



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ПРЊАВОР  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740  
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



**Извјештај**  
о раду ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор за радну  
2015/2016. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине  
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“  
Прњавор

Прњавор, септембар 2016. године

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ПРЊАВОР**  
**ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР**

---

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел/ ++387 51 655-434-и тел/факс: ++387 51 660-194

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О РАДУ ЗА РАДНУ 2015/16 ГОДИНУ**

Предшколска установа Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор организована је као установа за цијелодневни боравак, васпитање и образовање, рано учење и формирање личности дјетета од 3 године до поласка у школу када је његов психофизички развој најбурнији. Капацитет установе је три васпитне групе у матичном вртићу у Прњавору и двије у Организационој јединици у Доњој Илови. Током ове радне године у вртићу је боравило 145 дјеце. За разлику од претходне радне године када је у Организационој јединици у Доњој Илови била једна мјешовита васпитна група од 01.09.2015.године формирана је још једна мјешовита васпитна група тако да је у наведеној организационој јединици вртић похађало 52 дјеце.

И поред формирања Организационе јединице у Доњој Илови постојећи капацитети нису били довољни да се приме сва дјеца за које постоји интересовање и потреба тако да се 2014. године кренуло са реализацијом пројекта проширења вртића, односно изградња новог објекта са три радне просторије капацитета око 80 дјеце у зависности од узрасних група. Изградња је у завршној фази и очекује се почетак рада у току септембра ове године.

У припреми за почетак радне године, која траје од 01.септембра до 31.августа, извршено је генерално спремање објекта, кречење, чишћење и дезинфекција свих просторија, намјештаја, учила и играчки.

У организационој јединици Доња Илова извршена је набавка два клима уређаја, 30 лежаја и постељина, и ситно посуђе због формирања још једне васпитне групе. Наведена опрема и инвентар набављени су почетком радне године из средстава планираних буџетом за 2015. годину а у 2016. години набављен је ормар - сеф за заштиту докумената. Других набавки опреме није било.

У континуитету је набављан дидактички материјал за све групе планиран Годишњим програмом рада за радну 2015/16 годину.

Током читаве године одржавано је двориште (кошење траве, шишање живице као и садња и гајење цвијећа).

**Број и структура дјеце која су боравила у вртићу**

Узраст	Група	Дјеце	Мушких	Женских
3-4 г.	1	29	16	13
4-5 г.	1	32	14	18
5-6 г.	1	32	15	17
мјешовита	2	52	23	29
<b>УКУПНО</b>	<b>5</b>	<b>145</b>	<b>68</b>	<b>77</b>

ДЈЕЦА С ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ		
Узраст	Број	Врста сметње
3-4 г.		
4-5 г.		
5-6 г.		
Мјешовите	2 (5-6)	Комбиноване сметње
<b>СВЕГА:</b>	<b>2</b>	

У наведеној радној години установа није имала запослене стручне сараднике него су с наведеном дјецом радили васпитачи ослањајући се на своја дугогодишња искуства. Поред васпитача ангажован је педагог волонтера-приправник као помоћ васпитачима у раду са дјецом која имају потешкоће у развоју.

Рад са дјецом која имају потешкоће у развоју заснива се на социјализацији дјеце у групи свакодневним укључивањем у активности те подстицањем правилног развоја дјетета до његовог максимума. Такође пажња се посветила учењем дјеце различитим вјештинама и навикама које су потребне за свакодневно функционисање и осамостаљивање у групи. Све активности које су се реализовале у групи биле су индивидуално прилагођене дјетету, његовим потребама и могућностима.

## **Планирање – програмирање и реализација васпитно образовног рада**

На почетку радне године извршено је планирање и програмирање Годишњег програма рада и све је документовано у Радној књизи. Планирање је реализовано кроз: глобално, етапно, процесно и тематско а реализација васпитно-образовног рада спроведена је по Програму предшколског васпитања и образовања у РС који усмјерава и дефинише начин рада у предшколским установама.

Васпитно-образовни рад је усмјерен ка конкретном дјетету и њиховим развојним могућностима и интересовањима.

Методологија рада је прилагођена условима и потребама дјеце. Почетак учећих активности организован је фронтално а наставак кроз центре интересовања и организоване облике игара за дјецу.

Васпитно образовни рад је континуирано праћен, а нарочита пажња је посвећена седмичној и мјесечној евалуацији, коју је сваки васпитач реализовао на крају седмице тј. мјесеца.

Евалуација је континуирани процес којим се оцјењују ефекти васпитно – образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом предшколског васпитања и образовања Републике Српске.

## **Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу**

У периоду од 29.02. до 27.05.2016. године успјешно је проведени Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу, гдје је било обухваћено 93 дјеце у три васпитне групе. Програм су реализовала три дипломирана васпитача предшколске дјеце ангажована са евиденције бироа за запошљавање. Накнаду за рад васпитача као и дидактички материјал финансиран је од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске. Трошкови гријања, материјала за хигијене и ангажовања радника на одржавању хигијене финансирани су из редовних средстава установе.

## **Активности на унапређењу васпитно - образовног рада установе и стручно усавршавање**

Унапређење васпитно-образовног рада остварено је уз подизање квалитета рада, уз праћење и примјену достигнућа савремене дидактике, методике, педагошке и психолошке праксе и теорије, те кроз промјене у начину и организацији рада свакодневних активности поштујући потребе и интересе дјеце.

Свим васпитачима је обезбијеђен приступ интернету.

На почетку радне године од стране Републичког педагошког завода Републике Српске организовано је савјетовање за васпитаче са темама:

- Запажања инспектора-просвјетног савјетника у току стручно-педагошких увида у рад васпитача,
- Планирање васпитно-образовног рада у контексту примјене Модернизоване Радне књиге и
- Посматрање дјеце и примјена Књиге за праћење развоја и учења дјетета.

Одржане су двије сједница Стручног вијећа на којима се одлучивало о пријему дјеце, формирању васпитних група, распореду васпитача по групама, договор о начину планирања и програмирања васпитно-образовног рада, слободних активности и њихово спровођење као и начин вођења радних књига.

У маја 2016. године ажурирана је Матична књига дјеце и уписана су сва дјеца која су похађала вртић од почетка радне 2012/13 године.

За свако дијете води се Књига за праћење развоја и учења дјетета.

Редовно се води Летопис вртића.

## **Партнерство са породицом и окружењем**

Да би се што успјешније одвијао васпитно – образовни процес, сарадња са родитељима је била свакодневна и одвијала се кроз индивидуалне разговоре, кроз непосредно кружење информације, путем анкетног упитника и преко родитељских састанака општинских и групних. На нивоу сваке групе био је постављен панел за родитеље и календар рођендана. Вртић је развијао чврсту везу са породицом, родитеље укључивао у активну улогу у свим активностима вртића засновану на међусобном повјерењу и уважавању. У оквиру партнерства са породицом а у поводу Васкршњих празника, као завршна активност одржана је креативна радионица за сваку васпитну групу гдје су дјеца заједно са родитељима бојили и украшавали ускршња јаја.

У оквиру сарадње са школом у договору са учитељима, педагогом и психологом организована је посјете старије васпитне групе првом разреду посвећене припреми дјеце за полазак у школу, као и сусрете предшколске и школске дјеце у нашем вртићу и заједничко учешће у манифестацијама.

У оквиру сарадње са друштвеном средином пажња се посветила културним, спортским и јавним установама, предузећима и др. с циљем остваривања васпитно-образовног процеса, и његовању моралних и духовних квалитета заснованих на култури и традицији сопственог народа.

## **Јавне манифестације**

Установа је поводом значајних празника и датума планираних Годишњим програмом рада обиљежила и прославила пригодним програмом следеће празнике и значајне датуме:

1. Нову годину 1.јануар
2. Дан жена (мајчин дан) 8. март
3. Недељу дјечијих права – прва седмица у октобру
4. Крсну славу вртића – Св.Никола 19.децембар

Обиљежени су и други значајни датуми и то: Св.Сава, Божић, Васкрс и Дан општине.

## **Дјечија исхрана**

Рад кухиње се одвијао према Нормативима исхране за предшколске установе. Дјечија исхрана која се састоји од три obroка (доручак, ручак и ужина) задовољава квалитет и норматив исхране који је прилагођен узрасту дјетета и годишњем добу. Поред одговорности установе, контролу квалитета хране вршио је Институт за јавно здравство Републике Српске из Бања Луке два пута мјесечно као и надлежна општинска инспекција.

Већ неколико година уназад у нашој кухињи се спремају домаће паштете од рибе, меса и поврћа као и домаћи јогурт. У потпуности су избачени из јеловника

сухомеснати производи и прерађевине са додатком адитива и пржена храна у дубоким масноћама.

## Структура и број запослених

У вртићу је запослено 18,5 радника и то:

Р.бр.	Радно мјесто	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Васпитачи	8
3.	Васпитачи - приправници	2
4.	Рачуновођа	1
5.	Главни кувар	1
6.	Кућни мајстор, лојач, економ	1
7.	Помоћни кухар	1
8.	Помоћни радник: одржавање хигијене	1
9.	Економ и помоћни радник	1
10.	Сервирка/помоћни радник (ОЈ Доња Илова)	1
11.	Кућни мајстор у ОЈ Доња Илова- ½ радног времена	0,5
	Укупно	18,5

Од почетка радне године у вртићу волонтира један педагог – приправник.

Од 7.3.2016. године у вртићу је запослен и један дипломирани економиста - приправник.

Квалификациона структура испуњава услове прописане законом.

## Органи управљања

Управни одбор у новом сазиву је конституисан 12.01.2016. године. Одржано је пет сједница и разматрани су програми, планови и проблематика из њихове надлежности.

На сједницама Управног одбора усвојен је ГПР-а, извјештај о пријему дјеце у вртић, извјештај о раду и финансијском пословању, извјештај о извршеном попису имовине, обавеза и потраживања као и информације Главне службе за ревизију јавног сектора везано за ревизију финансијских извјештаја за 2014. годину.

Савјет родитеља је одржао три састанка на којима су давани приједлози и сугестије за унапређење рада вртића и друга питања из своје надлежности.

На свим одржаним сједницама вођени су записници у посебне свеске.

Стручни сарадници: Као стручни сарадник ангажован је волонтер педагог – приправник.

## Финансирање

Вртић као јавна установа чији је оснивач Општина Прњавор финансира се из буџета општине као издвојена потрошачка јединица.

Властити приходи (уплате родитеља) остварени вршењем дјелатности чине јавни приход општине Прњавор и накнада за трошкове боравка дјеце у вртићу коју плаћају родитељи износи 100,00 КМ мјесечно.

Финансијски извјештаји који су урађени у току радне 2015/16. године презентовани су објективно и истинито.

Набавке роба и услуга проведена је у складу са Законом о јавним набавкама, руководећи се принципима рационалног трошења јавних средстава и обезбјеђивања најбољег квалитета набављених роба и услуга.

Нема закључених уговоре и/или судских спорова, који за посљедици имају потенцијалне обавезе.

Буџетским средствима се располагало на рационалан и плански начин.

Све настале трансакције евидентирани су у рачуноводственим евиденцијама и презентоване у финансијским извјештајима.

Прњавор, 22.08.2016.год.

В.Д. Д И Р Е К Т О Р  
Слободанка Васић