



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ПРЊАВОР  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740  
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



НАЦРТ

**ОДЛУКА  
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРЊАВОР  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Прњавор, децембар 2016. године

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине  
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14), Скупштина општине Прњавор, на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2016. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРЊАВОР  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Прњавор за 2017. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

(3) Ова одлука се односи на кориснике буџета општине Прњавор, који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

**Члан 2.**

Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од 13.922.500,00 КМ, од чега 10.869,800,00 КМ на текуће расходе, 172.000,00 КМ на трансфере између и унутар јединица власти, 160.000,00 КМ на буџетску резерву, 1.482.800,00 КМ на издатке за нефинансијску имовину, 656.500,00 КМ на издатке за отплату дугова и 581.400,00 КМ на остале издатке.

**Члан 3.**

(1) Приходи буџета утврђени према Закону о буџетском систему Републике Српске, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и сл.), су приходи буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

(2) Буџет је процјена буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину.

(3) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задуживања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

(4) Буџетске приходе чине јавни приходи, текући и капитални грантови из земље и иностранства и трансфери примљени од других буџетских јединица.

**Члан 4.**

(1) Буџетске издатке чине буџетски расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за финансијску имовину и отплату дугова.

(2) Буџетске расходе чине расходи за лична примања, расходи по основу кориштења робе и услуга, расходи финансирања и други финансијски расходи, субвенције, грантови, дознаке на име социјалне заштите и трансфери другим буџетским корисницима.

#### Члан 5.

(1) Наредбодавац и одговорна особа, за извршење буџета у цјелини, је начелник општине.

(2) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

(3) Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

(4) Одговорно лице буџетског корисника или руководиоци потрошачких јединица помоћни су извршиоци буџета и одговорни су за намјенску употребу средстава, извршење буџета своје потрошачке јединице и за стварање обавеза до нивоа средстава која им се ставе на располагање кварталним финансијским планом (расположива средства).

#### Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

#### Члан 7.

(1) Одјељење за финансије врши процјену прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 20 (двадесет) дана прије почетка квартала.

(2) Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за финансије приједлоге својих кварталних финансијских планова за извршење буџета и тромјесечну динамику трошења средстава 15 (петнаест) дана прије почетка сваког квартала.

(3) Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета и сачињава квартални финансијски план потрошње буџета.

(4) Ако корисник буџета не поднесе приједлог кварталног финансијског плана у року из става 2. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

(5) Изузетно од става 1. и 2. овог члана квартални финансијски план за први квартал фискалне године одредиће Одјељење за финансије и доставити буџетским корисницима у року од 20 дана од дана усвајања буџета за 2017. годину.

(6) За случај привременог финансирања Одјељење за финансије ће извршити усаглашавање усвојеног буџета за 2017. годину и привременог финансирања, сачинити квартални финансијски план и обавијестити потрошачке јединице о усаглашеном финансијском плану у року од 20 дана од дана усвајања буџета за 2017. годину.

(7) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала, са прецизним образложењима сезонског карактера трошка.

(8) Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

#### Члан 8.

(1) Поступак набавке прије стварања обавеза покреће организациона јединица у којој је буџетом планиран трошак за набавку.

(2) Надлежно одјељење – Служба за јавне набавке и заједничке послове проводи поступак за јавну набавку и реализује набавку, а у случају када је потребно прибавља се понуда добављача и наруџбеница која се штампа у оквиру трезорског програма, чиме се аутоматски резервишу средства за одређену набавку.

(3) Када је потребно реализовати плаћање, буџетски корисник Општинске управе је обавезан да поднесе Одјељењу за финансије захтјев за плаћање на прописаном обрасцу за трезорско пословање у 2 (два) примјерка заједно са одговарајућом документацијом (предрачун, рачун, ситуација, одлука и рјешење надлежног органа и друго), а остали буџетски корисници само образац за трезорско пословање.

(4) Сваки документ мора садржавати број, датум, потпис и број протокола.

#### Члан 9.

(1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника Општинске управе општине Прњавор и стручне службе општине морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената који се прилажу уз образац и за њихов тачан унос одговара одговорно лице у буџетском кориснику.

(3) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање осталих буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник и за тачност тих података одговара одговорно лице у буџетском кориснику.

(4) За тачност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе одговара буџетски корисник.

(5) Исправама из претходног става сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- д) остале финансијске исправе.

(6) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије.

#### Члан 10.

(1) На основу члану 41. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) начелник општине може на приједлог Одјељења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- а) у оквиру потрошачке јединице без ограничења,

б) између потрошачких јединица, и то до износа од 5% у односу на укупну вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

(2) Приједлог за реалокацију средстава покреће буџетски корисник тако што подноси захтјев Одјељењу за финансије.

(3) Одјељење за финансије разматра захтјев и доставља приједлог прерасподјеле средстава начелнику општине на одобравање.

(4) Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

#### Члан 11.

(1) Расподјела средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године. Пренос средстава из буџетске резерве врши Одјељење за финансије, путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка начелника општине.

(3) Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 12.

(1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране начелника општине, уз подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

(2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одјељење за финансије путем обрасца за трезорско пословање а на основу закључка начелника општине, који је потписан и од стране надлежног одјељења Општинске управе општине Прњавор које прати рад корисника средстава и оцјењује оправданост коришћења средстава.

(3) Корисници средстава грантова (помоћи) су дужни поднијети извјештај о утрошку примљених средстава 30 дана по истеку фискалне године. Извјештај се подноси надлежном одјељењу Општинске управе које прати рад корисника средстава.

### ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица, и исте појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец.

#### Члан 14.

(1) Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати по следећим приоритетима:

а) обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,

- б) средства за порезе и доприносе на лична примања,
- в) средства за нето лична примања,
- г) средства за социјалну заштиту,
- д) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- ђ) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- е) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- ж) средства за остале обавезе.

(2) Утрошак предвиђених средстава прикупљених од водних накнада и прихода по основу посебних накнада за шуме, средства за подстицаје предвиђене пољопривредним произвођачима, средства за комуналну потрошњу, средства за текуће одржавање путева и средства за капиталне инвестиције биће реализована на основу посебних програма Скупштине општине.

#### Члан 15.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

#### Члан 16.

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове одлуке, врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

#### Члан 17.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за финансије.

#### Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује начелник општине.

#### Члан 19.

(1) У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове одлуке у сукобу са другим одлукама општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет на одредбама других одлука у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

(2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по Одлуци о усвајању буџета за 2017. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о усвајању буџета за 2017. годину.

#### Члан 20.

(1) Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње.

(2) За извршење буџета општине начелник је одговоран Скупштини општине.

(3) За тачност финансијских извјештаја одговорни су начелник општине, начелник Одјељења за финансије и шеф рачуноводства.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Прњавор» .

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Жељко Симић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2017. годину

#### I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о извршењу буџета општине Прњавор за 2017. годину садржан је у члану 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члану 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члану 30. Статута општине Прњавор („Службени гласник општине Прњавор“, број 14/14). Чланом 33. Закона о буџетском систему Републике Српске прописано је да на приједлог извршног органа општине или града, скупштина општине или града доноси одлуку о извршењу буџета општине или града. Чланом 39. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине доноси буџет и завршни рачун буџета. Чланом 30. став 1. тачка 3. Статута општине Прњавор прописано је да Скупштина општине доноси буџет и завршни рачун буџета.

#### II РАЗЛОЗИ РАДИ КОЈИХ ТРЕБА ДОНИЈЕТИ ОДЛУКУ

Буџет општине је процјена буџетских средстава и издатака општине за једну фискалну годину, те се на основу тога буџет доноси за сваку фискалну годину, а самим тим и Одлука о извршењу буџета.

#### III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

**Члан 1.** регулише основне одредбе и то циљ одлуке и подручје примјене одлуке.

**Члан 2.** дефинише укупна буџетска средства, њихову распојелу на текуће расходе осим расхода обрачунског карактера, буџетску резерву, издатке за нефинансијску имовину и издатке за отплату дугова, као и примјену принципа уравнотежености по коме укупна буџетска потрошња мора бити једнака укупним буџетским средствима.

**Члан 3.** регулише прикупљање свих јавних прихода који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора, са утврђеним начином њиховог приказивања.

**Чланови од 4. до 6.** дефинишу буџетске издатке, одговорна лица за извршење буџета, одговорна лица за стварање обавеза у буџету и начин коришћења буџетских средстава од стране буџетских корисника.

**Члан 7.** регулише начин и поступак одобравања кварталних финансијских планова и њихов унос у систем трезора. Под кварталним финансијским плановима се подразумијевају планови потрошње по буџетским корисницима који не морају бити исти за сваки квартал буџетске године, али укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета.

**Чланови 8. и 9.** дефинишу начин стварања и плаћања насталих обавеза, евидентирање у главној књизи трезора, одговорна лица за попуњавање образаца за трезорско пословање и одговорна лица за унос података у систем трезора.



**Чланови 10. и 11.** дефинишу начин реалокације буџетских средстава и начин коришћења средстава буџетске резерве.

**Члан 12.** дефинише начин расподјеле грантова у оквиру потрошачких јединица, пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова и одговорност буџетског корисника за праћење рада корисника грантова – текућих помоћи и његовог намјенског трошења средстава.

**Члан 13.** дефинише начин обрачуна и исплате плата и осталих личних примања запослених у буџетском кориснику који та права остварује из средстава буџета општине.

**Члан 14.** дефинише приоритете код плаћања обавеза, у случају да се буџет не извршава планираном динамиком.

**Чланови од 15. до 17.** дефинишу обавезе буџетских корисника на поштивање Закона о јавним набавкама, контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава и пријаве насталих промјена у погледу организације и статуса буџетског корисника.

**Члан 18.** прописује ко доноси правилнике, инструкције и упутства за спровођење ове одлуке.

**Члан 19.** дефинише да се другом одлуком не могу створити обавезе које нису планиране буџетом или су веће од буџетом планираних средстава.

**Члан 20.** дефинише начин извјештавања Скупштине општине о извршењу буџета и одговорне особе за извршење буџета.

**Члан 21.** дефинише завршне одредбе.

#### **IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

За провођење ове одлуке финансијска средства су утврђена Одлуком о усвајању буџета општине Прњавор за 2017. годину.