоју. Све активности у сарадњи са васпитачима биле су прилагођене узрасној групи гдје се подстицао развој до личног максимума.

Поред учећих активности значај се давао и креативним радионицама које подстичу дјечији машту, креативност и стваралаштво. Током реализовања програма у групама је владала пријатна и позитивна атмосфера за рад. Установа је током 2016.године опремљена дидактичким средствима и помагалима што је олакшало рад са дјецом којој су активности индивидуално прилагођене.

У наредном периоду планирана је сарадња са дефектологом и логопедом што у овој години није у потпуности остварено због недостатка кадра у нашој општини. Међутим, дјеца која су категорисана добијала су стручне третмане, а самим тим и ми као Установа повратне информације за даљи рад и унапређење рада са дјецом.

Партнерство са породицом и окружењем

Полазећи од савремених сазнања о дјетету и потребе да се оно развија, да се богате утицаји из средине и ствара цјеловитија слика о свијету, јавила се потреба за укључивање родитеља у непосредно живљење дјецe у вртићу. Заједничко ангажовање и учешће васпитача и родитеља у планирању и реализацији васпитно-образовног рада са дјецом оставили смо кроз:

- Активно учешће родитеља у организацији живота групе у којој дијете борави укључујући:
 - родитеље као волонтере-привремено укључивање родитеља у одређено доба дана (они могу да прате, слушају, играју се са дјецом, уређују паное са дјецом, конструишу материјал);
 - родитеље као иноваторе-креирају нови материјал за игру, уређују собе и кутке, играонице и радионице;
 - родитеље као изворе-нових сазнања, преношење својих искустава са радног мјеста, из живота и друго
 - родитеље као посматраче-прате и посматрају с циљем упознавања властитог дјетета у ситуацијама изван породичног контекста
 - родитеље као организаторе посјета радном мјесту родитеља
 - родитеље као активне учеснике у родитељским састанцима, одборима, савјетима.

Програм партнерства са породицом се огледао кроз:

- свакодневни контакт родитеља и васпитача приликом довођења и одвођења дјетета из вртића
- обавјештавање родитеља о животу у вртићу путем паное, кутка за родитеље
- обавјештавање родитеља путем родитељских састанака
- заједничке активности (излети, посјете позоришту, тржници и слично)
- Савјет родитеља као савјетодавно тијело установе које разматра питања од значаја за боравак дјете у установи

Јавне манифестације

Установа је поводом значајнијих празника и датума планираних Годишњим програмом рада обиљежила и прославила пригодним програмом сљедеће празнике и значајне датуме:

1. Нова Година – 01.01.
2. Дан жена-8.март
3. Недјеља дјечијих права-прва седмица у октобру
4. Крста слава вртића-Св.Никола, 19.12.

Такође су обиљежени и други значајнији датуми и то : Божић, Св.Сава, Васкрс, Дан Општине. Ови празници су обиљежени пригодним креативним радионицама, упознавањем

дјецe са начином обиљежавања празника и њиховим значењем, посјетама одређеним институцијама и слично.

Дјечија исхрана

Рад кухиње се одвијао према Нормативима исхране за предшколске установе. Дјечија исхрана која се састоји од три оброка (доручак, ручак и ужина) задовољава квалитет и норматив исхране који је прилагођен узрасту дјетета и годишњем добу. Поред одговорности установе, контролу квалитета је вршио Институт за заштиту здравља Републике Српске из Бања Луке и надлежна општинска инспекција.

Када је у питању исхране дјецe, установа прати све прописе који се тичу дате материје, те чини све могуће да квалитет исхране буде на највећем нивоу. Још ранијих година су из јеловника избачени сухомеснати производи, прерађевине са додатком адитива и храна пржена у дубоким масноћама. Јеловник је потпуно прилагођен новом Правилнику о условима и начину исхране, њега, здравствене заштите дјецe и са поносом можемо рећи да смо међу првим предшколским установама, која је свој јеловник прилагодила овим Нормативима. У нашој кухињи спремамо домаће паштете од рибе, меса, поврћа, затим правимо домаће воћне јогурте и слично. Да би још унаприједили квалитет исхране, узели смо учешће у пројекту „Снажан сам и јак и немам ману зато што једем здраву храну“, а у складу са Правилником о условима и начину исхране, њега, здравствене заштите дјецe који је ступио на снагу 17.10.2016. На пројекту раде два васпитача, како би што боље дјецу упознали са здравом храном, приближили им исту и увели је у исхрану као оброк који дјецa воле, јер је примјећено да су дјецa у почетку одбијала храну. С тим у вези у устанви се организују разне манифестације, а како би се дјеци подигла свијест о здравој исхрани васпитачи заједно са њима припремају по један здрави оброк мјесечно.

Од следеће, 2017. године у договору са родитељима у установу се неће доносити рођенданске торте већ се умјесто њих уводи свјеже воће, обликовано и украшено тако да дјеци буде забавније, а и укусније.

Желимо да будемо Установа у којој ће наш вртић бити дио свог окружења, у коме ће дјецa, родитељи и запослени задовољити своје потребе за учењем, развојем, његовати толеранцију и уважавање и бити у функцији дјечијег развоја.

Стога, најважнија улога предшколског васпитања и образовања је да се: кроз квалитетно и пажљиво праћење сваког дјетета и одговарање на развојне потребе и тенденције, међудејством породице и институција, у добро структурираним условима социјалног и материјалног окружења оснажи дијете да се развије до својих оптималних нивоа, поштујући природу цјеловитог учења и развоја.

Структура и број запослених:

Р. БРОЈ	РАДНО МЈЕСТО	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ВОР	1
3.	РАЧУНОВОЂА	1
4.	СЕКРЕТАР	1
5.	ВАСПИТАЧИ	11
6.	КУЋНИ МАЈСТОР, ЛОЖАЧ, ЕКОНОМ	1
7.	ГЛАВНИ КУВАР	1
8.	ПОМОЋНИ КУВАР	1
9.	ПОМОЋНИ РАДНИК-ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	1
10.	СЕРВИРКА/ПОМОЋНИ РАДНИК	2
11.	КУЋНИ МАЈСТОР-Д.ИЛОВА	0,5
	УКУПНО	21,05

Структура запослених одговара квалификацији предвиђеној законом за свако радно мјесто, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, а сви радници су запослени расписивањем јавних конкурса у складу са Законом о раду и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Органи управљања

Управни одбор Јавне установе Дјечији вртић “Наша радост“ Прњавор је у протеклој години одржао 23 сједнице у просторијама установе, као и одређени број сједница ван установе, а у складу са Статутом и Пословником о раду управног одбора. На сједницама је расправљано о свим питањима од значаја за установу, а која су у надлежности управног одбора. Усвојен је Годишњи програм рада, Извјештај о раду и финансијском пословању, Пословник о раду управног одбора. Управи одбор је утврдио и приједлог економске цијене који је упућен оснивачу, односно Скупштини општине на даље поступање. У току протекле године управни одбор је заједно са директором доносио све одлуке, како о запошљавању нових радника, тако и о свим питањима од значаја за нормално функционисање установе.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

Буџетом општине Прњавор за 2016. годину средства за рад Јавне Установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор планирана су у износу од 384.928,00 КМ као и 4.788,00КМ дознака од Владе РС - Министарство просвјете и културе, за реализацију Програма припреме дјеце у години пред полазак у школу што укупно износи 389.716,00 КМ. Од тога приходи остварени вршењем властите дјелатности чине саставни дио буџетских прихода и износе 131.261,00 КМ.

Властити приходи-приходи остварени вршењем властите дјелатности у 2015.години остварени су у износу од 119.519,00 КМ. док су исти у 2016.години остварени у износу од 131.261,00 КМ и већи су у односу на 2015.годину за 11.742,00 КМ.

Утрошена средства износе **448.438,79**КМ и већа су за 63.510,79 КМ од првобитног плана, а састоје се од:

Преглед текућих расхода по врстама са упоредним показатељима претходне године

Број конта	ВРСТА РАСХОДА	ИЗНОС		ИНД.
		2015	2016	
411111	НЕТО ПЛАТЕ	115.348,89	161.748,00	140,22
411113	УВЕЋАЊЕ ОСНОВНЕ ПЛАТЕ ПО ОСНОВУ РАДНОГ СТАЖА	10.223,26		
411122	БОЛОВАЊЕ КОЈЕ СЕ РЕФУНДИРА	2.669,83		
411131	РАСХОДИ ЗА ПЛАТУ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА КОЈИ СЕ НЕ РЕФУНДИРАЈУ	3.041,47		
411121	ПОРЕЗ НА ПЛАТУ	10.298,19	12.479,57	121,18
411191	ДОПРИНОСИ НА ПЛАТУ	69.734,23	85.804,37	123,04
411211	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	7.988,40	14.256,50	178,46
411221	НАКНАДА ЗА ТОПЛИ ОБРОК	30.180,98	35.155,48	116,48
411222	РЕГРЕС ЗА ГОДИШЊИ ОДМОР	5.920,00	6.660,00	112,50
411236	ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ УЖЕГ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	834,00	841,00	100,83
411239	ЈУБИЛ.НАГР.ДАРОВИ ДЈЕЦИ И ДР.	700,00	850,00	121,42
411231	ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	3.600,00	2.151,00	59,75
411234	РАСХОДИ ЗА НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПРИ РОЂЕЊУ ДЈЕТЕТА		837,00	
411292	ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ НА НАКНАДЕ	23.845,85	28.089,11	117,79

412211	УТРОШЕНА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	2.886,38	2.790,42	96,67
412213	УТРОШЕН ПРИРОДНИ ГАС-ПЛИН		229,10	
412215	УТРОШЕНО ДРВО, ТРОШКОВИ ЦЕНТРАЛНОГ ГРИЈАЊА	4.193,85	5.272,12	125,71
412221	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНИЛИЗАЦИЈЕ	2.286,12	4.830,60	211,30
412222	УСЛУГЕ ОДВОЗА СМЕЂА И ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	1.209,36	1.162,56	96,13
412229	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	399,91		
412231	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ФИКСНОГ ТЕЛЕФОНА И ИНТЕРНЕТА	1.774,98	1.917,91	108,05
412234	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ		133,70	
412249	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	4.200,00	10.859,25	258,55
412319	РАСХОДИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	442,70	416,65	94,11
412321	ХЕМИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ		774,60	
412329	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	4.017,66	1.115,06	27,75
412332	РАСХОДИ ЗА СЛУЖБЕНА ГЛАСИЛА		70,10	
412333	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ	100,00	295,00	
412334	РАСХОДИ ЗА РАДНЕ КЊИГЕ	437,45		
412431	УТРОШЕН ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ	5.191,13	4.769,04	91,86
412439	УТРОШЕН ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ-ХРАНА И ПРЕХРАМБЕНИ МАТЕРИЈАЛ	30.281,52	27.680,10	91,40
412499	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА	4.723,78	7.090,05	150,09
412518	УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ	885,68	1.248,57	140,97
412534	РАСХОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХ.ОПРЕМЕ		200,00	
412536	УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	1.030,21	1.441,90	139,96
412611	ДНЕВНИЦЕ У ЗЕМЉИ	89,10	167,00	187,42
412612	ТРОШКОВИ СМЈЕШТАЈА И ИСХРАНЕ	104,85		
412614	ПРЕВОЗ ЛИЧНИМ ВОЗИЛИМА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	913,35	705,00	77,18
412629	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	49,20		
412729	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ-ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ	490,40	462,00	94,20
412732	УСЛУГЕ ОГЛАСА И ДР.	135,00	386,10	286,00
412771	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		117,00	
412791	РАСХОДИ ЗА ОБРАЗОВНЕ И ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ	574,46	234,90	40,89

412991	ТРОШКОВИ ПОЛАГАЊА СТРУЧНИХ ИСПИТА	990,00	990,00	
412922	КОТИЗАЦИЈА ЗА СЕМИНАР И ДР.	101,90	115,00	112,85
412929	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	100,00	100,00	
412931	НАКНАДА ЗА РАД ВОЛОНТЕРА-ДОПРИНОСИ	220,52	1.139,66	516,80
412937	БРУТО НАКНАДА ПО УГОВОРУ О ДЈЕЛУ	9.109,64	5.469,67	60,04
412972	ДОПРИНОСИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТ.ИНВАЛИДА	176,00	520,03	295,47
412953	АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ		1.120,00	
412959	ОСТАЛИ РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА		2.690,00	
412979	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ ДОПР., ЈАВНИХ ТАКСИ И НАКНАДА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.430,01	85,20	
412992	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЧЛАНАРИНА		30,00	
412999	ОСТАЛИ РАСХОДИ-ПРЕГЛЕД ХРАНЕ,СИСТЕМАТСКИ И САНИТАРНИ ПРЕГ.	2.473,06	3.092,44	125,04
511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	1.821,02	3.446,50	189,26
516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ		6.398,53	
	УКУПНО:	368.225,34	448.438,79	121,78

- Нето плате запослених исплаћене су на нивоу 2015. године што значи да није било повећања плата, те се у поређењу са 2015.годином повећани износ средстава за плате радника односи на повећани број радника.
- Регрес за годишњи одмор, накнада за топли оброк као и остала примања радника исплаћивана су у истом износу како је то регулисано у органима Општинске управе, а већи су у односу на претходну годину због повећаног броја радника.
- Трошкови материјала за посебне намјене – набавка хране - релативно су исти као и претходне године због тога што је вртић похађао приближно исти број дјецe.
- Уговорене услуге - бактериолошко испитивање хране, систематски и санитарни преглед радника, трошкови осигурања дјецe и др. утрошени су приближно нивоу претходне године.
- Трошкови за услуге водовода и канализације су знатно већи у односу на 2015.годину и износе 4.830,60КМ, из разлога што је у прошлој години измирен рачун из 2015.године за прикључак воде у Организационој јединици Доња Илова, у износу од 1.564,15КМ.
- За превоз дјецe од матичног вртића до Организационе јединице Доња Илова утрошено је знатно више средстава, због повећаног броја дјецe (оформљена је друга мјешовита вртићка група), те се превоз вршио већим аутобусом, што изискује веће трошкове.

- У 2016. години набављена је опрема у износу од 3.446,50КМ, а односи се на набавку дјечијих столова и столица за потребе новоизграђеног дијела вртића као и за набавку сефа, те је из тога разлога утрошак средстава за ове намјене већи него претходне године.
- Када су у питању издаци за залихе ситног инвентара, одјеће и обуће у односу на прошлу годину увећани су из разлога што је набављена постељина и душеци за новоизграђени дио објекта, као и одјећа и обућа за раднике, која није набављана претходне године.

Финансијско пословање Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор се врши преко трезора Општине Прњавор, што значи даустанова нема свој жиро рачун и да се сва плаћања врше преко жиро рачуна трезора. Оваквим начином финансирања нема могућности прекорачења финансијског плана односно, средства се могу трошити само до висине планираних у буџету, тако да на крају финансијске године нема вишка ни мањка прихода. Како су током 2016. године исплаћена разна дуговања преостала из 2015. године, затим судски трошкови поступака који су окончани 2016. године, дошло је до повећања утрошених средстава на одређеним позицијама, а такође су запослени и нови радници (због нове вртићке групе, породилског одсуства раднице и усклађивања броја радника са Законом о предшколском васпитању и образовању).

Током 2016. године установи су донирана средства у виду материјала за уређење установе (двориште и унутрашњост које се морала уредити по налогу инспекције), средстава за рад, гријања комплетне установе са новоизграђеним дијелом, уређење и опремање кухиње, као и средства за доградњу новог дијела установе.

ДИРЕКТОР

Слободанка Васић, проф.