



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ПРЊАВОР  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740  
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



Број: 01/1-054-30/17

Датум: 24.02.2017. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Поштовани,

У име Општине Прњавор позивамо Вас да доставите понуду у поступку додјеле уговора за угоститељске услуге – кетеринг поводом прославе Dana општине. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број 66/16).  
Позив за достављање понуда је објављен дана 24.02.2017. године на веб страници уговорног органа [www.opstinaoprnjavor.net](http://www.opstinaoprnjavor.net).

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	ОПШТИНА ПРЊАВОР
Адреса:	Карађорђева бр. 2
ИДБ:	4401227610009
Телефон:	051/663-286
Факс:	051/663-286
Web адреса:	<a href="http://www.opstinaoprnjavor.net">www.opstinaoprnjavor.net</a>

1.2. Подаци о лицима задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Тешановић Синиша
Телефон:	051/663-286
Факс:	051/663-286
e-mail:	<a href="mailto:javnennabavke@prnjavor.ba">javnennabavke@prnjavor.ba</a>

**2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке су угоститељске услуге – кетеринг поводом прославе Dana општине 24.03.2017. године. У ту сврху потребно је обезбедити комплетну услугу за 220 званица, хладну закуску са мрсним и посним менијем и пићем, као и прикладну музику – тамбурашки оркестар..

Уз горе наведени мени, у цијену услуге урачунати закуп сале, трошкове послуге и друге трошкове које евентуално понуђач има за организацију Dana општине.  
Контролу извршења услуге вршиће Служба за јавне набавке и заједничке послове.

Уговорни орган је дужан платити уговорену цијену у року од 15 дана од дана испостављања рачуна, уз који се доставља и извјештај Службе о реализацији уговора.

Понуђач мора посједовати угоститељски објекат у ужем центру града Прњавора у којем ће се одржати коктел. Објекат мора испуњавати услове за пријем 300 особа и може бити удаљен максимално 500 метара од објекта Општинске управе у улици Карађорђева број 2. Цијена закуске се даје по једној особи и укупно за 220 особа.

Хладна закуска за 220 гостију се припрема према угоститељском нормативу, а мора да садржи:

1. Шведски сто са хладном закуском:

- Микс пецива (пецива од бијелог брашна са сусамом, пецива од црног брашна са посипом житарица, жу-жу пецива, кифлице са посипом, пецива од кукурузног брашна)
- Сухомеснати производи (пршут, пуномасни сир, барена шунка, кулен, чајна кобасица и панцета, у једнаком омјеру)
- Канапеји са сухомеснатим производима
- Салата (зелена, купус, парадајиз, краставац, паприке пуњене кајмаком, шери парадајиз пуњен касино масом, у једнаком омјеру)
- Касино јаја.

2. Шведски сто са посном закуском

- Микс пецива (пецива од бијелог брашна са сусамом, пецива од црног брашна са посипом житарица, жу-жу пецива, кифлице са посипом, пецива од кукурузног брашна)
- Посни канапеји (са премазом од рибље паштете и канапеји са салатом)
- Лигње
- Салата од морских плодова
- Биљни сир

3. Воћни и слатки сто

- Микс воћа (ананас, јабуке, крушке, нар, мандарине, наранџе и киви)
- Микс мрсних колача
- Микс посних колача

4. Пиће за кетеринг (по 2 литра љутог пића: штока, виљамовке, дуњеваче, јегер, ракија шљива, виски, 18 литара бијelog вина – ризлинг, 6 литара црног вина – вранац, 36 литара обичне воде (0,25 л), 20 литара минералне воде (0,25 л), 15 литара кока – коле (0,25 л), 15 литара сока од наранџе (0,2 л), 5 литара сока од боровнице (0,2 л), 4 паковања (24/1) нектар пива, 4 паковања (24/1) јелен пива.

Контролу утрошка хране и пића вршиће Служба за јавне набавке и заједничке послове, а неутрошене количине пића и хране ће преузети уговорни орган након завршетка пријема.

### 3. ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ

Процењена вриједност набавке је 5.000,00 КМ.

### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критерија најниже цијене.

### 5. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ ИСПУНИТИ (КВАЛИФИКАЦИЈА)

5.1 Да би учествовали у поступку јавне набавке понуђачи морају испунити следеће услове:

- а) Да су регистровани за обављање предметне дјелатности у складу са чланом 46. Закона;
- б) Да посједују угоститељски објекат у ужем центру града Прњавора;

5.2 У сврху испуњавања услова из тачке 5.1, понуђачи требају да доставе следеће доказе:

- а) Копија рјешења о упису у судски регистар за правна лица или копија рјешења о дозволи обављања дјелатности за предузетнике;
- б) Изјаву о локацији угоститељског објекта која је саставни дио Анекса 1;

## 6. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за једнократну услугу која ће се извршити 24.03.2017. године.

## 7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају у затвореним ковертама на адресу уговорног органа, на којој мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке: 01/1-054-30/17
- Назив предмета набавке: Услуге кетеринга поводом Dana општине
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

## 8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОНУДЕ

Понуде се достављају на адресу: Општина Прњавор, Служба за јавне набавке и заједничке послове, Карађорђева бр.2, 78 430 Прњавор, најкасније до 10.03.2017. године до 10:00 часова. Понуде које буду достављене након истека овог рока, неће се узети у разматрање.

## 9. ПРЕГОВОРИ

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора. Ако се уговорни орган одлучи на провођење преговора именоваће Комисију за набавку.

## 10. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОДАТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети Образац за понуду и Образац за цијену понуде до 09.03.2017. године достављајући писани захтјев за преузимање образаца. Званично преузимање ове документације је услов за достављање понуде.

## 11. ПРАВНА ЗАШТИТА

Понуђачи могу изјавити жалбу на овај поступак набавке у року од 10 (десет) дана од дана објаве *ex ante* обавјештења о транспарентности, или у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве обавјештења о додјели уговора ако *ex ante* обавјештења о транспарентности није објављено.



Овлаштено лице уговорног органа