



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail: opstina@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba



Извјештај о раду
Јавне установе Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор
за радну 2014/2015. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Дјечији вртић „Наша
радост“ Прњавор

Прњавор, март 2016. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел/ ++387 51 655-434-и тел/факс: ++387 51 660-194

На основу члана 17. Статута Дјечијег вртића „Наша радост“ Прњавор и члана 80. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“) број 79/15. Управни одбор ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, на сједници одржаној дана 03.03.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Годишњег обрачуна за 2015. годину

I

Усваја се Годишњи обрачун за 2015. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је :

- Изјава руководства у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“, број 112/12 и 52/14)
- Финансијски извјештај за 2015. годину
- Образац 2 Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01 од 01.01. до 31.12.2015. године
- Образац 3а Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 од 01.01. до 31.12.2015. године
- Образац 4а Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ од 01.01. до 31.12.2015. године
- Образац 5а Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ на дан 31.12.2015. године
- Образац 7 Извјештај о броју и структури запослених на дан 31.12.2015. године

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број:150/16
Датум:03.03.2016.године



ПРЕДСЈЕДНИК
БОЈАН ШИПРАГИЋ

Bojan Šipragić

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел/ ++387 51 655-434-и тел/факс: ++387 51 660-194

На основу члана 17. Статута Дјечијег вртића „Наша радост“ Прњавор и члана 80 Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“) број 79/15. Управни одбор ЈУ Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор, на сједници одржаној дана 03.03.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о раду за радну 2014/15 годину

I

Усваја се Извјештај о раду за радну 2014/.2015.године.

II

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о раду за радну 2014/15.годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број:152/16
Датум:03.03.2016.године



ПРЕДСЈЕДНИК
БОЈАН ШИПРАГИЋ
Шипрагић Бојан

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „НАША РАДОСТ“ ПРЊАВОР

Карађорђева бр.1, Прњавор, тел/ ++387 51 655-434-и тел/факс: ++387 51 660-194

ИЗВЈЕШТАЈ
О РАДУ ЗА РАДНУ 2014/2015 ГОДИНУ

Предшколска установа Дјечији вртић „Наша радост“ Прњавор организована је као установа за цјелодневни боравак, васпитање и образовање, рано учење и формирање личности дјетета од 3 године до поласка у школу када је његов психофизички развој најбурнији. Капацитет установе је пет васпитних група. Током ове године у вртићу је боравило просјечно 105 дјеце. До 08.10.2014. имали смо три васпитне групе са просјечно 92 дјеце. Од тада је отворена организациона јединица у Доњој Илови са капацитетом од двије васпитне групе. Међутим до 01.09.2015.године уписана је само једна мјешовита васпитна група, тако да је просјечан број дјеце 105.

А од 01.09.2015. уписана је још једна мјешовита васпитна група у Д.Илови, тако да је капацитет у потпуности попуњен са 126 уписане дјеце. Већ одавно је познато да је нашем граду потребан већи вртић а то се може ријешити проширењем постојећег чија је реализација започета изградњом темеља.

У припреми за почетак радне године извршено је генерално спремање објекта, кречење, чишћење и дезинфекција свих просторија, намјештаја, учила и играчака. У организационој јединици Доња Илова је поред тога извршена набавка 30 лежаја и постељина као и двије климе. Ово због плана да се искористи могућност уписа још једне васпитне групе.

До почетка нове радне године 2015/2016. уписали смо и ту пету планирану мјешовиту групу.

У континуитету је набављан дидактички материјал за све групе планиран Годишњим програмом рада.

Током читаве године одржавано је двориште (кошење траве, шишање живице као и садња и гајење цвијећа).

БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ КОЈА СУ БОРАВИЛА У ВРТИЋУ

Узраст	Група	Дјеце	Мушких	Женских
3-4 г.	1	30	13	17
4-5 г.	1	31	14	17
5-6 г.	1	31	16	15
мјешовита	1	23	10	13
УКУПНО	3	115	60	55

ДЈЕЦА С ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ		
Узраст	Број	Врста сметње
3-4 г.		
4-5 г.		
5-6 г.	2	Сметње у говору
Мјешовите		
СВЕГА:	2	

Нисмо имали стручне сараднике него су с наведеном дјецом радили васпитачи ослањајући се на своја дугогодишња искуства.

Међутим како је уписом још једне васпитне групе у Д.Илови отворена потреба за неком врстом стручне помоћи (5 васпитних група) од 01.11.2015. ангажован је педагог – волонтер, још два васпитача и један помоћни радник.

Сви новопримљени радници имају одговарајућу стручну спрему. Због утврђеног радног времена од десет сати дневно (6 и 30 до 16 и 30) приликом поновног примања четири васпитача на одређено вријеме одређено је да се приме на 2/3 радног времена (непуна норма) у складу са Законом о раду. Тако да укупан број радника на крају 2015 износи 18.

Планирање – програмирање и реализација васпитно образовног рада

На почетку радне године извршено је планирање и програмирање Годишњег програма рада и све документовано у Радној књизи. Планирање је реализовано кроз: глобално, етапно, процесно и тематско а реализација васпитно-образовног рада спроведена је по Програму предшколског васпитања и образовања у РС који усмјерава и дефинише начин рада у предшколскиму станама.

Васпитно-образовни рад смо усмјерили ка конкретном дјетету и њиховим развојним могућностима и интересовањима.

Методологију рада смо прилагодили условима и потребама дјецe, почетак учећих активности организовали смо фронтално а наставак кроз центре интересовања и организоване облике игара за дјецу. Васпитно образовни рад смо континуирано пратили, а пажњу смо нарочито обратили на седмичну и мјесечну евалуацију, коју је сваки васпитач реализовао на крају седмице тј. мјесеца. Евалуација је континуирани процес којим смо оцјењивали ефекте васпитно – образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом предшколског васпитања и образовања Републике Српске.

Поред редовне активности провођене су и специјализовани програми, физичке активности – мала школа спорта којима је обухваћено око 90 дјецe, до 30.јуна 2015.

Пошто за ту врсту додатне активности није утврђена Одлука о начинима провођења заустављен је даљи рад до доношења Одлуке у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању.

У периоду од 02.03. до 29.05.2015. године успјешно је проведен Програм припреме дјецe у години пред полазак у школу, гдје је било обухваћено 92 дјецe. Програм је финансиран од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске.

Активности на унапређењу рада установе

Унапређење ВРО смо остварили уз подизање квалитета рада, уз праћење и примјену достигнућа савремене дидактике, методике, педагошке и психолошке праксе и теорије, те кроз промјене у начину и организацији рада свакодневних активности поштујући потребе и интересе дјецe.

Стручно усавршавање

Унапређења васпитно-образовног рада васпитачи су остваривали кроз праћење савремених научних достигнућа из области педагогије, психологије везани за раст и развој дјетета и кроз учешће

на семинарима и савјетовањима које је организовао Педагошки завод Републике Српске и Актива директора.

Одржано је пет сједница Стручног вијећа до септембра 2015 а до краја године још пет сједница; на којима се одлучивало о пријему дјеце, формирању група, распореду васпитача по групама, договор о начину планирања и програмирања васпитно-образовног рада, слободних активности и њихово спровођење као и начин вођења радних књига и матичне књиге коју од ове године први пут водимо.

Набављене су свеске за праћење развоја дјеце. Почели смо и вођење Летописа.

Партнерство са породицом и окружењем

Да би се што успјешније одвијао васпитно – образовни процес, сарадња са родитељима је била свакодневна и одвијала се кроз индивидуалне разговоре, кроз непосредно кружење информације, путем анкетног упитника и преко родитељских састанака општих и групних. На нивоу сваке групе био је постављен пано за родитеље и календар рођендана. Одржана су два општа родитељска састанка као и три по групама. На састанцима су давале стручне подршке родитељима у вршењу родитељске улоге за успјешан развој дјетета. Родитељи су упознати са Годишњим програмом рада и општим стањем у вртићу. Вртић је развијао чврсту везу са породицом, родитеље укључивао у активну улогу у свим активностима вртића засновану на међусобном повјерењу и уважавању. У оквиру партнерства са породицом а у поводу Васкршњих празника, као завршна активност одржана је креативна радионица гдје су дјеца заједно са родитељима бојили и украшавали ускршња јаја.

У оквиру сарадње са школом у договору са учитељима, педагогом и психологом имали смо посјете старије васпитне групе првом разреду посвећене припреми дјеце за полазак у школу, као и сусрете предшколске и школске дјеце у нашем вртићу и заједничко учешће у манифестацијама.

У оквиру сарадње са друштвеном средином сарађивали смо са друштвеним, културним, спортским и јавним установама, предузећима и др. с циљем остваривања васпитно-образовног процеса, и његовању моралних и духовних квалитета заснованих на култури и традицији сопственог народа.

Јавне манифестације

Установа је поводом значајних празника и датума планираних Годишњим програмом рада обиљежила и прославила пригодним програмом следеће празнике и значајне датуме:

1. Нову годину 1.јануар
2. Дан жена (мајчин дан) 8. март
3. Недељу дјечијих права – прва седмица у октобру
4. Крсну славу вртића – Св.Николу 19.децембар

Обиљежили смо и другу значајне датуме и то: Св.Сава, Божић, Васкрс и Дан општине.

Дјечија исхрана

Рад кухиње се одвијао према Нормативима исхране за предшколске установе. Дјечија исхрана која се састоји од три obroка (доручак, ручак и ужина) задовољава квалитет и норматив исхране који је прилагођен узрасту дјетета и годишњем добу. Поред одговорности установе, контролу квалитета хране вршио је Институт за заштиту здравља РС из Бања Луке и надлежна општинска инспекција.

Знатно смо побољшали квалитет исхране дјеце у складу са нормативима и стандардима и нутриционистичким вриједностима исхране. У нашој кухињи спремамо наше домаће паштете од рибе, меса и поврћа као и домаћи јогурт . У потпуности смо избацили из јеловника сухомеснате производе и прерађевине са додатком адитива и пржену храху у дубоким масноћама.

Структура и број запослених

У вртићу је до 01.09.2015. запослено 15 радника и то:

Р.бр.	Радно мјесто	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Васпитачи	8
3.	Рачуновођа - секретар	1
4.	Главни кувар	1
5.	Кућни мајстор, ложач, економ	1
6.	Помоћни кухар	1
7.	Помоћни радник: одржавање хигијене	1
8.	Сервирка/помоћни радник (ОО Доња Илова)	1
	Укупно	15

Квалификациона структура испуњава услове прописане законом.

Органи управљања

Управни одбор је одржао двије сједнице и разматрао програме, планове и проблематику из своје надлежности.

Усвојен је ГПР-а, извјештај о пријему дјече у вртић, донесена одлука у измјенама и допунама Статута установе.

Савјет родитеља је одржао три састанка на којима су изношени приједлози и сугестије за унапређење рада вртића и друга питања из своје надлежности.

На свим одржаним сједницама вођени су записници у посебне свеске. Уредно се води љетопис вртића.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА 2015.

Средства за рад Вртића планирана су у износу од 367 000 КМ као и 4 842 КМ дознака од Владе Републике Српске – Министарства просвјете и културе за реализацију Програма припреме дјече у години пред полазак у школу, што укупно износи 371 842 КМ. Ребалансом буџета за 2015. Укупно одобрена средства за нашу потрошачку јединицу мања су за

2.442,00 KM и износе 369.442,00 од тога приходи остварени вршењем властите дјелатности чине саставни дио буџетских прихода и износе 119.519,00 KM.

Властити приходи-приходи остварени вршењем властите дјелатности у 2014. години остварени су у износу од 94.080,00 KM. Властити приходи остварени у 2015. години износе 119.519,00 KM и већи су у односу на претходну годину за 25.439,00 KM прије свега због тога што је од 01.09.2015. године у Организационој јединици у Доњој Илови формирана још једна мјешовита група са 25 дјеце. Просјечан број дјеце која су похађала вртић у 2014. години је 82 док је просјечан број дјеце у 2015 години 105. На почетку 2015 године број дјеце која похађају вртић био је 97 а на крају календарске године тачан број дјеце који цјелодневно бораве у нашој установи је 127.

Од септембра 2015 године у нашој установи борави двоје дјеце из породице погинулих бораца Отаџбинског рата ВРС и једно дијете из социјално угрожене породице погинулих бораца ВРС самохрани отац те износ за четири мјесеца од 1.200,00 KM не улази приходе од 119.519,00 KM.

Утрошена средства износе **368.225,34** KM и мања су за **1.216,66** KM од Ребаланса буџета за 2015. годину. Неутрошена средства односе се на:

- Расходи за лична примања 614,90 KM
- Расходи по основу коришћења роба и услуга 422,78 KM
- Средства за набавку опреме 178,98 KM

Преглед текућих расхода по врстама са упоредним показатељима претходне године

Број конта	ВРСТА РАСХОДА	ИЗНОС		инд
		2014	2015	
411111	НЕТО ПЛАТЕ	113.089,30	115.348,89	
411113	УВЕЋАЊЕ ОСНОВНЕ ПЛАТЕ ПО ОСНОВУ РАДНОГ СТАЖА		10.223,26	
411122	БОЛОВАЊЕ КОЈЕ СЕ РЕФУНДИРА		2.669,83	
411131	РАСХОДИ ЗА ПЛАТУ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА КОЈИ СЕ НЕ РЕФУНДИРАЈУ		3.041,47	
411121	ПОРЕЗ НА ПЛАТУ	9.115,49	10.298,19	113
411191	ДОПРИНОСИ НА ПЛАТУ	60.190,42	69.734,23	116
411211	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	3.322,00	7.988,40	240
411221	НАКНАДА ЗА ТОПЛИ ОБРОК	25.305,00	30.180,98	119
411122	РЕГРЕС ЗА ГОДИШЊИ ОДМОР	4.440,00	5.920,00	133
411236	ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ УЖЕГ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ		834,00	
411239	ЈУБИЛ.НАГР. ДАРОВИ ДЈЕЦИ И ДР.	900,00	700,00	77
411231	ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ		3.600,00	
411292	ПОРЕЗ И ДОПРИНОСИ НА НАКНАДЕ	19.583,36	23.845,85	122
412211	УТРОШЕНА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	2.136,63	2.886,38	135
412215	УТРОШЕНО ДРВО, ПЛИН, ТРОШКОВИ ЦЕНТРАЛНОГ	6.736,15	4.193,85	62

	ГРИЈАЊА			
412221	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1.354,75	2.286,12	169
412222	УСЛУГЕ ОДВОЗА СМЕЋА И ДРУГЕ КОМ.УСЛУГЕ	1.162,56	1.209,36	104
412229	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ		399,91	
412231	ПТТ УСЛУГЕ – ПОШТ.УСЛУГЕ, ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ	1.319,63	1.774,98	134
412249	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	1.080,00	4.200,00	389
412312	РАСХОДИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.803,00	442,70	24
412329	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	3.298,38	4.017,66	122
412333	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ	325,00	100,00	30
412334	РАСХОДИ ЗА РАДНЕ КЊИГЕ		437,45	
412431	УТРОШЕН ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ	7.422,56	5.191,13	70
412439	УТРОШЕН ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ- ХРАНА И ПРЕХРАМБЕНИ МАТЕРИЈАЛ	26.126,46	30.281,52	116
412499	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА	3.385,85	4.723,78	139
412518	УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ	961,91	885,68	92
412536	УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	456,54	1.031,21	226
412611	ДНЕВНИЦЕ У ЗЕМЉИ	20,00	89,10	445
412612	ТРОШКОВИ СМЈЕШТАЈА И ИСХРАНЕ		104,85	
412614	ПРЕВОЗ ЛИЧНИМ ВОЗИЛИМА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	976,00	913,35	93
412629	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		49,20	
412729	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ – ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ, И ДР.	245,80	490,40	199
412732	УСЛУГЕ ОГЛАСА И ДР.	302,40	135,00	45
412791	РАСХОДИ ЗА ОБРАЗОВНЕ И ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ	430,00	574,46	133
412991	ТРОШКОВИ ПОЛАГАЊА СТРУЧНИХ ИСПИТА		990,00	
412922	КОТИЗАЦИЈА ЗА СЕМИНАР И ДР.		101,90	
412929	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ		100,00	
412931	НАКНАДА ЗА РАД ВОЛОНТЕРА- ДОПРИНОСИ		220,52	
412937	БРУТО НАКНАДА ПО УГОВОРУ О ДЈЕЛУ		9.109,64	
412972	ДОПРИНОСИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТ.ИНВАЛИДА		176,00	

412979	ДОПРИНОС ЗА СОЛИДАРНОСТ	1.489,10	2.430,01	163
412999	ОСТАЛИ РАСХОДИ- ПРЕГЛЕД ХРАНЕ, СИСТЕМАТСКИ И САНИТАРНИ ПРЕГ.	2.828,32	2.473,06	87
511300	НАБАВКА ОПРЕМЕ	4.978,20	1.821,02	36
	УКУПНО:	310.213,99	368.225,34	119

- Нето плате запослених у износу од 131.283,45 КМ (нето плате, увећање плате по основу радног стажа и расходи за плате за вријеме боловања који се не рефундирају) исплаћене су на нивоу 2015. године, што значи да није било повећања плата. Више утрошена средства за плате у поређењу са 2014. годином од 16% односе се на повећан број запослених за два радника – приправника на 2/3 радног времена због тога што је у Организационој јединици у Доњој Илови од 01.09.2015. године формирана још једна мјешовита васпитна група са 25 дјеце.
- Регрес за годишњи одмор, накнада за топли оброк као и остала примања радника исплаћивана су у истом износу како је то регулисано у органима управе општине, а већи су у односу на претходну годину само из разлога повећања броја радника.
- Накнада за превоз на посао и с посла знатно је већа у односу на 2014. годину због тога што се до 01.9.2014. години исплаћивала накнада за превоз само до матичног вртића а у 2015. години плаћале су се накнаде за превоз за све раднике у Организационој јединици у Доњој Илови.
- Комуналне и комуникацијске услуге нису знатно веће у односу на 2014. годину ако се узме у обзир да је цијеле 2015. године радила Организациона јединица у Доњој Илови.
- За превоз дјеце од матичног вртића до Организационе јединице у Доњој Илови утрошено је 4.200,00 КМ и односи се на цијелу годину тако да упоредни подаци са 2014. годином нису значајни због тога што је Организациона јединица у Доњој Илови почела с радом 08.10.2014. године.
- Трошкови огревног дрвета мањи су у односу на 2014. годину због тога што је од набављеног огревног дрвета у 2014. години остала неутрошена незнатна количина дрвета у Доњој Илови које је потрошена на почетку грејне сезоне у 2015. Години а у централном вртићу није било остатка грева из претходне сезоне а и набавком палетираног дрвета избјегнути су додатни трошкови резања, цијепања и др. као што је било претходних година.
- Трошкови за набавку дидактичког материјала мањи су у односу на 2014. годину због тога што је у 2014. години за реализацију програма припреме дјеце у години пред полаза у школу од стране Министарства просвјете дозначена средства у износу од 4.005,00 од чега 2.100,00 КМ за набавку дидактичког материјала и исти смо сами набавили за разлику од 2015. године када је за исти програм, такође од стране Министарства просвјете допремљен материјал.

2015. години вртић похађало просјечно 105 дјеце док је тај број у 2014 години био 82 .

- Сви други трошкови материјала су углавном веће и односу на претходну годину из истог разлога.
- Трошкови полагања стручних испита у износу од 990,00 КМ односе се на трошкове за три (3) васпитача –приправника који су у 2015. години положили стручни испит.
- Бруто накнада по основу уговора о дјелу представља бруто накнаду за три (3) васпитача који су реализовали програм припреме дјеце у години пред полазак у школу у периоду од 01.03. до 31.05.2015. године у износу од 4.842,00 КМ као и накнада васпитачима који су мијењали два радника на боловању у периоду од 04.09.2015. до 20.11.2015. године као и два васпитача која су ангажована приликом формирања још једне васпитне групе у Доњој Илови до окончања поступка конкурсне процедуре тј од 01.09. до 08.10.2015. године у износу од 4.321,64 КМ.
- Накнада за волонтерски рад у износу од 220,52 КМ односи се на доприносе за обављање волонтерског рада за волонтера-приправника по занимању педагог који је ангажован у нашој установи од 01.11.2015. године.
- За посебни допринос за солидарност издвојено је више у односу на претходну годину зато што је допринос уведен од 01.05.2014. године и продужен је на цијелу 2015. годину.
- За уговорене услуге - бактериолошко испитивање хране, систематски и санитарни преглед радника, трошкови осигурања дјеце и др. нема значајнијих одступања у односу на претходну годину.
- У 2015. години набављена је опрема у износу од 1.821,00 КМ и односи се на набавку два расхладна клима уређаја, усисивач, тепих као и 20 постељина што је значајно мање у односу на 2014 годину када је набављена бијела техника и кухиња у Организационој јединици у Доњој Илови за што је утрошено 4.978,20 КМ.
- Сви трошкови у 2015. години су углавном већи у односу на упоредне показатеље из 2014. године баш из разлога што је од 08.10.2014. године организован рад у једној васпитно- образовној групи а биле су предвиђене двије васпитно-образовне групе у Организационој јединици у Доњој Илови али то се због недостатка дјеце свело само на једну групу, али почетком нове радне године у септембру 2015. године образују се двије мјешовите васпитно-образовне групе са око 37-40 дјеце што попуњава укупан капацитет наше установе а самим тим и његово планирано проширење.
- Попис објеката, опреме, потраживања и обавеза извршила је Комисија на дан 31.12.2015. године о чему је сачинила Извјештај. Комисија је установила да стање имовине утврђене пописом одговара књиговодственом стању а такође и стање обавеза и потраживања.

Финансијско пословање Вртића се врши преко трезора општине Прњавор што значи да наша установа нема свој жиро рачун. Сва плаћања се врше преко жиро рачуна трезора. Оваквим начином финансирања нема могућности прекорачења финансијског плана односно, средства се могу трошити само до висине планираних у буџету, тако да на крају финансијске године нема вишка ни мањка прихода.

Нема судских поступака у току ни других информација значајних за израду Годишњег извјештаја.

Прњавор, 29.02.2016.год.



ДИРЕКТОР
Миљана Давидовић